



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2015

г. Симферополь

№ 1-г

О создании
антитеррористической комиссии
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявления на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, эффективного использования Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указа Главы Республики Крым от 30.01.2015 № 26-У «Об утверждении Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Крым на 2015-2018 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, принятого решением Симферопольского городского совета от 13.12.2014 № 61:

1. Создать антитеррористическую комиссию муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.
2. Утвердить Положение об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (приложение 1).
3. Утвердить состав антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (приложение 2).
4. Утвердить Регламент антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (приложение 3).
5. Управлению по внешним связям и информационно-аналитической работе аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (Полякова Е.С.) разместить настоящее решение на официальном сайте Симферопольского городского совета.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Симферопольского городского совета Мальцева А.Г.

Председатель Симферопольского
городского совета

В.Н. Агеев

ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической комиссии муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

I. Общие положения

1. Антитеррористическая комиссия в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Комиссия) является органом, осуществляющим координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в Республике Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решениями антитеррористической комиссии Республики Крым, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым по должности является председатель Симферопольского городского совета (далее по тексту - председатель Комиссии).

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антитеррористической комиссией Республики Крым, с органами исполнительной власти Республики Крым, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Крым, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

5. Состав комиссии утверждается распоряжением председателя Симферопольского городского совета. В состав комиссии входят 10 членов.

II. Основные задачи и функции Комиссии

6. Основными задачами Комиссии является:

а) координация деятельности органов местного самоуправления и подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти с целью достижения согласованных действий по профилактике терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

б) участие в реализации государственной политики в области противодействия терроризму на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

в) разработка мер по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечение защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер;

г) организация взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями и организациями в области противодействия терроризму;

д) организация контроля за ходом выполнения решений антитеррористической комиссии;

е) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации по противодействию терроризму.

III. Права Комиссии

7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования деятельности органов местного самоуправления на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

в) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов структурных подразделений администрации города, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

г) при необходимости создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных подразделений федеральных органов

исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия);

е) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения антитеррористической комиссии Республики Крым.

IV. Обеспечение деятельности Комиссии

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным распоряжением председателя Симферопольского городского совета.

9. Планирование работы Комиссии осуществляется на год.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

11. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях является обязательным. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

12. Комиссия информирует антитеррористическую комиссию Республики Крым по итогам своей деятельности за каждое полугодие.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

15. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

V. Обеспечение деятельности Комиссии

16. Организационное обеспечение деятельности Комиссии обеспечивается председателем Симферопольского городского совета, который является председателем комиссии.

Председатель Комиссии определяет должностное лицо – секретаря Комиссии, ответственное за организацию работы. Секретарь Комиссии может работать на штатной основе.

17. Основными задачами назначенного должностного лица являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) обеспечение деятельности Комиссии и контроль за исполнением ее решений;

г) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антитеррористической комиссии Республики Крым;

д) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

18. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органы местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, руководители которых являются членами Комиссии.

19. На заседания Комиссии могут приглашаться представители организаций и общественных объединений.

20. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

А.Г. Мальцев

Заместитель начальника
управления административных органов
администрации города

А.В. Доманицкий

Приложение 2
к распоряжению председателя
Симферопольского городского
совета от 26.03.2015 № 1-г

СОСТАВ
антитеррористической комиссии
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

Агеев Виктор Николаевич	- председатель Симферопольского городского совета, председатель комиссии;
Мальцев Александр Геннадьевич	- заместитель председателя Симферопольского городского совета, заместитель председателя комиссии;
Круцюк Сергей Петрович	- первый заместитель главы администрации города Симферополя, заместитель председателя комиссии
Доманицкий Андрей Владимирович	- заместитель начальника управления административных органов администрации города, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Бондарчук Илья Владимирович	- начальник управления правового и кадрового обеспечения аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым;
Журавлёв Игорь Евгеньевич	- заместитель начальника ФГТУ 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы по Республике Крым (с согласия);
Николаев Сергей Васильевич	- начальник Управления МВД России по городу Симферополю, подполковник полиции (с согласия);
Погудин Дмитрий Михайлович	- прокурор города Симферополя, старший советник юстиции (с согласия);

Сухина
Татьяна Ивановна

- начальник управления образования
администрации города;

Представитель Управления ФСБ России по Республике Крым и городу
Севастополю (с согласия).

