



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
21-я сессия I созыва

РЕШЕНИЕ

28.05.2015

№ 268__

О кадровом резерве для замещения
вакантных должностей муниципальной
службы в органах местного самоуправления
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, с целью определения порядка формирования кадрового резерва на муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет

РЕШИЛ:

1. Принять Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (прилагается).
2. Управлению по внешним связям и информационно-аналитической работе аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (Полякова Е.С.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета Республики Крым и опубликовать в журнале «БИБЛИОПОСИС».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского городского совета Агеева В.Н., управляющего делами аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым Федоркова А.Н., главу администрации города Симферополя Бахарева Г.С., председателя

Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым Стоковского В.В., постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В.И.).

**Председатель Симферопольского
городского совета**

В.Н. Агеев

Приложение
к решению 21-й сессии
Симферопольского городского
совета
от 28.05.2015 № 268

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру формирования и ведения кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и общие принципы отбора кандидатов на включение в состав кадрового резерва.

1.2. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

1) своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

2) стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

3) сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;

4) совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;

5) привлечения граждан на муниципальную службу;

6) повышения качества муниципальной службы.

1.3. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

1) компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

2) добровольности включения в резерв;

3) единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение;

4) объективности при подборе и зачислении в резерв;

5) гласности, доступности информации о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации;

6) ответственности руководителей структурных подразделений в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым за формирование кадрового резерва и работу с ним.

2. Формирование кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется для замещения должностей высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2.2. В кадровом резерве могут состоять муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, а также граждане, не имеющие ограничений для поступления на муниципальную службу, установленных законодательством о муниципальной службе, изъявившие желание и успешно прошедшие конкурс на включение в кадровый резерв для замещения соответствующей группы должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2.3. Формирование кадрового резерва осуществляется посредством внутреннего и внешнего отбора претендентов в кадровый резерв.

2.4. Лица, зачисленные в кадровый резерв, могут состоять в кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы, относящейся к нескольким группам.

2.5. Кадровый резерв в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым формируется сроком на три года и утверждается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) соответствующего органа местного самоуправления.

2.6. Внутренний отбор претендентов осуществляется без конкурса, из числа муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, на основании рекомендаций и предложений:

- аттестационной комиссии соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- руководителей органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- руководителей структурных подразделений в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, согласованных с координирующим заместителем руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2.8. Внешний отбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа лиц, рекомендованных для включения в кадровый резерв конкурсной комиссией.

2.9. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц отдельно по каждой группе должностей, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.10. Ведение кадрового резерва в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым осуществляет кадровая служба либо лицо, отвечающее за кадровую работу (далее

- кадровая служба) в виде единой базы данных.

2.11. Ежегодно до 1 марта текущего года руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым проводят анализ кадрового резерва муниципальных должностей в своем подразделении, дают оценку деятельности за минувший год каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантных должностей, принимают решение об оставлении его в составе резерва или об исключении. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв. Порядок пополнения резерва сохраняется тот же, что и при формировании.

2.12. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва производится по следующим основаниям:

1) назначение его на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

2) отказ от предложения о назначении на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

3) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) принятие аттестационной комиссией решения о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;

5) отказ муниципального служащего от прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

6) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению им муниципальной службы;

7) достижение предельного возраста, пребывания на муниципальной службе;

8) письменное заявление муниципального служащего (гражданина);

9) увольнение с муниципальной службы (для лиц, замещающих должности муниципальной службы).

2.13. Решение о включении муниципального служащего в кадровый резерв, личное заявление о включении в кадровый резерв, а также решение об исключении из кадрового резерва вносятся в личное дело муниципального служащего.

На граждан, не являющихся муниципальными служащими и включенных в кадровый резерв, формируются учетные дела.

2.14. Сведения, связанные с пребыванием муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве, носят конфиденциальный характер.

2.15. Организацию, координацию, методическое обеспечение и контроль за формированием и работой с кадровым резервом осуществляет кадровая служба либо, лицо, отвечающее за кадровую работу соответствующего органа местного

самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Внешний отбор претендентов на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Комиссия). Состав Комиссии, порядок ее работы определяются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

3.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

3.3. Конкурс проводится в сроки, определяемые правовым актом представителя нанимателя (работодателя), в форме конкурса документов, который заключается в отборе участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы, иной трудовой деятельности.

3.4. Конкурс проводится в два этапа.

