



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
12-я сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

20.02.2020

№ 100

О внесении изменений в решение
2-й сессии Симферопольского
городского совета I созыва
от 31.10.2014 № 60 «О Регламенте
Симферопольского городского
совета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 2-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 31.10.2014 № 60 «О Регламенте Симферопольского городского совета» (далее - решение), изложив приложение к решению в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с 02.03.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского городского совета Агеева В.Н., заместителя председателя Симферопольского городского совета Аксёнову Н.В., постоянные комитеты Симферопольского городского совета.

Председатель Симферопольского
городского совета

В.Н. Агеев

РЕГЛАМЕНТ

Симферопольского городского совета

Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения первой сессии Симферопольского городского совета, порядок созыва очередной и внеочередной сессий Симферопольского городского совета, порядок подготовки и внесения на рассмотрение Симферопольского городского совета проектов решений, порядок обсуждения и принятия решений по вопросам, рассматриваемым на сессиях, порядок избрания должностных лиц Симферопольского городского совета, порядок формирования и полномочия постоянных комитетов, иных органов Симферопольского городского совета, права и обязанности депутатов Симферопольского городского совета и иные вопросы организации работы Симферопольского городского совета, связанные с осуществлением Симферопольским городским советом и депутатами Симферопольского городского совета своих полномочий.

Соблюдение настоящего Регламента является обязательным для депутатов Симферопольского городского совета, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, других лиц, вносящих вопросы на рассмотрение Симферопольского городского совета, участвующих в заседаниях Симферопольского городского совета, рассматривающих обращения и запросы депутатов Симферопольского городского совета, иных лиц, которые осуществляют свою деятельность в рамках настоящего Регламента и на которых распространяются нормы настоящего Регламента.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1. Симферопольский городской совет Республики Крым (далее - Симферопольский городской совет, Городской совет) является представительным органом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ), избираемым непосредственно населением и наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым (далее - законодательством) и Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Устав городского округа).

2. Срок полномочий Городского совета - пять лет.

3. Городской совет, его органы и должностные лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», иными законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом городского округа, настоящим Регламентом, решениями Городского совета, правовыми актами председателя Симферопольского городского совета в пределах полномочий.

Статья 2

1. В структуру Симферопольского городского совета входят:

- 1) председатель Симферопольского городского совета;
- 2) заместитель (заместители) председателя Симферопольского городского совета;
- 3) постоянные комитеты Симферопольского городского совета;
- 4) аппарат Симферопольского городского совета.

2. В случае необходимости Городской совет вправе создавать временные комиссии, депутатские группы, иные рабочие органы Городского совета.

Статья 3

Городской совет состоит из 38 депутатов (далее - установленная численность), избираемых на муниципальных выборах с применением смешанной избирательной системы с закрытыми списками кандидатов.

19 депутатов Городского совета избираются по одномандатным избирательным округам (один избирательный округ - один депутат), образуемым на основе средней нормы представительства избирателей на одномандатный избирательный округ. Выборы депутатов Городского совета по одномандатным избирательным округам осуществляются на основе мажоритарной системы относительного большинства.

19 депутатов Городского совета избираются по единому городскому избирательному округу.

Статья 4

Городской совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности (далее - общий состав) депутатов Городского совета.

Статья 5

Заседание Городского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего состава Городского совета.

Статья 6

1. Городской совет обладает правами юридического лица, имеет печать и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, счет в соответствующем уполномоченном органе и содержится за счет средств бюджета городского округа.

2. Городской совет является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, имеет аппарат для обеспечения своей деятельности.

Статья 7

1. Городской совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом городского округа, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решения по вопросам организации деятельности Городского совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом городского округа.

2. Решения Городского совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Городского совета.

Статья 8

Расходы на обеспечение деятельности Городского совета предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 9

1. Деятельность Городского совета основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Городского совета, ответственности перед населением муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. Взаимодействие Городского совета с Администрацией города Симферополя Республики Крым (далее - администрация города Симферополя) и иными органами местного самоуправления, их структурными подразделениями осуществляется в соответствии с

законодательством, Уставом городского округа, настоящим Регламентом, иными решениями Городского совета, правовыми актами председателя Симферопольского городского совета.

Статья 10

1. Информация о деятельности Городского совета размещается на официальном сайте Городского совета simgov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Размещение информации о деятельности Городского совета в сети Интернет (информационное наполнение официального сайта Городского совета) проводит структурное подразделение аппарата Городского совета, уполномоченное председателем Симферопольского городского совета.

3. Ответственность за достоверность и полноту информации, размещаемой на официальном сайте Городского совета simgov.ru, несут подготовившие информацию лица.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК СОЗЫВА ЗАСЕДАНИЙ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 11

1. Заседания (сессии) Городского совета являются его основной формой работы как представительного органа муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. На заседаниях (сессиях) Городского совета решаются все вопросы, отнесенные к его ведению.

Статья 12

1. Городской совет работает в соответствии с планом работы.

План разрабатывается сроком на очередной календарный год и включает вопросы для рассмотрения на заседаниях (сессиях) Городского совета, заседаниях постоянных комитетов и других рабочих органов Городского совета.

План утверждается, как правило, на последней очередной сессии года.

2. Ответственным за подготовку плана являются заместитель (заместители) председателя Симферопольского городского совета.

Предложения о включении вопроса в план работы Симферопольского городского совета должны предусматривать:

а) наименование проекта решения Городского совета;

б) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Городского совета;

в) срок рассмотрения проекта решения Городского совета на сессии Городского совета.

Граждане, органы территориального общественного самоуправления, организации могут вносить предложения в план работы

Городского совета депутатам Городского совета или в постоянные комитеты Городского совета.

3. Работу по подготовке плана координирует председатель Симферопольского городского совета. Предложения по данному вопросу депутатов, постоянных комитетов, депутатских объединений (фракций), структурных подразделений и должностных лиц аппарата Городского совета, главы администрации города Симферополя и органов администрации города Симферополя обобщаются уполномоченным структурным подразделением аппарата Городского совета.

Проект плана вносится на рассмотрение сессии Городского совета председателем Симферопольского городского совета.

4. Предложения об уточнении, корректировке или изменении плана работы Симферопольского городского совета подаются депутатами, постоянными комитетами, депутатскими объединениями (фракциями), структурными подразделениями и должностными лицами аппарата Городского совета, главой администрации города Симферополя и структурными подразделениями администрации города Симферополя через уполномоченное структурное подразделение аппарата Городского совета председателю Симферопольского городского совета (его заместителю), который обеспечивает их рассмотрение, обобщение и направление для внесения на сессию в установленном порядке.

5. Наличие утвержденного плана работы Симферопольского городского совета не препятствует включению в повестку дня сессии Городского совета любого актуального и значимого вопроса, рассмотрение которого входит в компетенцию Городского совета.

Статья 13

1. О созыве сессии председатель Симферопольского городского совета издает распоряжение, в котором указывается дата, время, место проведения и предварительная повестка дня сессии.

2. Проект распоряжения о созыве сессии Городского совета готовится уполномоченным структурным подразделением аппарата Симферопольского городского совета.

Проект распоряжения председателя Симферопольского городского совета о созыве сессии согласовывают: руководитель уполномоченного структурного подразделения аппарата Симферопольского городского совета, руководитель органа, обеспечивающего юридическое сопровождение деятельности Городского совета, управляющий делами аппарата Симферопольского городского совета.

3. Дата проведения сессии при объективной необходимости может быть изменена по распоряжению председателя Симферопольского городского совета, о чем уведомляются депутаты, иные заинтересованные субъекты уполномоченным структурным подразделением аппарата Симферопольского городского совета.

Население об изменении даты сессии уведомляется через средства массовой информации и/или путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Симферопольского городского совета.

Статья 14

1. Очередные заседания Городского совета созываются и проводятся председателем Симферопольского городского совета или заместителем председателя Симферопольского городского совета (в случае отсутствия председателя Симферопольского городского совета или по его поручению) в соответствии с планом работы Симферопольского городского совета как правило в последний четверг месяца.

2. В повестку дня очередной сессии могут вноситься иные вопросы, не включенные в план работы, внесенные и согласованные в установленном порядке.

3. Решение о созыве сессии Городского совета доводится до сведения депутатов и населения не позднее, чем за десять дней до сессии с указанием времени созыва, места проведения и вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение Городского совета.

Население о созыве сессии совета информируется через средства массовой информации и/или путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Симферопольского городского совета.

4. Проекты правовых актов вносятся в повестку дня очередной сессии Городского совета при условии их поступления в Городской совет не позднее 25 дней до даты проведения сессии, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Городского совета.

Проекты правовых актов вносятся в повестку дня очередной сессии Городского совета при условии их согласования в установленном порядке.

5. При необходимости, в том числе по предложению субъектов правотворческой инициативы, до дня проведения сессии, председатель Симферопольского городского совета вправе вносить изменения и уточнения в проект повестки дня.

6. Окончательный перечень вопросов, планируемых к включению в повестку дня очередной сессии Городского совета, формируется не позднее, чем за 3 дня до заседания сессии Городского совета.

7. В исключительных случаях, по поручению председателя Симферопольского городского совета в повестку дня могут быть включены вопросы менее чем за 3 дня до заседания сессии Городского совета, в том числе на основании мотивированного и обоснованного заключения субъектов правотворческой инициативы.

8. Изменения в перечень вопросов очередной сессии Городского совета вносятся при условии обязательного согласования данных проектов решений в соответствии с Регламентом и рассмотрении на заседаниях профильных постоянных комитетов.

9. В день сессии в исключительных случаях по предложению председателя Симферопольского городского совета (заместителя председателя Симферопольского городского совета при отсутствии председателя) в повестку дня очередной сессии могут вноситься дополнительные вопросы, по которым не были заблаговременно представлены проекты решений или не прошедшие процедуру предварительного рассмотрения в постоянных комитетах Городского совета, обсуждение на Президиуме, при условии согласования проектов решений уполномоченными лицами в соответствии с настоящим Регламентом.

10. Проекты правовых актов со всеми прилагаемыми материалами направляются по электронной почте депутатам Городского совета, главе администрации города Симферополя, в прокуратуру города Симферополя, иным заинтересованным лицам в день формирования повестки дня или внесения в нее изменений.

В течении одного рабочего дня со дня формирования повестки дня, внесения в нее изменений, проекты правовых актов в машинописном виде направляются в прокуратуру города Симферополя.

Направление указанных материалов осуществляется уполномоченным структурным подразделением аппарата Городского совета.

Статья 15

1. Заседания, созываемые в иные сроки, чем установлено статьей 14 настоящего Регламента, планом работы Симферопольского городского совета, являются внеочередными.

2. Внеочередные заседания Городского совета могут проводиться по инициативе председателя Симферопольского городского совета, заместителя (заместителей) председателя Симферопольского городского совета (в случае отсутствия председателя или по его поручению), главы администрации города Симферополя или не менее половины избранных депутатов Городского совета.

3. Инициатива о созыве внеочередного заседания Городского совета направляется в письменном виде председателю Симферопольского городского совета с указанием вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на рассмотрение Городского совета, кратким обоснованием необходимости внеочередного созыва заседания и приложением проектов решений Городского совета по предлагаемым вопросам, согласованным в установленном порядке.

4. Внеочередное заседание Городского совета созывается не позднее 10 дней со дня регистрации инициативы о созыве внеочередного заседания.

5. На внеочередном заседании Городского совета могут быть рассмотрены также иные вопросы (кроме тех, что внесены инициатором его созыва) при условии обязательного согласования проектов решений по

ним в соответствии с настоящим Регламентом и рассмотрении профильными постоянными комитетами.

6. Распоряжение о созыве внеочередной сессии Городского совета доводится до сведения депутатов и населения не позднее, чем за три дня до сессии с указанием времени созыва, места проведения и вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение сессии Городского совета, в исключительных случаях, по вопросам, требующим безотлагательного рассмотрения - не позднее, чем за один день.

Население о созыве сессии совета информируется через средства массовой информации и/или путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Симферопольского городского совета.

7. В порядке исключения до дня проведения внеочередного заседания Городского совета в распоряжение председателя Симферопольского городского совета о созыве сессии могут вноситься изменения по предложенной повестке дня по мотивированному и обоснованному заключению субъектов правотворческой инициативы при условии обязательного согласования данных проектов решений в соответствии с настоящим Регламентом и рассмотрении профильными постоянными комитетами.

8. В день сессии дополнительные вопросы в повестку дня внеочередного заседания Городского совета не включаются.

9. Проекты правовых актов со всеми прилагаемыми материалами направляются по электронной почте депутатам Городского совета, главе администрации города Симферополя, в прокуратуру города Симферополя, иным заинтересованным лицам в день издания распоряжения о созыве сессии.

В течении одного рабочего дня со дня формирования повестки дня, внесения в нее изменений, проекты правовых актов в машинописном виде направляются в прокуратуру города Симферополя.