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

А.Г. Мальцев

Заместитель начальника
управления административных органов
администрации города

А.В. Доманицкий

РЕГЛАМЕНТ
антитеррористической комиссии муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан на основании распоряжения председателя Симферопольского городского совета «О создании антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» и устанавливает общие правила организации деятельности Антитеррористической комиссии в муниципальном образовании городской округ Симферополь (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Положение) и других нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении «Об антитеррористической комиссии муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым».

3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии обеспечивается администрацией города Симферополя во взаимодействии с Симферопольским городским советом.

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы ее заседаний.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5. В отсутствие председателя Комиссии ее работой руководит заместитель председателя Симферопольского городского совета, который является заместителем председателя комиссии, который по поручению председателя Комиссии ведет заседания и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, представляет Комиссию во взаимоотношениях с антитеррористической комиссией Республики Крым, с органами исполнительной власти Республики Крым, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Крым, органов исполнительной власти Республики Крым и органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

6. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

7. Председатель Комиссии определяет ответственное должностное лицо – секретаря Комиссии, которое по его поручению:

- организовывает работу Комиссии;
- обеспечивает взаимодействие Комиссии с антитеррористической комиссией Республики Крым, с органами исполнительной власти Республики Крым, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Крым, органов исполнительной власти Республики Крым и органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

8. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

9. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия терроризму;
- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

10. Член Комиссии обязан:

- организовывать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденными протокольным решением;
- присутствовать на заседаниях Комиссии, в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на его заседании с правом совещательного голоса;
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

11. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

III. Планирование и организация работы Комиссии

12. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется, как правило, на один год и утверждается председателем Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, в случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

14. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

15. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме в Комиссию не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму предлагаемого решения;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с государственным органом, к компетенции которого он относится.

Указанные предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в Комиссию не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено сопроводительным документом.

16. На основе предложений, поступивших в Комиссию, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

17. Утвержденный план заседаний Комиссии рассылается секретарем Комиссии всем членам Комиссии.

18. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

19. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

20. Члены Комиссии, представители органов исполнительной власти Республики Крым, подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Крым, органов исполнительной власти Республики Крым и органов местного самоуправления, организаций и

общественных объединений, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

21. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений органов исполнительной власти Республики Крым, подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Крым, органов исполнительной власти Республики Крым и органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, участвующих в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

22. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

23. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие органы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных структур, а также экспертов.

24. Контроль над своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем.

25. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем председателю Комиссии.

26. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка дня заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

27. В Комиссию не позднее, чем за 30 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными структурами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

28. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

29. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

30. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости не

позднее, чем за 3 дня до начала заседания представляют в письменном виде ответственному должностному лицу свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

31. В случае, если для реализации решений Комиссии требуется принятие акта главы администрации города Симферополя, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Комиссии органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и согласовываются в установленном порядке соответствующие проекты постановления или распоряжения главы администрации города Симферополя. При необходимости готовится соответствующее финансово-экономическое обоснование.

32. Назначенное председателем Комиссии ответственное должностное лицо не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

33. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), докладывается председателю Комиссии.

34. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

35. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется ответственным должностным лицом Комиссии на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

36. Лица, участвующие в заседании Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

37. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, назначенным ответственным должностным лицом Комиссии.

38. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

39. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

40. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, лица, уполномоченные членами Комиссии.

41. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

42. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

43. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

44. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

45. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

46. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату ответственному должностному лицу по окончании заседания.

47. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или, по его поручению, секретарем Комиссии.

48. Участникам заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на заседание кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, а также средства связи.

VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

49. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем и подписывается председателем Комиссии.

50. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

51. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

52. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам

Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

53. Протоколы заседаний (выписки решений Комиссии) рассылаются секретарем членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам в трехдневный срок после их проведения.

54. Контроль исполнения решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

Заместитель председателя
Симферопольского городского совета

А.Г. Мальцев

Заместитель начальника
управления административных органов
администрации города

А.В. Доманицкий