

Приложение
к решению ____-й сессии
Симферопольского
городского совета
от _____ № _____

Приложение
к решению 15-й сессии
Симферопольского
городского совета
от 13.03.15 № 220

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), осуществляемого на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и определяет процедуру регистрации устава ТОС, осуществляемого на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – устав ТОС), ведения реестра уставов ТОС, осуществляемого на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – реестр уставов ТОС) и обеспечения доступности сведений, внесенных в реестр уставов ТОС.

1.2. Регистрацию устава ТОС, ведение реестра уставов ТОС и обеспечение доступности сведений, включенных в реестр уставов ТОС, осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым (далее – администрация города Симферополя).

1.3. Регистрация устава ТОС включает проверку соблюдения установленного муниципальными правовыми актами порядка принятия устава, проверку устава на предмет соответствия требованиям Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции

Республики Крым, законам Республики Крым, присвоение регистрационного номера уставу, отказ в регистрации устава, внесение изменений и дополнений в устав, внесение сведений о прекращении деятельности ТОС, включение соответствующих сведений (записи) в реестр уставов ТОС.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ

2.1. Для регистрации устава ТОС председатель исполнительного органа ТОС или лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее – заявитель), представляет в администрацию города Симферополя следующий комплект документов:

- заявление о регистрации устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
- копию решения Симферопольского городского совета Республики Крым (далее – Симферопольский городской совет) об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое ТОС;
- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, на котором принято решение об утверждении устава ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя исполнительного органа ТОС на последнем листе;
- копию регистрационного листа собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, на котором принято решение об утверждении устава ТОС;
- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава ТОС, прошитый, пронумерованный и заверенный подписью председателя исполнительного органа ТОС на последнем листе;
- два экземпляра текста устава, принятого собранием (конференцией) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью председателя исполнительного органа ТОС на последнем листе каждого экземпляра.

2.2. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.3. При получении комплекта документов оформляется два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов и планируемая дата выдачи постановления администрации города Симферополя о регистрации устава ТОС, либо отказа в регистрации устава ТОС.

2.4. Администрация города Симферополя не вправе требовать предоставления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ

3.1. Отраслевые (функциональные) органы администрации города Симферополя в соответствии с полномочиями рассматривают представленный пакет документов, проводят правовую экспертизу устава ТОС, а также, в случае необходимости, проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов, и подготавливают проект постановления администрации города Симферополя о регистрации устава ТОС либо отказ в регистрации с указанием оснований отказа.

3.2. Решение о регистрации устава ТОС может быть принято только при наличии одного либо нескольких из следующих оснований:

- предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;
- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе, отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;
- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;
- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава ТОС, требованиям действующего законодательства;
- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего Положения.

3.3. Решение о регистрации устава ТОС принимается администрацией города Симферополя и оформляется постановлением администрации города Симферополя о регистрации устава ТОС. Датой регистрации устава ТОС является дата принятия соответствующего постановления.

3.4. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится в реестр уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению.

3.5. Решение об отказе в регистрации устава ТОС оформляется в простой письменной форме на имя председателя исполнительного органа ТОС с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Администрация города Симферополя обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАЯВИТЕЛЮ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Постановление администрации города Симферополя о регистрации устава ТОС либо отказ в регистрации выдается (направляется) заявителю в 30-дневный срок с момента получения администрацией города Симферополя пакета документов.

4.2. При обращении заявителя за получением постановления администрации города Симферополя о регистрации устава ТОС либо отказа в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче постановления администрации города Симферополя о регистрации устава ТОС или отказа.

4.3. Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи постановления о регистрации устава ТОС либо отказа в регистрации не обратился за получением ответа постановление администрации города Симферополя о регистрации устава ТОС либо отказ в регистрации направляется заявителю по почте на адрес, указанный в заявлении.

4.4. Постановление администрации города Симферополя о регистрации устава ТОС либо отказ в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации устава ТОС – скрепленный печатью администрации города Симферополя с подписью уполномоченного должностного лица администрации города Симферополя;

- в случае принятия решения об отказе в регистрации устава ТОС возвращается в представленном виде без внесения отметки о регистрации.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации города Симферополя.

4.5. Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения причин, послуживших причиной отказа.

