



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.06.2015

г. Симферополь

№ 7-г

О наградах Главы муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

В соответствии со статьями 37, 42 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета Республики Крым от 28.05.2015 № 267 «О наградах и почетных званиях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» с целью установления порядка и условий вручения наград Главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

1. Утвердить Порядок вручения наград Главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (прилагается).
2. Управлению по внешним связям и информационно-аналитической работе аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (Полякова Е.С.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Симферопольского городского совета.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента обнародования на сайте Симферопольского городского совета.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Симферопольского
городского совета

В.Н. Агеев

Приложение
к распоряжению председателя Симфе-
ропольского городского совета
от 02.06.2015 № 7-г

**Порядок
вручения наград Главы муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Порядок вручения наград Главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Порядок) определяет основания, при наличии которых может быть произведено награждение, устанавливает порядок и условия награждения.

1.2. Наградами Главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым являются:

1.2.1. Почетная грамота Главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

1.2.2. Благодарственное письмо Главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

1.2.3. Благодарность Главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.3. Награды Главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – награды) устанавливаются Симферопольским городским советом Республики Крым (далее – Симферопольский городской совет).

1.4. Наградами могут быть поощрены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане), предприятия, учреждения, организации.

1.5. Поощрения наградами производятся по инициативе:

1.5.1. Главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым – председателя Симферопольского городского совета;

1.5.2. Постоянных комитетов Симферопольского городского совета;

1.5.3. Трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, их руководителей.

1.6. Кандидаты к награждению представляются:

- в связи с государственными праздниками;
- в связи с празднованием дня города Симферополя;
- в связи с профессиональными праздниками;
- в связи с юбилейной датой организации или работника.

Юбилейными датами для организаций считаются 20, 25, 30 лет их существования и далее каждые последующие 5 лет со дня образования; для граждан - 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения.

1.7. Ходатайство о награждении подается на имя председателя Симферопольского городского совета, как правило, не позднее, чем за 20 дней до даты награждения.

1.8. Ходатайство о награждении граждан, предприятий, учреждений, организаций, подается руководителями предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления с указанием биографических данных гражданина или с краткой исторической справкой для предприятий, учреждений и организаций, с описанием достижений и заслуг гражданина (предприятия, учреждения, организации), являющихся основанием для награждения. Ходатайство составляется в произвольной письменной форме с указанием биографических сведений и личных заслуг лица, представляемого к награждению, сведений о социально-экономических и иных достижениях предприятий, учреждений, организаций. К ходатайству прилагаются копии документов, подтверждающих достижения и заслуги кандидатов (при их наличии).

К ходатайству о награждении гражданина прилагается представление установленного образца (Приложение 1).

1.9. Награды вручаются на основании распоряжения председателя Симферопольского городского совета.

Распоряжение председателя Симферопольского городского совета о награждении размещается на сайте Симферопольского городского совета.

1.10. Награды подписываются председателем Симферопольского городского совета и заверяются печатью Симферопольского городского совета.

1.11. Вручение наград проводится, как правило, в обстановке торжественности и гласности, председателем Симферопольского городского совета либо иным уполномоченным им лицом.

1.12. Учет награжденных осуществляет уполномоченное структурное подразделение аппарата Симферопольского городского совета.

II. Почетная грамота Главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

2.1. Почетная грамота Главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Почетная грамота) вручается:

- гражданам за заслуги перед муниципальным образованием городской округ Симферополь Республики Крым (далее по тексту понятие «муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым» указывается как «городской округ») в области развития экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, охраны окружающей среды, по развитию системы воспитания и образования, здравоохранения городского округа и иную деятельность на благо городского округа, за выдающиеся достижения в профессиональной деятельности;

- коллективам предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории городского округа, за заслуги перед городским округом в сфере обеспечения благополучия жителей городского округа, а также за

успешное решение задач социально - экономического развития городского округа.

2.2. Повторное награждение Почетной грамотой по одним и тем же основаниям допускается, как правило, не ранее, чем через 3 года.

2.3. Описание Почетной грамоты:

Почетная грамота представляет собой глянцевый лист формата А4.

Верхняя часть Почетной грамоты содержит надпись «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ» и надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА».

Текст Почетной грамоты выполняется типографским способом.

Почетная грамота подписывается Главой муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым – председателем Симферопольского городского совета, скрепляется печатью Симферопольского городского совета.

III. Благодарственное письмо Главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

3.1. Благодарственное письмо Главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Благодарственное письмо) вручается гражданам, коллективам предприятий, учреждений, организаций за активную деятельность по развитию производства, науки, здравоохранения, культуры, искусства, иную деятельность на благо городского округа, высокое мастерство в профессиональной деятельности.

3.2. Граждане, предприятия, учреждения организации могут повторно представляться к награждению Благодарственным письмом, как правило, не ранее, чем через 2 года со дня предыдущего награждения.

3.3. Описание Благодарственного письма:

Благодарственное письмо представляет собой глянцевый лист формата А4.

Верхняя часть Благодарственного письма содержит надпись «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ» и надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО».

Текст Благодарственного письма выполняется типографским способом.

Благодарственное письмо подписывается Главой муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым – председателем Симферопольского городского совета, скрепляется печатью Симферопольского городского совета.

IV. Благодарность Главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

4.1. Благодарностью Главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Благодарность) награждаются граждане и коллективы организаций.

4.2. Основаниями для объявления Благодарности являются:

- активное участие в решении вопросов местного значения;
- участие в общественной жизни городского округа;
- организация и проведение мероприятий городского округа;
- высокие производственные, творческие и научные достижения;
- добросовестный труд;
- высокие спортивные достижения;
- обеспечение успешной деятельности организации;
- активная общественная работа.

4.3. Описание Благодарности:

Благодарность представляет собой глянцевый лист формата А4.

Верхняя часть Благодарности содержит надпись «ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ» и надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ».

Текст Благодарности выполняется типографским способом.

Благодарность подписывается Главой муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым – председателем Симферопольского городского совета, скрепляется печатью Симферопольского городского совета.

V. Заключительные положения

Изменения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с распоряжением председателя Симферопольского городского совета.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

А.Г. Мальцев

Начальник управления муниципальной
политики аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

А.Т. Амирасланов

Приложение к Порядку вручения
наград Главы муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
(БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ, БЛАГОДАРНОСТЬЮ) ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(должность согласно штатному расписанию,
_____полное наименование предприятия, учреждения, организации согласно уставу или положению)
3. Дата рождения _____ 4. Место рождения _____
(число, месяц, год) (республика, край, область,
_____округ, город, район, поселок)
5. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Какими наградами и иными формами поощрений награжден(а), дата награждения

7. Домашний адрес _____
8. Стаж работы: общий _____ в отрасли _____
в данном коллективе _____
9. Трудовая деятельность.
10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Предлагаемая формулировка текста награждения _____

(должность руководителя
предприятия, учреждения,
организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«_____» _____ 201__ г.

Начальник управления муниципальной
политики аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

А.Т. Амирасланов