



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
_____сессия II созыва

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____

О внесении изменений в решение 25-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 30.07.2015 № 324 «О Порядке формирования казны муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 15-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 13.03.2015 № 216 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 25-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 30.07.2015 № 324 «О Порядке формирования казны муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. В приложении к решению:

1.1.1. абзац седьмой пункта 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, предлагаемого для включения в состав казны;»;

1.1.2. пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При приобретении муниципальным образованием городской округ Симферополь Республики Крым имущества на основании договоров купли-продажи, дарения, иных договоров о передаче объектов имущества в собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

- документы, послужившие основанием, для приобретения имущества;
- обращения муниципального предприятия, учреждения, уполномоченного Администрацией города Симферополя Республики Крым на приобретение имущества, о включении приобретенного имущества в состав казны с перечнем объектов имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- заверенные, в установленном порядке, копии соответствующего договора купли-продажи, дарения, иного договора, либо дубликат контракта на бумажном носителе, заключенного на электронной площадке, о передаче объектов имущества в собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- технической документации на объекты имущества, предлагаемые для включения в состав казны;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, в отношении предлагаемого для включения в состав казны недвижимого имущества;
- кадастровых паспортов земельных участков, либо выписок из Единого государственного реестра недвижимости.»;

1.1.3. подпункт «б)» пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«б) при передаче имущества из государственной собственности субъектов Российской Федерации:

- предложения органа государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче имущества субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- решения Симферопольского городского совета о даче согласия на прием имущества в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- выписки из реестра государственного имущества субъекта Российской Федерации, содержащей сведения о предлагаемом к передаче имуществе;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на предлагаемые к передаче объекты недвижимого имущества;
- кадастровых паспортов земельных участков, либо выписок из Единого государственного реестра недвижимости;
- копий правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемые к передаче объекты имущества принадлежат на праве хозяйственного ведения или оперативного управления государственному

унитарному предприятию, государственному учреждению субъекта Российской Федерации предоставляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

- документов, подтверждающих право собственности субъекта Российской Федерации на предлагаемые к передаче земельные участки, в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты, в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

- письменного согласия государственного унитарного предприятия, государственного учреждения субъекта Российской Федерации на передачу объектов имущества, принадлежащих ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с подтверждением полномочий лица, давшего такое согласие;

- заверенной, в установленном порядке, копии устава (положения) государственного предприятия, государственного учреждения субъекта Российской Федерации, объекты имущества которого, принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предлагаются к передаче;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственного предприятия, государственного учреждения субъекта Российской Федерации, объекты имущества которого, принадлежащие ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предлагаются к передаче;

- технического паспорта или справки организации, осуществляющей государственный технический учет и (или) техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о технических характеристиках и адресах предлагаемых к передаче объектов;

- документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемых к передаче объектов имущества, - в случае принятия решения о передаче имущества из собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность, если указанные объекты имущества используются органом местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями в целях, необходимых для осуществления полномочий органа местного самоуправления;

- перечня передаваемых объектов имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку»;

1.1.4. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Передача объектов казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.»;

1.1.5. в абзаце четвертом пункта 4.2.1 слова «решения Симферопольского городского совета Республики Крым» заменить словами «постановления Администрации города Симферополя Республики Крым».

1.1.6. подпункт «б)» пункта 4.2.2 изложить в следующей редакции:

«б) при передаче объектов казны в государственную собственность субъектов Российской Федерации:

- предложения органов государственной власти субъекта Российской Федерации о передаче в государственную собственность субъекта Российской Федерации имущества с обоснованием необходимости передачи такого имущества и с указанием государственной организации, за которой предлагается осуществить закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- решения Симферопольского городского совета о даче согласия на передачу объектов муниципальной собственности в государственную собственность субъектов Российской Федерации;

- выписки из реестра муниципального имущества, содержащей сведения о предлагаемом к передаче имуществе;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на предлагаемые к передаче объекты недвижимого имущества;

- кадастровых паспортов земельных участков, либо выписок из Единого государственного реестра недвижимости;

- документов, подтверждающих право собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на предлагаемые к передаче земельные участки, как самостоятельные объекты, - предоставляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости;

- документов, подтверждающих фактическое использование предлагаемого к передаче имущества, - в случае если указанное имущество используется органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации в целях, необходимых для осуществления их полномочий и обеспечения их деятельности;

- заверенной в установленном порядке, копии устава (положения) государственной организации субъекта Российской Федерации, за которой предлагается закрепление имущества;

- заверенной в установленном порядке, копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении государственной организации субъекта Российской Федерации, за которой предлагается закрепление имущества;

- перечня передаваемого имущества по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

1.1.7. абзац второй пункта 4.2.4 изложить в следующей редакции:

«Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым о выбытии объектов из состава казны по данному основанию не принимается.»;

1.1.8. в пункте 5.6 слова «в реестре муниципального имущества» исключить;

1.1.9. пункт 5.10. исключить;

1.1.10. абзац первый пункта 5.14 изложить в следующей редакции:

«Порядок, способы и формы использования объектов казны устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.»;

1.1.11. в абзаце первом пункта 5.15 слова «и включаются в смету расходов муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым» исключить;

1.1.12. раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок проведения инвентаризации, контроля за сохранностью и использованием по назначению объектов казны

6.1. Инвентаризации подлежат объекты казны независимо от их местонахождения.

