



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
___ сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в решение 6-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.11.2014 № 98 «О структуре Администрации города Симферополя Республики Крым» и решение 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 6-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.11.2014 № 98 «О структуре Администрации города Симферополя Республики Крым», дополнив пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Департамент жилищной политики Администрации города Симферополя Республики Крым.»

2. Внести в решение 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым» (далее - решение) следующие изменения:

2.1. Приложение 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.2. Приложение 34 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Прекратить деятельность структурного подразделения Администрации города Симферополя:

- Управление жилищной политики Администрации города Симферополя Республики Крым.

4. Администрации города Симферополя Республики Крым (Проценко Е.С.) обеспечить в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе выполнение мероприятий, предусмотренных в пунктах 1-3 настоящего решения, в связи с изменениями в структуре Администрации города Симферополя Республики Крым.

5. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1 - 3 настоящего решения.

Пункты 1 - 3 настоящего решения вступают в силу с 01.08.2020.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Проценко Е.С., постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В.И.)

Председатель Симферопольского
городского совета

В.Н. Агеев

Приложение 1 к решению ____
сессии Симферопольского
городского совета
от _____ 2020 № _____

Приложение 1 к решению 22-ой
сессии Симферопольского
городского совета
от 25.06.2015 № 286

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

№ п/п	Наименование отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения
1	Руководство
1.1	Глава администрации
1.2	Первый заместитель главы администрации
1.3	Заместитель главы администрации
1.4	Заместитель главы администрации
1.5	Заместитель главы администрации
1.6	Заместитель главы администрации
1.7	Заместитель главы администрации
1.8	Заместитель главы администрации - начальник муниципального казенного учреждения Управление образования
2	Аппарат Администрации
2.1	Руководитель аппарата администрации
2.2	Заместитель руководителя аппарата администрации – начальник управления кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции
2.3	Управление организационного обеспечения
2.4	Правовой департамент

2.5	Управление учета, отчетности и материального обеспечения
2.6	Управление кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата
2.7	Управление делопроизводства и работы с обращениями граждан
2.8	Сектор межмуниципального сотрудничества
3	Департамент по делам детей
4	Департамент административно-технического контроля
5	Управление внутренней политики
6	Управление информационной политики
7	Управление транспорта и связи
8	Управление торговли и бытового обслуживания населения
9	Управление административных органов
10	Управление муниципального контроля
11	Архивное управление (муниципальный архив)
12	Отдел по межнациональным отношениям
13	Отдел помощников и советников Главы Администрации города Симферополя Республики Крым
14	Отдел по режимно-секретной работе
15	Отдел по мобилизационной работе и территориальной обороне
16	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
17	Сектор защиты информации
18	Муниципальное казенное учреждение Департамент развития муниципальной собственности
19	Муниципальное казенное учреждение Департамент труда и социальной защиты населения
20	Муниципальное казенное учреждение Департамент финансов
21	Муниципальное казенное учреждение Департамент городского хозяйства

22	Муниципальное казенное учреждение Департамент капитального строительства
23	Муниципальное казенное учреждение Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа
24	Муниципальное казенное учреждение Департамент жилищной политики
25	Муниципальное казенное учреждение Управление наружной рекламы и информации
26	Муниципальное казенное учреждение Управление образования
27	Муниципальное казенное учреждение Управление молодежи, спорта и туризма
28	Муниципальное казенное учреждение Управление культуры и культурного наследия
ВСЕГ О	660 единиц

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления жилищной
политики Администрации города
Симферополя Республики Крым

Е.И. Ершова

Приложение 2 к решению ____
сессии Симферопольского
городского совета
от _____ 2020 № _____

Приложение 34 к решению 22-ой
сессии Симферопольского
городского совета
от 25.06.2015 № 286

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕПАТАМЕНТ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение Департамент жилищной политики Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Департамент) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - администрация города Симферополя).

1.2. Департамент возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Симферополя.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, нормативными правовыми актами Симферопольского городского совета Республики Крым и настоящим Положением.

