

Приложение 11
к решению ____-й сессии
Симферопольского городского совета
от _____ № _____

Приложение 38
к решению 22-й сессии
Симферопольского городского совета
от 25.06.2015 № 286

**Положение
о Муниципальном казенном учреждении департамент развития
экономического потенциала территории и муниципального заказа
Администрации города Симферополя Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Департамент) является самостоятельным функциональным органом Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Администрация).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Положение о Департаменте утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

1.4. Штатное расписание Департамента утверждается главой администрации города Симферополя.

1.5. Департамент подотчетен и подконтролен главе администрации города Симферополя и его деятельность координируется заместителем главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением полномочий.

1.6. Работники Департамента являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих

действующим законодательством.

1.7. Департамент является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, смету расходов, лицевые счета в органах Федерального казначейства Российской Федерации, гербовую печать с символикой муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, сертификаты электронных цифровых подписей для осуществления документооборота в электронной форме и реализации возложенных на него функций.

1.8. Расходы на содержание Департамента осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - бюджет города Симферополя).

1.9. Департамент является учреждением, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами, которое осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - уполномоченное учреждение), для всех муниципальных казенных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (за исключением Симферопольского городского совета Республики Крым и Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым), муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальных автономных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - муниципальные заказчики).

Уполномоченное учреждение осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными автономными учреждениями в случае, если начальная (максимальная) цена контракта равна или превышает 2 (два) миллиона рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта ниже 2 (двух) миллионов рублей, то уполномоченное учреждение может проводить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных унитарных предприятий и муниципальных автономных учреждений при наличии соглашения на проведение закупки между уполномоченным учреждением и муниципальным унитарным предприятием или муниципальным автономным учреждением.

1.10. Департамент является организатором закупок, осуществляющим полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), если это предусмотрено положением о закупке заказчика.

1.11. Департамент является учреждением, уполномоченным на осуществление функций по организационно-техническому и информационному сопровождению и проведению процедур публичных торгов, не относящихся к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков (далее - публичные торги), в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами, в том числе процедур публичных торгов по:

1) предоставлению права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

2) предоставлению права заключению концессионных соглашений;

3) предоставлению права на заключение соглашения о муниципально-частном партнерстве;

4) предоставлению права на размещение нестационарного торгового объекта, временного нестационарного аттракциона и другого развлекательного оборудования, остановок общественного транспорта на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.12. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа Администрации города Симферополя Республики Крым.

Сокращенное наименование: МКУ департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

1.13. Адрес Департамента: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, проспект Кирова, дом 52.

1.14. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Департамента, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Департамент может самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика, отвечать по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также обладать иными правами и обязанностями юридического лица в соответствии с действующим гражданским и бюджетным законодательством.

2. Задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Организация процесса стратегического планирования в городском округе Симферополь, на принципах устойчивого социально-экономического развития муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее -городской округ Симферополь).

2.2. Организация процесса по формированию и проведению комплекса мероприятий, обеспечивающих достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Симферополь, а также, в пределах компетенции, мониторинг их реализации.

2.3. В пределах компетенции, сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа Симферополь, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством.

2.4. Участие совместно с отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) Администрации, в пределах полномочий, в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа Симферополь в порядке, установленном законодательством.

2.5. Осуществление экономического анализа прогноза и социально-экономического развития городского округа Симферополь. Участие в формировании и реализации муниципальной политики по вопросам экономического и социального развития городского округа Симферополь.

2.6. Обеспечение реализации приоритетных направлений экономического и социального развития городского округа Симферополь.

2.7. Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования, в том числе формирование и реализация механизмов поддержки инвестиционной деятельности в пределах компетенции Департамента.

2.8. Принятие участия совместно с отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) Администрации в формировании предложений по установлению тарифов на услуги, оказываемые муниципальными предприятиями городского округа Симферополь.

2.9. Координация работы отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) Администрации по вопросу предоставления ими муниципальных услуг.

2.10. Участие в разработке и реализации муниципальных программ городского округа Симферополь, в пределах компетенции Департамента, оценка эффективности их реализации.

2.11. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий городского округа Симферополь и разработке

предложений по повышению эффективности их работы, совместно с отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) Администрации.

2.12. Принятие участия в создании условий для развития малого и среднего предпринимательства совместно с отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) Администрации, в том числе:

1) формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм) с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Симферополь;

3) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Симферополь и обеспечение ее деятельности;

4) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

5) образование координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.13. Проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы и мониторинга регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории городского округа Симферополь.

