



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**Симферопольский городской совет**  
**88-я сессия I созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.06.2018

№ 1614

О рассмотрении протеста прокурора города Симферополя старшего советника юстиции Погудина Д.М. от 20.06.2018 № 20-2018 и внесении изменений в решение 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым» (с изменениями)

Рассмотрев протест прокурора города Симферополя старшего советника юстиции Погудина Д.М. от 20.06.2018 № 20-2018 на положение о муниципальном казенном учреждении Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденное решением 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым» (с изменениями), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1716 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 01.09.2014 № 58-ЗРК «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Крым», Законом Республики Крым от 17.12.2014 № 34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в

сфере социальной защиты населения Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора города Симферополя старшего советника юстиции Погудина Д.М. от 20.06.2018 № 20-2018 на положение о муниципальном казенном учреждении Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденное решением 22-й сессии Симферопольского городского совета от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым» (с изменениями), удовлетворить и внести изменения в решение 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым» (с изменениями) (далее – решение), изложив приложение 23 к решению в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Внести в решение 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым» (с изменениями) (далее – решение) следующие изменения:

2.1. Приложение 1 к решению дополнить строкой 29 следующего содержания:

29.	Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Симферополя Республики Крым
-----	--

2.2. Приложение 9 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2.3. В приложении 16 к решению:

2.3.1. в пункте 3.10. слова «Организация работ» заменить на слова «Принятие участия в работе»;

2.3.2. пункт 3.22. изложить в следующей редакции:

«3.22. Участвует в привлечении специализированных служб, предприятий, организаций к производству демонтажа, хранению и возврату объектов наружной рекламы и информации, подвергшихся принудительному демонтажу, а также утилизации не востребовавшихся объектов наружной рекламы и информации.».

2.4. В приложении 25 к решению:

2.4.1. Пункт 3.45. изложить в следующей редакции:

«3.45. Организует мероприятия по сносу (демонтажу) самовольных построек и самовольно размещённых объектов наружной рекламы и информации на территории городского округа, а также размещённых с

нарушением требований законодательства Российской Федерации, Республики Крым и муниципальных правовых актов в установленном порядке.»;

2.4.2. дополнить пунктом 3.47. следующего содержания:

«3.47. Осуществляет регистрацию в уведомительном порядке заключения и расторжения трудовых договоров, заключаемых между работодателями-физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и работниками.».

2.5. Дополнить приложение 33 к решению пунктом 3.50. следующего содержания:

«3.50. Обеспечивает полномочия Администрации города Симферополя Республики Крым в качестве Организатора торгов (аукционов, конкурсов) по продаже (приватизации) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, а также на право заключения договоров аренды объектов недвижимого имущества, в том числе привлекает специализированные организации для организации и проведения торгов (аукционов, конкурсов) - разработки документации по проведению торгов (конкурсной документации, аукционной документации), опубликования и размещения извещения о проведении торгов (аукционов, конкурсов), а также иных функций, связанных с обеспечением их проведения.».

2.6. Дополнить решение приложением 38 согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Администрации города Симферополя Республики Крым (Лукашев И.М.) обеспечить в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе выполнение мероприятий, предусмотренных в пунктах 2.1., 2.2. и 2.6. настоящего решения, в связи с изменениями в структуре Администрации города Симферополя Республики Крым.

4. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Свириденко Т.О.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2.2. настоящего решения.

Пункт 2.2. настоящего решения вступает в силу через два месяца со дня официального опубликования настоящего решения.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Лукашева И.М., постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В.И.).

Заместитель председателя  
Симферопольского городского совета

А.Г. Мальцев

Приложение 1  
к решению 88-й сессии  
Симферопольского городского  
совета от 28.06.2018 № 1614

Приложение 23  
к решению 22-й сессии  
Симферопольского городского  
совета от 25.06.2015 № 286

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Департамент) является самостоятельным функциональным органом Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Администрация), созданным в целях обеспечения исполнения отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – городской округ Симферополь) и настоящим Положением.

1.3. Положение о Департаменте утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.4. Штатное расписание Департамента утверждается главой администрации города Симферополя (далее – глава Администрации).

1.5. Департамент подотчетен и подконтролен главе Администрации и его деятельность координируется заместителем главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Работники Департамента являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.7. Департамент является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, регистрационный счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, гербовую печать с символикой муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки.

1.8. Расходы на содержание Департамента осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - бюджет города Симферополя).

1.9. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Департамент труда и социальной защиты населения Администрации города Симферополя Республики Крым.

Сокращенное наименование: Департамент труда и социальной защиты населения администрации города Симферополя.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.10. Адрес Департамента: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, бул. И. Франко, 25.

## **2. Задачи Департамента**

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Обеспечение социального обслуживания и поддержки пожилых граждан, ветеранов войны, труда, инвалидов, семей с детьми, малообеспеченных и иных групп населения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.2. Реализация государственной политики в сфере занятости населения, труда, трудовых и иных связанных с ними отношений, в пределах делегированных полномочий.

2.3. Реализация региональной политики в области обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и иных маломобильных групп населения на территории городской округ Симферополь.

2.4. Реализация мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их социальной интеграции.

2.5. Подготовка программ по социальной поддержке инвалидов, ветеранов и других категорий граждан за счет средств бюджета города Симферополя, социально-экономического и культурного развития города, целевых программ по социальным вопросам.

## **3. Функции Департамента**

Департамент, в соответствии с возложенными задачами, осуществляет следующие функции:

В сфере социальной поддержки:

3.1. Предоставление мер социальной поддержки:

- гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам войны, в том числе инвалидам боевых действий, участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», и членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- гражданам, имеющим особые заслуги перед Республикой Крым;
- гражданам, удостоенным почетных званий, и членам их семей;
- женщинам, удостоенным почетного звания Украины «Мать-героиня», лицам, награжденным орденом «Родительская слава»;
- членам семей умерших вследствие поствакцинального осложнения;
- бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), бывшим несовершеннолетним узниками фашизма в соответствии с частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.2. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет частичной компенсации расходов, связанных с оплатой услуг сиделок по социально-медицинским показаниям для инвалидов Великой Отечественной войны 1 группы.

