

Приложение 9
к решению _____ сессии
Симферопольского городского совета
от _____ № _____

Приложение 36
к решению 22-й сессии
Симферопольского городского совета
от 25.06.2015 № 286

**Положение
об отделе по мобилизационной работе и территориальной обороне
Администрации города Симферополя Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Отдел по мобилизационной работе и территориальной обороне Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – администрация города Симферополя).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.4. Штатное расписание Отдела утверждается главой администрации города Симферополя.

1.5. Отдел подотчетен и подконтролен главе администрации города Симферополя.

1.6. Работники Отдела являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.7. Отдел не является юридическим лицом, может иметь штампы и бланки со своим наименованием установленного образца.

Полное наименование: Отдел по мобилизационной работе и территориальной обороне Администрации города Симферополя Республики Крым.

Сокращенное наименование: ОМР и ТрО.

1.8. Адрес Отдела: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Горького, 15.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение проведения комплекса мероприятий по мобилизационной подготовке администрации города Симферополя, муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – муниципальное образование).

2.2. Разработка мобилизационного плана экономики и планов перевода муниципального образования на работу в условиях военного времени.

2.3. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики муниципального образования.

2.4. Обеспечение деятельности главы администрации города Симферополя и руководителей отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя по вопросам мобилизационной подготовки и территориальной обороне.

2.5. При объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу муниципального образования на работу в условиях военного времени.

2.6. Учет организаций, расположенных на территории муниципального образования, продолжающих свою деятельность в военное время. Контроль за ведением бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в этих организациях.

2.7. Содействие военному комиссариату по городу Симферополь Республики Крым в вопросах мобилизационной работы в мирное время и при объявлении мобилизации.

2.8. Планирование и выполнение мероприятий территориальной обороны в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Управление планированием мобилизационной подготовки, мобилизации и территориальной обороны на территории муниципального образования.

3.2. Управление организацией и проведением мероприятий мобилизационной подготовки, мобилизации и территориальной обороны на территории муниципального образования.

3.3. Организация в администрации города разработки нормативных

правовых актов и методических документов по вопросам мобилизационной подготовки, территориальной обороны и функционирования администрации города Симферополя в период мобилизации и в военное время.

3.4. Организация и обеспечение в администрации города Симферополя мобилизационной подготовки, территориальной обороны и мобилизации.

3.5. Руководство мобилизационной подготовкой муниципальных организаций, предприятий, учреждений (далее - организации), деятельность которых связана с деятельностью администрации города Симферополя или которые находятся в сфере его ведения.

3.6. Организация перевода администрации города Симферополя на работу в условиях военного времени.

3.7. Разработка планов:

- плана основных мероприятий мобилизационной подготовки в администрации города на календарный год и организация работ в соответствии с этим планом;

- мобилизационного плана экономики муниципального образования на условия военного времени;

- плана мероприятий, выполняемых муниципальным образованием при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации;

- плана перевода муниципального образования на условия военного времени;

- планов первоочередных мероприятий главы администрации города Симферополя и его заместителей, выполняемых муниципальным образованием при переводе на условия военного времени.

- плана выполнения мероприятий по территориальной обороне.

3.8. Проведение во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Крым мероприятий, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3.9. Представление главе администрации города Симферополя ежегодного доклада об итогах работы Отдела.

3.10. Координация и контроль проведения организациями, которые находятся в сфере деятельности администрации города Симферополя мероприятий по мобилизационной подготовке, а также осуществление методического обеспечения этих мероприятий.

3.11. Организация проведения занятий и тренировок, по вопросам мобилизационной подготовки, мобилизации и территориальной обороны в администрации города Симферополя.

3.12. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики администрации города Симферополя.

3.13. При объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу организаций, деятельность которых связана с деятельностью администрации города Симферополя или которые находятся в сфере его ведения на работу в условиях военного времени.

3.14. Обеспечение заключения договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки, мобилизации и территориальной обороны муниципального образования.

3.15. Организация учета организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также количественного учета работающих в них граждан, в том числе граждан, пребывающих в запасе и забронированных.

3.16. Организация воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе на период мобилизации и на военное время, работающих в администрации города. Обеспечение представления отчетности по бронированию граждан пребывающих в запасе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.17. Разработка предложений по подготовке специалистов для замены специалистов, работающих в администрации города и убывающих по мобилизации в военное время.

3.18. Подготовка предложений по организации работы штаба обороны.

3.19. Участие в проведении мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

3.20. Разработка предложений и осуществление мероприятий по подготовке к введению на территории муниципального образования нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами в условиях военного времени.

3.21. Организация во взаимодействии с соответствующими отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополь.

3.22. Контроль готовности и организация через соответствующие отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения) администрации города Симферополя, приведения предприятий торговли и общественного питания в готовность к осуществлению нормированного снабжения населения продовольственными и непродовольственными товарами, обеспечению выдачи населению карточек нормированного снабжения.

3.23. Доведение до организаций, предприятий и учреждений распоряжений главы администрации города Симферополя о введении в действие нормативных актов военного времени.

