

Приложение
к решению _____ сессии
Симферопольского городского
совета II созыва
от _____ № _____

Положение
о реализации инициативных проектов на территории муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым

Статья 1. Общие положения

1. Положение об инициативных проектах на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) устанавливает порядок определения части территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – город), на которой могут реализовываться инициативные проекты, а также определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора на территории города, а также порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – бюджет города).

Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 29.05.2020 № 77-ЗРК/2020 «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 16.10.2020 № 658 «О некоторых вопросах реализации инициативного бюджетирования на территории Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

3. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию города Симферополя Республики Крым (далее – Администрация города) предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города или его части, по решению вопросов

местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить: инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории города; органы территориального общественного самоуправления; юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие деятельность на территории города (далее – инициаторы проекта).

5. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории города является Администрация города, которая осуществляет материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора.

6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета города, в том числе инициативных платежей – средств физических лиц (граждан), индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете города.

Объем субсидии на поддержку одного инициативного проекта из бюджета города не должен **превышать 1 млн. рублей.**

Предельный объем средств бюджета города на финансирование инициативных проектов ежегодно утверждается решением сессии Симферопольского городского совета о бюджете города.

Статья 2. Порядок определения части территории города, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах жителей города в целом, а также в интересах жителей следующих территорий:

- 1) многоквартирный дом;
- 2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал, дворовые территории домов или иной элемент планировочной структуры);
- 3) район;
- 4) территории общего пользования или их части;
- 5) территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, или их части.

2. Для определения части территории города, на которой может реализовываться инициативный проект, до его выдвижения инициаторы проекта (представители инициаторов проекта) направляют в Администрацию города заявление (форма произвольная) и информацию об инициативном проекте (далее – информация), содержащую краткое описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий и ожидаемых

результатов реализации инициативного проекта), сведения о предполагаемой части территории с описанием ее границ.

Информация подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа, информация подписывается всеми членами инициативной группы.

К информации прилагаются документы, подтверждающие право инициатора проекта выступить с инициативой о внесении инициативного проекта (протокол собрания инициативной группы; копия устава территориального общественного самоуправления и документы, подтверждающие полномочия органов территориального общественного самоуправления (руководителя); копия учредительного документа юридического лица и протокол (выписка из протокола) об избрании руководителя или приказ (распоряжение) о назначении руководителя; документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора проекта, оформленные в порядке, установленном действующим законодательством (в случае обращения в Администрацию города представителя инициатора проекта); согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (в случае, если инициатором проекта является инициативная группа, согласие на обработку персональных данных представляют все участники инициативной группы) согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Администрация города не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления и информации принимает решение в форме постановления Администрации города об определении границ предполагаемой части территории города либо об отказе в определении границ.

4. Постановление об отказе в определении границ предполагаемой части территории принимается в следующих случаях:

- 1) запрашиваемая территория выходит за пределы территории города;
- 2) запрашиваемая территория находится в частной собственности;
- 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
- 4) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального законодательства, законодательства Республики Крым, положениям Устава города Симферополя.

5. О принятом решении инициатору проекта (представителю инициатора проекта) Администрация города сообщает в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Отказ в определении границ предполагаемой части территории не является препятствием для повторного обращения инициатора проекта (представителя инициатора проекта) при условии устранения оснований отказа.

Статья 3. Выдвижение инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проекта.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) города.

3. Инициаторы проекта:

- 1) готовят инициативный проект;
- 2) организуют обсуждение проекта и выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта;
- 3) вносят инициативный проект в Администрацию города;
- 4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;
- 5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением.

4. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в части 4 настоящей статьи, оформляется протоколом.

Решения по вопросам, указанным в части 4 настоящей статьи, принимаются инициаторами проекта.

Статья 4. Обсуждение инициативных проектов

1. Инициативный проект до внесения в Администрацию города подлежит обсуждению, определению его соответствия интересам жителей города или его части, целесообразности его реализации для принятия решения о его поддержке:

- 1) на собрании или конференции граждан;
- 2) на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления в соответствии с его уставом (в случае, если инициатором проекта выступают органы территориального общественного самоуправления);
- 3) путем сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта.

2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию города прикладывают к нему протокол собрания или конференции (в случае принятия решения о проведении собрания (конференции), подписные листы (в случае принятия решения о сборе подписей) в поддержку инициативного проекта жителями города или его части.

Статья 5. Собрание (конференция) граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов

1. Собрание (конференция) граждан (далее – собрание (конференция) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

Собрание (конференция) проводится на части территории города, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах жителей города в целом, может быть проведено несколько собраний (конференций) на разных частях территории города.

2. В собрании (конференции) вправе принимать участие граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Инициатор проекта направляет в Администрацию города письменное уведомление о проведении собрания (конференции) не позднее 10 дней до дня проведения.

