



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
21-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

03.07.2020

№ 194

О внесении изменений в решение 25-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 30.07.2015 № 324 «О Порядке формирования казны муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 15-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 13.03.2015 № 216 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 25-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 30.07.2015 № 324 «О Порядке формирования казны муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В приложении к решению:

1.1.1. абзац седьмой пункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, предлагаемого для включения в состав казны;»;

1.1.2. пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При приобретении муниципальным образованием городской округ Симферополь Республики Крым имущества на основании договоров купли-продажи, дарения, иных договоров о передаче объектов имущества в собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

- документы, послужившие основанием, для приобретения имущества;
- обращения муниципального предприятия, учреждения, уполномоченного Администрацией города Симферополя Республики Крым на приобретение имущества, о включении приобретенного имущества в состав казны с перечнем объектов имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- заверенные, в установленном порядке, копии соответствующего договора купли-продажи, дарения, иного договора, либо дубликат контракта на бумажном носителе, заключенного на электронной площадке, о передаче объектов имущества в собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- технической документации на объекты имущества, предлагаемые для включения в состав казны;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в отношении предлагаемого для включения в состав казны недвижимого имущества;

- кадастровых паспортов земельных участков, либо выписок из Единого государственного реестра недвижимости.»;

1.1.3. подпункт «б)» пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«б) при передаче имущества из государственной собственности субъектов Российской Федерации:

- предложения органа государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче имущества субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- решения Симферопольского городского совета о даче согласия на прием имущества в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- выписки из реестра государственного имущества субъекта Российской Федерации, содержащей сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на предлагаемые к передаче объекты недвижимого имущества;

- кадастровых паспортов земельных участков, либо выписок из Единого государственного реестра недвижимости;

- копий правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемые к передаче объекты имущества принадлежат на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственному унитарному предприятию, государственному учреждению субъекта Российской Федерации предоставляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

- документов, подтверждающих право собственности субъекта Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки, в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты, в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

- письменного согласия государственного унитарного предприятия, государственного учреждения субъекта Российской Федерации на передачу объектов имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие;

- заверенной, в установленном порядке, копии устава (положения) государственного предприятия, государственного учреждения субъекта Российской Федерации, объекты имущества которого, принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предлагаются к передаче;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственного предприятия, государственного учреждения субъекта Российской Федерации, объекты имущества которого, принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагаются к передаче;

- технического паспорта или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов;

- документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемых к передаче объектов имущества, - в случае принятия решения о передаче имущества из собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность, если указанные объекты имущества используются органом местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления полномочий органа местного самоуправления;

- перечня передаваемых объектов имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку»;

1.1.4. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Передача объектов казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.»;

1.1.5. в абзаце четвертом пункта 4.2.1 слова «решения Симферопольского городского совета Республики Крым» заменить словами «постановления Администрации города Симферополя Республики Крым».

1.1.6. подпункт «б)» пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«б) при передаче объектов казны в государственную собственность субъектов Российской Федерации:

- предложения органов государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче в государственную собственность субъекта Российской Федерации имущества с обоснованием необходимости передачи такого имущества и с указанием государственной организации, за которой предлагается осуществить закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- решения Симферопольского городского совета о даче согласия на передачу объектов муниципальной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации;

- выписки из реестра муниципального имущества, содержащей сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на предлагаемые к передаче объекты недвижимого имущества;

- кадастровых паспортов земельных участков, либо выписок из Единого государственного реестра недвижимости;

- документов, подтверждающих право собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на предлагаемые к передаче земельные участки, как самостоятельные объекты, - предоставляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

- документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае если указанное имущество используется органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности;

- заверенной в установленном порядке, копии устава (положения) государственной организации субъекта Российской Федерации, за которой предлагается закрепление имущества;

- заверенной в установленном порядке, копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственной

организации субъекта Российской Федерации, за которой предлагается закрепление имущества;

- перечня передаваемого имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

1.1.7. абзац второй пункта 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым о выбытии объектов из состава казны по данному основанию не принимается.»;

1.1.8. в пункте 5.6 слова «в реестре муниципального имущества» исключить;

1.1.9. пункт 5.10. исключить;

1.1.10. абзац первый пункта 5.14 изложить в следующей редакции:

«Порядок, способы и формы использования объектов казны устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.»;

1.1.11. в абзаце первом пункта 5.15 слова «и включаются в смету расходов муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым» исключить;

1.1.12. раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок проведения инвентаризации, контроля за сохранностью и использованием по назначению объектов казны

6.1. Инвентаризации подлежат объекты казны независимо от их местонахождения.

6.2. Основными целями инвентаризации являются: выявление неиспользуемых объектов имущества казны муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым; сопоставление данных Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым с данными бухгалтерского (бюджетного) учета, а также устранение несоответствий, в случае их выявления.

6.3. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации.

6.4. Организация мероприятий по проведению инвентаризации в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Муниципальным казенным учреждением Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым.

6.5. Для достижения целей, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым проводятся следующие виды инвентаризации объектов казны:

- плановая;

- внеплановая.

6.6. Плановая и внеплановая инвентаризации объектов казны проводятся на основании распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым.

Плановая инвентаризация объектов казны проводится один раз в три года по состоянию на 1 января года проведения инвентаризации. Срок проведения плановой инвентаризации - до 30 мая года проведения инвентаризации.

Срок проведения мероприятий по внеплановой инвентаризации - 30 календарных дней со дня издания распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым о ее проведении.

6.7. Для проведения инвентаризации объектов казны Администрацией города Симферополя Республики Крым создается постоянно действующая комиссия по инвентаризации. Состав и Положение о комиссии по инвентаризации утверждаются постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

В состав комиссии по инвентаризации могут быть включены представители отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) Администрации города Симферополя Республики Крым.

6.8. При проведении инвентаризации комиссия по инвентаризации:

1) руководствуется распоряжением Администрации города Симферополя Республики Крым о проведении инвентаризации имущества казны;

2) знакомится с данными Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и бухгалтерского (бюджетного) учета имущества казны;

3) проводит визуальный осмотр объектов инвентаризации;

4) заполняет инвентаризационные описи.

6.9. Объекты инвентаризации вносятся в инвентаризационные описи по наименованиям в соответствии с их назначением.

6.10. При выявлении несоответствий данных Реестра муниципального имущества с данными бухгалтерского (бюджетного) учета, факты несоответствия, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются в акте о результатах инвентаризации.

6.11. При выявлении неиспользуемых объектов инвентаризации комиссия отражает данные факты в акте о результатах инвентаризации.

6.12. Итоги инвентаризации объектов казны оформляются на основании инвентаризационных описей (приложение 2 к настоящему Порядку) актом о результатах инвентаризации (приложение 3 к настоящему Порядку), который утверждается главой Администрации города Симферополя Республики Крым.

6.13. По итогам инвентаризации:

1) Комиссия по инвентаризации направляет материалы инвентаризации в Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым;

2) производится корректировка данных Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (в случае необходимости).

6.14. Контроль за сохранностью и использованием имущества казны осуществляется в рамках плановых и внеплановых контрольных мероприятий.».

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Проценко Е.С., постоянный комитет по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальной собственности и экономической политике (Савутин И.Ю).

Председатель Симферопольского
городского совета

В. Н. Агеев