

Приложение 2  
к решению \_\_\_\_-й  
Симферопольского городского  
совета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к решению  
22-й сессии Симферопольского  
городского совета  
от 25.06.2015 № 286

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. Общие положения**

1.1. Управление внутренней политики Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации города Симферополя Республики Крым.

1.2. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Симферополя по представлению заместителя главы администрации города Симферополя.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ Симферополь) и настоящим Положением.

1.4. Положение об Управлении утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.5. Штатное расписание Управления и должностные инструкции работников Управления утверждаются главой администрации города Симферополя.

1.6. Управление подотчетно и подконтрольно главе администрации города Симферополя, и его деятельность координируется заместителем главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

1.7. Работники Управления являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.8. Управление не является юридическим лицом, может иметь штампы и бланки со своим наименованием установленного образца.

Официальное наименование Управления - Управление внутренней политики Администрации города Симферополя Республики Крым.

Сокращенное наименование Управления - Управление внутренней политики администрации города.

1.9. Адрес Управления: 295000, г. Симферополь, ул. Толстого, 15.

## **2. Задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация взаимодействия администрации города Симферополя с политическими партиями, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, религиозными объединениями и организациями с целью объединения всех общественно-политических сил для поддержания стабильной общественно-политической обстановки и формирования демократического, социально ориентированного гражданского общества на территории городского округа Симферополь.

2.2. Содействие развитию территориального общественного самоуправления в реализации прав на осуществление местного самоуправления, предусмотренных действующим законодательством, путем создания эффективного социального партнерства власти и населения.

2.3. Формирование и реализация мероприятий и программ поддержки некоммерческих организаций, территориального общественного самоуправления и других институтов гражданского общества.

2.4. Содействие населению в реализации его законных прав и защите интересов, в том числе на проведение массовых и публичных мероприятий.

2.5. Осуществление контроля и обеспечение реализации, в пределах своей компетенции, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Симферополь.

2.6. Обеспечение выполнения задач, возложенных законодательством на администрацию города Симферополя при подготовке и проведении выборов, референдумов различного уровня и иных мероприятий по организации волеизъявления граждан.

2.7. Оказание содействия, в пределах своей компетенции, отраслевым (функциональным) органам (структурным подразделениям) администрации города Симферополя, муниципальным предприятиям и учреждениям

городского округа в реализации мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие и надлежащее содержание территории городского округа Симферополь.

2.8. Профилактика и противодействие проявления ксенофобии, экстремизма и дискриминации на этнической и религиозной почве, повышения уровня толерантности в обществе на территории городского округа Симферополь.

2.9. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение возможности реализации гражданами права участвовать в отправлении правосудия в качестве присяжных заседателей.

2.10. Обеспечение выполнения задач по подготовке и проведению переписи населения.

### **3. Функции Управления**

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка предложений и мероприятий по осуществлению взаимодействия главы администрации города Симферополя с политическими партиями, общественными организациями и объединениями, территориальным общественным самоуправлением, религиозными организациями и объединениями при осуществлении социально-экономических реформ, формировании демократического, социально ориентированного, правового государства, развития гражданского общества.

3.2. Анализ и информирование главы администрации города Симферополя о тенденциях развития общественно-политической ситуации на территории городского округа Симферополь о деятельности политических партий, общественных объединений и организаций, территориального общественного самоуправления, религиозных организаций и объединений об их позициях по основным проблемам социально-экономического развития городского округа.

3.3. Осуществление постоянного мониторинга общественно-политических настроений жителей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и оценки общественно-политической ситуации.

3.4. Организационное сопровождение деятельности Координационного совета территориального общественного самоуправления.

3.5. Подготовка и проведение «круглых столов», совещаний, других мероприятий и встреч главы администрации города Симферополя с представителями политических партий, общественных, религиозных организаций и других общественных объединений, территориального общественного самоуправления по актуальным общественно-политическим вопросам.

3.6. Обеспечение деятельности совещательных органов при главе администрации города Симферополя: коллегий, консультативных

общественных советов, научно-методических, научно-технических, экспертных советов и других комиссий, рабочих по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.7. Координация процессов внедрения в деятельность органов местного самоуправления принципов открытости, в том числе организация работы по формированию и содействию функционирования Общественного совета муниципального образования городского округа Симферополя Республики Крым.

3.8. Принятие предусмотренных законом мер, связанных с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, массовых мероприятий.

3.9. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам проведения в городе массовых мероприятий общественно-политического характера.