3.3. Прием документов, назначение (отказ в назначении) единовременной денежной помощи гражданам, которым исполняется 100 и более лет.

3.4. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет: - пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами

подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в течение двенадцати месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности и уволенным в связи с ликвидацией организаций, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- компенсации инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с установленными учреждениями медико-социальной экспертизы медицинскими показаниями на обеспечение транспортными средствами, или их законным представителям страховой премии по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

- ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2006 года № 472 «О финансировании ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации»;

- ежемесячной помощи на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в соответствии с Законом Республики Крым от 1 сентября 2014 года № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым»;

- государственной социальной помощи в виде социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Республики Крым от 27 ноября 2014 года № 10-ЗРК/2014 «О государственной социальной помощи в Республике Крым»;

- государственной социальной помощи в виде пособия на основании социального контракта малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, в соответствии с Законом Республики Крым от 27 ноября 2014 года № 10-ЗРК/2014 «О государственной социальной помощи в Республике Крым»;

- единовременного государственного пособия в связи с возникновением поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

- ежемесячной денежной компенсации гражданам, признанными инвалидами вследствие поствакцинальных осложнений, в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

- ежемесячной денежной помощи лицу, проживающему вместе с инвалидом I или II группы вследствие психического расстройства, на уход за ним в соответствии с Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым»;

- ежемесячной денежной выплаты для приобретения социально значимых сортов хлеба в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 25 августа 2015 года № 480 «Об утверждении порядка расходования субвенции местным бюджетам на социальные выплаты малообеспеченным, инвалидам и другим категориям граждан (ежемесячная денежная выплата для приобретения социально значимых сортов хлеба)»;

- ежемесячных компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам и неработающим лицам, достигшим пенсионного возраста, осуществляющим уход за инвалидом I, II, III группы, ребенком-инвалидом, престарелым и лицом, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе в соответствии с Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- дополнительного материального обеспечения отдельных категорий граждан в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Республики Крым от 17

декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в период его санаторно-курортного лечения в соответствии с Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- пособия при рождении ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- ежемесячной денежной выплаты на третьего ребенка или последующих детей в соответствии с Законом Республики Крым от 27 ноября 2014 года № 11-ЗРК/2014 «О ежемесячной денежной выплате на третьего ребенка или последующих детей гражданам Российской Федерации, проживающим в Республике Крым»;

- пособия на ребенка в соответствии с Законом Республики Крым от 3 декабря 2014 года № 20-ЗРК/2014 «О пособиях на ребенка»;

- субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

- ежемесячных денежных выплат в соответствии с законами Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 35-ЗРК/2014 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым», от 18 февраля 2016 года № 218-ЗРК/2016 «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, пострадавших от политических репрессий»;

- мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

- мер социальной поддержки по льготному проезду в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым;

- ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров в соответствии с частью 62 статьи 3 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- единовременного пособия в случае смерти (гибели) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона Российской Федерации

от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

- возмещения расходов по бесплатному захоронению, сооружению на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и полного кавалера ордена Трудовой Славы в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 9 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 6.1 Федерального закона от 9 января 1997 года № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы».

3.5. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, ежемесячной денежной выплаты на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в приемных семьях, денежного вознаграждения, причитающегося приемному родителю.

3.6. Прием документов на получение технических средств реабилитации (далее – ТСР) или компенсации расходов в связи с приобретением ТСР или ремонтом ТСР за свой счет, выдача ТСР, выплата компенсации расходов в связи с приобретением ТСР или ремонтом ТСР за свой счет и проведение медико-технической экспертизы, а также организация работы по заключению договоров (государственных контрактов) на изготовление ТСР с организациями, отобранными в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.7. Прием документов, назначение (отказ в назначении) дополнительных видов выплат лицам, подлежащим общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, на оплату дополнительного питания, постоянного постороннего ухода, постоянного специального медицинского ухода, постороннего бытового ухода и расходов на транспортное обслуживание указанных лиц.

3.8. Прием документов, назначение (отказ в назначении) и подготовка реестров на выплату:

- пособия на проведение летнего оздоровления, отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 года № 1051 «О порядке предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти,

погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»;

- ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в соответствии с пунктом 15 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- ежемесячной денежной компенсации военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов), которым установлена инвалидность вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам семей погибших (умерших) военнослужащих, инвалидов вследствие военной травмы, а также пропавших без вести в соответствии с частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

- компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг членами семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 года № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»;

- средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявших кормильца, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 года № 313 «Об утверждении Правил обеспечения проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца».

3.9. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет ежемесячной выплаты воинам-интернационалистам, являющимся инвалидами I и II группы, одному из родителей, вдовам (вдовцам) погибших и пропавших без вести воинов-интернационалистов, в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 582 «Об утверждении Порядка выплаты материальной помощи воинам-интернационалистам - инвалидам I-II групп, одному из родителей, вдовам погибших и пропавших без вести воинов-интернационалистов».

3.10. Проведение обследования материально-бытового состояния семьи, претендующей на назначение пособия малоимущим семьям.

3.11. Проведение анализа и обобщение сведений о предоставленных видах социальной поддержки.

3.12. Проверка достоверности и полноты информации о доходах и имущественном состоянии лиц, которые входят в состав семьи, обращающейся за назначением пособий.

3.13. Ведение учета излишне полученных сумм социальных выплат и принятие мер по их удержанию.

3.14. Осуществление выборочной проверки правильности представленных заявителем документов о доходах семьи, иных документов, дающих основание для назначения социальных выплат.

3.15. Принятие мер по возмещению в добровольном или взысканию в судебном порядке излишне выплаченных сумм пособий, компенсаций, доплат, надбавок и других выплат.

3.16. Организация работы с общественными объединениями инвалидов и ветеранов войны, труда и военной службы в сфере социальной защиты населения.

3.17. Обеспечение контроля и надзора в отношении дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья согласно статье 4 Закона Республики Крым от 1 сентября 2014 года № 62-ЗРК «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Крым».