4. Администрация города оказывает инициатору проекта содействие в размещении информации о проведении собрания (конференции), в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте администрации города Симферополя (далее – официальный сайт) в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления о проведении собрания (конференции), а также – содействие в предоставлении помещения.

5. На одном собрании (конференции) возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

6. Решение о реализации инициативного проекта принимается на собрании (конференции) простым большинством голосов граждан, принявших участие в собрании (конференции).

Статья 6. Сбор подписей в поддержку инициативных проектов

1. Количество подписей граждан, которое необходимо для поддержки инициативного проекта составляет не менее 50.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта (далее – сбор подписей) осуществляется инициатором проекта или представителем инициатора проекта (далее – лицо, осуществляющее сбор подписей) в форме подписного листа согласно приложению 2 к настоящему Положению.

К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. В подписном листе гражданином собственноручно ставится подпись и дата ее внесения. Сведения о гражданине, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4. Гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз.

5. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен лицом, осуществляющим сбор подписей. При заверении подписного листа лицо, осуществляющее сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6. При сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительная подпись и сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи гражданина.

Статья 7. Внесение и рассмотрение инициативных проектов

1. При внесении инициативного проекта в Администрацию города представляются:

1) инициативный проект на бумажном носителе и в электронном виде;
2) протокол собрания инициативной группы граждан, а также решение об определении представителя инициатора проекта, уполномоченного представлять их интересы в Администрации города;

3) протокол собрания (конференции) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления (в случае проведения);

4) подписные листы (в случае проведения сбора подписей);

5) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, заявления от граждан о намерении направить инициативные платежи на реализацию инициативного проекта либо о планировании имущественного участия (в случае указания в описании проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в реализации инициативного проекта в финансовой или имущественной форме).

2. Инициативный проект вносится в Администрацию города представителем инициатора проекта лично по предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа.

3. Датой внесения инициативного проекта является день получения документов, указанных в части 1 настоящей статьи, Администрацией города.

4. Инициативный проект рассматривается Администрацией города в течение 30 дней со дня его внесения в Администрацию города.

5. Администрация города в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений, перечисленных в части 3 статьи 3 настоящего Положения;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями города, достигшими шестнадцатилетнего возраста, в адрес Администрации города замечаний и предложений по инициативному проекту (в письменной или электронной форме) и сроки их представления.

Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту не может быть менее 5 рабочих дней.

6. Администрация города при рассмотрении инициативного проекта проверяет соблюдение процедуры внесения инициативного проекта инициаторами проекта, техническую возможность реализации инициативного проекта, соответствие предполагаемой стоимости реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, соответствие требованиям действующего законодательства.

7. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация города принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города (внесение изменений в решение о бюджете города);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Крым, Уставу города и муниципальным нормативным правовым актам;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации города необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета города в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Администрация города вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

10. В случае, если в Администрацию города внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов.

Статья 8. Конкурсная комиссия

1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов и утверждения его результатов Администрацией города формируется конкурсная комиссия по отбору инициативных проектов (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации города, при этом половина от общего числа членов комиссии назначается на основании предложений Симферопольского городского совета.

2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя (заместителей) председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

2) формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии.

4. Заместитель (заместители) председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в случае его временного отсутствия.

5. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний комиссии.

6. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
- 4) задает вопросы участникам заседания комиссии;
- 5) голосует на заседаниях комиссии.

7. Основной задачей комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для их последующей реализации и подготовка соответствующего решения.

8. Заседание комиссии проводится не позднее 20 дней со дня поступления в неё инициативных проектов, с соблюдением срока, предусмотренного частью 4 статьи 7 настоящего Положения.

9. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

10. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложении своих позиций по ним.

О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее, чем за 5 дней до дня его проведения.

11. Обсуждение комиссией инициативных проектов и принятие по ним решений производится без участия инициаторов проекта.

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

14. По результатам заседания комиссии составляется протокол, содержащий следующие сведения:

- 1) время, дату и место проведения заседания комиссии;
- 2) список членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;
- 3) результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- 4) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из бюджета города с указанием отраслевого органа Администрации города, ответственного за реализацию инициативного проекта и необходимых объемах средств с указанием источников софинансирования инициативных проектов.

Протокол оформляется секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Статья 9. Конкурсный отбор инициативных проектов

1. Комиссия осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов, в том числе оценку проектов с учетом следующих критериев:

- 1) социальная значимость инициативного проекта;
- 2) степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации проекта;
- 3) степень имущественного и (или) трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта.

Критерии конкурсного отбора, показатели их оценки, соответствующие им баллы установлены в приложении 3 к настоящему Положению.

2. На основании результатов оценки инициативных проектов комиссия формирует рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им баллов.