Направление указанных материалов осуществляется уполномоченным структурным подразделением аппарата Симферопольского городского совета.

Статья 16

1. В исключительных случаях председателем Симферопольского городского совета, в его отсутствие - заместителем председателя Симферопольского городского совета может созываться экстренное заседание Городского совета в любое время с уведомлением депутатов в любой форме.

2. Исключительными случаями для созыва экстренного заседания Городского совета являются:

- стихийные бедствия природного или техногенного характера или вероятность наступления таковых, если для выработки мероприятий по ликвидации или предотвращению последствий которых требуется решение Городского совета;

- объявление на территории Российской Федерации или Республики Крым «особого положения»;
- возникновение на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым стихийных массовых беспорядков или вероятность наступления таковых;
- совершение на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым террористического акта или угроза такового, если для выработки мероприятий по ликвидации или предотвращению последствий которого требуется решение Городского совета;
- наступление иных событий, способных нанести вред или ущерб имуществу муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, угрожающих жизни и благополучию жителей муниципального образования, несущих социально-негативные последствия или вероятность наступления таковых.

3. Проекты решений экстренного заседания Городского совета могут выработываться непосредственно на самом заседании. Принятие такого решения осуществляется после оформления его аппаратом Симферопольского городского совета и редакционной комиссией в письменной форме и выдачи всем присутствующим на заседании депутатам.

4. Решения экстренного заседания вступают в силу с момента их подписания или, в соответствии с федеральным законодательством, с момента доведения до жителей муниципального образования любым доступным способом.

5. Информация о созыве экстренного заседания Городского совета может не обнародоваться в средствах массовой информации.

6. Материалы экстренного заседания Городского совета депутатам могут выдаваться при их регистрации.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ (СЕССИЙ) СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 17

1. Заседание Городского совета ведет председатель Симферопольского городского совета, при его отсутствии - заместитель председателя.

2. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Симферопольского городского совета заседание ведет один из председателей постоянных комитетов Симферопольского городского совета по решению Городского совета.

Статья 18

Информация о дате и времени заседания Городского совета размещается на официальном сайте Городского совета, а также может размещаться в установленном порядке в средствах массовой информации.

Статья 19

Депутаты, в случае невозможности прибыть на заседание Городского совета и принять участие в его заседании, обязаны заблаговременно сообщить об этом заместителю председателя Симферопольского городского совета в соответствии с полномочиями либо в уполномоченное структурное подразделение аппарата Симферопольского городского совета с указанием причин отсутствия на сессии.

Статья 20

1. Заседание Городского совета является правомочным, если в его заседании принимают участие более половины депутатов от общего состава Городского совета.

2. Регистрация депутатов, прибывших на заседание Городского совета, проводится до открытия заседания сотрудниками аппарата Симферопольского городского совета, в процессе заседания - счетной комиссией либо через электронную систему голосования перед началом каждого заседания сессии и после перерывов в установленном порядке.

3. При использовании электронной системы голосования аппаратом Симферопольского городского совета при регистрации председателю Симферопольского городского совета и депутатам выдаются под роспись личные электронные карты голосования, которые депутаты сдают под роспись по окончании заседания Городского совета.

В период между заседаниями Городского совета личные электронные карты голосования, сданные депутатами под роспись, хранятся в уполномоченном структурном подразделении аппарата Симферопольского городского совета.

4. Председательствующий на заседании сессии Городского совета докладывает о результатах регистрации и лицах, приглашенных на заседание.

5. Если в течение получаса после установленного времени начала заседания Городского совета не обеспечен кворум, председателем Симферопольского городского совета издается распоряжение о переносе даты (времени) заседания, о чем уведомляются депутаты Городского совета, иные заинтересованные лица в установленном порядке.

Статья 21

1. При вступлении в должность руководителей органов местного самоуправления исполняется Государственный гимн Российской Федерации и Государственный гимн Республики Крым.

2. При открытии и закрытии очередных сессий Городского совета, в случае включения в повестку дня вопросов (мероприятий) торжественного характера, исполняется Государственный гимн Российской Федерации и Государственный гимн Республики Крым.

3. Государственный гимн Российской Федерации, Государственный гимн Республики Крым может исполняться в оркестровом, хоровом, оркестрово – хоровом либо ином вокальном вариантах. При этом могут использоваться звуко – и видеозаписи.

Статья 22

1. Заседания Городского совета проводятся гласно.

2. Гласность в работе Городского совета обеспечивается путем проведения открытых заседаний Городского совета, доступа на них представителей аккредитованных средств массовой информации, через которые каждый житель муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым имеет возможность ознакомиться с рассмотренными вопросами, принятыми решениями.

3. Представители средств массовой информации своими действиями не должны препятствовать порядку и ходу проведения заседания Городского совета.

Статья 23

1. На открытом заседании Городского совета могут присутствовать депутаты Федерального Собрания Российской Федерации, Глава Республики Крым, Председатель Государственного Совета Республики Крым, депутаты Государственного Совета Республики Крым, должностные лица Государственного Совета Республики Крым и Совета министров Республики Крым, представители органов прокуратуры, иных правоохранительных органов, председатель Избирательной комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, председатель Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым, глава администрации города Симферополя и должностные лица администрации города Симферополя, помощники депутатов Городского совета по поручению депутатов, уполномоченные лица Городского совета.

2. Должностные лица аппарата Симферопольского городского совета, администрации города Симферополя обязаны присутствовать на заседаниях Городского совета при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции и при рассмотрении вопроса «Разное».

3. Иные лица могут участвовать в работе заседания Городского совета по приглашению.

4. Письменные предложения, обращения от субъектов, которыми вносятся вопросы на рассмотрение заседания Городского совета, а также от организаций объединений граждан и органов территориального общественного самоуправления подаются на имя председателя

Симферопольского городского совета не позднее, чем за три рабочих дня до очередного заседания Городского совета, а по участию во внеочередном заседании – не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания.

В порядке исключения по указанию председателя Симферопольского городского совета для участия в сессии Городского совета могут быть приглашены иные заинтересованные лица в день заседания Городского совета.

Количество приглашенных ограничивается количеством посадочных мест в соответствующем секторе сессионного зала.

5. По требованию Городского совета или должностных лиц аппарата Симферопольского городского совета, руководители размещенных или зарегистрированных на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности обязаны прибыть на заседание Городского совета для предоставления информации по вопросам, отнесенным к ведению Городского совета, ответов на запросы депутатов.

6. Лица, присутствующие на заседаниях Городского совета, обязаны подчиняться распоряжениям председательствующего, воздерживаться от публичных проявлений своего отношения к происходящему на заседании и соблюдать порядок. В противном случае, по распоряжению председательствующего, они могут быть удалены из зала заседаний.

7. Регистрация приглашенных на заседание представителей средств массовой информации, присутствующих на заседании граждан и должностных лиц проводится уполномоченными структурными подразделениями аппарата Симферопольского городского совета, как перед открытием заседания, так и в ходе его.

Статья 24

1. Размещение депутатов и других присутствующих в зале заседаний, определяется Городским советом.

2. Места для депутатов отводятся в центральном секторе зала заседаний и не могут быть заняты другими лицами.

3. Приглашенным на заседание Городского совета отводятся специальные места в зале заседаний.

Статья 25

1. При необходимости по предложению председателя Симферопольского городского совета или не менее одной трети от числа присутствующих депутатов Городской совет может принять решение о проведении закрытого заседания, или о закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня.

2. Вопрос о проведении закрытого заседания, закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня является процедурным и голосуется в порядке, установленном Регламентом.

Указанное решение принимается в случае рассмотрения информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, а также в целях соблюдения прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиты их чести и деловой репутации, соблюдения права организаций на защиту их деловой репутации.

3. На закрытом пленарном заседании, закрытом рассмотрении отдельных вопросов повестки дня, кроме председателя Симферопольского городского совета, заместителя (заместителей) председателя Симферопольского городского совета и депутатов городского совета могут присутствовать лица, определённые Городским советом путём процедурного голосования.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые заседания Городского совета не допускаются.

4. Информация с закрытого заседания Городского совета может быть использована депутатами только для их деятельности в Городском совете и не подлежит иному разглашению.

Председательствующий на закрытом заседании Симферопольского городского совета предупреждает присутствующих о правилах поведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

Статья 26

На период работы каждой сессии, после открытия председательствующим, до формирования повестки дня, из числа депутатов избираются рабочие органы сессии Городского совета: Секретариат, Редакционная комиссия и, при необходимости, Счетная комиссия.

Статья 27

С целью ведения записи желающих выступить, информирования о зарегистрированных депутатских объединениях (фракциях), а также внесению предложений по вопросам проведения сессии и иным организационным вопросам создается Секретариат в количестве одного депутата.

Статья 28

1. Для обобщения предложений, замечаний, поправок депутатов и редакционной доработки проектов решений создается Редакционная комиссия в количестве трех депутатов.

2. Из своего состава Редакционная комиссия избирает председателя и при необходимости - секретаря. Председатель Редакционной комиссии совместно с работником аппарата Симферопольского городского совета,

выполняющим соответствующие должностные обязанности, подписывают стенограмму сессии.

3. Редакционная комиссия:

1) обобщает, анализирует и редакционно дорабатывает проекты решений Городского совета с учетом предложений, замечаний и поправок депутатов, а также в случае допущенных неточностей, механических ошибок (орфографические, пунктуационные и т.п.);

2) в случае внесения изменений и дополнений в проект решения Городского совета, до начала голосования в целом по проекту, озвучивает окончательный вариант решения на основании письменных предложений депутатов Городского совета, направленных в Редакционную комиссию, а в случае, если предложения озвучиваются по поручению председательствующего депутатами, осуществляется проверка озвученных депутатом предложений на соответствие предоставленным письменным предложениям;

3) оформляет окончательные редакции принятых на сессии решений, которые согласовывает председатель редакционной комиссии в порядке и сроки, установленные данным Регламентом, для подписания Председателем Симферопольского городского совета.

4. Если в ходе принятия проекта выявляются неточности, механические ошибки и т.п., то вопрос о внесении таких изменений в проект решения на голосование не ставится, и комиссия учитывает это при подготовке окончательного варианта решения.

Статья 29

1. При необходимости, в случае, если электронная система голосования не работает, для проведения в процессе заседания Городского совета дополнительной регистрации депутатов, осуществления контроля за наличием кворума на заседании, подсчёта голосов и определения итогов голосования по вопросам, рассматриваемым на сессии, создается Счётная комиссия в количестве трех депутатов. Из своего состава Счётная комиссия избирает председателя и при необходимости - секретаря.

2. Один из членов Счетной комиссии объявляет результаты голосования, проводимого без использования электронной системы голосования, члены Счетной комиссии подписывают протокол голосования на заседании Городского совета.

Статья 30

1. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Городского совета обсуждаются в начале работы каждого заседания и по ним принимаются решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Городского совета.

2. Время на заседании Городского совета предоставляется, как правило:

- 1) для докладов до 10 минут;
 - 2) для содокладов до 5 минут;
 - 3) для ответов на вопросы до 10 минут;
 - 4) для выступления по вопросу до 3 минут;
3. Выступления по одному и тому же вопросу более двух раз допускаются с согласия депутатов.
4. Для внесения депутатского вопроса на сессии предоставляется не более 3 минут, для ответа на вопрос до 5 минут.
5. Для выступления:
- 1) по мотивам голосования до 1 минуты;
 - 2) по процедурным вопросам до 1 минуты.
- Право выступления по мотивам голосования и процедурным вопросам предоставляется депутатам вне очереди председательствующим на сессии.
6. При необходимости перед началом прений по вопросу устанавливается их предельная продолжительность, исходя из числа записавшихся. По истечении установленного времени прения прекращаются, если сессия не примет другого решения.
7. В конце каждого очередного заседания Городского совета в вопросе «Разное» отводится до 20 минут для выступлений депутатов с краткими, до 2-х минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям, сообщениям не открываются и решения по ним не принимаются.
8. Депутаты и другие лица, выступающие на заседании Городского совета, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, затрагивающие честь и достоинство, деловую репутацию депутатов, должностных лиц и граждан, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.
- В случае нарушения вышеуказанных положений выступающий может быть лишен слова, при этом слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу ему не предоставляется.

Статья 31

1. Заседание Городского совета проводятся с пятнадцатиминутными перерывами через каждые два часа работы.
2. При необходимости председательствующий на заседании вправе объявить внеочередной перерыв с указанием времени возобновления работы сессии.
3. Предложение о внеочередном перерыве в работе сессии вносится на рассмотрение сессии председателем Симферопольского городского совета, постоянными комитетами, депутатскими объединениями (фракциями), группами или депутатами Городского совета.

4. Решение о времени возобновления работы сессии принимается одновременно с принятием решения о перерыве большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании сессии.

5. Вопрос о внеочередном перерыве в работе сессии может не ставиться на голосование в порядке рассмотрения процедурных вопросов.