3.18. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет:

- дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим право на пенсию за особые заслуги перед Украиной в соответствии с частью 1 статьи 8 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим право на пенсионное обеспечение с применением норм законодательства о государственной службе, действовавшего на территории Республики Крым

на 21 февраля 2014 года в соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- ежемесячной социальной выплаты гражданам, имеющим право на досрочное назначение пенсии, при наличии необходимого стажа, выработанного на 31 декабря 2014 года с применением норм законодательства, действовавшего на территории Республики Крым на 21 февраля 2014 года, согласно статье 9 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- единовременного пособия на погребение в соответствии со статьей 10 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым»;

- социального пособия на погребение и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости гарантированных перечнем услуг, в случаях если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.19. Выплата социального пособия на погребение и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости гарантированных перечнем услуг, в случаях если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

3.20. Проведение расчетов по бесплатному захоронению (в том числе предоставлению места для захоронения, подготовке и перевозке тела к месту захоронения, кремированию и погребению) с воинскими почестями умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы, умершего (погибшего) Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или полного кавалера ордена Трудовой Славы со специализированной службой по вопросам похоронного дела и возмещению расходов по сооружению на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы надгробия на основании договора с предприятием,

предоставившим данный вид услуги.

3.21. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет компенсаций и иных выплат на детей, пострадавших вследствие «Чернобыльской катастрофы», в соответствии с частями 8 - 12 статьи 3 и частью 2 статьи 5 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым».

3.22. Осуществление функций органов опеки и попечительства в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, дееспособных лиц, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья.

3.23. Проведение расчетов с предприятиями-поставщиками услуг, организациями по обслуживанию и ремонту жилищного фонда, специализированными некоммерческими организациями, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, организациями коммунального комплекса (ресурсоснабжающими), многоотраслевыми организациями жилищно-коммунального хозяйства, управляющими организациями, жилищными кооперативами, товариществами собственников жилья (недвижимости) за предоставленные меры социальной поддержки по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

3.24. Предоставление мер социальной поддержки на приобретение твердого топлива и сжиженного газа.

3.25. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по льготному проезду и возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров за фактически предоставленные гражданам меры социальной поддержки по льготному проезду.

3.26. Проведение анализа и обобщение сведений о предоставленных видах социальной поддержки и социальных услугах.

3.27. Формирование необходимого пакета документов, представляемых гражданином для определения в государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Республики Крым.

3.28. Ведение единого банка данных получателей мер социальной поддержки по оплате за жилищно-коммунальные услуги, сжиженный газ, твердое топливо, проезд в транспорте общего пользования.

3.29. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет пособий гражданам, пострадавшим вследствие аварии на ЧАЭС, компенсаций и других выплат (за исключением компенсаций и других выплат, осуществляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, федеральных органов налоговой полиции и пенсионерам из их числа, в том числе работающим (независимо от места работы), а также гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, предусмотренных пунктом 5 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска), пунктом 12 (в части ежемесячной денежной компенсации на питание ребенка) и пунктом 13 части первой и частью четвертой (в части пособия на погребение) статьи 14, пунктами 3 и 4 части первой статьи 15, частью первой статьи 16, пунктом 3 (в части среднего заработка), пунктами 4 - 6 и 13 статьи 17, пунктами 1 - 3, абзацем четвертым пункта 4, пунктами 5 и 7 (за исключением ежемесячного пособия по уходу за ребенком в двойном размере, выплачиваемого гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в части, приходящейся на его выплату до достижения ребенком возраста полутора лет), пунктами 8 - 10 части первой статьи 18, пунктами 1 и 2, абзацем вторым пункта 3, пунктами 4, 6 и 7 части второй статьи 19, пунктами 1 - 3 и абзацем четвертым пункта 4 части второй статьи 20, пунктом 3 части первой статьи 25, частями первой, второй и четвертой статьи 39, статьями 40 и 41 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

3.30. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет пособий гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, ежемесячной денежной компенсации, предусмотренной статьями 8 и 9 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (за исключением ежемесячной денежной компенсации, осуществляемой военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, федеральных органов налоговой полиции и пенсионерам из их числа, в том числе работающим (независимо от места работы), а также гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти).

3.31. Выплата материальной помощи на ремонт жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны и членам их семей, инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, членам семей погибших

(умерших) ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 30 октября 2015 года № 682 «Об утверждении Порядка выплаты материальной помощи на ремонт жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны и членам их семей».

3.32. Прием документов, назначение (отказ в назначении), перерасчет:

- ежегодной разовой денежной выплаты ветеранам войны и жертвам нацистских преследований;
- пожизненных стипендий и ежемесячных денежных содержаний лицам, имеющим особые трудовые заслуги;
- единовременного вознаграждения участникам обороны и освобождения Крыма, партизанам и подпольщикам.

3.33. Прием документов, назначение (отказ в назначении) и выплата пособия гражданам, указанным в части 1 статьи 9 Федерального закона от 22 декабря 2014 года № 421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя».

3.34. Реализация региональной политики в области обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и иных маломобильных групп населения на территории Республики Крым; реализация мероприятий по социальной адаптации инвалидов и их социальной интеграции.

В сфере социально-трудовых отношений:

3.35. Проведение мониторинга основных демографических показателей (рождаемости, смертности, миграционного движения, естественного движения, численности населения), анализа основных тенденций демографического развития муниципального образования.

3.36. В пределах полномочий участие в разработке предложений в проекты программ и мероприятий, направленных на улучшение демографической ситуации и уровня жизни населения, разработке прогнозов численности населения муниципальных образований.

3.37. Проведение мониторинга обеспечения своевременности выплаты и погашения задолженности по заработной плате субъектами хозяйственной деятельности, расположенными на территории муниципального образования, принятие органами местного самоуправления муниципальных образований мер в соответствии с полномочиями по данному вопросу.

В организационной сфере:

3.38. Создание информационной базы данных получателей социальных выплат, а также информационных баз данных других категорий нуждающихся и получателей социальных услуг и мер

социальной поддержки, предоставление указанных сведений, в том числе для организации централизованных социальных выплат (прекращения выплат), в орган исполнительной власти Республики Крым, осуществляющий реализацию государственной политики в сфере социальной защиты населения в установленные законодательством сроки.