3.10. Оказание методической, консультативной, информационной помощи жителям городского округа Симферополь по вопросам их участия в непосредственном осуществлении местного самоуправления, в пределах своих полномочий.

3.11. Разработка предложений и мероприятий по осуществлению взаимодействия главы администрации города Симферополя с территориальным общественным самоуправлением по вопросам реализации прав на осуществление местного самоуправления.

3.12. Регистрация в установленном порядке территориальных сообществ и органов территориального общественного самоуправления в органах местного самоуправления, ведение реестра территориальных образований.

3.13. Обеспечение подготовки и проведения заседаний временных комиссий и рабочих групп, а также совещаний и других мероприятий, проводимых главой администрации города Симферополя по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.14. Содействие избирательным комиссиям, действующим на территории городского округа Симферополь, в подготовке и проведении выборов, референдумов, в том числе в осуществлении организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов и референдумов всех уровней, опроса, голосования по вопросам изменения границ городского округа Симферополь, преобразования городского округа, в пределах полномочий Управления, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Организация работы по составлению основного и запасного списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа Симферополь.

3.16. Организация работы по обеспечению ежегодной корректировки списка кандидатов в присяжные заседатели городского округа Симферополь.

3.17. Сбор, обобщение и предоставление в установленном порядке сведений о гражданах Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Симферополь, для формирования и ведения регистра

избирателей.

3.18. Получение сведений о регистрации смерти граждан посредством системы Межведомственного электронного взаимодействия и предоставление их в Избирательную комиссию Республики Крым.

3.19 Обеспечение деятельности Советов территорий городского округа Симферополя.

3.20. Организация и подготовка обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, отнесенных к полномочиям Управления.

3.21. Организация взаимодействия главы администрации города Симферополя с Симферопольским городским советом Республики Крым, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, органами государственной власти, жителями и организациями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.22. Участие в подготовке и проведении городских мероприятий, встреч руководства администрации города Симферополя перед жителями городского округа Симферополь, организаторами и (или) инициаторами которых выступают иные отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения) администрации города Симферополя, в пределах полномочий Управления.

3.23. Разработка проектов и участие в реализации муниципальных целевых программ, разработка иных муниципальных правовых актов.

3.24. Участие в работе по контролю за выполнением муниципальных правовых актов городского округа Симферополь, касающихся интересов и прав жителей города.

3.25. Проведение информационно - разъяснительной работы, с привлечением специалистов отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя по проблемным вопросам жизнедеятельности городского округа Симферополя и вновь принятым муниципальным правовым актам, в пределах компетенции Управления.

3.26. Оказание содействия в привлечении жителей городского округа Симферополь к реализации проектов и программ, утвержденных Симферопольским городским советом, администрацией города Симферополя.

3.27. Подготовка для освещения в средствах массовой информации материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.28. Подготовка необходимых материалов для рассмотрения вопросов, вносимых на заседание Симферопольского городского совета Республики Крым, входящим в компетенцию Управления.

3.29. Анализ, обобщение и подготовка информации для главы администрации города Симферополя о выполнении вопросов местного значения.

3.30. Участие в подготовке отчетов о деятельности главы администрации города Симферополя в части касающейся деятельности Управления.

3.31. При взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополя Управление:

3.31.1. Участвует в разработке проектов планов и программ социально-экономического развития городского округа Симферополь, иных программ по вопросам местного значения.

3.31.2. Участвует в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в пределах полномочий Управления.

3.31.3. Вносит предложения, по результатам мониторинга, о необходимости строительства детских и оздоровительных площадок, скверов, стоянок автомобилей, гаражей, площадок для иных общественно-полезных целей, объектов торговли, питания, сферы услуг, здравоохранения, образования и дошкольного образования на территории городского округа Симферополь.

3.32. Содействие, в пределах компетенции, осуществлению законных прав граждан на свободу совести и вероисповедания.

3.33. Организационное обеспечение деятельности Межконфессионального совета при главе администрации совета.

3.34. Реализация комплексных мероприятий по организации переписи населения на территории городского округа Симферополь.

3.35. Разработка ежемесячных текущих планов и перспективных годовых планов работы Управления.

3.36. Ведение делопроизводства и документооборота в Управлении в соответствии с Регламентом администрации города Симферополя.