Статья 32

1. Председатель Симферопольского городского совета (далее также - председательствующий на сессии) во время заседания Городского совета:

1) открывает, ведет и закрывает заседание, оглашает перерывы в работе сессии;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

3) следит за соблюдением кворума и принятого депутатами порядка работы сессии;

4) представляет для обсуждения проекты решений Городского совета;

5) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам;

6) оглашает список лиц, записавшихся для выступления, и предоставляет им слово, по решению Городского совета, принятому большинством от присутствующих депутатов, прекращает прения по обсуждаемому вопросу;

7) создает равные возможности депутатам разных фракций для участия в обсуждении вопросов;

8) предоставляет слово депутатам для запросов, вопросов, справок и замечаний;

9) следит за порядком в зале и, в случае его нарушения, принимает необходимые меры, вплоть до удаления из зала лиц, не являющихся депутатами городского совета;

10) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

11) дает поручения, связанные с работой сессии, депутатскими вопросами, обращениями граждан к сессии, структурным подразделениям аппарата Симферопольского городского совета, рабочим органам сессии, организациям, предприятиям и учреждениям;

12) подписывает решения Городского совета и протокол сессии;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

2. Председатель Симферопольского городского совета (председательствующий на сессии) делает официальные сообщения.

3. Председатель Симферопольского городского совета оглашает перерыв на 30 минут в работе заседания Городского совета и покидает свое место в случае, если в ходе заседания возникают беспорядки или нарушается порядок ведения сессии, которые он не имеет возможности прекратить. В случае, если после возобновления работы заседания Городского совета беспорядки или нарушение порядка ведения сессии

продолжаются и ведение сессии не представляется возможным, председатель Симферопольского городского совета имеет право объявить заседание закрытым. В этом случае дата и время продолжения заседания определяются председателем Симферопольского городского совета и доводятся до сведения депутатов в установленном порядке.

4. Председатель Симферопольского городского совета в ходе заседания Городского совета не вправе:

1) прерывать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, когда выступающий допускает нарушения настоящего Регламента;

2) без согласия депутатов изменять вопросы повестки дня и порядок работы;

3) отказать в требовании депутату о постановке на голосование предложений или поправок, если они внесены в соответствии с Регламентом.

ГЛАВА 4. ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ (СЕССИЯ) СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 33

Вновь избранный Городской совет собирается на первое заседание не позднее чем на пятнадцатый день со дня избрания Городского совета в правомочном составе. При совпадении дня первого заседания Городского совета с нерабочим праздничным днем или с выходным днем, перенесенным при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, первое заседание Городского совета проводится в следующий за ним рабочий день.

Статья 34

Первая сессия вновь избранного Городского совета созывается председателем Симферопольского городского совета созыва, срок полномочий которого заканчивается, либо лицом, его замещающим.

Статья 35

1. Не позднее чем за 7 дней до начала работы Городского совета нового созыва из числа вновь избранных депутатов, изъявивших желание принять участие в подготовке первой сессии Городского совета нового созыва, должностных лиц аппарата Городского совета может образовываться рабочая группа.

2. Рабочая группа готовит к первой сессии Городского совета:

- проект повестки дня первой сессии;

- предложения о количественном и персональном составе постоянных комитетов Городского совета депутатов;

- проект решения сессии о рабочей группе по разработке Регламента Городского совета и Положения о постоянных комитетах Городского совета;

- проекты правовых актов Городского совета по иным вопросам, включенным в проект повестки дня первой сессии;
- предложения по вопросу организации работы первого заседания Городского совета нового созыва.

3. Состав рабочей группы утверждается распоряжением председателя Симферопольского городского совета прежнего созыва.

Статья 36

Перед открытием первой сессии Городского совета нового созыва председатель Избирательной комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым или городской территориальной избирательной комиссией, на которую возложены полномочия Избирательной комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, информирует о результатах выборов.

Статья 37

До избрания председателя Симферопольского городского совета и вступления его в должность, полномочия по ведению первой сессии Городского совета нового созыва возлагаются на старшего по возрасту депутата из числа депутатов, присутствующих на первой сессии Городского совета нового созыва (далее – председательствующий на первой сессии).

Статья 38

1. Председательствующий на первой сессии (до избрания и вступления в должность председателя Симферопольского городского совета):

- 1) открывает и ведет заседание сессии, оглашает перерывы в работе сессии;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- 3) представляет для обсуждения проекты решений совета, оглашает их полное название;
- 4) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам;
- 5) оглашает список лиц, записавшихся для выступления, и предоставляет им слово, по решению совета, принятому большинством от присутствующих депутатов, прекращает прения по обсуждаемому вопросу;
- 6) создает равные возможности депутатам для участия в обсуждении вопросов;
- 7) предоставляет слово депутатам для вопросов, справок и замечаний;
- 8) следит за порядком в зале и, в случае его нарушения, принимает необходимые меры, вплоть до удаления из зала лиц, не являющихся депутатами городского совета;

- 9) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
 - 10) дает поручения, связанные с работой сессии, исполнительным органам в порядке компетенции, рабочим органам сессии;
 - 11) подписывает протокол и решения сессии;
 - 12) осуществляет иные действия, вытекающие из его полномочий.
2. Председательствующий на первой сессии делает официальные сообщения.

Статья 39

После выступления председателя Избирательной комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым или городской территориальной избирательной комиссией, на которую возложены полномочия Избирательной комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, председательствующий на первой сессии объявляет о начале работы сессии и вносит предложения по формированию рабочих органов первой сессии Городского совета нового созыва и утверждению повестки дня первой сессии (решения принимаются большинством голосов от общего состава Городского совета и правовой акт совета по ним не издаётся).

Статья 40

1. Депутаты Городского совета нового созыва на своем первом заседании из своего состава избирают председателя Симферопольского городского совета, заместителя (заместителей) председателя Симферопольского городского совета, рассматривают вопросы, связанные с проведением конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя.

2. Выдвижение и избрание главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым - председателя Симферопольского городского совета, заместителя (заместителей) председателя Симферопольского городского совета осуществляется в соответствии с Уставом городского округа, статьями 84 и 85 настоящего Регламента.

Статья 41

После избрания председателя Симферопольского городского совета, размещения решения «Об избрании главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым - председателя Симферопольского городского совета» на официальном сайте Городского совета и принятия им присяги в соответствии с Уставом городского округа, председатель Симферопольского городского совета считается вступившим в должность и осуществляет ведение сессии в соответствии с настоящим Регламентом.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 42

Решения принимаются на заседании Городского совета открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

Статья 43

1. Голосование на заседании Городского совета может осуществляться с использованием электронной системы голосования.

2. По умолчанию система работает в режиме открытого голосования.

3. Открытое голосование при помощи электронной системы подсчета голосов осуществляется в режиме фиксации результатов голосования с указанием общего количества голосов, поданных «за», «против», «воздержался».

4. При использовании электронной системы подсчета голосов работу этой системы обеспечивают должностные лица аппарата Симферопольского городского совета, назначенные распоряжением председателя Симферопольского городского совета.

5. Команды оператору электронной системы голосования «Включить систему для регистрации», «Включить систему для голосования» и другие может дать только председательствующий на заседании Городского совета.

6. Результаты электронного голосования по каждому вопросу (о принятии либо не принятии решения) объявляет председательствующий на сессии Городского совета.

Статья 44

1. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

2. Открытое голосование на сессии осуществляется путем голосования депутатов «за» предложенное решение, «против» него или «воздерживается» через электронную систему голосования, а в случае, если система не работает – путем поднятия руки.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: решение принято или отклонено.

5. Результаты открытого голосования заносятся в протокол сессии.

Статья 45

1. По решению Городского совета открытое голосование может проводиться путем поименного голосования.

2. Поименное голосование проводится председателем Симферопольского городского совета по единому бюллетеню или путем открытого поименного опроса депутатов в порядке очередности.

Способ поименного голосования определяется в порядке процедурного вопроса.

3. Бюллетень поименного голосования должен содержать дату проведения сессии, наименование вопроса, фамилии депутатов в алфавитном порядке и подпись депутата в одной из граф: «за», «против», «воздержался».

4. Результаты поименного голосования оглашаются, заносятся в протокол сессии и могут быть официально опубликованы в средствах массовой информации.

5. Поименное голосование не может быть проведено по вопросу об избрании (назначении) должностных лиц, персональном составе органов Городского совета, иных органов и должностных лиц, избрание (назначение) которых отнесено к ведению Городского совета.

Статья 46

При выявлении ошибок, нарушений, неточностей в порядке или технике открытого или поименного голосования, итоги голосования по инициативе председательствующего признаются недействительными (большинством от общего состава Городского совета без издания акта городского совета) и проводится повторное голосование.

Статья 47

Решение по процедурным вопросам, определенным порядком работы сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Оно может не ставиться председательствующим на голосование, если ни один депутат не потребует иного.

Статья 48

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также в иных случаях по решению Городского совета.

2. Тайное голосование проводится при рассмотрении вопроса об избрании председателя Симферопольского городского совета в порядке, установленном в статье 85 настоящего Регламента.

3. Тайное голосование проводится путем голосования бюллетенями.

4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов совет может избрать открытым голосованием из числа депутатов счетную комиссию в составе 5 человек. При этом обеспечивается представительство всех депутатских объединений (фракций). В работе счетной комиссии не могут принимать участие депутаты, кандидатуры которых включены в бюллетени для тайного голосования.

5. Счетная комиссия большинством голосов избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов и оформляются протоколом заседаний счетной комиссии.

6. Для проведения тайного голосования бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме, в количестве, соответствующем числу присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования содержат всю необходимую для тайного голосования информацию. Форма бюллетеней утверждается счетной комиссией.

7. Работу по тайному голосованию организует счетная комиссия.

8. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются депутатам счетной комиссией под подпись в специальной ведомости, которая прикладывается к протоколу заседания, в соответствии со списком депутатов по предъявлению удостоверения депутата Городского совета.

9. Бюллетени перед голосованием подписываются председателем и секретарем счетной комиссии.

10. Заполнение бюллетеней производится депутатами чернильной либо шариковой ручкой в кабине для тайного голосования. Опечатанные печатью совета, с подписью председателя и секретаря счетной комиссии, ящики для голосования должны находиться в поле зрения счетной комиссии, других депутатов и быть установлены таким образом, чтобы проход к ним осуществлялся через кабины для голосования.

11. Недействительными являются бюллетени неустановленной формы, бюллетени, заполненные не чернильной либо шариковой ручкой или бюллетени, по которым нельзя чётко установить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

12. После оглашения результатов тайного голосования бюллетенями члены счетной комиссии опечатывают в конверты соответствующие документы и материалы и сдают на хранение в установленном порядке в уполномоченное структурное подразделение аппарата Симферопольского городского совета.

13. О результатах тайного голосования бюллетенями счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии и является итоговым документом, после чего принимается соответствующее решение Городского совета.

Статья 49

Депутат голосует лично, не допускается передача другому лицу права голоса депутата.

Статья 50

1. Решение Городского совета по любому вопросу принимается после обсуждения.

2. Решение может приниматься без обсуждения, если против этого не возражает ни один депутат, присутствующий на заседании Городского совета.

Статья 51

1. При голосовании по рассматриваемому вопросу каждый депутат Городского совета имеет один голос и подает его «за» предложенное решение, «против» него или «воздерживается».

2. Не участвовать в голосовании депутат не имеет права.

Статья 52

1. Рассмотрение проектов решений нормативного характера на заседании Городского совета включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие проекта решения за основу путем голосования;
- 2) обсуждение предложений, замечаний, поправок депутатов к проекту решения;
- 3) голосование предложений, поправок депутатов к проекту решения;
- 4) принятие проекта решения в целом путем голосования.

2. Принятие проекта решения за основу предполагает признание необходимости принятия решения, согласие с основными концептуальными положениями проекта решения.

3. Проект решения Городского совета, не принятый за основу, считается не принятым.

4. В случае поступления в редакционную комиссию от депутатов Городского совета предложений по изменению в проект решения, председательствующий ставит их на голосование по мере поступления после предварительного обсуждения каждого, после чего проводится голосование в целом.

5. Основанием для голосования за предложение или поправки являются поступившие в редакционную комиссию соответствующие предложения депутатов в письменном виде. Предложения и поправки к проекту решения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте решения наименованиям глав, разделов, статей, пунктов и их содержанию.

6. Предложения, внесенные иным способом, на голосование не ставятся.

7. Изменения в проект решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины депутатов от общего состава Городского совета.

8. В случае, если поступившие изменения в решение не были изучены соответствующими должностными лицами Городского совета,

осуществляющими экспертизу правовых актов в пределах компетенции, председательствующий на сессии, по предложению соответствующих должностных лиц, объявляет перерыв для возможности изучения предложенных изменений на предмет соответствия законодательству.

9. Принятие проекта решения в целом означает, что принимается решение с поправками, принятыми на заседании Городского совета.