2.14. Принятие участия в создании условий реализации проектов муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений на территории муниципального образования совместно с отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) Администрации.

2.15. Координация работы при реализации проектов муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений на территории муниципального образования городской округ Симферополь, в том числе мониторинг за их реализацией, ведение реестра заключенных концессионных соглашений и соглашений о муниципально-частном партнерстве.

2.16. Формирование и реализация муниципальной политики в пределах компетенции Департамента в сферах:

- инновационной и инвестиционной деятельности, в том числе, касающейся реализации концессионных соглашений и соглашений о муниципально-частном партнерстве;

- предпринимательской деятельности;

- отношений, возникающих в связи с подготовкой проекта

муниципально-частного партнерства, заключением, исполнением и прекращением соглашения о муниципально-частном партнерстве;

- отношений, возникающих в связи с подготовкой, заключением, исполнением, изменением и прекращением концессионных соглашений;

- организации и проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- организации и проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных бюджетных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с Законом № 223-ФЗ;

- организации и проведения процедур публичных торгов (за исключением определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей) на право заключения договоров в отношении муниципального имущества налогообложения в пределах компетенции Департамента.

2.17. В пределах компетенции организация и внедрение системы проектного управления в Администрации.

2.18. В пределах компетенции обеспечение функционирования муниципальной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Функции Департамента

Департамент в соответствии с целями своей деятельности осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в подготовке документов по учреждению муниципальных предприятий и учреждений.

3.2. Осуществляет координацию деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений. Совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации осуществляет контроль за эффективностью деятельности муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.3. В пределах полномочий участвует в мероприятиях, связанных с реструктуризацией и диверсификацией производства, финансовым оздоровлением и несостоятельностью (банкротством) муниципальных предприятий.

3.4. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

3.5. Разрабатывает с участием заинтересованных отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) Администрации прогнозы социально-экономического развития муниципального

образования, отраслей и секторов экономики на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.

3.6. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о социально-экономических процессах на территории муниципального образования, проводит анализ социально-экономических показателей муниципального образования, совместно с заинтересованными отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) Администрации готовит предложения по развитию экономического потенциала муниципального образования, подготавливает годовые и ежеквартальные доклады о состоянии экономики, выявляет диспропорции в ее развитии и определяет пути их устранения.

3.7. Организует разработку и реализацию стратегии социально-экономического развития городского округа Симферополь.

3.8. Организует процесс стратегического планирования в городском округе Симферополь.

3.9. Создает и осуществляет внедрение системы проектного управления в Администрации.

3.10. Формирует и обеспечивает работу муниципального проектного офиса на базе Департамента.

3.11. Координирует работу структурных подразделений по вопросу предоставления муниципальных услуг, оказываемыми отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) Администрации.

3.12. Проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизу и мониторинг регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории городского округа Симферополь.

3.13. Разрабатывает в пределах компетенции основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования, проводит анализ эффективности введения на территории городского округа Симферополь местных налогов и предоставления налоговых льгот.

3.14. Обеспечивает разработку и реализацию мероприятий, направленных на стимулирование деловой активности и поддержку предпринимательства, в том числе разработку муниципальных программ.

3.15. Обеспечивает формирование нормативной правовой базы для реализации проектов муниципально-частного партнерства и концессионных соглашений на территории городского округа Симферополь.

3.16. Обеспечивает координацию работы при реализации проектов муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений на территории городского округа Симферополь, осуществляет мониторинг реализации концессионных соглашений и соглашений о муниципально-частном партнерстве, ведение реестра вышеуказанных заключенных соглашений.

3.17. В пределах полномочий обеспечивает экономическое обоснование и прогнозирование отдельных статей дохода бюджета муниципального образования. Разрабатывает предложения по совершенствованию механизма формирования доходной части бюджета муниципального образования.

3.18. Организует и координирует разработку муниципальной инвестиционной и инновационной политики, разрабатывает меры по стимулированию инвестиционной политики, изучению спроса на инвестиции, реализацию и контроль за осуществлением инвестиционных проектов, содействует привлечению инвестиций на территорию городского округа Симферополь.

3.19. Осуществляет методическое руководство и координацию работ по формированию перечня муниципальных программ, проводит экспертизу, готовит сводные и годовые отчеты, сводный годовой доклад о ходе муниципальных программ.

3.20. Обеспечивает проведение торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования, остановок общественного транспорта, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Симферополь, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.21. Организует работу по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, в том числе при проведении совместных конкурсов или аукционов (за исключением полномочий на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта и иных функций, относящихся к деятельности заказчиков), при проведении: конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме), запросов котировок, запросов предложений, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим положением.

