

Сравнительная таблица

к проекту решения Симферопольского городского совета «О внесении изменений в решение 6-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.11.2014 № 83 «О порядке прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым (с изменениями)»

Структурная единица решения	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Пункт 2.3. Приложения 1	Позиция отсутствует	«10.1) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».».
Пункт 2.8. Приложения 1	<p>2.8. Гражданам, претендующим на должности муниципальной службы, необходимо знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственный язык Российской Федерации - русский язык; - Конституцию Российской Федерации; - Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; - Федеральный закон от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"; - Конституцию Республики Крым; - Закон Республики Крым от 8 августа 2014 года N 54-ЗРК "О местном самоуправлении в Республике Крым"; - Закон Республики Крым от 16 сентября 2014 N 76-ЗРК "О муниципальной службе в Республике Крым"; - Устав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым; 	«Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.».

	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты применительно к направлению деятельности, на которое ориентировано исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; - основы делопроизводства и делового общения; - иметь навыки в сфере информационно-коммуникационных технологий. 	
<p>В пункте 3.13 Приложении 1</p>	<p>Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы отдельных групп должностей муниципальной службы, законами субъектов Российской Федерации может устанавливаться ежегодный основной оплачиваемый отпуск большей продолжительности.</p> <p>Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 15 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.</p>	<p>Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.</p> <p>Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.</p> <p>Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.</p>

Начальник управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым

А.Т. Амирасланов