

Приложение 3
к решению 11-й сессии
Симферопольского городского
совета от 29.12.2014 г. № 168

Приложение 18
к решению 6-ой сессии
Симферопольского городского
совета от 28.11.2014 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление земельных ресурсов Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Управление) является структурным (функциональным) органом Администрации города Симферополя Республики Крым.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление не является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки установленного образца.

Местонахождение Управления: 295000, Республика Крым, город Симферополь, пр. Кирова. 52.

4. Управление непосредственно подчинено главе Администрации города Симферополя, Первому заместителю главы Администрации города Симферополя в соответствии с распределением функциональных обязанностей.

5. Штатное расписание Управления утверждается главой Администрации города Симферополя.

6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

7. Полное официальное наименование: Управление земельных ресурсов Администрации города Симферополь Республики Крым.

Сокращенное наименование: УЗР.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными задачами Управления являются:

1. Участие в разработке, формировании и проведении единой городской политики в области земельных отношений на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. Обеспечение эффективного управления, распоряжения, а также рационального использования земельных участков в пределах границ муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3. Разработка и реализация городских программ, связанных с регулированием земельных отношений в сфере владения, пользования и распоряжения земельными ресурсами.

4. Создание и ведение реестра муниципальных земель в виде муниципального информационного ресурса о земельных участках, отнесенных к муниципальной собственности.

5. Обеспечение процессов приватизации, управления и распоряжения земельными участками, отнесенными к муниципальной собственности в рамках полномочий, предоставленных законодательством.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Основными функциями Управления являются:

1. Обеспечение реализации полномочий Администрации города Симферополя Республики Крым в сфере земельных отношений в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. Подготовка документов по вопросам распоряжения земельными участками на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3. Организация работы по формированию и ведению Реестра земельных участков муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, по формированию земельных участков муниципальной собственности.

4. Подготовка документов по вопросам принятия в муниципальную собственность муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым выморочного имущества в виде земельных участков, расположенных в границах территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5. Подготовка пакета документов для государственной регистрации прав муниципальной собственности на объекты недвижимости - земельные участки, в установленном порядке.

6. Ведение учета заявлений граждан, нуждающихся в получении земельных участков для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, иных целей в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

7. Участие в разработке программ, разработка проектов нормативных правовых актов, других документов и материалов в соответствии с планами

работы, решениями Симферопольского городского совета Республики Крым, актами его председателя, распоряжениями или поручениями главы Администрации города Симферополя Республики Крым.

8. Координация выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, проведения открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

9. Организация работы по проведению в установленном порядке торгов (аукционов, конкурсов) по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков.

10. Подготовка сведений о стоимости земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Организация работы по рассмотрению заявлений, обращений граждан, юридических лиц, подготовке ответов на них, осуществление приема граждан.

12. Обеспечивает хранение документации для служебного пользования.

13. Взаимодействие в пределах компетенции со структурными подразделениями и должностными лицами Симферопольского городского совета Республики Крым, в том числе с постоянными комитетами Симферопольского городского совета Республики Крым.

14. Выполнение иных полномочий, определенных нормативными правовыми актами Симферопольского городского совета, нормативными правовыми актами Республики Крым, актами законодательства Российской Федерации.

ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление во исполнение возложенных на него функций и задач имеет право:

1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы Администрации города Симферополя проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Симферополя Республики Крым, руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3. Вносить предложения по образованию комиссий, рабочих групп, принимать участие в работе совещательных органов при главе Администрации города Симферополя Республики Крым, межведомственных комиссий, в служебных совещаниях, конференциях и других мероприятиях, по рассмотрению вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4. Вносить в установленном порядке предложения Симферопольскому городскому совету Республики Крым о выходе с законодательной

инициативой по вопросам, не урегулированным законодательством Республики Крым.

5. Направлять в органы прокуратуры и иные правоохранительные и контролирующие органы материалы для решения вопросов о возбуждении административных и уголовных дел.

6. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, входящих в компетенцию Управления, научные организации, а также ученых и специалистов.

7. Выходить с инициативой по вопросу проведения инвентаризации земель в пределах границ муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

8. Инициировать проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных структурных подразделений Администрации города Симферополя Республики Крым, органов местного самоуправления и иных организаций.

9. Представлять в рамках своих полномочий, определенных настоящим Положением, Администрацию города Симферополя Республики Крым в органах государственной власти Республики Крым, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.

10. Управление обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

1. В Управлении могут создаваться отделы, сектора.

2. Должностные инструкции работников Управления утверждает глава Администрации города Симферополя по представлению начальника Управления.

3. Штатное расписание Управления утверждает глава Администрации города Симферополя.

4. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой Администрации города Симферополя.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Симферополя.

На должность начальника Управления назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Начальник Управления подотчетен главе Администрации города Симферополя, Первому заместителю главы Администрации города Симферополя в соответствии с правовыми актами главы Администрации города Симферополя, регламентирующими распределение обязанностей между главой Администрации города Симферополя и его заместителями.

3. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление задач и функций, за соблюдением действующего законодательства, за сохранность документов, находящихся в ведении Управления, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

4. Начальник Управления:

- организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций;
- представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики на них;
- распределяет обязанности между работниками Управления.
- определяет степень ответственности работников структурных подразделений Управления по направлениям их деятельности.
- представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях.
- представляет в установленном порядке на утверждение положение об Управлении, и должностные инструкции работников Управления; вносит предложения по утверждению и внесению изменений в штатное расписание Управления.
- Осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Симферополя Республики Крым.
- Вносит предложения о премировании и поощрении работников Управления, а также применении к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.
- Вносит предложения о командировании работников Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Согласовывает проекты решений Симферопольского городского совета (в соответствии с Регламентом работы Симферопольского городского совета), постановлений и распоряжений главы Администрации города Симферополя, в разработке которых принимают участие работники Управления и по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подписывает служебные документы;
- Выполняет другие обязанности, возложенные на него в установленном законом порядке.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Прекращение деятельности Управления осуществляется на основании решения сессии Симферопольского городского совета Республики Крым по представлению главы Администрации города Симферополя.

Председатель Симферопольского
городского совета

В.Н.Агеев

Глава Администрации города
Симферополя

Г.С.Бахарев