

Приложение 2
к решению _____ сессии
Симферопольского городского совета
от _____ № _____

Приложение 13
к решению 22-й сессии
Симферопольского городского совета
от 25.06.2015 № 286

Положение об Управлении административных органов Администрации города Симферополя Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Управление административных органов Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - администрации города Симферополя).

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.4. Штатное расписание Управления и должностные инструкции работников Управления утверждаются главой администрации города Симферополя.

1.5. Управление подотчетно и подконтрольно главе администрации города Симферополя и его деятельность координируется заместителем главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

1.6. Работники Управления являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.7. Управление не является юридическим лицом, может иметь штампы и бланки со своим наименованием установленного образца.

1.8. Адрес Управления: 295000, Республика Крым, город Симферополь, проспект Кирова, 52.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение реализации администрацией города Симферополя полномочий по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности и правопорядка на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - городской округ Симферополь), профилактики правонарушений, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ.

2.2. Организация взаимодействия администрации города Симферополя с правоохранительными, контролирующими органами, организациями и общественными объединениями по вопросам обеспечения общественной безопасности, законности, правопорядка, профилактики правонарушений, терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и его проявлений, наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ.

2.3. Организация проведения на территории городского округа Симферополь единой политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), защиты при их возникновении жизни и здоровья населения, материальных и культурных ценностей, окружающей природной среды городского округа Симферополь.

2.4. Участие в разработке и реализации правовых норм по обеспечению защиты населения и территории городского округа Симферополь от ЧС.

2.5. Учет всех возможных потенциальных источников ЧС, в том числе расположенных за пределами городского округа Симферополь, определение степени их опасности для населения и территории городского округа Симферополь в зависимости от величины риска возникновения и тяжести последствий возможных ЧС.

2.6. Повышение уровня безопасности населения и территории городского округа Симферополь при разработке и реализации проектов и программ социально-экономического характера.

2.7. Организация осуществления и контроля за реализацией целевых программ, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и повышение устойчивости функционирования муниципальных учреждений и предприятий городского округа Симферополь в чрезвычайных ситуациях.

2.8. Организация своевременного оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.9. Организация, планирование и контроль за проведением профилактических мероприятий по защите территории городского округа Симферополь и населения от возможных чрезвычайных ситуаций.

2.10. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, а также готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций.

2.11. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Симферополь по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.12. Обеспечение исполнения отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополя постановлений и распоряжений главы администрации города Симферополя, указов Главы Республики Крым, комитета противодействию коррупции Республики Крым, иных координационных и совещательных органов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.13. Организация и координация работы по охране труда в администрации города Симферополя.

2.14. Контроль за соблюдением в администрации города Симферополя законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

2.15. Разработка методических материалов по охране труда в администрации города Симферополя.

2.16. Обучение работников администрации города Симферополя нормам и правилам охраны труда.

2.17. Контроль за соблюдением работниками администрации города Симферополя требований охраны труда и техники безопасности.

2.18. Управление выполняет иные задачи в целях обеспечения деятельности Администрации города Симферополя Республики Крым.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Проводит сбор и оценку информации о реальных и потенциальных угрозах общественной безопасности городского округа Симферополь.

3.2. Анализирует криминогенную обстановку на территории городского округа Симферополь, основные тенденции и процессы в сфере обеспечения общественной безопасности, законности, правопорядка, профилактики правонарушений и борьбы с преступностью.

3.3. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы администрации города Симферополя проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.4. Принимает участие в разработке муниципальных целевых программ по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, обеспечения законности и правопорядка на территории городского округа Симферополь, профилактики терроризма, правонарушений, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ.

3.5. На основании собранной информации о реальных и потенциальных угрозах общественной безопасности готовит предложения главе администрации города Симферополя по организации взаимодействия с правоохранительными, надзорными и контролирующими органами.

3.6. Вносит главе администрации города Симферополя предложения по вопросам координации деятельности правоохранительных, надзорных и

контролирующих органов, а также по координации деятельности частных охранных предприятий, добровольных народных дружин и общественных организаций, с целью их привлечения к обеспечению общественного порядка в городском округе Симферополь.

3.7. Осуществляет контроль за исполнением решений антитеррористической комиссии Республики Крым, антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, антинаркотической комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым.