3.4.1. На первом этапе - на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; условия прохождения муниципальной службы; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 3.5.](#) настоящего Положения; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата проведения конкурса; место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

3.4.2. Вторым этапом конкурса является оценка профессионального уровня кандидатов в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям на основании представленных документов и проведенного собеседования.

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в кадровую службу следующие документы:

- заявление ([письменное согласие](#)) на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично при представлении документов);
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем или трудовую книжку;
- копии документов о профессиональном образовании (оригиналы документов предъявляются лично при представлении документов);

- копию заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных);
- иные документы, подтверждающие трудовую, служебную деятельность, дополнительное профессиональное образование.

3.6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет в кадровую службу заявление (письменное согласие) на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.8. Решение Комиссии является основанием для включения кандидата в кадровый резерв на группу должностей муниципальной службы, на которую он может быть назначен.

3.9. Решение о включении гражданина в кадровый резерв направляется Комиссией в кадровую службу.

3.10. Сведения о результатах конкурса размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в сети Интернет не позднее 15 календарных дней после утверждения резерва.

3.11. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе структурного подразделения и по истечении срока подлежат уничтожению.

3.12. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы с кадровым резервом

4.1. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану, согласно приложению № 3 к настоящему Положению, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в резерв, необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

В индивидуальном плане подготовки лиц, зачисленных в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;
- решение отдельных вопросов по профилю деятельности;
- исполнение обязанностей по группе должностей, на которую состоит в резерве;

- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний, и получения практических навыков.

4.2. Муниципальные служащие, зачисленные в кадровый резерв, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и переподготовку.

4.3. Кадровая служба либо лицо, отвечающее за кадровую работу соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

- организует изучение федеральных законов, нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных правовых актов лицами, зачисленными в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

- контролирует наличие у них индивидуального плана подготовки;

- готовит, в случае необходимости, проекты правовых актов о направлении муниципальных служащих на подготовку (переподготовку), повышение квалификации;

- вносит предложения по совершенствованию работы с кадровым резервом.

5. Порядок участия лиц, находящихся в кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы.

5.1. Назначение на должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя), в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами.

5.2. Пребывание в кадровом резерве сроком не ограничено, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Положения.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

А.Г. Мальцев

И.о. заведующий сектором кадров и
наград управления правового и
кадрового обеспечения аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым - исполнитель

Т.А. Костылева

Приложение № 1 к Положению о
кадровом резерве для замещение
вакантных должностей
муниципальной службы в органах
местного самоуправления в
муниципальном образовании
городской округ Симферополь
Республики Крым

Кадровый резерв
для замещения вакантных должностей муниципальной службы в

(наименование органа местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым)

№ п/п	Ф.И.О	Год рождения	Образование, специальность по образованию	Стаж муниципальной службы или работы по специальности	Место работы занимаемая должность (с какого времени)	Сведения о повышении и квалификации или переподготовке	На какую группу должностей выдвигается в кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7	8

И.о. заведующий сектором кадров и
наград управления правового и
кадрового обеспечения аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым - исполнитель

Т.А. Костылева

Приложение № 2 к Положению о
кадровом резерве для замещение
вакантных должностей
муниципальной службы в органах
местного самоуправления в
муниципальном образовании
городской округ Симферополь
Республики Крым

Заявление

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы _____ группы должностей

(наименование органа местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым)

и обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"), представленных в

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым)

в письменной форме.

Дата

(подпись)

И.о. заведующий сектором кадров и
наград управления правового и
кадрового обеспечения аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым - исполнитель

Т.А. Костылева

Приложение № 3 к Положению о
кадровом резерве для замещение
вакантных должностей муниципальной
службы в органах местного
самоуправления в муниципальном
образовании городской округ
Симферополь Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного
самоуправления в муниципальном
образовании городской округ
Симферополь Республики Крым

(подпись)

(дата)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

(фамилия, имя, отчество)

включенного в кадровый резерв на группу должностей

(наименование группы должностей муниципальной службы)

№ п/п	Содержание мероприятия *	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

Руководитель подразделения _____
(дата, подпись)

ОЗНАКОМЛЕН _____
(дата, подпись)

* содержание мероприятий должно предусматривать различные виды прохождения подготовки работником (теоретическое обучение на курсах подготовки (переподготовки) повышения квалификации, прохождение индивидуальной подготовки, стажировки, временного замещения, изучения отдельных проблем, участие в семинарах, совещаниях, конференциях, участие в подготовке нормативных правовых актов

И.о. заведующий сектором кадров и
наград управления правового и
кадрового обеспечения аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым - исполнитель

Т.А. Костылева