1.4. Департамент в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе администрации города Симферополя, и его деятельность координируется заместителем главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

1.5. Положение о Департаменте утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.6. Штатное расписание Департамента утверждается главой администрации города Симферополя.

1.7. Расходы на содержание Департамента осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.8. Работники Департамента являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные

гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.9. Департамент является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, регистрационный счет в органах Государственной казначейской службы, гербовую печать с символикой муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ Симферополь), со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, необходимые для его деятельности.

1.10. Полное наименование:

- Муниципальное казенное учреждение Департамент жилищной политики Администрации города Симферополя Республики Крым.

Сокращенное наименование Департамента:

- Департамент жилищной политики администрации города Симферополя.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.11. Местонахождение Департамента: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина, 35.

1.12. Положение о Департаменте пересматривается при изменении структурного подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Реализация мероприятий в сфере жилищной политики по улучшению жилищных условий жителей городского округа Симферополь.

2.2. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе ведение отдельного квартирного учета.

2.3. Приобретение и предоставление жилых помещений (из муниципального жилищного фонда) гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе в рамках реализации мероприятий по выполнению государственных жилищных программ.

2.4. Осуществление мероприятий по расселению граждан из жилых помещений, непригодных для проживания, и жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу, а также по переселению граждан из жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Симферополь по иным основаниям, установленным законодательством.

2.5. Обеспечение администрирования доходов по взиманию платы по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.6. Заключение, расторжение, изменение договоров найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.7. Обеспечение перечисления средств в фонд капитального ремонта за занимаемые помещения по договорам найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с целями своей деятельности осуществляет следующие функции:

3.1. В пределах своей компетенции от имени городского округа Симферополь осуществляет права собственника в отношении муниципального жилищного фонда городского округа Симферополь.

3.2. Приобретает в интересах городского округа Симферополь в муниципальную собственность городского округа Симферополь объекты жилищного фонда способами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Симферополь.

3.3. Проводит анализ эффективности использования объектов муниципального жилищного фонда городского округа Симферополь, а также разработку предложений по использованию объектов муниципального жилищного фонда городского округа Симферополь.

3.4. Организует работу по оплате коммунальных услуг жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Симферополь, до их заселения в установленном порядке.

3.5. Заключает договоры с Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымский республиканский единый информационно-расчетный центр» с целью взимания платы за жилое помещение, занимаемое нанимателем по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

3.6. Осуществляет перечисление средств в фонд капитального ремонта за помещения занимаемые по договорам найма жилого помещения муниципального жилого фонда.

3.7. Формирует список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого фонда.

3.8. Принимает заявления и документы граждан для подготовки проектов постановлений администрации города Симферополя по следующим вопросам о признании граждан малоимущими с целью постановки на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений.

3.9. Ведет учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в том числе отдельных категорий граждан, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3.10. Ведет учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда

социального использования.

3.11. Подготавливает проекты договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Симферополь; договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского округа Симферополь; договоров найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Симферополь; договоров аренды, найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Симферополь; договоров, в соответствии с которыми граждане обязуются обеспечить сохранность жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Симферополь; соглашений о расторжении заключаемых договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Симферополь, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского округа Симферополь, найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Симферополь, найма и аренды жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Симферополь; дополнительных соглашений к договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Симферополь, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования городского округа Симферополь, найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Симферополь, найма и аренды жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Симферополь.

3.12. Подготавливает согласие (отказ) на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда городского округа Симферополь, предоставленными по договорам социального найма; передачу жилого помещения (части жилого помещения) муниципального жилищного фонда городского округа Симферополь, предоставленного по договору социального найма, в поднаем; вселение в жилое помещение муниципального жилищного фонда городского округа Симферополь, занимаемое по договору социального найма, граждан в качестве проживающих совместно с нанимателем членов его семьи, а также других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов его семьи в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.13. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов в бюджет муниципального образования городского округа Симферополь, администрируемых Департаментом.

3.14. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Симферополь в пределах компетенции Департамента.

3.15. Обеспечивает формирование и предоставление в установленном порядке государственной статистической, бюджетной и налоговой отчетности.