Получившими поддержку признаются инициативные проекты, имеющие наиболее высокие рейтинговые номера, при условии, что сумма заявленных средств на их реализацию не превышает предельного (максимального) объема финансирования, предусмотренного в бюджете города на оказание финансовой поддержки в сфере инициативных проектов.

3. В случае, если несколько инициативных проектов набрали одинаковое количество баллов, то более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, на реализацию которого из бюджета города запрашиваются средства в меньшем объеме.

При одинаковом объеме средств, запрашиваемых из бюджета города, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

При одинаковом объеме средств бюджета города и средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для софинансирования инициативного проекта, более высокий рейтинговый номер присваивается инициативному проекту, предусматривающему привлечение большего объема средств физических лиц, направляемых на софинансирование инициативного проекта.

Статья 10. Реализация инициативных проектов

1. Реализация инициативных проектов, признанных победителями конкурсного отбора, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом финансовых средств инициаторов проекта, поступивших в бюджет города на реализацию указанных инициативных проектов.

2. Главный администратор доходов и главный распорядитель бюджетных средств определяется решением о бюджете.

3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств с учетом

требований постановления администрации города Симферополя от 15.09.2016 № 2096 «Об утверждении Порядка инициирования и принятия решений по введению новых (увеличению действующих) расходных обязательств».

4. Совокупная доля финансового участия физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации инициативного проекта должна составлять **не менее 3 процентов**, в том числе в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5. Датой зачисления в бюджет города средств физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц считается дата зачисления на лицевой счет администратора поступления доходов бюджета, подтвержденная выпиской из лицевого счета администратора доходов, **предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Республике Крым.**

6. В случае не перечисления в бюджет города денежных средств в сроки, предусмотренные настоящим Положением, и объеме, предусмотренном инициативным проектом, соответствующий инициативный проект не реализуется.

7. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется главными распорядителями бюджетных средств города по курируемым направлениям деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом **от 05.04.2013 № 44-ФЗ** «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Расходование бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, действующими нормативными актами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

9. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города, уполномоченные собранием, конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

10. Инициативный проект должен быть реализован не позднее **1 декабря года**, в котором осуществляется исполнение бюджета в части запланированных бюджетных ассигнований.

11. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном портале в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 11. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату

1. В случае если инициативный проект, в том числе выдвинутый в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Республики Крым на их реализацию, не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города.

2. В случае образования экономии средств бюджета города по итогам реализации инициативного проекта, в том числе выдвинутого в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из бюджета Республики Крым на их реализацию, расчет количества денежных средств, подлежащих возврату физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города в качестве инициативного платежа, производится по формуле:

$$РВ = РП - (РП / С) \times Р\Phi$$

где РВ – размер инициативного платежа, подлежащего возврату;

РП – размер инициативного платежа, перечисленного физическим лицом или индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в бюджет города на реализацию конкретного инициативного проекта;

С – общая сумма всех инициативных платежей, перечисленных физическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем и (или) юридическим лицом в бюджет города на реализацию конкретного инициативного проекта;

РФ – размер фактически освоенной суммы инициативных платежей на реализацию конкретного инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта в случаях, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи представляют в Администрацию города заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов.

4. Возврат денежных средств производится главным администратором средств бюджета города **в течение 5 рабочих дней** со дня поступления заявления.

Заместитель председателя Симферопольского
городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления внутренней
политики администрации города

Т.А. Маринина

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____

_____,
(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего
его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшего его
органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» выражаю своё согласие на обработку Администрацией
города Симферополя (далее – Администрация города) моих персональных
данных.

1. Администрация города вправе осуществлять обработку моих
персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе
передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных)
в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся настоящее
согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта
или заменяющего его документа, адрес места жительства.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения
обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва
настоящего согласия. Администрация города прекращает обработку
персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных
не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты
поступления указанного отзыва. Администрация города вправе после получения
отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных
в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет
требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и Администрацией
города об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных
после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Администрация города вправе обрабатывать мои персональные данные
в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных
полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в пункте 1 настоящего согласия, для достижения целей, указанных в пункте 4 настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Начальник управления внутренней
политики администрации города

Т.А. Маринина

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители города Симферополя, поддерживаем
инициативный проект

(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Данные паспорта (или заменяющего его документа)	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю:

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа),
адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

«__»_____20__г.

(подпись)

Начальник управления внутренней
политики администрации города

Т.А. Маринина

**Показатели оценки критериев
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

Наименование критерия отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта
Социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1% софинансирования, но не более 10 баллов
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2% софинансирования, но не более 20 баллов
Степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 20 человек, но не более 6 баллов
	количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую форму нефинансового участия, но не более 4 баллов

Начальник управления внутренней
политики администрации города

Т.А. Маринина