10. До подписания решения в установленном порядке при его оформлении допускается исправление опечаток, орфографических и пунктуационных ошибок и т.п. в текстах принятых решений только в случае, если указанные исправления не влекут за собой изменение (искажение) содержания отдельной нормы либо решения в целом.

Статья 53

При рассмотрении проектов решений нормативного характера (при условии отсутствия предложение и поправок к проекту решения) по процедурному вопросу может быть принято решение о голосовании данного проекта решения «за основу» и «в целом» единым голосованием.

Статья 54

1. Голосование по проекту решения Городского совета – правовому акту ненормативного характера – проводится путем голосования и принятия проекта решения «за основу» и затем «в целом».

2. Проект решения Городского совета, не принятый за основу, считается не принятым.

3. По процедурному вопросу может быть принято решение о голосовании данного проекта решения «за основу» и «в целом» единым голосованием.

4. Решение Городского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего состава Городского совета.

Статья 55

1. В случае, если проект правового акта ненормативного характера не набрал необходимого количества голосов при голосовании, председательствующим может быть поставлен данный вопрос на повторное голосование в порядке процедурного вопроса.

Если после повторного голосования вопрос не набрал необходимого количества голосов, решение считается не принятым.

2. Председательствующим может быть внесено предложение (в порядке процедурного вопроса) о доработке или подготовке нового проекта решения на основании предложений депутатов городского совета или председательствующего.

В случае необходимости доработки данного вопроса или подготовки нового проекта решения, по решению совета, большинством голосов от присутствующих депутатов (без принятия правового акта) может создаваться согласительная комиссия, что отражается в протоколе сессии.

3. Если Городской совет не принял решение о проведении повторного голосования, либо о направлении проекта решения на доработку, то данный вопрос считается непринятым.

Статья 56

1. Голосование по проекту решения Городского совета в целом может быть отдалено по времени от его рассмотрения, если за это предложение проголосовало не менее половины от присутствующих на заседании сессии.

2. Данный вопрос по процедурному решению может быть включен в рассмотрение на данном пленарном заседании в более поздний срок либо подлежит включению в повестку дня следующей сессии.

3. Председателем Симферопольского городского совета может быть внесено и поставлено на голосование предложение о переносе времени рассмотрения внесенного проекта решения для возможности изучения данного проекта решения на соответствие требованиям действующего законодательства.

Статья 57

1. В случае, если проект решения обязательного и/или нормативного характера не набрал необходимого количества голосов при голосовании за основу, либо в целом, председательствующим может быть поставлен данный вопрос на повторное голосование в порядке процедурного вопроса.

2. Если после повторного голосования вопрос не набрал необходимого количества голосов, председательствующий ставит (в порядке процедурного вопроса) данный вопрос на поименное голосование.

3. Если процедура поименного голосования не состоялась, или если после поименного голосования вопрос не набрал необходимого количества голосов, председательствующий ставит на голосование вопрос о его доработке или подготовке нового проекта решения на основании предложений депутатов городского совета или председательствующего.

4. Данный вопрос подлежит рассмотрению на данной сессии путем переноса времени рассмотрения или на следующей сессии с учетом предложений депутатов.

5. В случае необходимости доработки данного вопроса или подготовки нового проекта решения, по решению совета, большинством голосов от присутствующих депутатов (без принятия правового акта) может создаваться согласительная комиссия, что отражается в протоколе сессии.

Статья 58

1. Городским советом в порядке процедурного вопроса голосование по проектам решений ненормативного характера, вынесенным на его рассмотрение без поправок, может проводиться пакетом (пакетное голосование).

2. При этом голосование проводится в следующем порядке:

1) голосование за предложение принять пакетом проекты решений Городского совета ненормативного характера в сфере отдельного вида правоотношений и к которым не поступили поправки;

2) голосование за принятие проектов решений Городского совета пакетом за основу и в целом единым голосованием.

3. Каждое принятое решение Городского совета оформляется отдельно без дополнительного голосования.

Статья 59

С целью урегулирования процедурных вопросов в ходе сессии председательствующий вправе объявлять внеочередной перерыв для рассмотрения соответствующих вопросов в органах Городского совета.

ГЛАВА 6. РЕШЕНИЕ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 60

1. Городской совет в пределах своей компетенции принимает правовые акты нормативного и ненормативного характера.

2. Нормативные правовые акты - акты, принятые (изданные) в установленном порядке Симферопольским городским советом, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

3. Правовые акты ненормативного характера - акты, изданные в установленном порядке Симферопольским городским советом, которые рассчитаны на однократное применение и (или) носят индивидуальный характер.

Статья 61

1. Городской совет принимает нормативные и иные акты в форме решений.

2. Решения Городского совета принимаются большинством голосов от общего состава Городского совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа, настоящим Регламентом или иным решением Городского совета.

3. Решение о принятии Устава городского округа, о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, самороспуске Городского совета принимается большинством в 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

Статья 62

1. Процедурными считаются вопросы, относящиеся к определению способа рассмотрения вопросов на заседании Городского совета, в том числе:

- 1) о перерыве в заседании, перенесении или закрытии заседания;
- 2) о проведении дополнительной регистрации;
- 3) об избрании рабочих органов сессии;
- 4) об установлении временных ограничений для выступлений и по обсуждению вопроса в целом;
- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 7) о прекращении прений;
- 8) об удалении из зала заседаний;
- 9) о направлении вопроса на рассмотрение соответствующему постоянному комитету Городского совета;
- 10) об определении способа голосования;
- 11) о проведении закрытого заседания;
- 12) об установлении срока ответа на депутатский запрос;
- 13) об утверждении повестки дня сессии;
- 14) о проведении повторного голосования, о проведении поименного голосования;
- 15) об отмене результатов голосования;
- 16) об опубликовании списков поименного голосования;
- 17) об опубликовании списка депутатов, отсутствующих на заседании Городского совета;
- 18) о повторном рассмотрении вопроса;
- 19) о пакетном голосовании;
- 20) о переносе времени голосования или переносе дня рассмотрения вопроса, а также иные вопросы, связанные с порядком работы сессии, рассмотрением вопросов, голосованием и т.д.;
- 21) иные вопросы процедурного характера.

2. Решения по процедурным вопросам отражаются в протоколе заседания Городского совета и не оформляются правовым актом.

Статья 63

До избрания и вступления в должность председателя Симферопольского городского совета решения Городского совета подписываются председательствующим на сессии Городского совета, а также размещаются в установленном порядке на официальном сайте Городского совета, в средствах массовой информации и опубликовываются по его поручению.

Статья 64

1. Проекты решений, по которым не принимались изменения и дополнения подписываются председателем Симферопольского городского

совета.

2. В случае внесения изменений и дополнений, исполнитель проекта решения обеспечивает совместно с редакционной комиссией подготовку решения на подпись председателя Симферопольского городского совета с учетом внесенных изменений. В этом случае решение согласовывается председателем редакционной комиссии, заместителем председателя Симферопольского городского совета, руководителем юридической службы аппарата Симферопольского городского совета, исполнителем.

3. Ответственность за правильность подготовленного решения и соответствия решения внесенным изменениям несет исполнитель.

Статья 65

Решения Городского совета вступают в силу в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом городского округа.

Статья 66

1. Правовые акты Городского совета могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом городского округа.

2. Действие правового акта Городского совета или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок до наступления определенного события или на неопределенный срок.

3. Если действие правового акта Городского совета или его отдельных положений было приостановлено на неопределенный срок, то правовой акт или его отдельные положения вводятся в действие путем издания соответствующего правового акта Городского совета.

Статья 67

1. Правовые акты Городского совета подлежат систематизированному учету, включающему в себя их регистрацию, хранение, создание их фондов, формирование электронной базы данных муниципальных правовых актов.

2. Систематизированный учет правовых актов Симферопольского городского совета осуществляет аппарат Симферопольского городского совета.

Статья 68

1. Контроль за выполнением решений Городского совета организует председатель Симферопольского городского совета, заместитель (заместители) председателя Симферопольского городского совета, председатели постоянных комитетов Городского совета.

2. Контроль за выполнением решений возлагается на председателя Симферопольского городского совета, заместителя (заместителей) председателя Симферопольского городского совета, председателей

постоянных комитетов Городского совета, главу администрации города Симферополя, заместителей главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением полномочий, указанных в решении Городского совета.

3. На заседаниях Городского совета и постоянных комитетов может заслушиваться информация о ходе выполнения решений Городского совета.

Статья 69

1. Рассылка решений Городского совета производится аппаратом Симферопольского городского совета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их регистрации в уполномоченном структурном подразделении аппарата Городского совета.

2. Рассылка решений Городского совета депутатам, постоянным комитетам, структурным подразделениям Городского совета, администрации города Симферополя осуществляется в электронном виде.

3. Решения Симферопольского городского совета направляются в прокуратуру города Симферополя в машинописном и электронном виде, в сроки, установленные пунктом 1 настоящей статьи.

Статья 70

1. Правовой акт Городского совета или его отдельные положения утрачивают юридическую силу в случаях:

- истечения срока действия;
- принятия нового правового акта, отменяющего действующий правовой акт;
- признания правового акта недействующим и не подлежащим применению по решению суда;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

2. Одновременно с утратой правовым актом Городского совета юридической силы утрачивают силу также правовые акты, которыми были внесены изменения в муниципальный правовой акт, утративший юридическую силу.

ГЛАВА 7. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 71

На каждом заседании Городского совета ведется протокол, в котором указывается:

- 1) наименование представительного органа, дата и место проведения сессии, ее порядковый номер;
- 2) общий состав Городского совета, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также фамилии и должности приглашенных, присутствующих на заседании Городского совета;

3) статус заседания – открытое, закрытое (наличие закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня);

4) повестка дня сессии, фамилия, инициалы докладчика и содокладчика по каждому вопросу;

5) фамилия, инициалы, название организации политической партии (номера соответствующего одномандатного избирательного округа) от (по) которой избран депутат, выступающий в прениях (для лиц, не являющихся депутатами совета, - также должности);

6) фамилия, инициалы депутатов, внесших депутатский запрос;

7) перечень всех принятых решений с указанием количества голосов, поданных «за», «против», «воздержались», не участвовали в голосовании.

Статья 72

1. К протоколу сессии прилагаются тексты принятых советом решений, список депутатов, присутствующих на сессии, стенограмма сессии, протоколы регистраций и голосования депутатов совета, выдаваемые электронной системой голосования, и другие материалы сессии.

2. Решения сессии по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола сессии.

Статья 73

1. Протокол сессии Городского совета подписывается председательствующим на сессии и ответственным сотрудником уполномоченного структурного подразделения аппарата Симферопольского городского совета.

2. За правильность записи в протоколе заседания Городского совета, своевременное оформление протокола и других материалов заседания Симферопольского городского совета несет ответственность уполномоченное структурное подразделение аппарата Симферопольского городского совета.

Статья 74

1. Протокол сессии Городского совета оформляется в десятидневный срок. Подписанный экземпляр протокола сессии в течение установленного срока хранится в аппарате Симферопольского городского совета и по истечении установленного срока сдается в муниципальный архив на постоянное хранение.

2. Протоколы заседаний Городского совета предоставляются для ознакомления председателю Симферопольского городского совета, депутатам, работникам аппарата Симферопольского городского совета и администрации города Симферополя по их требованию.

ГЛАВА 8. ОФОРМЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 75

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Городского совета, Председателем Симферопольского городского совета, иными выборными органами местного самоуправления, прокурором города Симферополя, главой администрации города Симферополя, постоянными комитетами, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Проекты решений Городского совета, подготовленные органами территориального общественного самоуправления и инициативными группами граждан, вносятся в соответствии с правовыми актами, принятыми Городским советом.

3. Проекты решений Городского совета, подготовленные объединениями граждан и должностными лицами, не обладающими правом внесения проектов решений, могут быть представлены в Городской совет только через субъектов, указанных в пункте 1 настоящей статьи.

Статья 76

1. Проекты решений с необходимыми приложениями (в том числе на электронном носителе) и сопроводительным письмом на имя председателя Симферопольского городского совета о включении вопроса в повестку дня сессии не менее чем за 25 дней до дня проведения очередного заседания Городского совета представляются в аппарат Городского совета, где регистрируются.

2. Проекты правовых актов, представленные в нарушение сроков и порядка, определенного Регламентом, рассматриваются на последующей сессии Городского совета, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Городского совета.

