



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
54-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

25.11.2021

№ 452

Об утверждении Положения
о реализации инициативных проектов
на территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29.05.2020 № 77-ЗРК/2020 «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 16.10.2020 № 658 «О некоторых вопросах реализации инициативного бюджетирования на территории Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, согласно приложению к настоящему решению.
2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Демидова В.В., постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В.И.).

Председатель Симферопольского
городского совета

В.Н. Агеев

**Положение
о реализации инициативных проектов на территории муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) устанавливает порядок определения части территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ), на которой могут реализовываться инициативные проекты, а также определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора на территории городского округа, а также порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, в том числе организациям, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – бюджет городского округа).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29.05.2020 № 77-ЗРК/2020 «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 16.10.2020 № 658 «О некоторых вопросах реализации инициативного бюджетирования на территории Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 131) и Законе Республики Крым от 29.05.2020 № 77-ЗРК/2020 «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым».

1.3. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию города Симферополя Республики Крым (далее – Администрация) предложение с целью реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить: инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа; органы территориального общественного самоуправления; товарищества собственников жилья, общественные объединения или местные отделения общественных объединений, индивидуальные предприниматели, юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории городского округа (далее – инициаторы проекта).

1.5. Администрация города осуществляет материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

1.6. Финансирование реализации проектов инициативного бюджетирования осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым, бюджета городского округа, инициативных платежей жителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов ежегодно предусматриваются в бюджете городского округа, который утверждается решением сессии Симферопольского городского совета.

Объем субсидии на поддержку одного инициативного проекта из бюджета городского округа не должен превышать 1 млн. рублей.

1.7. Финансовая поддержка в сфере инициативного бюджетирования за счет средств бюджета Республики Крым, бюджета городского округа оказывается при условии финансового участия в реализации проектов инициативного бюджетирования физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

2. Порядок определения части территории города, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах жителей городского округа в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

- 1) многоквартирный дом;
- 2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал, дворовые территории домов или иной элемент планировочной структуры);
- 3) район;
- 4) территории общего пользования или их части;
- 5) территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, или их части.

2.2. Для определения части территории городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, до его выдвижения инициаторы проекта (представители инициаторов проекта) направляют в Администрацию городского округа заявление в произвольной форме и информацию об инициативном проекте (далее – информация), содержащую краткое описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий и ожидаемых результатов реализации инициативного проекта), сведения о предполагаемой части территории с описанием ее границ.

Информация подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа, информация подписывается всеми членами инициативной группы.

2.3. Администрация не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и информации выносит постановление:

- об определении границ предполагаемой части территории городского округа;
- об отказе в определении границ предполагаемой части территории городского округа.

2.4. Постановление об отказе в определении границ предполагаемой части территории городского округа принимается в следующих случаях:

- 1) запрашиваемая часть территории выходит за пределы территории городского округа;
- 2) запрашиваемая часть территории находится в частной собственности или на ином вещном праве третьих лиц;
- 3) в границах запрашиваемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект;
- 4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой части территории противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

2.5. О принятом решении Администрация сообщает инициатору проекта (представителю инициатора проекта) в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Отказ в определении границ предполагаемой части территории не является препятствием для повторного обращения инициатора проекта (представителя инициатора проекта) при условии устранения оснований отказа.

3. Выдвижение инициативных проектов

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проекта.

3.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) городского округа.

3.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном, и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета городского округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию городского округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 9) иные сведения.

3.4. Инициаторы проекта:

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение проекта и выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;
- 3) вносят инициативный проект в Администрацию;
- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением.

3.5. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в п. 3.4 настоящего раздела, оформляется протоколом.

Решения по вопросам, указанным в п. 3.4 настоящего раздела, принимаются инициаторами проекта.

4. Обсуждение инициативных проектов

4.1. Инициативный проект до внесения в Администрацию подлежит обсуждению, определению его соответствия интересам жителей города или его части, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке.

Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующих формах:

- 1) на собрании или конференции граждан;
- 2) на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в соответствии с его уставом (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);
- 3) путем сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта;
- 4) проведение опроса граждан.

4.2. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

4.3. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части.

5. Собрание (конференция) граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

5.1. Собрание (конференция) граждан (далее – собрание (конференция)) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

Собрание (конференция) проводится на части территории городского округа, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах жителей городского округа в целом, может быть проведено несколько собраний (конференций) на разных частях территории городского округа.

5.2. В собрании (конференции) вправе принимать участие граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5.3. Инициатор проекта направляет в Администрацию письменное уведомление о проведении собрания (конференции) не позднее 10 дней до дня его (её) проведения.

5.4. Администрация оказывает инициатору проекта содействие в размещении информации о проведении собрания (конференции), в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте Администрации (далее – официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о проведении собрания (конференции), а также – содействие в предоставлении помещения для проведения собрания (конференции).

5.5. На одном собрании (конференции) возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

5.6. Решение о поддержке инициативного проекта принимается на собрании (конференции) простым большинством голосов граждан, принявших участие в собрании (конференции).