3.39. Выполнение мероприятий по обеспечению защиты информации, содержащей сведения конфиденциального характера и персональные данные, иной информации с ограниченным доступом, предотвращению её утечке по техническим каналам, несанкционированного доступа к ней, специальных воздействий на информацию в целях её получения, уничтожения, искажения и блокировки доступа к ней.

3.40. Обеспечение информационного взаимодействия с населением через средства массовой информации по вопросам социальной поддержки населения и социального обслуживания населения в сфере обеспечения мер социальной поддержки и социального обслуживания.

3.41. Обеспечение доступа к информации о деятельности Департамента путем обнародования (опубликования) в средствах массовой информации, размещения в сети Интернет и иными способами, предусмотренными Федеральным законодательством и законодательством Республики Крым;

3.42. Взаимодействие с финансово-кредитными учреждениями, предприятиями почтовой связи и другими учреждениями по вопросам организации социальных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.43. Разработка и реализация программ, направленных на предоставление мер социальной поддержки пожилым гражданам, инвалидам, ветеранам, семьям с детьми, малообеспеченным гражданам и иным категориям населения муниципального образования город Симферополь в случаях, установленных законодательством Республики Крым.

3.44. Внесение предложений по установлению за счет средств бюджета города Симферополя дополнительных к установленным законодательством гарантий по социальной защите населения.

3.45. Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации – инвалидность, длительная болезнь, сложное хирургическое вмешательство, отсутствие определенного места жительства и рода занятий, иные ситуации, определенные действующим законодательством.

3.46. Оказание содействия в истребовании недостающих документов путем межведомственных запросов.

3.47. Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, находящихся в компетенции Департамента.

3.48. Взаимодействие с организациями и ведомствами по вопросам социальной поддержки населения и социального обслуживания населения

в сфере семьи, материнства и детства.

3.49. Взаимодействие со структурными подразделениями и должностными лицами Симферопольского городского совета в пределах компетенции.

3.50. Принятие участия в случае необходимости в работе комиссий, рабочих групп для решения возложенных на Департамент задач.

3.51. Хранение переданных и созданных в процессе исполнения переданных государственных полномочий документов в архивах в течение срока, установленного законодательством.

3.52. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в порядке, установленном административными регламентами.

3.53. Представление интересов Администрации во всех судебных учреждениях Республики Крым, Российской Федерации со всеми правами, установленными действующим законодательством по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.54. Осуществление иных функций, необходимых для реализации целей создания Департамента, в соответствии с законодательством Республики Крым и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

#### **4. Права и обязанности Департамента**

Для осуществления своих задач и функций Департамент имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для осуществления полномочий Департамента информацию от органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Симферополь, отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) Администрации, предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

4.2. Получать от исполнительных органов государственной власти Республики Крым разъяснения по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

4.3. Готовить проекты муниципальных правовых актов, информации и отчеты по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4.4. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в пределах полномочий Департамента.

4.5. Вносить на рассмотрение главы Администрации предложения по вопросам установления дополнительных мер социальной поддержки населения городского округа Симферополь в рамках полномочий Департамента.

4.6. Взаимодействовать с другими отраслевыми (функциональными)

органами (структурными подразделениями) Администрации, а также должностными лицами местного самоуправления, министерствами и ведомствами по вопросам социальной защиты населения.

4.7. Вносить предложения по созданию комиссий по вопросам социальной защиты населения и принимать в них участие.

4.8. Департамент обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

4.9. Департамент обязан:

4.9.1. Обеспечить выполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.9.2. Соблюдать государственные стандарты качества обслуживания населения на территории городского округа Симферополь.

4.9.3. Обеспечить целевое и эффективное использование предоставленных для осуществления отдельных государственных полномочий финансовых средств.

4.9.4. Обеспечить возможность проведения контроля исполнительными органами государственной власти Республики Крым за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты населения.

4.9.5. Представлять интересы Администрации в организациях, в том числе судебных органах, в пределах компетенции и полномочий Департамента.

## **5. Взаимодействие с Симферопольским городским советом Республики Крым**

5.1. Департамент и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее - Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. Разграничения функций и полномочий;

5.1.2. Сотрудничества;

5.1.3. Взаимодействия Департамента и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействие Департамента и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесение предложений главе Администрации о разработке проектов решений Симферопольского городского совета в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета;

5.2.2. Участие руководителя Департамента, либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов;

5.2.3. Подготовка Департаментом необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.2.4. Предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке;

5.2.5. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

## **6. Структура Департамента**

6.1. В Департаменте могут создаваться управления, отделы и сектора.

6.2. Штатное расписание Департамента утверждает глава Администрации по представлению начальника Департамента.

6.3. Деятельность структурных подразделений Департамента осуществляется в соответствии с положениями о них и должностными инструкциями, утверждаемыми главой Администрации.

## **7. Начальник Департамента**

7.1. Департамент возглавляет начальник Департамента, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования к начальнику Департамента:  
по уровню образования:

- высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности Департамента, позволяющее исполнять должностные обязанности на должности начальника Департамента;

стаж муниципальной службы:

- стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Профессиональные знания и навыки:

- знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации Конституции Республики Крым, законодательства Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Администрации, основ организации прохождения муниципальной службы,

служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Департамента; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки: обеспечение выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативное принятие и реализация управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирование достижения результатов; подбор и расстановка кадров; ведение деловых переговоров, публичного выступления; пользование оргтехникой и программными продуктами.

7.3. Начальник Департамента в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Администрации, курирующему заместителю главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

7.4. На период временного отсутствия начальника Департамента его обязанности возлагаются на заместителя начальника Департамента.

7.5. На начальника Департамента возлагаются следующие обязанности:

7.5.1. Планирование, организация и руководство деятельностью Департамента.

7.5.2. Обеспечение выполнения возложенных на Департамент задач и функций.

7.5.3. Распределение обязанностей между руководителями управлений и отделов, работниками Департамента.