3. Зарегистрированные проекты решений в течение двух дней после их поступления в Городской совет с соответствующей резолюцией председателя Симферопольского городского совета направляются в электронном виде для дальнейшей работы:

1) заместителю (заместителям) председателя Симферопольского городского совета;

2) в постоянные комитеты Городского совета:

- в профильный постоянный комитет, являющийся ответственным за проект решения, - для рассмотрения, изучения и вынесения заключения;

- во все постоянные комитеты - для изучения;

3) управляющему делами аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым;

4) в аппарат Городского совета:

- в управление муниципальной политики аппарата Городского совета

- для размещения на сайте Городского совета;
 - в управление правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Городского совета - для проведения правовой экспертизы и согласования в установленном порядке;
 - должностному лицу аппарата Городского совета, ответственному за проведение антикоррупционной экспертизы - для проведения антикоррупционной экспертизы в установленном порядке;
 - 5) главе администрации города Симферополя (по вопросам его компетенции, за исключением случаев, когда проект решения вносит сам глава администрации города Симферополя или имеется его заключение);
 - 6) в прокуратуру города Симферополя;
 - 7) в Контрольно-счетную палату города Симферополя Республики Крым для проведения экспертизы и дачи заключения по проектам правовых актов о бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – бюджет городского округа), о внесении изменений и дополнений в правовые акты о бюджете городского округа, а также проектам иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым. При проведении экспертизы, в случае необходимости, по отдельному запросу Контрольно-счетной палате города Симферополя Республики Крым представляются дополнительные документы, на основании которых был разработан проект правового акта, подлежащий экспертизе;
 - 8) в иные органы, в случаях предусмотренных законодательством.
4. Соответствующие органы и должностные лица рассматривают вопрос на предмет согласования в течении 5 дней, в случае отсутствия замечаний – проект решения визируется в установленном порядке. В случае наличия замечаний - готовится мотивированное заключение и проект решения визируется с пометкой «с замечаниями (прилагаются)» и заключения приобщаются к проекту решения.
5. Правовая и антикоррупционная экспертизы проектов нормативных правовых актов проводятся в течении 10 дней.
6. В соответствии с поручением председателя Симферопольского городского совета сроки рассмотрения вопросов на предмет согласования, установленные настоящим Регламентом, могут быть сокращены.
7. Процедура рассмотрения проектов решений постоянными комитетами Городского совета установлена статьей 78 настоящего Регламента, Положением о постоянных комитетах Симферопольского городского совета, иными нормативными правовыми актами Городского совета.
8. Завизированный и согласованный проект решения является основанием для включения данного вопроса в повестку дня очередной сессии при формировании повестки дня в соответствии со статьей 14 настоящего Регламента.

Статья 77

1. Проект решения Городского совета должен отвечать общим правилам юридической техники, используемым в общераспространенной нормотворческой практике, а также соответствовать требованиям Положения о муниципальных правовых актах органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Текст проекта решения должен излагаться в логической последовательности точным и лаконичным языком, исключая двусмысленное толкование, в соответствии с нормами официально-делового стиля современного русского литературного языка.

В проекте решения Городского совета должны использоваться полные официальные наименования органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций или, при необходимости, даваться их обобщающее определение.

2. Обязательным условием внесения проекта решения Городского совета является представление в соответствии со статьей 81 настоящего Регламента проекта решения в Городской совет в печатной форме и на электронном носителе в текстовом формате.

3. Требования к оформлению и согласованию проекта решения:

1) проект решения оформляется на бланке Симферопольского городского совета Республики Крым;

2) текст проекта решения должен иметь следующие части:

а) преамбула (констатирующая часть), в которой содержатся ссылки на законодательные и иные нормативные правовые акты и/или документы, регулирующие данную сферу деятельности, основания и цель принятия решения;

б) постановляющая часть, в которой конкретно и четко формулируется решение, исполнители поставленных задач, указывается постоянный комитет и должностное лицо, на которых возлагается контроль за выполнением решения (в случае необходимости), информация об опубликовании акта и вступлении его в силу (при необходимости).

3) лист согласования к проекту решения должен содержать согласовывающие подписи (визы):

а) заместителя председателя Симферопольского городского совета (в части соответствия задачам Городского совета, целесообразности, эффективности и обоснованности решения);

б) председателя постоянного комитета Городского совета (в части полномочий комитета и рассмотрения вопроса на его заседании);

в) управляющего делами аппарата Городского совета (в части соответствия нормам Регламента, плану работы Городского совета);

г) начальника управления правового, кадрового и финансового обеспечения аппарата Городского совета (в части соответствия проекта решения требованиям законодательства, а также полномочий Городского совета по его рассмотрению);

д) главы администрации города Симферополя в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

е) руководителя органа, должностного лица, внесшего и/или подготовившего проект решения (далее - исполнитель) (в части соответствия проекта решения правовым актам Городского совета, администрации города Симферополя, достоверности документов, на основании которых готовился проект решения, соответствия содержания проекта решения актам законодательства, отраслевым нормативным и иным правовым актам, в случае необходимости своевременности обнародования (опубликования) документов в установленном порядке);

ж) в случае внесения проекта решения, реализация которого требует материальных затрат, проект решения также должен содержать визы: заместителя главы администрации города Симферополя (в соответствии с распределением обязанностей), руководителя Департамента финансов Администрации города Симферополя;

з) проект решения Городского совета, являющийся нормативным правовым актом, подлежит обязательному согласованию должностным лицом аппарата Городского совета, уполномоченным на проведение антикоррупционной экспертизы в установленном порядке.

Лицо, виза которого на документе предусмотрена согласно настоящему Регламенту, не вправе отказаться от визирования; его замечания и предложения по проекту решения излагаются отдельно и прикладываются к оригиналу проекта решения, о чем на проекте решения делается соответствующая запись.

В случае разногласий, возникающих между соответствующими должностными лицами при согласовании проекта решения, исполнитель вносит предложения председателю Симферопольского городского совета о порядке дальнейшей работы с ним.

Проект решения с внесенными дополнениями и изменениями повторно визируется и согласовывается в порядке, установленном для подготовки проектов решений.

5) после виз согласования указание лица, которое будет докладывать вопрос на сессии Городского совета и его контактного номера телефона;

6) проект решения должен содержать реквизит «Проект вносится... (указывается наименование субъекта, который вносит проект решения)».

Проекты решений Городского совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Городского совета только по инициативе главы администрации города Симферополя или при наличии заключения главы администрации города Симферополя.

В случае внесения проекта нормативного правового акта в Городской совет без заключения главы администрации города Симферополя председатель Симферопольского городского совета

направляет поступивший проект в администрацию города Симферополя для подготовки заключения.

Проекты решений, касающиеся решения вопросов местного значения или иных вопросов, относящихся к ведению администрации города Симферополя, вносятся главой администрации города Симферополя или направляются на согласование главе администрации города Симферополя, который обеспечивает своевременное рассмотрение проекта совместно с заинтересованными службами.

Проект решения, который вносится председателем Симферопольского городского совета и разрабатывается соответствующим структурным подразделением аппарата Городского совета, согласовывается председателем Симферопольского городского совета.

Согласование проектов решений, подготовленных депутатами и постоянными комитетами, обеспечивает уполномоченное структурное подразделение аппарата Городского совета.

4. К проекту решения должны прилагаться подписанные в установленном порядке:

а) пояснительная записка, содержащая изложение:

- целей и задач правового акта;

- основных положений предлагаемого правового акта;

- обоснования необходимости принятия правового акта, в том числе со ссылкой на правовые нормы и особенности регулируемых правоотношений;

- прогноза социально-экономических и иных последствий принятия правового акта;

б) финансово-экономическое обоснование, содержащее финансово-экономическую оценку проекта правового акта, в том числе расчетные данные об изменении размеров доходов и расходов городского бюджета, а также определяющее источники финансирования расходов по реализации правового акта (в случае внесения проекта решения, реализация которого может повлиять на доходную или расходную части бюджета);

в) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

г) сравнительная таблица (в случае внесения изменений в решение Городского совета);

е) список лиц, которых необходимо пригласить на заседание сессии Городского совета, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы и контактного телефона (при необходимости);

ж) перечень правовых актов, требующих отмены, изменения или дополнения в случае принятия правового акта Городским советом, а также предложения о разработке правовых актов, необходимых для реализации данного правового акта (при необходимости);

з) реестр рассылки к проекту решения;

и) заверенная копия распоряжения администрации города Симферополя о внесении на рассмотрение Городского совета соответствующего проекта решения, в случае, если проект решения вносится главой администрации города Симферополя;

к) замечания и предложения к проекту решения (при наличии);

л) копия заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний, в случае рассмотрения вопроса на общественных обсуждениях, публичных слушаниях;

м) в случае необходимости, положительное заключение межведомственной комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также о заключении ими договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленными за ними объектами собственности (для учреждений, являющихся объектом социальной инфраструктуры для детей), в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

н) в необходимых случаях, документы и материалы, предусмотренные Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым.

При необходимости документы, предусмотренные подпунктами а, б, е, ж пункта 4 настоящей статьи могут быть оформлены в виде одного документа.

При внесении изменений в карту функциональных зон генерального плана, карту градостроительного зонирования и карту зон с особыми условиями использования правил землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым проект решения должен содержать актуальные редакции указанных карт с учетом предложенных изменений в формате PDF (JPEG) в разрешении, позволяющем определить местоположение и характеристики конкретных земельных участков, а также приложений к проекту решения в виде сравнительных схем градостроительного (функционального) зонирования с расположением на них конкретных земельных участков до и после внесения изменений.

При внесении проекта решения, не имеющего нормативного характера, субъектом правотворческой инициативы, указанным в статье 75 настоящего Регламента, должны быть представлены документы и материалы, предусмотренные законодательством или нормативными правовыми актами, подтверждающие обоснованность и необходимость принятия проекта решения (копии обращений, актов, заключений, протоколов заседаний комиссий и т.д.).

5. Приложения к проекту решения Городского совета подписывают заместитель председателя Симферопольского городского совета и исполнитель.

6. Подготовку, согласование, приложение всех необходимых документов к проекту решения обеспечивает исполнитель.

7. Ответственность за достоверность документов и материалов проекта решения, вносимого в Городской совет, несет исполнитель.

Статья 78

1. Проекты правовых актов Городского совета проходят обязательное обсуждение в профильном постоянном комитете.

2. Профильный постоянный комитет рассматривает проект решения, материалы, а также поступившие от других постоянных комитетов замечания и предложения к ним. В зависимости от специфики вопроса профильный постоянный комитет вправе затребовать от субъекта правотворческой инициативы дополнительные материалы, необходимые для его рассмотрения.

3. В случае необходимости для работы над проектом решения Городского совета профильный постоянный комитет Городского совета может создавать рабочую группу, в состав которой включаются депутаты, работники аппарата Городского совета, администрации города Симферополя, иных органов и организаций (по согласованию).

4. Профильный постоянный комитет (постоянные комитеты) по результатам рассмотрения проекта решения Городского совета выносит заключение:

- о согласовании проекта решения, что подтверждается визированием председателем комитета проекта решения;

- о направлении проекта решения на доработку, если предлагаются дополнения и изменения, имеющие существенный или принципиальный характер;

- об отложении рассмотрения вопроса с целью истребования и предоставления дополнительных материалов и пояснений по проекту решения Городского совета.

5. Заключение по результатам рассмотрения проекта решения принимается профильным постоянным комитетом (постоянными комитетами), как правило, при наличии результатов правовой и антикоррупционной экспертиз соответствующих проектов решений.

6. Заключение по результатам рассмотрения проектов правовых актов о бюджете городского округа, о внесении изменений и дополнений в правовые акты о бюджете городского округа, а также проектов иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым, принимается профильным постоянным комитетом (постоянными комитетами) при наличии заключения Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым.

7. В случае наличия замечаний от прокуратуры города Симферополя, лиц, согласовывающих проект решения, указанные замечания рассматриваются постоянным комитетом и учитываются при вынесении заключения по результатам рассмотрения проекта решения.

Статья 79

1. Председатель Симферопольского городского совета возвращает проект решения субъекту правотворческой инициативы на доработку с разъяснениями:

- если внесенный проект решения не соответствует требованиям настоящего Регламента, решения Симферопольского городского совета «О муниципальных правовых актах органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» в течении 5 дней после поступления проекта решения;

- если в процессе согласования проекта решения предлагаются дополнения и изменения, имеющие существенный или принципиальный характер.

2. Если при рассмотрении проекта решения постоянными комитетами предлагаются дополнения и изменения, имеющие существенный или принципиальный характер, проект решения возвращается постоянным комитетом субъекту правотворческой инициативы на доработку с разъяснениями. О возвращении проекта решения на доработку в данном случае уведомляется председатель Симферопольского городского совета.

3. После устранения несоответствий, послуживших основанием для возврата документов, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект решения в Городской совет в установленном порядке.

Статья 80

В порядке исключения председателем Симферопольского городского совета на сессию могут быть вынесены проекты решений, не прошедшие необходимой процедуры внесения, но требующие незамедлительного рассмотрения.

Статья 81

Альтернативные проекты решений Городского совета (если они поступили) рассматриваются одновременно с основным проектом в установленном порядке.

Статья 82

Тексты внесенных в Городской совет проектов правовых актов, прошедших процедуру согласования, размещаются на официальном сайте Городского совета либо ином сайте, определенном Городским советом, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и

Республики Крым, нормативными правовыми актами Городского совета.