3.8. Принимает участие в работе коллегий (совещаний) правоохранительных органов по согласованию с ними, а также в деятельности координационных, совещательных и иных органов представителей управления, входящих в их состав.

3.9. Разрабатывает и корректирует план гражданской обороны городского округа Симферополь.

3.10. Рассматривает и согласовывает планы гражданской обороны и планы действий объектов экономики, расположенных на территории городского округа Симферополь и не находящихся в сфере ведения отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя.

3.11. Осуществляет методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Симферополь.

3.12. Организует и принимает участие в проведении эвакуационных мероприятий на территории городского округа Симферополь.

3.13. Ведет учет муниципальных защитных сооружений.

3.14. Организует контроль за проведением мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования муниципальных учреждений и предприятий в необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.15. Контролирует оповещение руководящего состава гражданской обороны городского округа Симферополь, муниципальных учреждений и предприятий при переводе гражданской обороны городского округа Симферополь в различные степени готовности.

3.16. Контролирует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения муниципальных учреждений и предприятий.

3.17. Контролирует создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб муниципальных учреждений и предприятий, осуществляет их учет.

3.18. Организует обучение руководителей муниципальных учреждений, предприятий и нештатных аварийно-спасательных

формирований способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3.19. Планирует, организует подготовку и контролирует проведение командно-штабных учений (учений) и тренировок по гражданской обороне с муниципальными учреждениями и предприятиями.

3.20. Разрабатывает предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.21. Привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, правовых и распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне руководителей отраслевых (функциональных) органов, (структурных подразделений) администрации города Симферополя, муниципальных учреждений и предприятий.

3.22. Организует обучение населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

3.23. Осуществляет в установленном порядке сбор, анализ и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.24. Участвует в подготовке предложений по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.25. Участвует в разработке программ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

3.26. Ведет учет потенциально опасных объектов на территории городского округа Симферополь.

3.27. Привлекает в пределах своей компетенции органы управления, силы и средства, предназначенные для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации города Симферополя, муниципальных учреждений и предприятий, а также иные учреждения, предприятия расположенные на территории городского округа Симферополь.

3.28. Организует сбор, обработку, обмен и выдачу информации по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.29. Принимает участие в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа Симферополь.

3.30. Принимает участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа Симферополь.

3.31. Осуществляет организационно-методическое руководство за:

- созданием, хранением, использованием и восполнением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций в муниципальных учреждениях и предприятиях;

- подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований в учреждениях и организациях, подведомственных администрации города Симферополь;

- обучением населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- реализацией обязательных для исполнения мер по охране труда и техники безопасности.

3.32. Контролирует готовность и организацию приведения муниципального хозяйства в готовность к обеспечению услугами в условиях военного времени организаций, предприятий, учреждений и населения в местах постоянного проживания, эвакуации и рассредоточения.

3.33. Информировывает организации, предприятия и учреждения постановлений администрации города Симферополь о введении в действие нормативных правовых актов военного времени.

3.34. Анализирует зарубежный опыт и опыт других субъектов Российской Федерации по основным вопросам Управления, готовит предложения главе администрации города Симферополя по использованию такого опыта на территории городского округа Симферополь.

3.35. Разрабатывает и вносит в установленном порядке, на рассмотрение главы администрации города Симферополя, проекты муниципальных правовых актов по вопросам охраны труда.

3.36. Организует и осуществляет в установленном порядке:

- работу по охране труда в администрации города Симферополя;
- контроль за соблюдением в отраслевых (функциональных) органах (структурных подразделениях) законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;

- проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в администрации города Симферополя, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

3.37. Участвует в рассмотрении несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению в администрации города Симферополя.

3.38. Проводит вводные и повторные инструктажи, обучение и проверки знаний по охране труда работников администрации города Симферополя.

3.39. Осуществляет контроль за осуществлением инструктажа на рабочих местах в отраслевых (функциональных) органах (структурных подразделениях) администрации города Симферополя.

3.40. Доводит до сведения работников администрации города Симферополя, вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

3.41. Осуществляет методическое руководство отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя по вопросам охраны труда.

3.42. Рассматривает в пределах своей компетенции жалобы, заявления и обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций в установленном законом порядке.