3.37. Осуществление приема граждан, а также рассмотрение обращений граждан, предоставление информационных ответов на запросы, письма вышестоящих органов власти, а также предприятий, учреждений, организаций, объединений всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.38. Представление статистической и иной отчетности органам, уполномоченным на ее получение.

3.39. Осуществление иных функций по поручению главы администрации города Симферополя, заместителя главы администрации, в соответствии с законодательством.

## **4. Права Управления**

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов (структурных

подразделений) администрации города Симферополя, органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Симферополь, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. Привлекать в установленном порядке специалистов отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, муниципальных учреждений городского округа Симферополь к подготовке документов по выполнению поручений главы администрации города Симферополя, заместителей главы администрации города Симферополя.

4.3. Вносить предложения, в случае служебной необходимости, о создании комиссий, рабочих групп и иных коллегиальных совещательных органов с привлечением специалистов отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя для решения вопросов, находящихся в компетенции Управления.

4.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации города Симферополя проекты муниципальных правовых актов.

4.5. Подготавливать проекты договоров и соглашений с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.6. Требовать от перевозчиков отчеты о предоставленных транспортных услугах.

4.7. Рассматривать в пределах своей компетенции обращения граждан, организаций.

4.8. Представлять интересы администрации города Симферополя в организациях в пределах компетенции и полномочий Управления.

4.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.10. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города Симферополя для выполнения возложенных задач и функций.

4.11. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Управления, администрации города Симферополя.

4.12. Осуществлять сбор и обработку отчетности и другой информации в рамках полномочий.

## **5. Взаимодействие с Симферопольским городским советом Республики Крым**

5.1. Управление и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее - Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. Разграничения функций и полномочий;

5.1.2. Сотрудничества;

5.1.3. Взаимодействия Управления и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействие Управления и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесение предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета;

5.2.2. Участие руководителя Управления либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов;

5.2.3. Подготовка Управлением необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5.2.4. Предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке;

5.2.5. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

## **6. Структура Управления**

6.1. Структура Управления состоит из двух отделов и одного сектора.

6.2. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми распоряжением администрации города Симферополя.

## **7. Начальник Управления**

7.1. Управление возглавляет начальник Управления, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования к начальнику Управления:

- высшее образование;
- стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих или старших должностях муниципальной службы - не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки - не менее двух лет.

7.3. Начальник Управления должен иметь профессиональные навыки: обеспечение выполнения задач, планирование работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативное принятие и реализация управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирование достижения результатов; подбор и расстановка кадров; ведение деловых переговоров, публичных выступлений; пользование оргтехникой и программными продуктами.

7.4. В своей работе начальник Управления руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иными нормативными правовыми актами в рамках компетенции администрации города Симферополя, основами организации прохождения муниципальной службы, служебными документами, регулирующими соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основами управления и организации труда; порядком работы со служебной информацией; правилами и нормами охраны труда и противопожарной безопасности.

7.5. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации города Симферополя, заместителю главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

7.6. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей.

7.7. На начальника Управления возлагаются обязанности:

7.7.1. Общее руководство Управлением.

7.7.2. Обеспечение выполнения возложенных на Управление задач и функций.

7.7.3. Распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей.

7.7.4. Представление интересов Управления в отношениях с другими структурными подразделениями администрации города Симферополя, органами местного самоуправления города Симферополя Республики Крым по вопросам компетенции Управления.

7.7.5. Разработка положения об Управлении, должностных инструкций работников Управления и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7.7.6. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Управления.

7.7.7. Обеспечение соблюдения работниками Управления трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

7.7.8. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

7.7.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Начальник Управления имеет право:

7.8.1. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Управления.

7.8.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления в установленном порядке.

7.8.3. Подписывать, визировать документы, давать поручения в рамках компетенции.

7.9. Начальник Управления несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- осуществление Управлением функций с учетом предоставленных ему прав;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию работы, соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- составление документации в структурном подразделении, ее соответствие нормативным требованиям;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Симферополя.

## **8. Ответственность**

8.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

## **9. Прекращение деятельности Управления**

9.1. Прекращение деятельности Управления, его реорганизация осуществляются на основании решения сессии Симферопольского

городского совета Республики Крым по представлению главы администрации.

9.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

Заместитель председателя  
Симферопольского городского совета

Н.В. Аксенова

Заместитель руководителя аппарата-  
начальник управления  
кадровой работы, муниципальной службы  
и противодействия коррупции аппарата  
Администрации города Симферополя  
Республики Крым

Н.В. Ринг