

Приложение 2
к решению 11-й сессии
Симферопольского городского
совета от 29.12.2014 г. № 168

Приложение 23
к решению 6-й сессии
Симферопольского городского
совета от 28.11.2014 г. №98

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖИ, СПОРТА И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым (далее — Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Администрации города Симферополь).

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Крым, нормативно-правовыми актами муниципального образования и настоящим Положением.

3. Положение об Управлении утверждается Симферопольским городским советом Республики Крым.

4. Штатное расписание Управления утверждается главой Администрации города Симферополь.

5. Расходы на содержание Управления осуществляются за счёт средств бюджета городского округа.

6. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Департаменте финансов, Управлении Казначейской службы в городе Симферополе Республики Крым, Управлении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым.

Сокращенное наименование: Управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

Местонахождение Управления: 295006, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Хацко, дом 4.

7. Управление подотчётно и подконтрольно главе Администрации города Симферополя, и его деятельность координирует заместитель главы Администрации города Симферополя, в соответствии с распределением полномочий.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

1. Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым физической культуры и массового

спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

2. Решение вопросов развития физической культуры, спорта и спорта высших достижений.

3. Участие в разработке муниципальных целевых программ, проектов и планов развития физической культуры, спорта.

4. Создание системы оздоровления и физического воспитания населения, развитие детско-юношеского спорта.

5. Изучение и анализ состояния и развития физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на территории города Симферополя.

6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

7. Создание во взаимодействии с общественными организациями и движениями, представляющими интересы молодежи, условий для обеспечения здорового образа жизни молодежи, нравственного и патриотического воспитания, реализация молодежью своих профессиональных возможностей.

8. Создание условий для развития молодежных общественных объединений, клубов по месту жительства.

9. Координация работы по летнему отдыху и оздоровлению детей, в том числе, требующих особого социального внимания и поддержки в городе Симферополе.

10. Разработка мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

11. Организация оздоровления, отдыха и занятости детей в каникулярное время.

12. Обеспечение реализации на территории города Симферополя государственной политики в сфере туризма.

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1. Обеспечение в соответствии с действующим законодательством развитие физической культуры и спорта, определение потребности и формирование заказов на кадры, заключение договоров;

2. Создание условий для занятий физической культурой и спортом в местах массового отдыха и по месту жительства населения;

3. Содействие деятельности молодежных и спортивных организаций;

4. Обеспечение в пределах полномочий Управления выполнение требований действующего законодательства по рассмотрению обращений граждан, осуществление контроля за состоянием этой работы в подведомственных учреждениях Управления;

5. Организация материально-технического и финансового обеспечения организаций физической культуры и спорта, принадлежащих городскому округу Симферополь и находящихся в ведении Управления молодежных и подростковых организаций по месту жительства, управление их деятельностью;

6. Согласование перечня, порядка и условий предоставления платных услуг учреждениями физической культуры и спорта, которые содержатся за счет средств городского бюджета и осуществление контроля использования полученных денежных средств;

7. Осуществление контроля эффективности использования спортивных сооружений независимо от форм собственности, в пределах полномочий Управления.

8. Создание необходимых условий для воспитания детей и молодежи, содействие деятельности внешкольных учебно-воспитательных заведений, детских и молодежных организаций;

9. Создание условий для занятия физической культурой и спортом по месту жительства населения и в местах массового отдыха;

10. Решение вопросов о предоставлении детям льготной категории, малообеспеченным семьям, инвалидам права на бесплатное-льготное пользование объектами физкультуры и спорта;

11. Осуществление мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи;

12. Решение в соответствии с действующим законодательством вопросов о проведении спортивных, зрелищных и других культурно-массовых и молодежных мероприятий;

13. Разработка проектов нормативно-правовых актов, иных документов и материалов в соответствии с планами работы, Распоряжениями или поручениями главы Администрации города Симферополя Республики Крым, по вопросам, которые относятся к компетенции Управления, несет ответственность за соответствие действующему законодательству.

14. Представление интересов Администрации города Симферополя Республики Крым во всех судебных учреждениях Российской Федерации со всеми правами, установленными действующим законодательством по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

15. Осуществление контроля за деятельностью и организационно-методическая поддержка подведомственных Управлению организаций.