4.6. Уставу ТОС присваивается регистрационный номер. На титульном листе каждого из двух экземпляров устава делается отметка о регистрации.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Реестр уставов ТОС ведется в целях учета количественного и качественного состава ТОС, формирования информационной базы, необходимой для развития ТОС на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Реестр уставов ТОС ведется на бумажном и электронном носителе. При несоответствии между сведениями, включенными в записи реестра на электронном носителе, и сведениями, содержащимися в документах, на основании которых внесены такие записи, приоритет имеют сведения, содержащиеся в указанных документах.

Сведения, включенные в записи реестра на электронном носителе, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи подлежат немедленному исправлению.

5.3. Ведение и хранение реестра уставов ТОС осуществляется администрацией города Симферополя.

5.4. В реестре уставов ТОС содержатся следующие сведения:

- наименование ТОС;
- границы ТОС;
- дата проведения учредительного собрания (конференции) граждан;
- дата регистрации устава ТОС;
- реквизиты решения Симферопольского городского совета об установлении границ ТОС;
- реквизиты постановления администрации города Симферополя о регистрации устава ТОС (изменений в Устав ТОС);
- фамилия, имя, отчество руководителей органов ТОС, контактные телефоны;
- структура органов ТОС;
- адрес (местонахождение) ТОС.

5.5. В случае изменения содержащихся в реестре уставов ТОС сведений ранее внесенные сведения сохраняются.

5.6. Записи вносятся в реестр уставов ТОС на основании документов, представленных для регистрации устава ТОС, постановления администрации города Симферополя о регистрации устава ТОС.

Каждой записи присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр уставов ТОС.

5.7. Записи в реестр уставов ТОС вносятся под порядковыми номерами сплошной нумерацией, начиная с единицы.

5.8. В случае ликвидации ТОС, являющегося юридическим лицом, прекращения ТОС, не являющегося юридическим лицом, на основании решения собрания (конференции) граждан о самороспуске, фактического прекращения деятельности ТОС в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в реестр уставов ТОС вносится запись о прекращении деятельности ТОС.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ УСТАВОВ СВЕДЕНИЙ

6.1. Содержащиеся в реестре уставов ТОС сведения являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, доступ

к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Содержащиеся в реестре уставов ТОС сведения о конкретном ТОС предоставляются в виде:

- выписки из реестра уставов ТОС;
- справки об отсутствии запрашиваемой информации, оформленной в виде ответа на письменный запрос.

6.3. Сведения, содержащиеся в реестре уставов ТОС, предоставляются заинтересованным лицам по письменному запросу на имя главы администрации города Симферополя, составленному в произвольной форме.

6.4. Срок предоставления запрашиваемых сведений не более 30 дней со дня регистрации запроса.

6.5. Запрос регистрируется в журнале, который ведется на бумажном носителе.

В журнал вносятся следующие сведения:

- дата поступления запроса;
- об авторе запроса: для физического лица – фамилия, имя, отчество и почтовый адрес, для юридического лица, органа государственной власти и органа местного самоуправления – его наименование и почтовый адрес.
- о запросе: сведения, за которыми обратился заявитель.
- о дате предоставления ответа: дата и способ направления ответа на запрос.
- дата и номер ответа.

6.6. Предоставление сведений из реестра уставов ТОС является бесплатным.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

7.1.1. При подаче заявления о регистрации изменений вместо копии решения Симферопольского городского совета об установлении границ территории, на которой осуществляется учреждаемое ТОС, предоставляется копия постановления администрации города Симферополя о регистрации устава ТОС.

7.1.2. Вместе с заявлением о регистрации изменений предоставляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

7.1.3. В случае регистрации изменений заявителю выдается устав в новой редакции прошитый и скрепленный печатью администрации города Симферополя с подписью уполномоченного должностного лица администрации города Симферополя и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью администрации города

Симферополя с подписью уполномоченного должностного лица администрации города Симферополя, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации города Симферополя;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращается оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава ТОС в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации города Симферополя.

7.2. При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии устава ТОС, копия устава заверяется в порядке определенном муниципальным правовым актом с отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

7.3. При прекращении деятельности ТОС в 3-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в администрацию города Симферополя:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;

- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС;

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;

- экземпляр устава ТОС, выданный при регистрации устава (изменений в устав);

В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, правовой акт о регистрации устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится реестр уставов ТОС.

Датой прекращения осуществления ТОС является дата принятия постановления о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава ТОС.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник департамента внутренней политики,
информационного и организационного обеспечения
Администрации города Симферополя
Республики Крым

А.В. Федотов