



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
100-я сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

14.12.2018

№ 1831

О внесении изменений в
решение 50-й сессии Симферопольского
городского совета I созыва
от 25.08.2016 № 889 «Об утверждении
Положения о представительских расходах
и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью,
органов местного самоуправления
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым»

В соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 29-й сессии Симферопольского городского совета от 22.10.2015 № 437 «О Порядке участия муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в межмуниципальном сотрудничестве», Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение 50-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.08.2016 № 889 «Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее – решение), изложив приложение к решению в новой редакции (прилагается).

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее решение на сайте

Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского городского совета Агеева В.Н., руководителей органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в пределах компетенции, постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В.И.), постоянный комитет по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальной собственности и экономической политике (Савутин И.Ю.).

Председатель Симферопольского
городского совета

В.Н.Агеев

Приложение к решению
100-й сессии Симферопольского
городского совета
от 14.12.2018 № 1831

Приложение к решению
50 - й сессии Симферопольского
городского совета
от 25.08.2016 № 889

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительских расходах и иных расходах, связанных с
представительской деятельностью, органов местного самоуправления
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 29-й сессии Симферопольского городского совета от 22.10.2015 № 437 «О Порядке участия муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в межмуниципальном сотрудничестве», иными нормативными правовыми актами в целях упорядочения использования средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – бюджет городского округа) на представительские расходы органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета городского округа на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, органов местного самоуправления городского округа, регламентирует предоставление отчетности использования указанных средств.

1.3. Целевым назначением расходов является обеспечение мероприятий по установлению и (или) поддержанию взаимовыгодного сотрудничества, формирование взаимовыгодных отношений в интересах городского округа, обмена опытом в области муниципального управления, развития городского хозяйства, образования, здравоохранения, культуры, а также в других областях, в том числе в целях исполнения существующих договорных обязательств с партнерами и развития внешних связей городского округа.

1.4. Представительские расходы - это расходы органов местного

самоуправления городского округа, связанные с проведением следующих мероприятий:

- с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием официальных российских (иностраннных) делегаций и отдельных официальных лиц, в том числе и иностранных, представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Республики Крым, органов местного самоуправления муниципальных образований, вне зависимости от места их проведения (далее – прием и обслуживание официальных российских (иностраннных) делегаций, отдельных официальных лиц и представителей органов власти);

- с обслуживанием заседаний и других официальных мероприятий городского округа, связанных с реализацией органами местного самоуправления своих полномочий, в том числе для проведения переговоров с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества, независимо от места их проведения, в том числе выездных (далее – официальные мероприятия);

- с участием представителей органов местного самоуправления городского округа во встречах и иных мероприятиях, направленных на развитие взаимоотношений между соответствующими субъектами (далее-субъекты), в том числе с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и Республики Крым, органами местного самоуправления муниципальных образований, вне зависимости от места их проведения (далее – встречи, направленные на развитие взаимоотношений между субъектами).

1.5. Представители органов местного самоуправления городского округа - это лица, участвующие от имени городского округа в переговорах или иных официальных мероприятиях, включенные в состав делегации или в список лиц, участвующих в соответствующем мероприятии, с учётом которых в установленном порядке разрабатывается смета расходов, а именно:

- депутаты Симферопольского городского совета Республики Крым;
- лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа;

- лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа;

- иные лица, привлеченные для участия в переговорах, в иных официальных мероприятиях в качестве представителей городского округа.

1.6. Официальные лица - участники мероприятий, являющиеся представителями организаций (учреждений, предприятий) и имеющие предоставленные организацией (учреждением, предприятием) полномочия на участие в официальных мероприятиях и на подписание официальных документов.

1.7. Представители принимающей стороны - участники мероприятий по приему и обслуживанию официальных делегаций, организации и

проведению переговоров, совещаний и иных мероприятий, официально представляющие интересы принимающей стороны.

1.8. Представители принимаемой стороны - участники мероприятий по приему и обслуживанию официальных делегаций, организации и проведению переговоров, совещаний и иных мероприятий, официально представляющие интересы принимаемой стороны.

1.9. Сопровождающие лица - иные участники мероприятий, не относящиеся к представителям принимаемой и (или) принимающей стороны и сопровождающие их в силу своих должностных обязанностей.

1.10. Должностные лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления городского округа вести официальные приемы:

1) Глава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым – председатель Симферопольского городского совета;

2) глава администрации города Симферополя;

3) председатель Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым.

При временном отсутствии вышеуказанных должностных лиц официальные приемы соответствующих органов местного самоуправления городского округа ведут должностные лица, осуществляющие их обязанности в установленном порядке.