ГЛАВА 9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 83

1. Глава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым – председатель Симферопольского городского совета - является высшим должностным лицом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и наделяется Уставом городского округа собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Председатель Симферопольского городского совета по вопросам своей деятельности подконтролен и подотчетен населению муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и Городскому совету.

Статья 84

Председатель Симферопольского городского совета избирается Городским советом из своего состава тайным голосованием большинством голосов от общего состава Городского совета в порядке, определенном Уставом городского округа и настоящим Регламентом.

Статья 85

1. Председатель Симферопольского городского совета избирается на первой сессии Городского совета нового созыва.

2. Право выдвижения кандидатур для избрания на должность председателя Симферопольского городского совета имеют депутаты Городского совета.

3. Выдвижение кандидатур осуществляется путем подачи коллективного (группового) заявления о выдвижении кандидата либо путем подачи заявления депутата о выдвижении кандидатуры в порядке самовыдвижения. Предложения о выдвижении кандидатов подаются в письменном виде в Секретариат сессии Городского совета.

4. После выдвижения кандидаты выступают со своими программами и отвечают на вопросы депутатов, после чего проводится обсуждение кандидатур.

5. Депутат Городского совета может поддержать только одну кандидатуру на должность председателя Симферопольского городского совета.

6. Для изготовления бюллетеней, подготовки, проведения и подведения итогов голосования при рассмотрении вопроса об избрании председателя Симферопольского городского совета создается счётная комиссия.

В состав счётной комиссии входят 5 депутатов Городского совета.

При формировании счётной комиссии обеспечивается пропорциональное представительство всех политических партий, представленных в Городском совете в соответствии с количеством полученных мандатов. При этом, в составе счётной комиссии должно быть не менее одного депутата от каждой политической партии.

Кандидаты в счётную комиссию от каждой партии определяются представителями партии путем обсуждения, выдвижения соответствующих кандидатур и подачи заявления в секретариат сессии Городского совета. Заявление о выдвижении кандидатуры подписываются депутатами от политических партий.

В состав счётной комиссии не могут входить депутаты, являющиеся кандидатами на должность председателя Симферопольского городского совета. Состав счётной комиссии утверждается простым большинством голосов от установленного числа депутатов Городского совета.

Счётная комиссия из своего состава большинством голосов членов комиссии избирает председателя и секретаря комиссии.

7. На основании заявлений кандидатов на должность председателя Симферопольского городского совета, по поручению председательствующего, счётной комиссией осуществляется подготовка бюллетеней.

8. На время подготовки бюллетеней председательствующий на сессии объявляет о перерыве в пленарном заседании и после подготовки бюллетеней возобновляет пленарное заседание.

9. При изготовлении бюллетеней техническую помощь счётной комиссии оказывают сотрудники аппарата Симферопольского городского совета.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются единого образца машинописным способом (допускается ксерокопированный способ).

Текст и форма бюллетеня для тайного голосования утверждается протоколом счётной комиссии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются по количеству избранных депутатов и один бюллетень (образец) для приложения к протоколу счётной комиссии.

В тексте бюллетеня указывается, по какому вопросу проводится голосование, дата проведения голосования. В алфавитном порядке в текст бюллетеня вносятся фамилии, имена, отчества кандидатов на должность председателя Симферопольского городского совета.

Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, то в нем должны быть указаны возможные варианты голосования: «за», «против».

10. Счётной комиссией готовится кабина (помещение, ширма и т.п.) и урна для тайного голосования, которая опечатывается ее председателем в присутствии членов счётной комиссии.

11. Председатель счётной комиссии приглашает депутатов в зал для проведения тайного голосования и объявляет о порядке голосования

(демонстрирует вид бюллетеня и указывает место проставления отметки голосующим) и его начале.

12. Депутат голосует путем проставления в избирательном бюллетене не более одного знака напротив графы кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Если в бюллетень для тайного голосования включен только один кандидат, депутаты должны оставить в бюллетене тот вариант ответа, который сочтут нужным, в соответствии с абзацем пятым пункта 9 настоящей статьи.

13. Бюллетени выдаются по количеству присутствующих на сессии депутатов Городского совета, остальные погашаются, о чем составляется протокол.

14. При подведении итогов голосования испорченные бюллетени не учитываются. Учету подлежат бюллетени, из которых возможно определить волеизъявление депутата городского совета.

15. Утверждение результатов голосования осуществляется счётной комиссией своим протоколом. Протокол счётной комиссии подписывается всеми членами счётной комиссии.

16. Протоколы счётной комиссии, бюллетени тайного голосования (в запечатанном конверте) приобщаются к протоколу первой сессии Городского совета.

17. По окончании тайного голосования председателем счётной комиссии объявляются итоги голосования, после чего на рассмотрение Городского совета вносится соответствующий проект решения Городского совета.

18. По итогам проведения тайного голосования на рассмотрение Городского совета вносится один из следующих проектов решений:

- об избрании председателя Симферопольского городского совета;
- о проведении повторных выборов председателя Симферопольского городского совета.

19. Кандидат на должность председателя Симферопольского городского совета считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от общего состава Городского совета.

20. Если в бюллетень для тайного голосования внесено две кандидатуры на должность председателя Симферопольского городского совета, избранным считается кандидат, получивший большинство голосов от общего состава Городского совета.

Если по результатам голосования председатель Симферопольского городского совета не избран, счётной комиссией на рассмотрение Городского совета вносится вопрос о проведении повторных выборов с выдвижением кандидатов в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

Решение принимается большинством от общего состава Городского совета (без оформления правового акта).

21. Если в бюллетень для тайного голосования внесено две и более кандидатуры на должность председателя Симферопольского городского

совета и ни один из кандидатов не набрал большинства голосов от общего состава Городского совета, на основании протокола счётной комиссии проводится второй тур голосования по избранию председателя Симферопольского городского совета по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

Избранным считается кандидат, набравший во втором туре голосования большинство голосов от общего состава Городского совета.

Если после второго тура голосования председатель Симферопольского городского совета не избран, счётной комиссией на рассмотрение Городского совета вносится вопрос о проведении повторных выборов с выдвижением кандидатов в порядке, предусмотренном настоящей статьёй.

Решение принимается большинством от общего состава Городского совета, о чём делается отметка в протоколе (без оформления акта).

22. Если счётная комиссия не утверждает результаты голосования в связи с невозможностью их определения (если не менее $\frac{1}{4}$ часть бюллетеней признана испорченной), по решению счётной комиссии проводится повторное голосование по избранию председателя Симферопольского городского совета, в соответствии с настоящей статьёй.

23. В случае возникновения спорных вопросов в ходе проведения процедуры голосования и избрания председателя Симферопольского городского совета, соответствующие вопросы решаются счётной комиссией, а, в случае невозможности решения данных вопросов счётной комиссией, председательствующий на сессии вправе внести их на рассмотрение Городского совета.

Проекты решений по вышеуказанным вопросам не готовятся и правовые акты по ним не принимаются. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от общего состава Городского совета.

О принятых решениях делаются отметки в протоколе заседания сессии.

Настоящие решения являются обязательными для исполнения депутатами и избранными органами (комиссиями) Городского совета.

24. Решение совета об избрании председателя Симферопольского городского совета вступает в силу с момента размещения данного решения на официальном сайте Городского совета.

25. После принятия решения об избрании председателя Симферопольского городского совета председательствующий на сессии объявляет перерыв для оформления решения и его размещения на официальном сайте Городского совета.

26. После возобновления работы и вступления в силу решения «Об избрании главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым - председателя Симферопольского городского совета» избранный председатель городского совета приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы

муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Республики Крым», после чего считается вступившим в должность.

Статья 86

1. В целях организации работы Городского совета председатель Симферопольского городского совета:

1) обеспечивает организацию работы по подготовке заседаний Городского совета, по проведению мероприятий, предусмотренных правовыми актами Городского совета;

2) обеспечивает организацию деятельности органов Городского совета, постоянных комитетов и временных комиссий, других рабочих органов Городского совета, а также аппарата Симферопольского городского совета, распределяет полномочия, обязанности и ответственность между заместителями председателя Симферопольского городского совета.

3) вправе требовать созыва внеочередного заседания Городского совета;

4) издает постановления и распоряжения председателя Симферопольского городского совета по вопросам организации деятельности Симферопольского городского совета;

5) председательствует на заседаниях Городского совета;

6) организует контроль за исполнением решений Городского совета;

7) оказывает содействие депутатам Городского совета в осуществлении ими своих полномочий;

8) разрабатывает и вносит на утверждение Городского совета структуру аппарата Симферопольского городского совета, положения о структурных подразделениях аппарата Симферопольского городского совета;

9) утверждает штаты аппарата Симферопольского городского совета;

10) назначает на должность и освобождает от должности всех работников аппарата Симферопольского городского совета;

11) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности работников аппарата Симферопольского городского совета;

12) организует в Городском совете прием граждан, рассмотрение заявлений, предложений и жалоб граждан, принятия по ним решений;

13) обеспечивает в пределах компетенции организационно-правовое, информационное, материально-техническое обеспечение Симферопольского городского совета;

14) заключает договора и соглашения от имени Городского совета;

15) действует без доверенности от имени Городского совета;

16) открывает и закрывает счета Городского совета, распоряжается средствами Городского совета согласно утвержденной смете;

17) выдает доверенности для представительства интересов Городского совета;

18) устанавливает правила внутреннего трудового распорядка;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом городского округа и настоящим Регламентом.

2. По вопросам кадровой деятельности, материально-технического обеспечения и вопросам, связанным с распоряжением бюджетными средствами, председатель Симферопольского городского совета издаёт распоряжения председателя Симферопольского городского совета.

3. По иным вопросам организации работы Городского совета председатель Симферопольского городского совета издает постановления председателя Симферопольского городского совета.

4. Во исполнение иных полномочий, предусмотренных законодательством и Уставом городского округа, председатель Симферопольского городского совета издает правовые акты в соответствии с Уставом городского округа.

Статья 87

Голос председателя Симферопольского городского совета учитывается при принятии решений Городского совета как голос депутата Городского совета.

Статья 88.

Полномочия председателя Симферопольского городского совета могут быть прекращены досрочно в соответствии с законодательством и Уставом городского округа.

ГЛАВА 10. ЗАМЕСТИТЕЛЬ (ЗАМЕСТИТЕЛИ) ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 89

1. Председатель Симферопольского городского совета вправе иметь заместителя (заместителей) из числа депутатов Городского совета.

2. Предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя Симферопольского городского совета вносятся председателем Симферопольского городского совета.

Статья 90

1. Избрание заместителя (заместителей) председателя Симферопольского городского совета проводятся после обсуждения кандидатур.

2. Основной задачей заместителя (заместителей) является осуществление координации деятельности постоянных комитетов и

обеспечение в пределах полномочий взаимодействия с администрацией города Симферополя и иными субъектами.

3. Заместитель (заместители) председателя Симферопольского городского совета избираются открытым голосованием большинством голосов от общего состава Городского совета.

4. В случае, если за кандидата на должность заместителя председателя Симферопольского городского совета проголосовало менее 1/2 от установленного числа депутатов, председатель Симферопольского городского совета вправе предложить другие кандидатуры, по которым проводится новое обсуждение и голосование.

5. Избрание заместителей председателя Симферопольского городского совета оформляется решением Городского совета, которое вступает в силу с момента его принятия.

Статья 91

1. Заместитель (заместители) председателя Симферопольского городского совета осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

2. Полномочия, обязанности и ответственность между заместителями председателя Симферопольского городского совета определяются председателем Симферопольского городского совета

Статья 92

Заместители председателя Симферопольского городского совета:

1) в соответствии с распределением обязанностей осуществляют полномочия председателя Симферопольского городского совета в случае его отсутствия и/или невозможностью исполнения им своих обязанностей;

2) координируют деятельность постоянных комитетов Городского совета;

3) организуют внесение предложений по плану работы Симферопольского городского совета и его постоянных комитетов;

4) разрабатывают и вносят проекты решений на рассмотрение Городского совета;

5) совместно с администрацией города Симферополя координируют участие депутатов в общественных мероприятиях;

6) организуют и контролируют исполнение решений Городского совета;

7) обеспечивают координацию деятельности между органами, структурными подразделениями и должностными лицами администрации города, структурными подразделениями, должностными лицами аппарата Симферопольского городского совета и депутатами Городского совета по соответствующей отрасли или сфере жизнедеятельности городского округа, в соответствии с возложенными полномочиями в соответствии с законодательством и Уставом городского округа;

8) ведут прием граждан, рассматривают их обращения;

- 9) получают постановления администрации города Симферополя и обеспечивают условия ознакомления с ними депутатов Городского совета;
- 10) в пределах своих должностных обязанностей дают поручения сотрудникам аппарата Симферопольского городского совета и осуществляют контроль за соблюдением трудовой дисциплины;
- 11) выполняют иные полномочия по решению Городского совета.