3.22. В пределах полномочий осуществляет мониторинг закупок, оценку эффективности закупочной деятельности муниципальных заказчиков.

3.23. Проводит анализ реализации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для нужд заказчиков, в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.24. В пределах полномочий проводит общественное обсуждение закупок, в том числе, общественное обсуждение закупок, предусмотренного муниципальными правовыми актами в дополнение к случаям, установленным Правительством Российской Федерации.

3.25. Содействие развитию конкуренции на рынках товаров, работ и услуг на территории городского округа Симферополь.

3.26. В пределах полномочий осуществляет информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

3.27. Обобщает практику применения законодательства, разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам своего ведения, в том числе устанавливающие правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.28. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика муниципального образования при осуществлении закупок для обеспечения своих функций и муниципальных нужд.

3.29. В целях реализации возложенных задач и функций организует и обеспечивает работу комиссии по осуществлению закупок и проведению торгов.

3.30. По вопросам своего ведения рассматривает предложения, письма, заявления, жалобы, поступающие от граждан и юридических лиц, и вносит предложения в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений законодательства.

3.31. Взаимодействует в пределах предоставленных полномочий с органами государственной власти Республики Крым в части внесения предложений по формированию и регулированию цен (тарифов, ставок и т.д.) на территории городского округа Симферополь в соответствии с действующим законодательством.

3.32. Принимает участие в разработке концепции развития и расширения (агломерации) территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и прилегающих территорий с целью повышения экономической эффективности и инвестиционной привлекательности территорий.

3.33. Осуществляет разработку правовых, экономических и организационных мер для устойчивого развития предпринимательства, инновационной деятельности, системы закупок и публичных торгов на территории городского округа Симферополь в целях эффективного обеспечения исполнения полномочий Администрации в данных сферах.

3.34. Проводит с привлечением органов власти, образовательных учреждений, научных, общественных и прочих организаций конференции, семинары, «круглые столы» в рамках полномочий.

3.35. Оказывает методическую, консультативную и информационную помощь физическим и юридическим лицам по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента

3.36. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования, в пределах полномочий Департамента.

4. Права Департамента

Департамент во исполнение возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Вносить главе администрации города Симферополя предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации города Симферополя проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы от руководителей отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) Администрации, руководителей организаций, предприятий, учреждений, должностных лиц, находящихся на территории городского округа Симферополь, необходимые для осуществления деятельности Департамента.

4.4. Запрашивать и получать от органов статистики, финансовых, налоговых и иных органов и учреждений сведения и информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

4.5. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) Администрации их специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Департамент.

4.6. Разрабатывать методические материалы и рекомендации в сфере организации закупок товаров, работ, услуг, а также по вопросам проведения публичных торгов. Осуществлять методическое руководство по подготовке документов муниципальных заказчиков, связанных с закупкой товаров, работ, услуг.

4.7. Разрабатывать положения, программы, инструкции и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4.8. Осуществлять контроль за деятельностью муниципальных предприятий городского округа Симферополь по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.9. Осуществлять прогнозирование по стратегическому и программному планированию на территории городского округа Симферополь.

4.10. Участвовать в создании комиссий, экспертных и иных советов и рабочих групп по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.11. Осуществлять переписку с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.12. Представлять в установленном порядке интересы Департамента и Администрации в судах Российской Федерации, органах государственной власти и местного самоуправления муниципальной власти, иных предприятиях, учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

4.13. Организовывать и проводить семинары, выставки, встречи и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных целей и реализацию функций Департамента.

4.14. Организовывать подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров Департамента.

4.15. Осуществлять хозяйственную деятельность, выступать в качестве

заказчика, обеспечивать использование бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, нести обязательства в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, осуществлять планирование расходов бюджета, осуществлять исполнение соответствующей части бюджета и производить оформление расчётов при заключении муниципальных контрактов, необходимых для осуществления деятельности Департамента, а также осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

4.16. Осуществлять функции оператора муниципальной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4.17. Иметь другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым, необходимые для решения задач и выполнения функций Департамента.