3.16. Участвует в работе по подготовке проекта бюджета городского округа Симферополь на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в части расходов на жилищную политику.

3.17. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи.

3.18. Формирует списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса.

3.19. Принимает участие в решении вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, а также о проведении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.20. Осуществляет расселение граждан из жилых помещений, непригодных для проживания, и жилых домов, признанных аварийными и подлежащими сносу.

3.21. Осуществляет переселение граждан, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Симферополь по договору социального найма, в связи со сносом жилых домов и по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

3.22. Осуществляет представительство в установленном порядке интересов администрации города Симферополя и Департамента в органах исполнительной власти, государственных органов, органах местного самоуправления городского округа Симферополь, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности, судебных органах где стороной является Администрация города Симферополя Республики Крым, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.23. Выполняет мероприятия по реализации национальных проектов Российской Федерации, федеральных, республиканских и муниципальных целевых программ и подпрограмм в области жилищных отношений.

3.24. Участвует в межрегиональном сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.25. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов городского округа Симферополь по вопросам своей компетенции.

3.26. Создает и организует работу коллегиальных органов, осуществляющих свою деятельность в жилищной сфере.

3.27. Рассматривает заявления, жалобы, обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции.

3.28. Участвует в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Республики Крым, муниципальных программ городского округа Симферополь, ведомственных целевых программ и инвестиционных проектов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.29. Участвует в подготовке предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в пределах

компетенции Департамента.

3.30. Запрашивает и получает сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

3.31. Создает необходимые условия для привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств, необходимых для развития муниципального жилищного фонда городского округа Симферополь.

3.32. Обеспечивает исполнение судебных постановлений, судебных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.33. Участвует в работе по профилактике коррупционных правонарушений в пределах компетенции Департамента.

3.34. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

4. Права Департамента

Департамент имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации города Симферополя проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Симферополь, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.3. Вносить предложения о привлечении в установленном порядке специалистов отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, муниципальных учреждений городского округа Симферополь к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации города Симферополя, заместителей главы администрации города Симферополя, предоставлению ответов и сведений на письма, запросы, обращения, жалобы и т.п.

4.4. Вносить предложения по формированию в случае служебной необходимости совещательных органов с привлечением специалистов других отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя и организаций, предприятий, учреждений городского округа Симферополь для решения вопросов, находящихся в компетенции Департамента.

4.5. Вносить в установленном порядке предложения Симферопольскому городскому совету Республики Крым о выходе с законодательной инициативой по вопросам, не урегулированным законодательством Республики Крым.

4.6. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию Департамента, научные организации, а также ученых и специалистов.

4.7. Представлять интересы администрации города Симферополя во всех предприятиях, учреждениях, организациях, независимо от организационно-

правовой формы, а также в органах нотариата, судебных органах Российской Федерации со всеми правами, принадлежащими истцу, административному истцу, ответчику, административному ответчику, третьему лицу, заявителю, заинтересованному лицу, в частности: подписывать, подавать и получать от имени Администрации города Симферополя Республики Крым исковые заявления, административные исковые заявления, возражения на административные исковые заявления, заявления о применении мер предварительной защиты по административному иску, встречные исковые заявления, жалобы, заявления, дополнения, объяснения, ходатайства, отзывы; апелляционные, кассационные, надзорные жалобы; заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам и другие документы в соответствующие учреждения в пределах компетенции и полномочий Департамента.

4.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.9. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами и программным обеспечением администрации города Симферополя для выполнения возложенных задач и функций.

4.10. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Департамента, администрации города Симферополя.

4.11. Инициировать проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, органов местного самоуправления и иных организаций.

4.12. Вести переписку с органами государственной власти и органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, надзорными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от организационно-правовой формы, организациями физических и юридических лиц по вопросам в пределах своей компетенции.

4.13. Департамент обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

5. Взаимодействие с Симферопольским городским советом Республики Крым

5.1. Департамент и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее - Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов сотрудничества, разграничения функций и полномочий в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействие Департамента и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесение предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета.