Статья 93

1. Полномочия заместителя (заместителей) председателя Симферопольского городского совета могут быть досрочно прекращены в случаях и в порядке, установленными правовыми актами Городского совета на основании действующего законодательства.

2. Досрочное прекращение полномочий заместителя (заместителей) председателя Симферопольского городского совета осуществляются по решению Городского совета.

ГЛАВА 11. ПОСТОЯННЫЕ КОМИТЕТЫ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 94

1. Постоянные комитеты Симферопольского городского совета (далее – постоянные комитеты) являются постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Городского совета, которые избираются из числа депутатов для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, осуществления контроля за выполнением решений Городского совета, актов администрации города Симферополя.

2. Постоянные комитеты образуются, как правило, на первой сессии вновь избранного представительного органа на срок его полномочий.

Статья 95

1. Деятельность постоянных комитетов осуществляется на принципах верховенства права, законности, гласности, равноправия, коллегиальности, свободного, делового, равноправного обсуждения вопросов и принятия решений.

2. Постоянные комитеты в своей деятельности подотчетны и подконтрольны Городскому совету и ответственны перед ним. Деятельность постоянных комитетов координирует председатель Симферопольского городского совета, заместители председателя Симферопольского городского совета которые содействуют организации их работы.

Статья 96

1. Постоянные комитеты избираются Городским советом в составе председателя и членов комитета на основании заявлений депутатов Городского совета, поданных в Городской совет.

2. Кандидатура председателя постоянного комитета предлагается председателем Симферопольского городского совета и утверждается Городским советом.

3. В состав постоянных комитетов входит не менее пяти и не более восьми депутатов.

4. Количественный и персональный состав постоянного комитета утверждается на заседании Городского совета.

5. Депутат может быть членом только одного постоянного комитета. В состав постоянных комитетов не могут быть избраны председатель Симферопольского городского совета и его заместители.

6. Все другие вопросы структуры комитета решаются соответствующим постоянным комитетом в соответствии с настоящим Регламентом и Положением о постоянных комитетах Симферопольского городского совета.

Статья 97

1. В Городском совете образованы следующие постоянные комитеты:

1) постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления;

2) постоянный комитет по вопросам обеспечения жизнедеятельности и безопасности;

3) постоянный комитет по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальной собственности и экономической политике;

4) постоянный комитет по вопросам архитектуры, градостроительства и земельных отношений;

5) постоянный комитет по вопросам социальной политики.

2. В течение срока своих полномочий Городской совет может образовывать новые постоянные комитеты, ликвидировать и реорганизовывать ранее созданные, вносить изменения в персональный состав комитетов.

Статья 98

Постоянные комитеты работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

Статья 99

1. Заседания постоянных комитетов правомочны, если на них присутствует более половины состава постоянного комитета.

2. Все вопросы в постоянном комитете рассматриваются простым большинством голосов от общего состава присутствующих на заседании членов постоянного комитета.

Статья 100

1. Постоянные комитеты городского совета принимают свои решения в форме заключений и рекомендаций.

2. Постоянные комитеты вправе вносить рекомендации обязательные к рассмотрению должностными лицами администрации города Симферополя.

Статья 101

Консультативное, организационно-методическое и информационное обеспечение постоянных комитетов осуществляют аппарат Симферопольского городского совета, отраслевые, функциональные и территориальные органы администрации Симферополя в случае их создания в пределах полномочий.

ГЛАВА 12. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (ФРАКЦИИ), ИНЫЕ ОРГАНЫ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 102

1. Депутаты Городского совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в пункте 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Республики Крым и (или) регламентом либо иным актом Городского совета.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Городском совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи. Указанный депутат

может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Городском совете, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 4-6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий.

Статья 103

1. В Городском совете могут создаваться группы депутатов по профессиональному, территориальному либо иному принципу для совместной работы по осуществлению депутатских полномочий на основе общности решаемых задач либо по иным признакам при условии вхождения в состав каждой из них не менее пяти депутатов.

2. Полномочия депутатских групп производны от полномочий депутатов Городского совета.

3. Депутатская группа может быть образована в любое время в течение срока полномочий Городского совета данного созыва по решению собрания депутатов Городского совета, изъявивших желание войти в ее состав на определенный ими период, но не более чем на срок полномочий Городского совета.

4. Депутаты Городского совета, входящие в состав депутатской группы, избирают из своего состава лицо, возглавляющее депутатскую группу и представляющего ее в отношениях с другими органами совета, предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами.

5. Городской совет и его органы содействуют деятельности зарегистрированных депутатских групп, координирует их работу и может заслушивать сообщение об их деятельности.

Статья 104

1. Решение о создании фракции, группы депутатов принимается на организационном собрании и оформляется протоколом.

2. В протоколе указываются: наименование фракции, группы депутатов, цели и задачи создания, списочный состав депутатов (депутата), фамилия, имя отчество руководителя фракции, группы депутатов.

3. Деятельность депутатской фракции, группы организуется ими самостоятельно.

4. Фракции, группы депутатов определяют структуру и состав руководящих органов.

5. Руководитель фракции, группы депутатов:

- организует ее работу;
- ведет ее заседания;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы фракции, группы депутатов;
- выступает от имени фракции, группы депутатов на заседаниях постоянных комитетов, заседаниях Городского совета;
- представляет фракции, группу депутатов в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, иными лицами;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в соответствии с действующим законодательством.

6. В случае временного отсутствия руководителя фракции, группы депутатов его функции исполняет заместитель, либо иной член фракции, группы депутатов, назначенный руководителем.

7. О своих решениях фракции, группы депутатов информируют председателя Симферопольского городского совета, Городской совет.

8. Городской совет уведомляется о создании фракции, группы депутатов путем подачи письменного уведомления в секретариат сессии Городского совета.

9. Депутатские фракции, группы депутатов обладают следующими полномочиями:

- 1) вносить на рассмотрение постоянных комитетов Симферопольского городского совета вопросы и участвовать в их обсуждении;
- 2) рассматривать предварительно проекты решений Городского совета, внесенных на рассмотрение Городского совета;
- 3) рассматривать обращения граждан, организаций по вопросам их депутатской деятельности;
- 4) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями;
- 5) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, правовыми актами Городского совета.

10. Члены фракции, группы депутатов вправе:

- 1) принимать участие в обсуждении вопросов деятельности депутатских объединений;
- 2) вносить предложения по повестке дня заседания депутатских фракций, групп;
- 3) вносить на рассмотрение депутатских фракций, групп проекты решений Городского совета;
- 4) вносить на рассмотрение депутатских объединений предложения по проводимым ими мероприятиям;

5) предлагать кандидатуры, избирать и быть избранными в руководящие органы депутатских объединений;

6) вносить предложения по проекту повестки дня заседания Городского совета;

7) вносить предложения по формированию плана работы Симферопольского городского совета;

8) участвовать в подготовке заявлений, предложений, обращений Городского совета к населению;

9) обращаться с запросами к государственным и иным органам, организациям и должностным лицам органов местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством;

10) приглашать на заседания фракций, групп депутатов должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, общественные организации, а также специалистов, экспертов;

11) обращаться за консультациями в органы местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

11. Члены фракции, группы депутатов обязаны:

1) принимать участие в работе депутатских фракций, групп;

2) соблюдать требования настоящего Регламента, правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

12. Внутренняя деятельность фракций, групп депутатов организуется ими самостоятельно. Фракции, группы депутатов могут разрабатывать и принимать Положение о фракции или группе депутатов, которое является внутренним документом объединения и организует взаимоотношения депутатов внутри него. Положение о фракции или группе депутатов не может противоречить законодательству, настоящему Регламенту.

Статья 105

1. Для изучения отдельных вопросов в рамках компетенции органов местного самоуправления Городской совет может создавать временные комиссии из числа депутатов и иных лиц.

2. Решение о создании временной комиссии её названии и задачах, персональном составе, председателе, сроках представления отчетов и предложений на рассмотрение Городского совета считается принятым, если за это проголосовало не менее 1/3 от общего состава Городского совета.

3. Заседания временных комиссий совета проводятся, как правило, закрытыми.

4. Депутаты, входящие в состав временной комиссии, и привлечённые комиссией для участия в её работе специалисты, эксперты, другие лица, не должны разглашать информацию, ставшую им известной в связи с их работой.

5. Временные комиссии совета правомочны принимать решение, если в их заседании участвуют более половины общего состава.

6. Решения временных комиссий принимаются большинством голосов от присутствующих.

7. Полномочия временных комиссий прекращаются с момента принятия Городским советом окончательного решения по результатам их работы, а также в случае прекращения полномочий Городского совета, создавшего комиссию.

Статья 106

1. Президиум Городского совета может создаваться с целью координации деятельности постоянных комитетов Городского совета, предварительного обсуждения и рассмотрения вопросов, вносимых на сессии, оперативного решения вопросов, требующих коллегиального решения в межсессионный период, а также предварительного обсуждения замечаний к проектам решений, вопросов, возникших в ходе работы органа местного самоуправления с целью осуществления согласованных действий органа местного самоуправления.

2. Президиум является постоянно действующим, совещательным органом Городского совета, состав которого утверждается Городским советом и в который входят:

- 1) председатель Симферопольского городского совета;
- 2) заместители председателя Симферопольского городского совета;
- 3) председатели постоянных комитетов;
- 4) руководители депутатских фракций и групп.

По решению Городского совета в состав Президиума могут избираться и другие депутаты Городского совета.

3. Основной формой работы Президиума являются заседания, которые созываются председателем Симферопольского городского совета по мере необходимости.

Заседание может быть также созвано по инициативе не менее 1/3 членов Президиума.

Заседания являются правомочными, если в них участвуют более половины от общего состава Президиума.

4. Заседания Президиума ведет председатель Симферопольского городского совета (председатель Президиума), а в случае его отсутствия – заместитель председателя Симферопольского городского совета (заместитель председателя Президиума).

5. Президиум открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих его членов принимает рекомендации или предложения, которые оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего.

6. Заседания Президиума проводятся гласно и открыто. В них, с правом совещательного голоса, может участвовать любой депутат Городского совета.

В заседаниях Президиума по приглашению председателя Симферопольского городского совета или заместителя председателя Симферопольского городского совета могут принимать участие глава администрации города Симферополя, руководители структурных подразделений администрации города Симферополя, аппарата Симферопольского городского совета, другие лица, имеющие отношение к обсуждаемым вопросам.

7. Президиум Городского совета:

1) предварительно рассматривает проекты повестки дня очередных и внеочередных сессий, проекты решений и другие документы, вносимые на рассмотрение Городского совета;

2) рассматривает и обсуждает предложения и замечания к проектам решений Городского совета;

3) рассматривает вопросы, возникшие в ходе деятельности постоянных комитетов и других органов, образованных Городским советом;

4) обсуждает вопросы взаимодействия совета с предприятиями, организациями и учреждениями, находящимися на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

5) рассматривает вопросы, требующие оперативного решения и касающиеся обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

6) взаимодействует с ассоциациями, другими объединениями органов местного самоуправления;

7) рассматривает другие вопросы организации работы Городского совета в соответствии с законодательством, Регламентом Симферопольского городского совета, в том числе вносит предложения по дополнению и изменению перечня вопросов, предлагаемых для рассмотрения на пленарном заседании Городского совета.

8. По результатам работы Президиум выносит решения, которые подлежат рассмотрению соответствующими субъектами.

9. Организационное обеспечение деятельности Президиума совета осуществляет аппарат Симферопольского городского совета.

ГЛАВА 13. ДЕПУТАТЫ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 107

1. Полномочия депутата Городского совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Городского совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий

депутата, предусмотренных действующим законодательством, Уставом городского округа.

2. Днем начала работы Городского совета нового созыва считается день проведения его первого после выборов заседания.

3. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Городского совета, их образцы и описание утверждаются решением Городского совета.

4. Депутату Городского совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, в соответствии с законодательством, Уставом городского округа, решениями Городского совета, защита прав, чести и достоинства.

Статья 108

1. Депутат Городского совета работает на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением случаев, установленных Уставом городского округа.

2. Депутату Городского совета, осуществляющему свои полномочия без отрыва от основной деятельности, могут возмещаться расходы, связанные с осуществлением депутатской деятельности в порядке и размерах, установленных решением Городского совета при наличии бюджетного финансирования.

3. На депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, распространяются нормы трудового законодательства. Трудовые отношения депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, прекращаются одновременно с окончанием срока полномочий депутатов соответствующего созыва Городского совета.

Статья 109

1. Депутат Городского совета обязан участвовать в работе сессий Городского совета и в работе его постоянных комитетов и комиссий, иных рабочих органов, членом которых он является, выполнять поручения Городского совета.

2. При невозможности присутствовать на сессии Городского совета или заседании его постоянного комитета или комиссии, иных рабочих органов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом председателя Симферопольского городского совета либо заместителя (заместителей) председателя Симферопольского городского совета в соответствии с распределением обязанностей и/или уполномоченное структурное подразделение аппарата Симферопольского городского совета.