6. Сбор подписей в поддержку инициативных проектов

6.1. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта (далее – сбор подписей) осуществляется инициатором проекта или представителем инициатора проекта (далее – лицо, осуществляющее сбор подписей) в форме подписного листа согласно приложению 2 к настоящему Положению.

К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6.2. В подписные листы вносятся подписи не менее 10% граждан, проживающих на части городского округа, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом Администрации в соответствии с настоящим Положением, включая подписи инициаторов проекта.

6.3. В подписном листе гражданином собственноручно ставится подпись и дата ее внесения. Сведения о гражданине, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

6.4. Гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.

6.5. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен лицом, осуществляющим сбор подписей. При заверении подписного листа лицо, осуществляющее сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения.

6.6. При сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительная подпись и сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи гражданина.

6.7. При сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта

7.1. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее – опрос) проводится по инициативе жителей муниципального образования или его части, в интересах которых предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

- инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения городского округа в целом;
- инициативный проект предлагается реализовывать в интересах жителей части городского округа, численность которых превышает 100 010 человек.

7.2. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Администрацию заявление, в котором указываются:

- 1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провести опрос;
- 2) предложения инициатора проекта:
 - а) о дате и сроках проведения опроса;
 - б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - в) о методике проведения опроса;
 - г) о минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе.
- 3) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имени, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, наименование иного инициатора проекта и место его нахождения).

7.3. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

Если инициатором проекта являются иные лица, указанные в п. 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, заявление подписывается уполномоченным лицом инициатора проекта

7.4. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного настоящим разделом порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей городского округа, участвовавших в выдвижении инициативы.

7.5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Уставом и нормативными правовыми актами Симферопольского городского совета в соответствии с законом Республики Крым и настоящим положением.

7.6. В опросе вправе участвовать жители городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнего возраста.

7.7. Результаты опроса Администрация доводит до сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после их подведения.

8. Внесение и рассмотрение инициативных проектов

8.1. При внесении инициативного проекта в Администрацию представляются:

- 1) инициативный проект на бумажном носителе и в электронном виде;
- 2) протокол собрания (конференции) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления (в случае проведения);
- 3) подписные листы (в случае проведения сбора подписей);
- 4) согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае, если инициатором проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) согласно приложению 1 к настоящему Положению.
- 5) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, заявления от граждан о намерении направить инициативные платежи на реализацию инициативного проекта либо о планировании имущественного участия (в случае указания в описании проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в реализации инициативного проекта в финансовой или имущественной форме).

8.2. Инициативный проект вносится в Администрацию представителем инициатора проекта лично по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

8.3. Датой внесения инициативного проекта является день получения Администрацией документов, указанных в п. 8.1 настоящего раздела.

8.4. Администрация при рассмотрении инициативного проекта проверяет соблюдение процедуры внесения инициативного проекта инициаторами проекта, техническую возможность реализации инициативного проекта, соответствие предполагаемой стоимости реализации инициативного проекта установленным финансовым и экономическим ограничениям, соответствие требованиям действующего законодательства.

8.5. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения в Администрацию.

8.6. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте Администрации следующую информацию:

- 1) об инициаторах проекта;
- 2) сведения, указанные в п. 3.3 раздела 3 настоящего Положения;
- 3) о возможности направления жителями городского округа, достигшими шестнадцатилетнего возраста, в адрес Администрации замечаний и предложений по инициативному проекту (в письменной или электронной форме) и сроки их представления.

Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту не может быть менее 5 рабочих дней.

8.7. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа (внесение изменений в решение о бюджете городского округа);

- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8.8. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, Уставу городского округа и муниципальным нормативным правовым актам;

- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8.9. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 п. 8.8 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

8.10. В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов.

9. Конкурсная комиссия

9.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов и утверждения его результатов Администрацией формируется конкурсная комиссия по отбору инициативных проектов (далее – комиссия).

Численность комиссии составляет 11 человек.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации города, при этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основании предложений Симферопольского городского совета.

9.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

9.3. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

9.4. Заместитель (заместители) председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

9.5. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний комиссии.

9.6. Члены комиссии:

- 1) участвуют в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносят предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) задают вопросы участникам заседания комиссии;
- 5) голосуют на заседаниях комиссии.

9.7. Основной задачей комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для их последующей реализации и подготовка соответствующего решения.

9.8. Заседание комиссии проводится не позднее 20 календарных дней со дня поступления инициативного проекта, с соблюдением срока, предусмотренного п. 8.5 раздела 8 настоящего Положения.

9.9. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

9.10. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложении своих позиций по ним.

О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее, чем за 5 дней рабочих до дня его проведения.

9.11. Обсуждение комиссией инициативных проектов и принятие по ним решений осуществляется без участия инициаторов проекта.

9.12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

9.13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

9.14. По результатам заседания комиссии составляется протокол, содержащий следующие сведения:

- 1) время, дату и место проведения заседания комиссии;
- 2) список членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;
- 3) перечень инициативных проектов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии;
- 4) результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

5) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета городского округа с указанием отраслевого органа Администрации, ответственного за реализацию инициативного проекта и необходимых объемах средств с указанием источников софинансирования инициативных проектов.

Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается председателем, секретарем комиссии и всеми членами комиссии.

10. Конкурсный отбор инициативных проектов

10.1. Комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов, в том числе оценку проектов с учетом следующих критериев:

- 1) социальная значимость инициативного проекта;
- 2) степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации проекта;
- 3) степень имущественного и (или) трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Критерии конкурсного отбора, показатели их оценки, соответствующие им баллы установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

10.2. На основании результатов оценки инициативных проектов комиссия формирует рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им баллов.

Получившими поддержку признаются инициативные проекты, имеющие наиболее высокие рейтинговые номера, при условии, что сумма заявленных средств на их реализацию не превышает предельного (максимального) объема финансирования, предусмотренного в бюджете городского округа на оказание финансовой поддержки в сфере инициативных проектов.

10.3. В случае, если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого из бюджета городского округа запрашиваются средства в меньшем объеме.

При одинаковом объеме средств, запрашиваемых из бюджета городского округа, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

При одинаковом объеме средств бюджета города и средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для софинансирования инициативного проекта, более высокий рейтинговый

номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств физических лиц, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

11. Реализация инициативных проектов

11.1. Реализация инициативных проектов, признанных победителями конкурсного отбора, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом финансовых средств инициаторов проекта, поступивших в бюджет городского округа на реализацию указанных инициативных проектов.

11.2. Главный администратор доходов и главный распорядитель бюджетных средств определяется решением о бюджете городского округа.

11.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств с учетом требований постановления Администрации города Симферополя от 15.09.2016 № 2096 «Об утверждении Порядка инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств».

11.4. Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта должна составлять не менее 3 процентов, в том числе в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

11.5. Датой зачисления в бюджет городского округа средств физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц считается дата зачисления на единый счет бюджета городского округа, подтвержденная выпиской из лицевого счета администратора доходов, предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Республике Крым.

11.6. В случае не перечисления в бюджет городского округа денежных средств в сроки, предусмотренные настоящим Положением, и объеме, предусмотренном инициативным проектом, соответствующий инициативный проект не реализуется.

11.7. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется главными распорядителями бюджетных средств городского округа по курируемым направлениям деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.8. Расходование бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

11.9. Инициаторы проекта, иные граждане, проживающие на территории городского округа, уполномоченные собранием, конференцией граждан, а также иные лица, определённые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

11.10. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 1 декабря года, в котором осуществляется исполнение бюджета в части запланированных бюджетных ассигнований.

11.11. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

12.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа.

Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

12.2. В случае образования экономии средств бюджета городского округа по итогам реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Республики Крым на их реализацию, расчет количества денежных средств, подлежащих возврату физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет городского округа в качестве инициативного платежа, осуществляется по формуле:

$$РВ = РП - (РП / С) \times РФ$$

где РВ – размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

РП – размер инициативного платежа, перечисленного физическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем и (или) юридическим лицом в бюджет городского округа на реализацию конкретного инициативного проекта;

С – общая сумма всех инициативных платежей, перечисленных физическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем и (или) юридическим лицом в бюджет городского округа на реализацию конкретного инициативного проекта;

РФ – размер фактически освоенной суммы инициативных платежей на реализацию конкретного инициативного проекта.

12.3. Инициаторы проекта в случаях, указанных в п. 12.1 и п. 12.2 настоящего раздела представляют в Администрацию заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов.

12.4. Возврат денежных средств осуществляется главным администратором доходов бюджета городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления инициаторов проекта.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления внутренней
политики Администрации города
Симферополя Республики Крым

Т.А. Маринина

Приложение 1

к Положению о реализации
инициативных проектов на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

Серия _____ № _____ выдан _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих
персональных данных местной администрацией, находящейся по адресу:

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных
данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на
соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности,
возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного
проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на
хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных
выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование передачу третьим лицам для
осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование
персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных
действующим законодательством Российской Федерации.

Также выражаю согласие на опубликование (обнародование) и размещение на
официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» сведений обо мне, как об инициаторе проекта.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае
утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено
федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

_____/_____
(фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Начальник управления внутренней
политики администрации города
Симферополя Республики Крым

Т.А. Маринина

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители города Симферополя, поддерживаем
инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Данные паспорта (или заменяющего его документа)	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю:

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа),
адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

«__»_____20__г.

(подпись)

Начальник управления внутренней
политики администрации города
Симферополя Республики Крым

Т.А. Маринина

Приложение 3

к Положению о реализации
инициативных проектов на территории
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

**Показатели оценки критериев
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

Наименование критерия отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта
Социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1% софинансирования, но не более 10 баллов
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2% софинансирования, но не более 20 баллов
Степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов
	количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 4 баллов

Начальник управления внутренней
политики администрации города
Симферополя Республики Крым

Т.А. Маринина