5.2.2. Участие руководителя Департамента либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов.

5.2.3. Подготовка Департаментом необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.2.4. Предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке.

5.2.5. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

6. Структура Департамента

6.1. В Департаменте могут создаваться управления, отделы, сектора.

6.2. Должностные инструкции работников Департамента утверждает глава администрации города Симферополя по представлению начальника Департамента.

6.3. Деятельность структурных подразделений Департамента осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой администрации города Симферополя.

7. Начальник Департамента

7.1. Департамент возглавляет начальник, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования начальнику Департамента:

по уровню образования:

- высшее образование (техническое, юридическое, экономическое и т.д.), соответствующее направлению деятельности Департамента;

по стажу муниципальной службы:

- стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

по профессиональным знаниям и навыкам:

знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Администрации города Симферополя Республики Крым, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможностей использования современных информационных технологий в работе структурного подразделения; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами.

7.3. Начальник в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе администрации города Симферополя, и его деятельность координируется заместителем главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

7.4. На период временного отсутствия начальника Департамента его обязанности возлагаются на заместителя начальника Департамента.

7.5. На начальника Департамента возлагаются:

7.5.1. Обеспечение выполнения возложенных на Департамент задач и функций.

7.5.2. Распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей.

7.5.3. Представление интересов Департамента в отношениях с другими отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополя, органами местного самоуправления городского округа Симферополь по вопросам компетенции Департамента.

7.5.4. Разработка положения о Департаменте, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию.

7.5.5. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Департамента.

7.5.6. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

7.5.7. Координация деятельности по разработке, формированию и проведению единой политики в сфере жилищных отношений на территории городского округа Симферополь.

7.5.8. Обеспечение разъяснительной работы по соблюдению муниципальными служащими Департамента общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

7.6. Начальник Департамента имеет право:

7.6.1. Действовать без доверенности от имени Департамента, представляя его во всех учреждениях и организациях.

7.6.2. Подписывать и визировать документы в пределах полномочий Департамента.

7.6.3. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Департамента.

7.6.4. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Департамента в установленном порядке.

7.7. Руководитель Департамента несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- осуществление Департаментом функций с учетом предоставленных ему прав;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию работы, соблюдение работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Симферополя;
- составление документации в Департаменте, ее соответствие нормативным требованиям.

8. Ответственность

8.1 Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Работники Департамента несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе за полноту и достоверность предоставляемой информации, а также за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

9. Прекращение деятельности Департамента

9.1. Прекращение деятельности Департамента, его реорганизация осуществляются на основании решения сессии Симферопольского городского совета по представлению главы администрации города Симферополя.

9.2. Прекращение деятельности Департамента производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.4. При ликвидации Департамента документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Начальник управления жилищной
политики Администрации города
Симферополя Республики Крым

Е.И. Ершова

Лист согласования к проекту решения сессии Симферопольского городского совета Республики Крым «О внесении изменений в решение 6-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.11.2014 № 98 «О структуре Администрации города Симферополя Республики Крым» и решение 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым»:

Заместитель председателя Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Председатель постоянного комитета по вопросам обеспечения жизнедеятельности и безопасности

Е.Э. Катушев

Управляющий делами аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым

А.Н. Федорков

Начальник управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым

Г.В. Белоус

Глава администрации города Симферополя

Е.С. Проценко

Начальник управления жилищной политики Администрации города Симферополя Республики Крым

Е.И. Ершова

Докладчик по данному вопросу: заместитель главы администрации города Симферополя — Русин А.В.

Проект внесен главой администрации города Симферополя Проценко Е.С.

Реестр рассылки к проекту решения сессии Симферопольского городского совета Республики Крым «О внесении изменений в решение 6-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.11.2014 № 98 «О структуре Администрации города Симферополя Республики Крым» и решение 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым»:

1. Прокуратура города Симферополя Республики Крым;
2. Аппарат Симферопольского городского совета Республики Крым;
3. Администрация города Симферополя Республики Крым;
4. Управление жилищной политики Администрации города Симферополя Республики Крым;
5. Правовой департамент аппарата Администрации города Симферополя Республики Крым.