1.11. К представительским расходам относятся расходы на:

1) проведение официального приема (завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия), независимо от места его проведения;

2) транспортное обеспечение мероприятий (в том числе расходы на транспортное обслуживание представителей принимающей и принимаемой сторон, доставка представителей принимаемой и принимающей сторон к месту проведения мероприятий и обратно);

3) буфетное обслуживание участников представительских мероприятий;

4) оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления городского округа и их органов (учреждений), по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

1.12. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью, - это расходы органов местного самоуправления городского округа, связанные с участием во встречах, направленных на развитие взаимоотношений между соответствующими субъектами, участием в торжественных, праздничных, траурных мероприятиях, проводимых на территории городского округа, Республики Крым и за ее пределами на:

1) оформление и использование залов;

2) оплату расходов, связанных с осуществлением фото- и видеосъемки во время проведения представительских мероприятий, а также с изготовлением фото- и видеопродукции;

3) оплату канцелярских и письменных принадлежностей, бумаги;

4) оплату печатной и полиграфической продукции (в том числе

приветственных адресов, поздравительных открыток, грамот, благодарственных писем, приглашений, буклетов), флагов и тому подобного;

5) оплату информационно-презентационных материалов;

6) приобретение (изготовление) сувенирной продукции, памятных подарков;

7) приобретение цветов (цветочной продукции);

8) приобретение венков для траурных мероприятий;

9) организацию питания участников представительских мероприятий;

10) оплату проживания представителей иностранных делегаций и участников представительских мероприятий, в случае если размещение осуществляется за счет средств бюджета городского округа;

11) аренду помещений, в том числе на оплату услуг залов официальных делегаций в аэропортах и на вокзалах;

1.13. Представительские расходы могут являться как самостоятельными расходами, так и частью общих расходов на проведение мероприятий.

1.14. К представительским расходам не относятся:

- расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний;

- расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий.

2. Порядок осуществления представительских расходов

и иных расходов, связанных с представительской деятельностью, по приему и (или) обслуживанию официальных российских (иностраннх) делегаций, отдельных официальных лиц и представителей органов власти

2.1. Финансирование расходов, связанных с приемом и обслуживанием официальных российских (иностраннх) делегаций, отдельных официальных лиц и представителей органов власти осуществляется на основании правового акта органа местного самоуправления городского округа, осуществляющего прием соответствующей делегации, в котором:

- утверждается программа мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- утверждается смета расходов на данное мероприятие по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- обозначаются источники финансирования расходов, связанных с проведением мероприятия;

- утверждается список лиц, участвующих в соответствующем мероприятии (в составе участников официальных российских (иностраннх) делегаций, отдельных официальных лиц и представителей органов власти, представителей органов местного самоуправления в том числе лиц, ответственных за проведение мероприятия, иных участников

мероприятий), с учётом которого разрабатывается смета расходов.

2.2. Программа представительского мероприятия, проводимого органами местного самоуправления городского округа совместно, утверждается правовым актом Главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2.3. В состав расходов на прием официальных российских (иностраннх) делегаций, отдельных официальных лиц и представителей органов власти могут включаться представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, а именно расходы:

- на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия);
- на буфетное обслуживание;
- на транспортное обеспечение;
- на оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления городского округа;
- на иные необходимые расходы, связанные с осуществлением представительской деятельности органов местного самоуправления городского округа в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3. Порядок осуществления расходов, связанных с обслуживанием официальных мероприятий

3.1. Обслуживание официальных мероприятий осуществляется на основании правового акта органа местного самоуправления городского округа, в котором:

- утверждается смета расходов на данное мероприятие по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- обозначаются источники финансирования расходов;
- утверждается список лиц, участвующих в соответствующем мероприятии (в составе участников официальных мероприятий, в том числе лиц, ответственных за проведение мероприятия), с учётом которого разрабатывается смета расходов.

3.2. В состав расходов на проведение мероприятий, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, могут включаться представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, а именно расходы:

- на буфетное обслуживание участников мероприятия;
- на транспортное обеспечение;
- на оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления городского округа, при приеме иностранной делегации.
- на иные необходимые расходы, связанные с осуществлением представительской деятельности органов местного самоуправления

городского округа в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4. Порядок осуществления расходов, связанных с участием представителей органов местного самоуправления городского округа во встречах, направленных на развитие взаимоотношений между соответствующими субъектами

4.1. Финансирование расходов, связанных с участием представителей органов местного самоуправления городского округа во встречах и мероприятиях, направленных на развитие взаимоотношений между субъектами, организованных органами государственной власти Российской Федерации, Республики Крым, иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, производится на основании правового акта органа местного самоуправления городского округа, осуществляющего участие в мероприятиях, в котором:

- утверждается список представителей органов местного самоуправления городского округа, в том числе ответственных за проведение мероприятий, в отношении которых планируется осуществление расходов, связанных с осуществлением представительской деятельности органов местного самоуправления городского округа в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;
- утверждается смета расходов на данное мероприятие по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- обозначаются источники финансирования расходов.

4.2. В состав расходов на проведение мероприятий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, могут включаться представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, а именно расходы:

- на буфетное обслуживание участников мероприятия;
- на транспортное обеспечение;
- на оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления городского округа, при приеме иностранной делегации.
- на иные необходимые расходы, связанные с осуществлением представительской деятельности органов местного самоуправления городского округа в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

5. Отчетность и контроль

5.1. Использование средств, предусмотренных бюджетом городского округа на представительские расходы, производится в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой расходов на осуществление представительских расходов.