5. Взаимодействие с Симферопольским городским советом Республики Крым

5.1. Департамент и его руководитель взаимодействуют с Симферопольским городским советом Республики Крым (далее - Симферопольский городской совет) и его постоянными комитетами на основе принципов:

5.1.1. Разграничения функций и полномочий;

5.1.2. Сотрудничества;

5.1.3. Взаимодействия Департамента и Симферопольского городского совета в соответствии с нормами Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5.2. Взаимодействие Департамента и его руководителя с Симферопольским городским советом осуществляется в следующих формах:

5.2.1. Внесение предложений о разработке проектов решений сессий в порядке, установленном Регламентом Симферопольского городского совета;

5.2.2. Участие руководителя Департамента, либо лица, его замещающего, в заседаниях Симферопольского городского совета, его постоянных комитетов;

5.2.3. Подготовка Департаментом необходимой информации для заслушивания на заседаниях сессий Симферопольского городского совета, постоянных комитетов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.2.4. Предоставление надлежащих и достоверных материалов и

документов, необходимых Симферопольскому городскому совету, его постоянным комитетам для осуществления своей деятельности в установленном законом порядке;

5.2.5. Осуществление иных действий, необходимых для выполнения своих полномочий, в рамках действующего законодательства.

6. Структура департамента

6.1. В Департаменте могут создаваться управления, отделы и сектора.

6.2. Штатное расписание Департамента утверждает глава администрации города Симферополя по представлению начальника Департамента.

6.3. Деятельность структурных подразделений Департамента осуществляется в соответствии с положениями о них и должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации города Симферополя.

7. Начальник департамента

7.1. Департамент возглавляет начальник Департамента, который является муниципальным служащим.

7.2. Квалификационные требования к начальнику Департамента: по уровню образования:

- высшее профессиональное образование соответствующему направлению деятельности Департамента, позволяющее исполнять должностные обязанности на должности начальника Департамента;

стаж муниципальной службы:

- стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет.

Профессиональные знания и навыки:

- знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации Конституции Республики Крым, законодательства Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальных правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции администрации города Симферополя, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Департамента; норм делового общения, правил и норм охраны труда и

противопожарной безопасности;

- навыки: обеспечение выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативное принятие и реализация управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями города; стимулирование достижения результатов; подбор и расстановка кадров; ведение деловых переговоров, публичного выступления; пользование оргтехникой и программными продуктами.

7.3. Начальник Департамента в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации города Симферополя, заместителю главы администрации города Симферополя в соответствии с распределением обязанностей.

7.4. На период временного отсутствия начальника Департамента его обязанности возлагаются на заместителя начальника Департамента.

7.5. На начальника Департамента возлагаются следующие обязанности:

7.5.1 Планирование, организация и руководство деятельностью Департамента.

7.5.2. Обеспечение выполнения возложенных на Департамент задач и функций.

7.5.3. Распределение обязанностей между руководителями управления и отделов, работниками Департамента.

7.5.4. Разработка положения о Департаменте, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

7.5.5. Представление для утверждения Положения о Департаменте и штатного расписания Департамента.

7.5.6. Представление Департамента в отношениях с другими отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города, органами местного самоуправления города Симферополя Республики Крым, учреждениями, организациями и предприятиями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам компетенции Департамента.

7.5.7. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения работниками Департамента их должностных обязанностей, трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

7.5.8. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Департамента общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

7.5.9. Представление работников Департамента при проведении аттестации, подготовка служебных характеристик.

7.5.10. Ведение служебной переписки с отраслевыми (функциональными) органами (структурными подразделениями) администрации города Симферополя, по поручению главы администрации города Симферополя и (или) заместителя главы администрации города

Симферополя, координирующего работу Департамента.

7.5.11. Исполнение в установленном порядке других полномочий, необходимых для обеспечения деятельности Департамента.

7.6. Начальник Департамента имеет право:

7.6.1. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Департамента.

7.6.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Департамента в установленном порядке.

7.6.3. Визировать документы.

7.7. Начальник Департамента несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- осуществление Департаментом функций с учетом предоставленных ему прав;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию работы, соблюдения работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- составление документации в структурном подразделении, ее соответствие нормативным требованиям;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а так же сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленным действующим законодательством о муниципальной службе;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Симферополя.

8. Ответственность

8.1. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

8.2. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

9. Прекращение деятельности Департамента

9.1. Прекращение деятельности Департамента, его реорганизация осуществляются на основании решения сессии Симферопольского городского совета по представлению главы администрации города Симферополя.

9.2. Прекращение деятельности Департамента производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

9.3. Специалисты Департамента, в соответствии с распределением обязанностей, несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

9.4. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

9.5. При ликвидации Департамента документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

Е.А. Шапилова

Начальник МКУ муниципальных закупок
администрации города Симферополя

Е.В. Савичева