7.5.4. Разработка положения о Департаменте, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

7.5.5. Представление Департамента в отношениях с другими отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) Администрации, органами местного самоуправления городского округа Симферополь Республики Крым, учреждениями, организациями и предприятиями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам компетенции Департамента.

7.5.6. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения работниками Департамента их должностных обязанностей, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

7.5.7. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Департамента общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

7.5.8. Представление работников Департамента при проведении аттестации, подготовка служебных характеристик.

7.5.9. Ведение служебной переписки с отраслевыми

(функциональными) органами (структурными подразделениями) Администрации, по поручению главы Администрации и (или) заместителя главы Администрации, координирующего работу Департамента.

7.5.10. Исполнение в установленном порядке других полномочий, необходимых для обеспечения деятельности Департамента.

7.6. Начальник Департамента имеет право:

7.6.1. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Департамента.

7.6.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Департамента в установленном порядке.

7.6.3. Издавать приказы в пределах своей компетенции, визировать документы.

7.7. Начальник Департамента несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- осуществление Департаментом функций с учетом предоставленных ему прав;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- организацию работы, соблюдения работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

- составление документации в структурном подразделении, ее соответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а так же сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленным действующим законодательством о муниципальной службе;

- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Симферополя.

## **8. Ответственность**

8.1. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с

действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

## **9. Прекращение деятельности Департамента**

9.1. Прекращение деятельности Департамента, его реорганизация осуществляются на основании решения Симферопольского городского совета Республики Крым по представлению главы Администрации.

9.2. Прекращение деятельности Департамента производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Специалисты Департамента, в соответствии с распределением обязанностей, несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

9.4. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.5. При ликвидации Департамента документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель председателя  
Симферопольского городского совета

Е.А.Шапилова

Начальник управления кадровой работы,  
муниципальной службы и противодействия  
коррупции аппарата администрации города

Н.В.Ринг

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО ДЕЛАМ ДЕТЕЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Департамент по делам детей Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Департамент) является структурным подразделением - отраслевым (функциональным) органом администрации города Симферополя, обеспечивающим реализацию отдельного государственного полномочия по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется международными правовыми актами, ратифицированными Российской Федерацией, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законодательством Республики Крым, приказами органов исполнительной власти Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.3. Департамент не наделен статусом юридического лица, может иметь печать, а также соответствующие штампы, бланки со своим наименованием установленного образца.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Крым, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, другими органами и учреждениями.

1.5. Департамент непосредственно подотчетен и подконтролен Главе администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Глава администрации) и его деятельность координируется заместителем Главы администрации в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Положение о Департаменте утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.7. Финансирование Департамента осуществляется за счет субвенций из бюджета Республики Крым бюджету муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на осуществление переданных органам местного самоуправления в Республике Крым отдельных государственных полномочий Республики Крым по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, а также за счет средств местного бюджета (бюджета городского округа Симферополь), направляемых на дополнительное финансирование переданных полномочий.

1.8. Место нахождения Департамента: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Самокиша, 30.

1.9. Положение может пересматриваться при изменении структурного подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

## **2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА**

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым единой государственной политики по защите прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в социальной защите.

2.2. Обеспечение приоритета устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семейные формы воспитания.

2.3. Надзор в порядке, установленном действующим федеральным и региональным законодательством за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, а также образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Профилактика социального сиротства с целью сохранения биологической семьи.

2.5. Защита имущественных, личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА**

В соответствии с вышеизложенными задачами Департамент выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведет журнал первичного учета таких детей.

3.2. Осуществляет формирование, ведение и использование государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, по средствам автоматизированной информационной системы банков (автоматизированная информационная система «АИСТ» государственного банка данных о детях).

3.3. В течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения обеспечивает устройство ребенка, а при невозможности передать ребенка на воспитание в семью, направляет сведения о таком ребенке по истечении указанного срока в исполнительный орган государственной власти Республики Крым для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.4. Исполняет временно обязанности опекуна (попечителя) до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, в случае завершения пребывания ребенка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Формирует личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.6. Осуществляет подбор и учет граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Обеспечивает предоставление муниципальных и государственных услуг, в порядке, установленном административными регламентами, готовит проекты постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым:

- об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними;

- об установлении предварительной опеки над несовершеннолетними;

- о назначении опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению самих несовершеннолетних граждан;

- об установлении опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной семье;

- об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей;

- об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя) несовершеннолетнего от исполнения им своих обязанностей на возмездной основе по договору о приемной семье;
- о выдаче разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим возраста 16 лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- о помещении под надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае если они не определены в семейные формы воспитания;
- об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации);
- о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет;
- об определении порядка общения с ребенком дедушки, бабушки, братьев, сестер и других родственников;
- о выдаче разрешения на изменение имени (фамилии) несовершеннолетним, не достигшим возраста 14 лет;
- о выдаче согласия на установление отцовства;
- о разрешении на сдачу внаем, безвозмездное пользование, в аренду имущества, принадлежащего на праве собственности несовершеннолетним;
- о разрешении на совершение сделок с движимым имуществом, принадлежащим на праве собственности несовершеннолетним;
- о разрешении на выдачу доверенности от имени несовершеннолетних;
- о разрешении на отчуждение недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности несовершеннолетним;
- о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- иные муниципальные акты, касающиеся деятельности Департамента.

3.8. Надзор в порядке, установленном действующим федеральным и региональным законодательством за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, а также образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.9. Информировать граждан через официальный сайт администрации города Симферополя в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», средства массовой

информации о порядке передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на усыновление, под опеку (попечительство), в приемные семьи.

3.10. Предоставляет в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших 15 лет, до получения ими общего образования.

3.11. Департамент при усыновлении (удочерении) детей:

- принимает заявления граждан о постановке на учет в качестве кандидатов в усыновители, обследует условия их жизни, по результату обследования составляет акт согласно утвержденной форме;

- готовит заключение о возможности (невозможности) быть усыновителями;

- осуществляет постановку граждан на учёт в качестве кандидатов в усыновители;

- отрицательное заключение и основанный на нем отказ в постановке на учёт в качестве кандидатов в усыновители Департамент доводит до сведения заявителей. Одновременно заявителям возвращаются все документы, разъясняется порядок обжалования решения;

- после постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдает направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения);

- направляет кандидатов в усыновители к региональному оператору банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- принимает заявления граждан о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- при усыновлении ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста 16-и лет, при отсутствии родителей или опекунов (попечителей), осуществляет выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка;

- готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка;

- представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка.