4. Права Управления

Для осуществления своих задач и функций Управление имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации города Симферополя проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, руководителей предприятий, учреждений и организаций необходимые документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Принимать участие в работе комиссий, рабочих групп, совещательных органов при председателе Симферопольского городского совета и главе администрации города Симферополя в соответствии со своей компетенцией.

4.4. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя их работников для решения задач, возложенных на Управление.

4.5. Осуществлять подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации города Симферополя по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.6. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории городского округа Симферополь.

4.7. Вносить предложения по образованию комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов при главе администрации города Симферополя, заместителях главы администрации, межведомственных комиссий, в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях, по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.8. Представлять интересы администрации города Симферополя в организациях, в том числе, судебных органах, в пределах компетенции и полномочий Управления в установленном порядке.

4.9. Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

5. Взаимодействие с Симферопольским городским советом Республики Крым

5.1. Управление и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее - Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. Разграничения функций и полномочий.

5.1.2. Сотрудничества.

5.1.3. Взаимодействия Управления и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействие Управления и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесение предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета;

5.2.2. Участие руководителя Управления, либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов.

5.2.3. Подготовка Управлением необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2.4. Предоставление надлежащих и достоверных материалов и документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке.

5.2.5. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

6. Структура Управления

6.1. В Управлении могут создаваться отделы и сектора.

6.2. Штатное расписание Управления и должностные инструкции работников Управления утверждает глава администрации города Симферополя по представлению начальника Управления.

6.3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой администрации города Симферополя.

7. Начальник Управления

7.1. Управление возглавляет начальник Управления, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования к начальнику Управления:

- по уровню образования:

высшее образование, соответствующее направлению деятельности Управления, позволяющее исполнять должностные обязанности на должности начальника Управления;

- по стажу муниципальной службы:

стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

- по профессиональным знаниям и навыкам:

знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации Конституции Республики Крым, законодательства Республики

Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации города Симферополя, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Управления; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- навыки: обеспечение выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативное принятие и реализация управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирование достижения результатов; подбор и расстановка кадров; ведение деловых переговоров, публичного выступления; пользование оргтехникой и программными продуктами.

7.3. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации города Симферополя.

7.4. На период временного отсутствия начальника Управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления.

7.5. На начальника Управления возлагаются следующие обязанности:

7.5.1 Планирование, организация и руководство деятельностью Управления.

7.5.2. Обеспечение выполнения возложенных на Управление задач и функций.

7.5.3. Распределение обязанностей между руководителями отделов и сектора, работниками Управления.

7.5.4. Разработка положения об Управлении, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7.5.5. Представление для утверждения Положения об Управлении и штатного расписания Управления.

7.5.6. Представление Управления в отношениях с другими отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополя, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, учреждениями, организациями и предприятиями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам компетенции Управления.

7.5.7. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения работниками Управления их должностных обязанностей, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

7.5.8. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления общих требований, ограничений и запретов, установленных

действующим законодательством.

7.5.9. Представление работников Управления при проведении аттестации, подготовка служебных характеристик.

7.5.10. Ведение служебной переписки с отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополя, по поручению главы администрации города Симферополя и (или) заместителя главы администрации города Симферополя, координирующего работу Управления.

7.5.11. Исполнение в установленном порядке других полномочий, необходимых для обеспечения деятельности Управления.

7.6. Начальник Управления имеет право:

7.6.1. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Управления.

7.6.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления в установленном порядке.

7.6.3. Издавать приказы в пределах своей компетенции, визировать документы.

7.7. Начальник Управления несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- осуществление Управлением функций с учетом предоставленных ему прав;

- организацию работы, соблюдение работниками Управления правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;

- составление документации в Управлении, ее соответствие нормативным требованиям;

- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а так же сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;

- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Симферополя.

8. Ответственность

8.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с

действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

9. Прекращение деятельности Управления

9.1. Прекращение деятельности Управления осуществляются на основании решения сессии Симферопольского городского совета Республики Крым по представлению главы администрации города Симферополя.

9.2. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Е.А. Шапилова

Начальник управления кадровой работы,
муниципальной службы и противодействия
коррупции аппарата администрации города

Н.В.Ринг