

Приложение 1
к решению __сессии
Симферопольского городского совета
Республики Крым
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы лицам, замещавшим должности муниципальной службы в этих органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – заявители) для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера, оснований для назначения пенсии за выслугу лет, а также по подготовке соответствующих документов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 28 июня 2016 года № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 27 сентября 2016 года № 461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами по вопросам установления и выплаты пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, определения стажа муниципальной службы, а также настоящим Положением. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

2. Полномочия Комиссии

Комиссия:

2.1. Принимает решения по вопросам определения оснований и подготовке документов для назначения пенсии за выслугу лет, перерасчёта её размера.

2. Рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет, поступившие от заявителей.

2.3. Устанавливает наличие необходимых условий для назначения заявителю пенсии за выслугу лет.

2.4. Проводит проверку документов.

2.5. Запрашивает необходимые архивные документы, направляет запросы для получения разъяснений в Министерство труда и социального развития Российской Федерации и Министерство юстиции Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Республики Крым по вопросам, связанным с установлением стажа муниципальной службы заявителя, а также по вопросам отнесения к должностям муниципальной службы наименования должности, ранее замещаемой заявителем, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено Реестром муниципальных должностей в Республике Крым.

2.6. Не засчитывает те периоды стажа муниципальной службы на основании действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, которые неправомерно были засчитаны в стаж муниципальной службы.

2.7. При необходимости проводит проверку отсутствия факта получения заявителем другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного материального обеспечения, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, иного субъекта Российской Федерации или муниципальными правовыми актами.

2.8. Определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного (месячного) денежного содержания и дату начала этих выплат.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в котором муниципальный служащий занимал соответствующую должность муниципальной службы.

3.2. В состав Комиссии входит председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Секретарь комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии:

1) по решению председателя комиссии вносит вопрос на рассмотрение комиссии;

- 2) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;
- 3) оповещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии;
- 4) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;
- 5) ведет протоколы заседаний комиссии.

В случае отсутствия на заседании комиссии секретаря комиссии, его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

3.4. В соответствии с задачами и правами Комиссии при подготовке документов к заседанию Комиссии проводится проверка документов заявителя, обратившегося в Комиссию.

3.5. Документы заявителя, направленные в установленном порядке в Комиссию, проверяются и оцениваются каждым членом комиссии в целом.

3.6. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления заявлений. Срок рассмотрения заявлений – 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов.

Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов списочного числа членов Комиссии.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причины отказа и направляет решение руководителю органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в котором Заявитель замещал должность муниципальной службы перед увольнением.

3.9. Заседание (решение) Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании в срок не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания.

3.10. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное лицо) органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет извещает об этом заявителя и направляет копию такого решения.

3.11. Основанием для установления и выплаты пенсии за выслугу лет является нормативный правовой акт органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4. Порядок прохождения документов по назначению пенсии за выслугу лет

4.1. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет, подаёт заявление на имя руководителя органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в котором

указанное лицо замещало должность муниципальной службы перед увольнением.

4.2. К заявлению по назначению пенсии за выслугу лет заявитель должен приложить следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 3) трудовую книжку и её копию, либо справки, подтверждающие продолжительность стажа муниципальной службы (из архивного учреждения, уполномоченного на выдачу таких справок, либо действующего органа);
- 4) копию военного билета, заверенную копию послужного списка о прохождении службы (военной службы), выписку из послужного списка о прохождении службы (военной службы) (при наличии);
- 5) копию справки об установлении инвалидности (при наличии);
- 6) справку о назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) или пенсии, назначенной по закону Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, размера и даты её назначения, а также сумм и размеров, не учитываемых при определении размера пенсии за выслугу лет.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах настоящего пункта, предоставляются для обозрения.

В случаях, когда к заявлению приложены не все вышеперечисленные для назначения пенсии за выслугу лет документы, заявителю дается разъяснение, какие документы он должен представить дополнительно, о чем указывается в расписке - уведомлении.

Если недостающие документы будут представлены не позднее трех месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, то днем обращения за пенсией считается день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

4.3. Уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в котором указанное лицо замещало должность муниципальной службы перед увольнением (далее - уполномоченное структурное подразделение) в течение 5-ти рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет передаёт документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения, справку о стаже муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего и заверенную копию нормативного правового акта об освобождении от должности муниципальной службы на рассмотрение Комиссии, и информирует заявителя о сроке рассмотрения его вопроса.

4.4. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает решение. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии.

4.5. Не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения Комиссии уполномоченное структурное подразделение направляет

заявителю уведомление об установлении ему пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

4.6. Не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения Комиссии уполномоченное структурное подразделение направляет в адрес главы администрации города Симферополя для исполнения решения Комиссии пакет документов, который состоит из заявления со всеми поступившими в Комиссию документами на назначение пенсии за выслугу лет, а также копию протокола Комиссии и копию нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики.

4.7. Для исполнения решения Комиссии в течение 3-х рабочих дней издаётся распоряжение администрации города Симферополя Республики Крым, проект которого готовит управление кадровой работы, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации города Симферополя.

4.8. Департамент труда и социальной защиты населения администрации города Симферополя (далее – Департамент) на основании решения Комиссии и распоряжения администрации города Симферополя производит назначение, перерасчет, индексацию и выплату пенсии за выслугу лет. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой и доставкой пенсии за выслугу лет осуществляется за счёт средств местного бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в котором лицо замещало должность муниципальной службы перед увольнением. Исполнение решения Комиссии в части назначения пенсии за выслугу лет производится в течении 10 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте.

4.9. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим осуществляется за счёт и в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на очередной финансовый год.

4.10. Департамент направляет в муниципальное казенное учреждение департамент финансов администрации города Симферополя заявку на выделение денежных средств для выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4.11. Муниципальное казенное учреждение департамент финансов администрации города Симферополя осуществляет финансирование путём перечисления средств из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым.

4.12. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым осуществляется Департаментом через почтовые отделения ФГУП «Почта Крыма» по месту проживания (пребывания) заявителя или на лицевые счета, открытые в банках.

4.13. Департамент формирует и хранит дело заявителя пенсии за выслугу лет.

5. Рассмотрение споров

Спорные вопросы, связанные с исчислением стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также с назначением пенсии за выслугу лет, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Е.А. Шапилова

Начальник управления кадровой
работы, муниципальной службы
и противодействия коррупции
аппарата администрации
города Симферополя

Н.В. Ринг