3.12. Осуществляет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, контрольное обследование условий жизни и воспитания усыновленного ребенка, составляет отчет.

3.13. Департамент в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), по

договору об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной семье:

- рассматривает документы представленные лицами, желающими установить предварительную опеку, опеку (попечительство), по договору об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях в том числе по договору о приемной семье, принимает соответствующее заявление;

- обследует условия их жизни, по результатам обследования составляет акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей без попечения родителей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

- готовит заключение о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном (попечителем) либо, опекуном (попечителем) по договору об осуществлении опеки (попечительства) на возмездных условиях, в том числе по договору о приемной семье;

- осуществляет постановку граждан на учет в качестве кандидатов в опекуны (попечители) в отношении несовершеннолетних;

- осуществляет подбор ребенка для передачи в семейные формы воспитания;

- направляет кандидатов к региональному оператору банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- осуществляет надзор за деятельностью опекуна (попечителя) несовершеннолетнего;

- проводит плановые и внеплановые проверки условий жизни несовершеннолетнего подопечного, по результатам обследования составляет соответствующий акт;

- в случаях ненадлежащего исполнения опекуном (попечителем) несовершеннолетнего возложенных на него обязанностей, в том числе использования им опеки (попечительства) в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, принимает необходимые меры для привлечения виновного гражданина к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

- оказывает необходимую помощь опекунам (попечителям) несовершеннолетних, в реализации защиты прав подопечных;

- готовит проект договора о приемной семье.

3.14. Принимает отчеты опекунов и попечителей о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного.

3.15. Готовит заключение о возможности временной передачи ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью гражданина, постоянно проживающего

на территории Российской Федерации или письменный отказ в выдаче заключения.

3.16. Согласовывает вопросы снятия детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства.

3.17. Разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка.

3.18. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

3.19. Заключает, при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях и в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договор с управляющим о доверительном управлении таким имуществом.

3.20. Разрабатывает ежегодный план проведения проверок сохранности и надлежащего состояния жилых помещений, право пользования которыми сохранено за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.21. Осуществляет контроль за жилыми помещениями, за которыми сохранено право пользования, посредством проведения плановых и внеплановых проверок обеспечения сохранности жилья, в том числе с привлечением специалистов иных органов и организаций.

3.22. Готовит сообщения о включении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в список лиц, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.23. Обеспечивает деятельность комиссии по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма жилого помещения либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.24. Осуществляет от имени администрации города Симферополя представительство в судах общей юрисдикции по вопросам, связанным с защитой прав несовершеннолетних, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.25. При рассмотрении судом дел, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и акт обследования жилищно-бытовых условий лица, претендующего на воспитание ребенка, и основанное на нем заключение по существу спора.

3.26. Дает согласие на осуществление ухода за нетрудоспособными гражданами, достигшими возраста 80 лет (либо имеющим инвалидность), лицом, достигшим возраста 14 лет.

3.27. Дает согласие (разрешение) на заключение трудового договора с лицом, достигшим возраста 14 лет (не достигшим 14 лет).

3.28. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам) с обязательным участием лица (лиц), которому передается ребенок, а в необходимых случаях с участием представителя органов внутренних дел, детского психолога, врача, педагога, переводчика и иных специалистов.

3.29. Выдает разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.30. Принимает участие в качестве законного представителя несовершеннолетнего по уголовным делам на стадии досудебного преследования и в судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.31. Предоставляет сведения о фактах лишения родительских прав, о восстановлении родительских прав, об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, об отобрании ребенка в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки.

3.32. Имеет право на подачу в суды общей юрисдикции от имени администрации города исковых заявлений, жалоб и иных документов в интересах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе несовершеннолетних, нуждающихся в социальной защите, с учетом процессуальных норм, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.33. Готовит проект соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.34. Подготавливает ходатайство о целесообразности (нецелесообразности) выбытия несовершеннолетнего из социально-реабилитационного учреждения в семью.

3.35. Осуществляет работу по открытию счетов в банках на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью дальнейшего решения вопроса взыскания алиментов с родителей, к которым применены меры гражданско-правовой ответственности.

3.36. Получает подлинники (дубликаты) документов на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также на несовершеннолетних, нуждающихся в социальной защите.

3.37. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей.

3.38. Организует в пределах своей компетенции проведение индивидуальной профилактической работы с родителями, которые уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию.

3.39. Обследует условия проживания несовершеннолетнего и семьи с целью установления обстоятельств неисполнения родительских обязанностей, предусмотренных семейным законодательством Российской Федерации.

3.40. Исполняет поручения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Комиссия).

3.41. Ежеквартально подготавливает в Комиссию информацию о проведенных мероприятиях, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации несовершеннолетнего (семьи).

3.42. В случае необходимости, подготавливает направления на несовершеннолетнего в социально-реабилитационный центр с целью оказания реабилитационных услуг.

3.43. Осуществляет выявление ребенка, проживающего в семье и находящегося в ситуации, угрожающей его жизни или здоровью или препятствующей его нормальному воспитанию и развитию.

3.44. В случае выявления несовершеннолетнего (семьи), имеющего признаки социально опасного положения, в соответствии с действующим региональным законодательством, направляет информацию в Комиссию.

3.45. Принимает участие в правовом просвещении несовершеннолетних и их родителей.

3.46. Осуществляет прием граждан, представителей организаций, разъясняет требования действующего федерального и регионального законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.47. Истребует от организаций и граждан необходимые документы и другие материалы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.48. Привлекает общественность к своей работе.

3.49. Ставит перед компетентными органами вопрос о привлечении к ответственности граждан, нарушающих права несовершеннолетних.

3.50. Готовит статистическую информацию, входящую в компетенцию Департамента.