16. Управление взаимодействует со структурными подразделениями и должностными лицами Симферопольского городского совета в пределах компетенции (в том числе с постоянными комитетами).

17. Определение приоритетных направлений развития туризма и реализация в пределах своих полномочий мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

18. Участие в разработке и реализации муниципальных программ развития муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым как туристского центра, строительство и реконструкции объектов туристской инфраструктуры городского округа.

19. Содействие продвижению туристских продуктов, сформированных на территории города, на внутреннем и мировом туристских рынках, повышение привлекательности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым как туристского центра.

20. Создание в пределах своих полномочий условий для развития туристской индустрии на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

21. Содействие в развитии и укреплении межмуниципальных связей и сотрудничества муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в сфере туризма.

22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

1. В Управлении могут создаваться отделы и сектора.

2. Штатное расписание Управления, положения о его структурных подразделениях и должностные инструкции работников Управления утверждает глава Администрации города Симферополя по представлению начальника Управления.

3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой Администрации города Симферополя.

ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных), органов Администрации города Симферополя Республики Крым, предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц, необходимые для работы Управления документы и информацию.

2. Привлекать в установленном порядке работников Администрации города Симферополя, специалистов предприятий, учреждений и организаций для рассмотрения и подготовки вопросов на рассмотрение городского совета, Администрации города Симферополя, выполнения распоряжений и поручений главы Администрации города Симферополя, для рассмотрения вопросов, которые относятся к компетенции Управления.

3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Администрации города Симферополя проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4. Созывать в установленном порядке совещания, проводить семинары и конференции, заседания экспертных советов, рабочих групп по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления

5. Проводить государственные закупки товаров, работ и услуг за счет бюджетных средств в установленном законом порядке.

6. Заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в пределах полномочий Управления.

7. Участвовать при необходимости в работе сессий Симферопольского городского совета Республики Крым и его постоянных комитетов, совещаниях, проводимых главой Администрации города Симферополя.

8. Готовить проекты правовых актов, информации и отчеты по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

9. Беспрепятственно и в полном объеме получать документы, информацию, необходимые для исполнения задач и функций Управления.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой Администрации города Симферополь.

На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Начальник Управления подотчетен главе Администрации города Симферополя, заместителю главы администрации города в соответствии с правовыми актами главы Администрации города Симферополя, регламентирующими распределение обязанностей между ним и его заместителями.

3. Осуществляет руководство деятельностью Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, осуществление им своих функций, реализацию предоставленных прав.

4. Определяет степень ответственности работников Управления.

5. Представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях.

6. Совершает все юридические действия от имени Управления без доверенности.

7. Представляет в установленном порядке на утверждение положение об Управлении, положение о структурных подразделениях Управления и штатное расписание Управления, должностные инструкции работников Управления.

8. Осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Симферополя.

9. Вносит предложения о премировании и поощрении работников Управления, а также применении к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

10. Вносит предложения о командировании работников Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Представляет работников Управления при проведении аттестации, готовит на них служебные характеристики.

12. В пределах полномочий Управления издает приказы, обязательные для исполнения его сотрудниками.

13. Организует выполнение заданий и поручений главы Администрации города Симферополя, его заместителей, в пределах компетенции Управления.

14. Согласовывает проекты решений Симферопольского городского совета (в соответствии с Регламентом Симферопольского городского совета Республики Крым), а также проекты постановлений и распоряжений Администрации города Симферополя, в разработке которых принимают участие работники Управления и по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подписывает служебные документы.

15. Ведет личный прием граждан, обеспечивает рассмотрение их обращений.

16. Проводит совещания с работниками Управления, отвечает за подготовку отчетов о работе Управления, справок, информации по вопросам деятельности Управления.

17. Начальник Управления и исполнитель несут равную ответственность за соответствие законодательству Российской Федерации, Республики Крым проектов документов, разработанных Управлением, качество и своевременность их подготовки.

18. Приказы начальника Управления, принятые с нарушением законодательства или с превышением полномочий могут быть изменены или отменены главой Администрации города Симферополь.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Прекращение деятельности Управления, осуществляются на основании решения сессии Симферопольского городского совета Республики Крым по представлению главы Администрации города Симферополя, в установленном порядке.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Председатель Симферопольского
городского совета

В.Н.Агеев

Глава Администрации города
Симферополя

Г.С. Бахарев