3.24. Доведение до организаций, предприятий и учреждений распоряжений администрации города Симферополя о передаче в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, а также создаваемые на военное время специальные формирования транспорта (автомобили, дорожно-строительной, подъемно-транспортной и другой техники) и о направлении на сборные пункты граждан, имеющих мобилизационные предписания.

4. Права Отдела

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. Осуществлять взаимодействие с руководителями отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, муниципальных учреждений города Симферополя по выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке, мобилизации и территориальной обороны.

4.3. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела, администрации города Симферополя.

4.4. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации города Симферополя проекты муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки и территориальной обороне.

4.5. Вносить предложения по образованию комиссий, рабочих групп, принимать участие в служебных совещаниях и других мероприятиях по рассмотрению вопросов отнесенных к компетенции Отдела.

4.6. Инициировать проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя и иных организаций.

4.7. Представлять администрацию города Симферополя в организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, по вопросам, связанным с осуществлением функций Отдела.

4.8. Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

5. Взаимодействие с Симферопольским городским советом Республики Крым

5.1. Отдел и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее – Симферопольский совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. Сотрудничества.

5.1.2. Взаимодействие отдела и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействие Отдела и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесение предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета.

5.2.2. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

6. Структура Отдела

6.1. В Отделе могут создаваться сектора.

6.2. Штатное расписание Отдела утверждает глава администрации города Симферополя по представлению начальника Отдела.

6.3. Деятельность структурных подразделений Отдела осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой администрации города Симферополя.

7. Начальник Отдела

7.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования начальника Отдела:

по уровню образования:

- для главной группы должностей:

высшее профессиональное образование, опыт (стаж) практической работы в области мобилизационной подготовки и мобилизации не менее трех лет;

стаж муниципальной службы:

- для главной группы должностей – стаж муниципальной службы (государственной службы) на старших или младших должностях не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Профессиональные знания и навыки:

знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации города Симферополя Республики Крым, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Отдела; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, знание нормативно-правовой базы в вопросах мобилизационной подготовки, мобилизации и обороны;

навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществление

экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами, управления планированием и проведением мобилизационной подготовки и мобилизации.

7.3. Начальник Отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации города Симферополя.

7.4. На период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности возлагаются на заместителя начальника Отдела.

7.5. На начальника Отдела возлагается:

7.5.1. Осуществление исполнительно-распорядительных функций по руководству отделом.

7.5.2. Организация и обеспечение в администрации города мобилизационной подготовки, мобилизации и территориальной обороны.

7.5.3. Внесение предложений по повышению квалификации работников Отдела, анализ эффективности результатов повышения квалификации.

7.5.4. Персональная ответственность за обеспечение сохранности государственной тайны, а также иных сведений, содержащих служебную тайну и информацию ограниченного распространения в части, касающейся мобилизации.

7.5.5. Обеспечение выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

7.5.6. Распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных инструкций.

7.5.7. Представление интересов Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации города, органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по вопросам компетенции Отдела по мобилизационной работе.

7.5.8. Разработка положения об Отделе, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию.

7.5.9. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Отдела.

7.5.10. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

7.5.11. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Отдела общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

Начальник Отдела имеет право:

7.6.1. Требовать от всех работников Отдела неукоснительного выполнения требований по обеспечению охраны государственной тайны.

7.6.2. Принимать участие в работе администрации города Симферополя при рассмотрении вопросов по мобилизационной работе.

7.6.3. Получать от предприятий, учреждений и организаций

муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым необходимую информацию, в пределах их компетенции, по мобилизационной работе.

7.6.5. Вносить предложения по совершенствованию организации работы Отдела по мобилизационной работе и территориальной обороне.

7.6.6. Получать для исполнения своих должностных обязанностей необходимое материально-техническое обеспечение, включая выполнение мероприятий по технической защите кабинета Отдела и ПЭОМ, предназначенных для обработки сведений, составляющих государственную тайну, от утечки информации.

7.6.7. Требовать от должностных лиц администрации города Симферополя письменные объяснения о фактах разглашения ими секретных сведений, потери секретных документов или изделий, других нарушений режима секретности в части, касающейся мобилизации.

7.6.8. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Отдела.

7.6.9. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Отдела в установленном порядке.

7.6.10. Осуществлять подготовку проектов постановлений и распоряжений в пределах своей компетенции, визировать документы.

7.7. Начальник Отдела несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- осуществление Отделом функций с учетом предоставленных ему прав;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию работы, соблюдения работниками Отдела правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- составление документации в Отделе, ее соответствие нормативным требованиям;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленным действующим законодательством о муниципальной службе;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города.

8. Ответственность

8.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан,

разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

9. Прекращение деятельности Отдела

9.1. Прекращение деятельности Отдела, его реорганизация осуществляются на основании решения сессии Симферопольского городского совета Республики Крым по представлению главы администрации города Симферополя.

9.2. Прекращение деятельности Отдела производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Е.А. Шапилова

Начальник отдела по мобилизационной
работе и территориальной обороне
управления административных органов
администрации города

С.Г. Гарипиди