#### **4. ПРАВА ДЕПАРТАМЕНТА**

Департамент во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Департамента в администрацию города.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы администрации и заместителя Главы администрации, курирующего направление деятельности Департамента в соответствии с разграничением полномочий, проекты муниципальных правовых актов, договоров, соглашений.

4.3. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и документы от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов муниципального образования городского округа Симферополь, а также от руководителей предприятий, организаций, учреждений.

4.5. Участвовать в работе совещательных органов при Главе администрации в соответствии со своими полномочиями.

4.6. Принимать заявления и документы граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4.7. Привлекать в установленном порядке специалистов отраслевых (функциональных) органов структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений города к подготовке документов по выполнению поручений Главы администрации, заместителей Главы администрации.

4.8. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации города и организаций города, для решения вопросов, находящихся в компетенции Департамента.

4.9. Представлять интересы администрации города в организациях в пределах компетенции и полномочий Департамента.

4.10. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.11. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города для выполнения возложенных задач и функций Департамента.

4.12. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СИМФЕРОПОЛЬСКИМ ГОРОДСКИМ СОВЕТОМ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

5.1. Департамент и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее -

Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. Разграничения функций и полномочий;

5.1.2. Сотрудничества;

5.1.3. Взаимодействия Департамента и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействие Департамента и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесение предложений главе Администрации о разработке проектов решений Симферопольского городского совета в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета;

5.2.2. Участие руководителя Департамента, либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов;

5.2.3. Подготовка Департаментом необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.2.4. Предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке;

5.2.5. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым.

## **6. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА**

6.1. В Департаменте могут создаваться управления, отделы и сектора.

6.2. Штатное расписание и должностные инструкции работников Департамента утверждаются Главой администрации.

6.3. Деятельность структурных подразделений Департамента осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми Главой администрации.

6.4. Для исполнения переданных государственных полномочий могут учреждаться должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

## **7. НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА**

7.1. Департамент возглавляет начальник Департамента, который назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации.

7.2. Квалификационные требования к начальнику Департамента:

по уровню образования:

- высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности Департамента, позволяющее исполнять должностные обязанности на должности начальника Департамента;

стаж муниципальной службы:

- стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

профессиональные знания и навыки:

- знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законодательства Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Администрации, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Департамента; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки: обеспечение выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативное принятие и реализация управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирование достижения результатов; подбор и расстановка кадров; ведение деловых переговоров, публичного выступления; пользование оргтехникой и программными продуктами.

7.3. Начальник Департамента в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе администрации, курирующему заместителю Главы администрации в соответствии с распределением обязанностей.

7.4. На период временного отсутствия начальника департамента его обязанности возлагаются на заместителя начальника Департамента.

7.5. Начальник Департамента уполномочен на право подписания документов, связанных с осуществлением администрацией города Симферополя государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами.

7.6. Начальник Департамента:

- осуществляет руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач, осуществление им своих функций, реализацию предоставленных прав;

- представляет в установленном порядке на утверждение положение о Департаменте, штатное расписание и должностные инструкции работников Департамента;
- определяет степень ответственности работников структурных подразделений Департамента;
- проводит совещания с работниками Департамента, отвечает за подготовку отчетов о ее деятельности, справок, информации;
- представляет Департамент во всех учреждениях, организациях и предприятиях;
- осуществляет контроль за исполнением работниками Департамента их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка администрации города Симферополя;
- организует выполнение заданий и поручений главы администрации, его заместителей, в пределах компетенции Департамента;
- вносит предложения о премировании и поощрении работников Департамента, а также применении к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами Российской Федерации;
- вносит предложения о командировании работников Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет работников Департамента при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики;
- согласовывает проекты решений Симферопольского городского совета Республики Крым (в соответствии с Регламентом работы Симферопольского городского совета Республики Крым), постановлений и распоряжений Главы администрации, в разработке которых принимают участие работники Департамента и по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, подписывает служебные документы;
- ведет личный прием граждан, обеспечивает рассмотрение их обращений.

7.7. Начальник и работники Департамента являются муниципальными служащими.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Начальник Департамента несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- осуществление Департаментом функций с учетом предоставленных ему прав;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию работы, соблюдения работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- составление документации в структурном подразделении, её соответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленным действующим законодательством о муниципальной службе;

- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Симферополя.

8.2. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА**

9.1. Прекращение деятельности Департамента, его реорганизация осуществляются на основании решения Симферопольского городского совета Республики Крым по представлению Главы администрации.

9.2. Прекращение деятельности Департамента производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Специалисты Департамента, в соответствии с распределением обязанностей, несут ответственность за сохранность документов.

9.4. При реорганизации Департамента все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.5. При ликвидации Департамента документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов администрации города Симферополя.

Заместитель председателя  
Симферопольского городского совета

Е.А.Шапилова

Начальник управления кадровой работы,  
муниципальной службы и противодействия  
коррупции аппарата администрации города

Н.В.Ринг

Приложение 3  
к решению 88-й сессии  
Симферопольского городского  
совета от 28.06.2018 № 1614

Приложение 38  
к решению 22-й сессии  
Симферопольского городского  
совета  
от 25.06.2015 № 286

**Положение  
об отделе по обеспечению деятельности комиссии  
по делам несовершеннолетних и защите их прав  
Администрации города Симферополя Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации города Симферополя Республики Крым, обеспечивающим реализацию отдельного государственного полномочия по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее — Комиссия).

1.2. Отдел является правопреемником Департамента по делам детей Администрации города Симферополя Республики Крым по вопросам обеспечения деятельности Комиссии.

1.3. Отдел создается в целях обеспечения текущей работы Комиссии, обеспечения организации межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется международными правовыми актами, ратифицированными Российской Федерацией, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.5. Положение об Отделе утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.6. Штатное расписание и должностные инструкции сотрудников Отдела утверждаются Главой администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Глава администрации).

1.7. Отдел подотчетен и подконтролен Главе администрации и его деятельность координируется заместителем Главы администрации в соответствии с распределением полномочий.