Начальник управления жилищной
политики Администрации города
Симферополя Республики Крым

Е.И. Ершова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения сессии Симферопольского городского совета Республики Крым «О внесении изменений в решение 6-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.11.2014 № 98 «О структуре Администрации города Симферополя Республики Крым» и решение 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым»

Принятие решения о внесении изменений в решение 6-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.11.2014 № 98 «О структуре Администрации города Симферополя Республики Крым» и решение 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым» обусловлено необходимостью проведения реорганизации управления жилищной политики в Муниципальное казенное учреждение «Департамент жилищной политики» с расширением его полномочий, конкретизации и корректировки отдельных пунктов Положения о Департаменте.

В частности, предлагается реорганизовать управление в департамент, дополнив его деятельность следующими функциями:

- приобретение в интересах городского округа Симферополь в муниципальную собственность городского округа Симферополь объекты жилищного фонда способами, предусмотренными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Симферополь.

- проведение анализа эффективности использования объектов муниципального жилищного фонда городского округа Симферополь, а также разработка предложений по использованию объектов муниципального жилищного фонда городского округа Симферополь.

- организация работы по оплате коммунальных услуг жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Симферополь, до их заселения в установленном порядке.

- заключение договоров с Государственным унитарным предприятием Республики Крым «Крымский республиканский единый информационно-расчетный центр» с целью взимания платы за жилое помещение, занимаемое нанимателем по договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

- перечисление средств в фонд капитального ремонта за помещения занимаемые по договорам найма жилого помещения муниципального жилого фонда.

- начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой

и своевременностью осуществления платежей, пеней и штрафов в бюджет муниципального образования городского округа Симферополь, администрируемых Департаментом.

- осуществление функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Симферополь в пределах компетенции Департамента.

- обеспечение формирования и предоставления в установленном порядке государственной статистической, бюджетной и налоговой отчетности.

- участие в работе по подготовке проекта бюджета городского округа Симферополь на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в части расходов на жилищную политику.

- внесение предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и сводной бюджетной росписи.

- осуществляет представительство в установленном порядке интересов администрации города Симферополя и Департамента в органах исполнительной власти, государственных органов, органах местного самоуправления городского округа Симферополь, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от форм собственности, судебных органах где стороной является Администрация города Симферополя Республики Крым, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

Целью принятия данного проекта решения является приведение данного нормативного акта в соответствие с требованиями существующего законодательства, реализация гражданами, не обеспеченными жилыми помещениями в муниципальном образовании, своих жилищных прав.

Проект разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

Реализация проекта не требует выделения средств из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Начальник управления жилищной
политики Администрации города
Симферополя Республики Крым

Е.И. Ершова

ПРОЕКТ
штатной численности
МКУ Департамента жилищной политики

№	Должность	Единица
1	Начальник департамента	1
1.1	Заведующий сектором контроля и документооборота	1
1.2	Главный специалист сектора контроля и документооборота	1
2	Заместитель начальника департамента – начальник управления правовой работы, учета и отчетности	1
2.1	Начальник отдела правовой работы	1
2.2	Главный специалист отдела правовой работы	2
2.3	Начальник отдела учета и отчетности	1
2.4	Главный специалист отдела учета и отчетности	3
3	Начальник управления жилищных отношений	1
3.1	Начальник отдела учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях	1
3.2	Главный специалист отдела учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях	3
3.3	Заведующий сектором предоставления жилых помещений и переселения граждан	1
3.4	Главный специалист сектора предоставления жилых помещений и переселения граждан	1
3.5	Начальник отдела реализации жилищных программ	1
3.6	Главный специалист отдела реализации жилищных программ	2
3.7	Заведующий сектором заключения договоров найма	1
3.8	Главный специалист сектора заключения договоров найма	1
ИТОГО		23

Начальник управления жилищной
политики Администрации города
Симферополя Республики Крым

Е.И. Ершова