Статья 110

1. Гарантии прав депутатов Городского совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте,

обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Городского совета, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

2. Депутаты Городского совета не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Городского совета, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Городского совета были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена законодательством.

Статья 111

Основания для досрочного прекращения полномочий депутата Городского совета и ограничения, связанные с депутатской деятельностью устанавливаются законодательством, Уставом городского округа.

Статья 112

Депутат Городского совета имеет право:

- обращаться с запросом в органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления, к руководителям организаций независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Городского совета, и вопросам своей депутатской деятельности и принимать участие в рассмотрении поставленных вопросов;

- на первоочередной прием по вопросам депутатской деятельности руководителями и другими должностными лицами органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, организаций на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- на получение информации и консультаций по вопросам, связанным с депутатской деятельностью;

- участвовать в работе органов администрации города Симферополя;

- участвовать в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления на территории городского округа;

- осуществлять иные не запрещенные законом действия в целях реализации своих полномочий.

Статья 113

1. Формами деятельности депутата Городского совета являются:

- участие в заседаниях Городского совета;

- участие в работе постоянных комитетов, комиссий, иных органов Городского совета;
- внесение депутатского запроса;
- обращение депутата;
- участие в разработке проектов правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, принимаемых Городским советом;
- участие в разработке проектов законов Республики Крым, вносимых Городским советом в порядке законодательной инициативы в Государственный Совет Республики Крым;
- встречи с избирателями, работа с их обращениями, информирование избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления;
- участие в организации и проведении местных референдумов, публичных слушаний, собраний, конференций и опросов граждан;
- участие в организации территориального общественного самоуправления.

2. Депутат может осуществлять свою деятельность и в других формах, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом городского округа, муниципальными правовыми актами.

Статья 114

Депутат в Городском совете и его органах имеет право:

- 1) решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях совета и его органов, в состав которых он входит;
- 2) избирать и быть избранным в органы Городского совета;
- 3) официально представлять избирателей в Городском совете и его органах;
- 4) предлагать вопросы для их рассмотрения Городским советом и его органами;
- 5) вносить предложения и замечания по повестке дня заседаний Городского совета и его органов, порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов и их сути;
- 6) вносить на рассмотрение Городского совета и его органов предложения по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью;
- 7) вносить на рассмотрение совета и его органов проекты решений по вопросам, относящимся к их ведению, поправки к ним;
- 8) высказываться по персональному составу образуемых Городским советом органов и кандидатурам должностных лиц, которые избираются, назначаются или утверждаются Городским советом;
- 9) инициировать в установленном порядке вопрос об удалении председателя Симферопольского городского совета в отставку, роспуске органов, образованных Городским советом, и выражении недоверия должностным лицам администрации города Симферополя;

10) участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, содокладчикам, председательствующему на заседании;

11) вносить предложения о заслушивании на пленарном заседании Городского совета отчета или информации любого органа или должностного лица, подотчетных или подконтрольных Городскому совету, а также по вопросам, отнесенным к компетенции Городского совета, других органов и должностных лиц, действующих на территории городского округа;

12) поднимать в Городском совете и его органах вопрос о необходимости проверки работы подотчетных и подконтрольных Городскому совету органов, предприятий, учреждений, организаций;

13) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

14) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах или протоколах заседаний Городского совета и его органов в установленном порядке;

15) оглашать на заседаниях Городского совета и его органов тексты обращений, заявлений, предложений граждан или их объединений, если они имеют общественное значение;

16) объединяться с другими депутатами Городского совета в депутатские группы, фракции, действующие в соответствии с Регламентом Симферопольского городского совета;

17) на депутатский запрос;

18) на безотлагательный прием;

19) участвовать с правом совещательного голоса в работе любых органов, образуемых Городским советом, администрацией города Симферополя, председателем Симферопольского городского совета.

Статья 115

1. Депутатский запрос – это поддержанное Городским советом требование депутата Городского совета к должностным лицам Городского совета, администрации города Симферополя, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, которые расположены или зарегистрированы на соответствующей территории по вопросам, которые отнесены к компетенции Городского совета.

2. Депутатский запрос может быть внесен депутатом или группой депутатов Городского совета предварительно или на пленарном заседании Городского совета в письменной форме.

3. Депутатский запрос подлежит обязательному включению в повестку дня сессии при ее формировании в начале работы пленарного заседания Городского совета и по нему может проводиться обсуждение.

4. Вместе с запросом депутат или группа депутатов вносят соответствующий проект решения Городского совета, который

оформляется и рассматривается Городским советом и его органами в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

5. Депутатский запрос, внесенный в день сессии, сдается в секретариат сессии до формирования повестки дня сессии с соответствующим проектом решения.

6. Подготовку к рассмотрению на сессии депутатских запросов организует председатель Симферопольского городского совета, а в случае его отсутствия – председатель профильного постоянного комитета.

7. Городской совет может обязать соответствующий орган представить в установленный им срок отчет об исполнении решения по запросу депутата или группы депутатов Городского совета.

8. Для рассмотрения проекта решения и ответа по депутатскому запросу, включенному в предполагаемую повестку дня сессии, на сессию приглашаются должностные лица, к которым обращен запрос.

9. Поддержанный Городским советом депутатский запрос, после подписания председателем Симферопольского городского совета соответствующего решения, направляется аппаратом Симферопольского городского совета соответствующему органу или должностному лицу, к которым обращен запрос.

10. Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос, обязаны в установленный Городским советом срок дать письменный ответ на запрос.

11. Ответ на запрос рассматривается на заседании сессии Городского совета.

12. Депутатский запрос оглашается лично депутатом, внесшим запрос. При его отсутствии на сессии, рассмотрение запроса откладывается.

13. Каждый депутат после оглашения ответа на его запрос имеет право выступить с репликой и дать оценку ответу. Время на такие выступления не должно превышать пяти минут.

14. По результатам ответа на депутатский запрос может быть проведено обсуждение, если на этом настаивают не менее $\frac{1}{4}$ от присутствующих депутатов на заседании Городского совета.

15. По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Городской совет может принять решение.

Статья 116

1. Депутат вправе устно или письменно обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, общественные объединения, расположенные на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, к соответствующим должностным лицам по вопросам депутатской деятельности.

2. Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения и их должностные лица, к которым депутат обратился по вопросам депутатской деятельности, обязаны дать депутату письменный ответ на его обращение или предоставить запрашиваемые им документы или сведения в 15-дневный срок со дня получения обращения, если оно не требует дополнительного изучения или проверки.

3. В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата дополнительной проверки или дополнительного изучения каких-либо вопросов должностные лица и руководители, указанные в пункте 2 настоящей статьи, обязаны сообщить об этом депутату в 15-дневный срок со дня получения обращения депутата. Окончательный ответ представляется депутату не позднее 30 дней со дня получения письменного обращения депутата.

4. Порядок и сроки рассмотрения государственными органами, организациями независимо от их организационно-правовой формы, общественными объединениями, их должностными лицами обращений депутатов устанавливаются законодательством.

5. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении соответствующими органами поставленных им в обращении вопросов.

Статья 117

1. Депутат Городского совета обязан принимать участие в заседаниях Городского совета и его органов;

2. Депутат Городского совета также обязан:

- соблюдать нормы закона, морали и этики;
- не использовать статус депутата в ущерб интересам жителей, города, общества, государства, в личных или корыстных целях;
- проводить лично приемы и (или) встречи с избирателями не реже одного раза в месяц;
- отчитываться перед избирателями о своей работе, работе Городского совета, о ходе выполнения предвыборной программы не реже одного раза в год.

3. Депутат Городского совета осуществляет связь с избирателями, а также с коллективами предприятий, организаций, государственными и иными органами, расположенными на территории его избирательного округа.

4. Депутат Городского совета ответственен перед избирателями и подотчетен им.

5. Депутат Городского совета обязан принимать предусмотренные законодательством меры по обеспечению законных прав, свобод и интересов жителей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в том числе рассматривать поступившие от них предложения, заявления, жалобы, способствовать правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов.

6. Депутат Городского совета ведет прием населения в своем округе. График проведения и место приема подлежат размещению на официальном сайте Городского совета, а также могут размещаться в официальном печатном издании Городского совета, иных печатных изданиях, а также путем размещения на информационных стендах в Городском совете.

7. Депутат ежегодно представляет избирателям отчет о своей деятельности в округе и Городском совете.

8. Депутат Городского совета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

9. Для содействия в осуществлении депутатской деятельности депутат вправе иметь не более 10 помощников, в том числе финансируемых за счет средств бюджета городского округа при наличии соответствующего финансирования.

10. Правовой статус, права и обязанности, иные вопросы деятельности помощников депутатов определяются правовыми актами Городского совета.

Статья 118

1. Городской совет по инициативе председателя Симферопольского городского совета, председателей постоянных комитетов, а также по инициативе не менее пяти депутатов проводит депутатские слушания.

2. Целью проведения депутатских слушаний является уточнение различных точек зрения по существу вопроса, вносимого на депутатские слушания по предметам ведения Городского совета, обеспечение широкой гласности.

3. Организация проведения депутатских слушаний возлагается председателем Симферопольского городского совета на постоянные комитеты Симферопольского городского совета в пределах компетенции.

4. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянным комитетом, который организует проведение слушаний. Председатель Симферопольского городского совета вправе дополнить список приглашенных лиц. На депутатские слушания могут быть приглашены должностные лица администрации города Симферополя, иные субъекты.

5. Информация о месте и времени проведения депутатских слушаний, а также о вопросах (проектах решений Городского совета), выносимых на обсуждение депутатских слушаний, доводится до сведения депутатов не позднее, чем за 3 рабочих дня.

6. Лица, включенные в список приглашенных на депутатские слушания, заблаговременно извещаются о дате, времени и месте проведения депутатских слушаний.

7. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель Симферопольского городского совета или уполномоченный

им заместитель председателя Симферопольского городского совета, председатель постоянного комитета Симферопольского городского совета.

8. О назначении депутатских слушаний председателем Симферопольского городского совета издается распоряжение.

9. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово председателю постоянного комитета или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего предоставляется слово для выступления депутатам, участвующим в депутатских слушаниях, и иным приглашенным лицам.

После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы и ответы на них.

Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При несоблюдении порядка нарушитель удаляется из зала заседаний.

10. В ходе проведения депутатских слушаний ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

11. По результатам депутатских слушаний большинством голосов от числа принявших в них участие депутатов принимаются документы, носящие рекомендательный характер.

12. Материалы депутатских слушаний используются в работе Городского совета и направляются в постоянные комитеты, администрацию города Симферополя, иные заинтересованные организации.

Статья 119

1. По инициативе Городского совета, председателя Симферопольского городского совета, постоянного комитета или депутатского объединения (фракции) могут также проводиться собрания депутатов, совещания, «круглые столы», семинары, конференции и другие мероприятия, связанные с деятельностью Городского совета и его органов.

2. Во время проведения указанных мероприятий ведется протокол, который подписывается председательствующим на соответствующем мероприятии.

ГЛАВА 14. АППАРАТ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

Статья 120

1. Для организационного, правового, информационного, материально-технического обеспечения деятельности Городского совета создается аппарат со штатом сотрудников, не являющихся депутатами.

2. Аппарат Симферопольского городского совета является постоянно действующим органом и не прекращает своей деятельности с окончанием полномочий Городского совета очередного созыва.

Статья 121

1. Решения по структуре аппарата Симферопольского городского совета, штатной численности, утверждению положений о структурных подразделениях аппарата Симферопольского городского совета принимаются Городским советом по представлению председателя Симферопольского городского совета.

2. Расходы по содержанию аппарата Симферопольского городского совета утверждаются Городским советом при рассмотрении сметы расходов на содержание Городского совета, предусмотренных в бюджете городского округа.

Статья 122

1. Прием на работу и увольнение работников аппарата Симферопольского городского совета, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий осуществляются председателем Симферопольского городского совета.

2. Председатель Симферопольского городского совета организует работу аппарата Симферопольского городского совета.

ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 123

1. Регламент Городского совета, изменения и дополнения в него принимаются на заседании Городского совета большинством голосов от установленной численности Городского совета, оформляются решением Городского совета.

2. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вносятся в письменном виде на имя председателя Симферопольского городского совета, который все поступившие предложения направляет в профильный постоянный комитет для рассмотрения и подготовки проекта решения Городского совета и внесения его на рассмотрение сессии.

3. Изменения и дополнения к Регламенту подлежат обязательному предварительному рассмотрению на заседаниях всех постоянных комитетов.

4. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Симферопольского городского совета, заместителя

(заместителей) председателя Симферопольского городского совета,
постоянные комитеты Городского совета.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксёнова

Заместитель начальника управления
муниципальной политики аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым

В.В. Шевчук