6.2. Основными целями инвентаризации являются: выявление неиспользуемых объектов имущества казны муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым; сопоставление данных Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым с данными бухгалтерского (бюджетного) учета, а также устранение несоответствий, в случае их выявления.

6.3. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объектов инвентаризации.

6.4. Организация мероприятий по проведению инвентаризации в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Муниципальным казенным учреждением Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым.

6.5. Для достижения целей, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым проводятся следующие виды инвентаризации объектов казны:

- плановая;
- внеплановая.

6.6. Плановая и внеплановая инвентаризации объектов казны проводятся на основании распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым.

Плановая инвентаризация объектов казны проводится один раз в три года по состоянию на 1 января года проведения инвентаризации. Срок проведения плановой инвентаризации - до 30 мая года проведения инвентаризации.

Срок проведения мероприятий по внеплановой инвентаризации - 30 календарных дней со дня издания распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым о ее проведении.

6.7. Для проведения инвентаризации объектов казны Администрацией города Симферополя Республики Крым создается постоянно действующая комиссия по инвентаризации. Состав и Положение о комиссии по инвентаризации утверждаются постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

В состав комиссии по инвентаризации могут быть включены представители отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) Администрации города Симферополя Республики Крым.

6.8. При проведении инвентаризации комиссия по инвентаризации:

1) руководствуется распоряжением Администрации города Симферополя Республики Крым о проведении инвентаризации имущества казны;

2) знакомится с данными Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и бухгалтерского (бюджетного) учета имущества казны;

3) проводит визуальный осмотр объектов инвентаризации;

4) заполняет инвентаризационные описи.

6.9. Объекты инвентаризации вносятся в инвентаризационные описи по наименованиям в соответствии с их назначением.

6.10. При выявлении несоответствий данных Реестра муниципального имущества с данными бухгалтерского (бюджетного) учета, факты несоответствия, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются в акте о результатах инвентаризации.

6.11. При выявлении неиспользуемых объектов инвентаризации комиссия отражает данные факты в акте о результатах инвентаризации.

6.12. Итоги инвентаризации объектов казны оформляются на основании инвентаризационных описей (приложение 2 к настоящему Порядку) актом о результатах инвентаризации (приложение 3 к настоящему Порядку), который утверждается главой Администрации города Симферополя Республики Крым.

6.13. По итогам инвентаризации:

1) Комиссия по инвентаризации направляет материалы инвентаризации в Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым;

2) производится корректировка данных Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (в случае необходимости).

6.14. Контроль за сохранностью и использованием имущества казны осуществляется в рамках плановых и внеплановых контрольных мероприятий.».

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Проценко Е.С., постоянный комитет по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальной собственности и экономической политике (Савутин И.Ю).

Председатель Симферопольского
городского совета

В. Н. Агеев

Лист согласования к проекту решения Симферопольского городского совета Республики Крым «О внесении изменений в решение 25-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 30.07.2015 № 324 «О Порядке формирования казны муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием»

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксенова

Председатель постоянного комитета
по бюджетно-финансовым вопросам,
муниципальной собственности
и экономической политике

И. Ю. Савутин

Управляющий делами аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым

А.Н. Федорков

Начальник управления правового,
кадрового и финансового обеспечения
аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

Г.В. Белоус

Первый заместитель главы
администрации города Симферополя

С.Г. Бажан

Заместитель начальника Департамента
развития муниципальной собственности
Администрации города Симферополя
Республики Крым

В.Ю. Шалфеев

Докладчик по данному вопросу:
Заместитель главы Администрации
города Симферополя
Республики Крым – В.С.Паринов

Проект внесен первым заместителем главы администрации города Симферополя Бажаном С.Г.

Реестр рассылки к проекту решения Симферопольского городского совета Республики Крым «О внесении изменений в решение 25-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 30.07.2015 № 324 «О Порядке формирования казны муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, управления, учета и контроля за ее сохранностью и целевым использованием»

1. Прокуратура города Симферополя ;

2. Аппарат Симферопольского городского совета Республики Крым;
3. Администрация города Симферополя Республики Крым;
4. Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым;
5. Управление муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым;
6. Управление учета, отчетности и материального обеспечения аппарата Администрации города Симферополя Республики Крым;
7. Управление жилищной политики Администрации города Симферополя Республики Крым;
8. Правовой департамент аппарата Администрации города Симферополя Республики Крым.

Заместитель начальника Департамента
развития муниципальной собственности
Администрации города Симферополя
Республики Крым

В.Ю.Шалфеев