1.8. Отдел не является юридическим лицом, может иметь штампы, печать и бланки со своим наименованием установленного образца.

1.9. Финансирование Отдела осуществляется за счет субвенций бюджета Республики Крым на выполнение государственного полномочия Республики Крым по созданию и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также за счет средств местного бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, направляемых на дополнительное финансирование переданных полномочий.

1.10. Место нахождения Отдела: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Самокиша, 30.

1.11. Положение может пересматриваться при изменении структурного подразделения, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

## **2. Основные задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.2. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2.3. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений среди несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.4. Информационно-аналитическое, организационно-методическое, правовое и документационное обеспечение текущей работы Комиссии.

## **3. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организация осуществления мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления,

грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявления и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

3.2. Подготовка индивидуальных программ реабилитации и координация проведения индивидуальной профилактической работы органов и учреждений системы профилактики в отношении несовершеннолетних и семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних, привлечение социально ориентированных общественных объединений к реализации планов индивидуальной профилактической работы и контроль за их выполнением.

3.3. Принимает участие в разработке и реализации государственных программ Республики Крым в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

3.4. Информировывает Главу администрации о состоянии работы по защите прав законных интересов, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.5. Осуществление мониторинга деятельности органов и учреждений системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Система профилактики).

3.6. Взаимодействует со службами судебных приставов по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.7. Участвует в рассмотрении судами общей юрисдикции дел, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.9. Осуществление иных функций, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Для осуществления своих задач и функций Отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Крым, органов местного самоуправления, граждан, организаций независимо от форм собственности, от руководителей структурных подразделений администрации города Симферополя, необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.2. уведомлять должностных лиц, представителей организаций, специалистов, граждан для получения от них объяснений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.3. привлекать представителей государственных, муниципальных общественных и иных организаций для решения поставленных перед Отделом задач;

4.1.4. подготавливать иски, заявления, жалобы и иные процессуальные документы в суды общей юрисдикции от Комиссии в пределах ее компетенции;

4.1.5. разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы администрации проекты муниципальных правовых актов;

4.1.6. участвовать по приглашению органов Системы профилактики в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.1.7. пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации города Симферополя для выполнения возложенных задач и функций;

4.1.8. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. осуществлять подготовку и организацию проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;

4.2.2. организовывать на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым межведомственные мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.2.3. посещать в установленном порядке органы и учреждения Системы профилактики в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

4.2.4. проводить анализ состояния детской безнадзорности, правонарушений, преступности несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

4.2.5. содействовать несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;

4.2.6. рассматривать обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц, касающихся нарушений или ограничений прав и законных интересов несовершеннолетних, поступивших в Отдел;

4.2.7. вести делопроизводство Комиссии;

4.2.8. осуществлять сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;

4.2.9. анализировать информации, поступающие из органов и учреждений Системы профилактики;

4.2.10. осуществлять подготовку информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.2.11. обеспечивать доступ к информации о деятельности Комиссии

путем обнародования (опубликования) в средствах массовой информации, размещения в сети «Интернет» и иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

4.2.12. обеспечивать осуществление контроля за исполнением решений Комиссии.

## **5. Взаимодействие с Симферопольским городским советом Республики Крым**

5.1. Отдел и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее – Симферопольский совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. Сотрудничества.

5.1.2. Взаимодействия Отдела и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействия Отдела и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесения предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета.

5.2.2. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

## **6. Структура Отдела**

6.1. Отдел состоит из начальника Отдела и специалистов.

6.2. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Штатное расписание Отдела утверждает Глава администрации по представлению начальника Отдела.

6.4. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с положением о нем, утвержденным главой администрации города Симферополя.

## **7. Начальник Отдела**

7.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования начальника Отдела: по уровню образования:

- высшее профессиональное образование;

- стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки - не менее двух лет. Профессиональные знания и навыки:

знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации города Симферополя Республики Крым, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Отдела; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

7.3. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе администрации, заместителю Главы администрации в соответствии с распределением обязанностей.

7.4. На период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на специалиста в соответствии с принятым муниципальным правовым актом.

7.5. На начальника Отдела возлагается:

7.5.1. Осуществление исполнительно-распорядительных функций по руководству Отделом.

7.5.2. Внесение предложений по повышению квалификации работников Отдела, анализ эффективности результатов повышения квалификации.

7.5.3. Распределение обязанностей между сотрудниками в пределах их должностных инструкций.

7.5.4. Обеспечение выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

7.5.5. Представление интересов Отдела в отношениях с другими отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополя, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по вопросам компетенции Отдела.

7.5.6. Разработка положения об Отделе, должностных инструкций сотрудников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию.

7.5.7. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей сотрудниками Отдела.

7.5.8. Обеспечение соблюдения сотрудниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

7.5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Отдела общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

7.6. Начальник Отдела имеет право:

7.6.1. Вносить предложения руководителю аппарата администрации города Симферополя о приеме (согласовании) на должности сотрудников Отдела.

7.6.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к сотрудникам Отдела в установленном порядке.

7.6.3. Осуществлять подготовку проектов постановлений и распоряжений в пределах своей компетенции, визировать документы.

7.7. Начальник Отдела несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- осуществление Отделом функций с учетом предоставленных ему прав;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- организацию работы, соблюдения сотрудниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

- составление документации в Отделе, ее соответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленным действующим законодательством о муниципальной службе;

- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Симферополя.

## **8. Ответственность**

8.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

## 9. Прекращение деятельности Отдела

9.1. Прекращение деятельности Отдела, его реорганизация осуществляются на основании решения Симферопольского городского совета Республики Крым по представлению Главы администрации.

9.2. Прекращение деятельности Отдела производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Специалисты Отдела, в соответствии с распределением обязанностей, несут ответственность за сохранность документов.

9.4. При реорганизации Отдела все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.5. При ликвидации Отдела документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов администрации города Симферополя.

Заместитель председателя  
Симферопольского городского совета

Е.А. Шапилова

Начальник управления кадровой работы,  
муниципальной службы  
и противодействия коррупции  
аппарата администрации города

Н.В.Ринг