5.2. Предельные нормативы представительских расходов органов

местного самоуправления городского округа устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

5.3. Общая сумма представительских расходов соответствующего органа местного самоуправления городского округа в течение отчетного (налогового) периода не может превышать 4 процентов от расходов соответствующего органа местного самоуправления городского округа на оплату труда за этот отчетный (налоговый) период.

5.4. Не позднее трех дней после проведения представительского мероприятия лицом, ответственным за проведение мероприятия, представляется в бухгалтерскую службу соответствующего органа местного самоуправления городского округа отчет о произведенных представительских (иных) расходах по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению с приложением подтверждающих документов и авансового отчета (при необходимости).

5.5. Ответственность за правильность составления и соблюдения сроков предоставления отчета по проведенным мероприятиям возлагается на лицо, ответственное за проведение мероприятия.

5.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на руководителей органов местного самоуправления городского округа, председателей постоянных комитетов Симферопольского городского совета в пределах компетенции.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

А.Г. Мальцев

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Е.А. Шапилова

Начальник управления муниципальной
политики аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

А.Т. Амирасланов

Приложение 1
к Положению о представительских
расходах и иных расходах,
связанных с представительской
деятельностью, органов местного
самоуправления муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

Программа
представительского мероприятия

(название представительского мероприятия)

Орган местного самоуправления городского округа _____

Цель проведения (вопросы) _____

Место проведения: _____

№ п/п	Наименование мероприятий, место их проведения	Ответственный исполнитель	Дата	Время
1	2	3	4	5

Должность, ФИО, подпись лица, ответственного за проведение
представительского мероприятия _____

Начальник управления муниципальной
политики аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

А.Т. Амирасланов

Приложение 2
к Положению о представительских
расходах и иных расходах,
связанных с представительской
деятельностью, органов местного
самоуправления муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

СМЕТА
расходов на представительское мероприятие

№ п/п	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Сумма (руб.)
1	2	3
	ИТОГО:	

Должность, ФИО, подпись лица, ответственного за проведение мероприятия _____

Начальник управления муниципальной
политики аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

А.Т. Амирасланов

Приложение 3
к Положению о представительских
расходах и иных расходах,
связанных с представительской
деятельностью, органов местного
самоуправления муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

Предельные нормативы
представительских расходов и иных расходов, связанных с
представительской деятельностью органов местного самоуправления
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

№ п/п	Виды расходов	Норма расходов
1	на проведение официального приема (завтрака, обеда, ужина иного аналогичного мероприятия) из расчета на одного участника	не более 1800 рублей
2	на транспортное обеспечение членов официальных российских (иностраннх) делегаций, отдельных официальных лиц, представителей органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	по фактическим расходам
3	на буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий, культурной программы из расчета на одного участника	до 250 рублей
4	на оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления городского округа	по фактическим расходам, но не более 400 рублей из расчета почасовой оплаты до 10 часов работы в сутки
5	на оплату гостиницы членам официальных российских (иностраннх) делегаций, отдельным официальным лицам, представителям органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	по фактическим расходам
6	на оплату питания членам официальных российских (иностраннх) делегаций, отдельным официальным лицам и представителям органов власти, представителям органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (из расчета на одного участника в сутки)	до 500 рублей
7	на приобретение (изготовление) сувенирной продукции, памятных подарков, в том числе с символикой Российской Федерации, Республики Крым, городского округа: - для вручения членам официальных российских	

	(иностраннх) делегаций, отдельным официальным лицам (на одного члена делегации или отдельное официальное лицо); - для вручения субъекту	до 3000 рублей до 10 000 рублей
8	на аренду помещений, в том числе на оплату услуг залов официальных делегаций в аэропортах и на вокзалах	по фактическим расходам
9	на приобретение цветов (цветочной продукции)	по фактическим расходам
10	приобретение венков для траурных мероприятий	по фактическим расходам
11	на оплату печатной и полиграфической продукции (в том числе приветственных адресов, поздравительных открыток, грамот, благодарственных писем, приглашений, буклетов), флагов и тому подобного;	по фактическим расходам
12	на оплату канцелярских и письменных принадлежностей, бумаги	по фактическим расходам
13	на информационно-презентационные материалы	по фактическим расходам, но не более 100 рублей
14	на оплату услуг фото- и видеосъемки	по фактическим расходам

Начальник управления муниципальной
политики аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

А.Т. Амирасланов

Приложение 4
к Положению о представительских
расходах и иных расходах,
связанных с представительской
деятельностью, органов местного
самоуправления муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

ОТЧЕТ от «__» _____ 20__ г.
о произведенных представительских (иных) расходах

На проведение _____

(наименование органа местного самоуправления городского округа)

(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: _____ человек,

в том числе:

представители принимающей стороны _____ человек,

представители приглашенной стороны _____ человек.

Источники финансирования _____

№ п/п	Наименование представительских мероприятий (состав расходов)	Сумма (руб.)
1		
2		
3		
	ИТОГО:	

Авансовый отчет прилагается (при необходимости).

Должность, ФИО, подпись лица, ответственного за проведение
мероприятия _____

Начальник управления муниципальной
политики аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

А.Т. Амирасланов