Приложение 1
к решению 9-й сессии
Симферопольского городского
совета от 18.12.2014 г. № 138

Приложение 17
к решению 6-ой сессии
Симферопольского городского
совета от 28.11.2014 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение управление капитального строительства Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Администрация). Управление действует на основании Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и настоящего Положения.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление подотчетно и подконтрольно главе Администрации и находится в непосредственном подчинении заместителя главы Администрации согласно распределению обязанностей и наделению полномочиями руководителей Администрации.

4. Управление является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы и бланки установленного образца, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в финансовых учреждениях.

5. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

6. Наименование Управления:

Полное: Муниципальное казенное учреждение управление капитального строительства Администрации города Симферополя Республики Крым; Сокращенное: Управление капитального строительства Симферополя.

Сокращенное наименование имеет такую же юридическую силу, как и полное наименование.

Местонахождение Управления: 295006, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Толстого, 15.

ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Деятельность Управления направлена на обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в сфере строительства.

Основными задачами Управления являются:

1. Осуществление полномочий главного распорядителя и получателя бюджетных средств, обеспечение результативности, целевого характера использования бюджетных средств, организации и проведения в установленном порядке контроля за их эффективным и целевым использованием.

2. Осуществление полномочий муниципального заказчика в сфере бюджетного строительства.

3. Координация деятельности подведомственных Управлению муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4. Обеспечение выполнения задач по капитальному строительству, реконструкции, реставрации, капитального ремонта жилых домов , учреждений образования, культуры, транспорта, связи, торговли, общественного питания и других объектов муниципальной собственности городской округ Симферополь Республики Крым,

5. Обеспечение реализации федеральных и региональных программ строительства на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

6. Создание заделов для муниципального строительства будущих лет, в том числе обеспечения их проектно-сметной документацией, согласно программе социально-экономического развития муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

1. Координирует взаимодействие застройщиков, заказчиков, подрядчиков, разработчиков проектной документации, поставщиков строительной продукции, участвующих в реализации инвестиционных программ.

2. Участвует в разработке и обеспечении реализации муниципальных целевых программ по жилищному и социально-культурному строительству, развитию автомобильных дорог местного значения и инженерному обустройству территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализации приоритетных национальных проектов в жилищной сфере.

3. Организует подготовку проектно-изыскательских работ, проведение подрядных работ для объектов, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, разработку графиков строительства объектов и осуществления контроля над их реализацией.

4. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений.

5. Осуществляет контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, своевременного их освоения, представления отчетности.

6. Разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7. Организует информационное обеспечение граждан, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, строительных организаций по вопросам, касающимся деятельности Управления;

8. В пределах полномочий создает условия для обеспечения развития объектов инженерной инфраструктуры муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

9. Участвует в разработке и реализации инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений в области развития коммунальной инфраструктуры.

10. Участвует в организации строительной деятельности и приемке объектов завершенных строительством в эксплуатацию, с последующей передачей их в муниципальную собственность в установленном порядке.

11. Организует работу по предоставлению технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

12. Вносит предложения при формировании бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, городских программ социально-экономического и культурного развития, целевых программ по другим вопросам местного самоуправления;

13. Готовит проекты решений Симферопольского городского совета Республики Крым, постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым по

вопросам, связанным со строительством, капитальным ремонтом муниципальных объектов.

14. Взаимодействует со структурными подразделениями и должностными лицами Симферопольского городского совета в пределах компетенции.

15. Оказывает содействие депутатам Симферопольского городского совета Республики Крым, постоянным комитетам Симферопольского городского совета Республики Крым, в осуществлении ими своих полномочий.

16. Участвует в установленном порядке в сборе и выдаче исходных данных для проектирования, готовит совместно с проектными организациями задания на проектирование, проводит их согласование с заинтересованными органами.

17. Организует и курирует проведение проектных работ, согласование и утверждение проектно-сметной документации согласно действующему законодательству, внесение изменений в документацию на строительство, капитальный ремонт муниципальных объектов.

18. Обеспечивает открытие финансирования проектно-изыскательных работ, строительства, капитального ремонта муниципальных объектов.

19. Ведет бухгалтерский оперативный и статистический учет и отчетность в установленном порядке.

20. В установленном порядке осуществляет технический надзор за строительством на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, контролирует соответствие объема, стоимости и качества работ утвержденной проектно-сметной документации и действующему законодательству.

21. Участвует в работе рабочих и государственных комиссий.

22. На основании актов Администрации Республики Крым передает объекты, законченные строительством эксплуатирующим организациям.

23. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

24. Участвует в установленном законодательством порядке в формировании муниципального заказа по закупкам товаров, работ и услуг в области капитального строительства объектов муниципальной собственности.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

1. В Управлении могут создаваться отделы и сектора.
2. Штатное расписание и должностные инструкции работников Управления утверждает глава Администрации по представлению начальника Управления.
3. Деятельность структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми главой Администрации.

ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

1. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных (в случае их создания) органов Администрации, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач и функций.

2. Заключать в установленном порядке договоры по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных (в случае их создания) органов Администрации и строительных организаций.

4. Взаимодействовать с органами надзора, экспертизы, лицензирования, стандартизации, метрологии и сертификации.

5. Вносить в установленном порядке главе Администрации проекты муниципальных правовых актов и предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

1. Управление возглавляет начальник (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации.

2. Руководитель непосредственно подчиняется заместителю главы Администрации, в компетенцию которого входят вопросы строительства.

Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

3. Руководитель в соответствии с предоставленными ему полномочиями:

3.1. Руководит деятельностью Управления;

3.2.Без доверенности осуществляет от имени Управления все юридические действия;

3.3. Издает приказы и распоряжения по вопросам, входящим в его компетенцию обязательные для исполнения работниками Управления, руководителями подведомственных ему муниципальных унитарных предприятий, осуществляет контроль за их выполнением;

3.4. Представляет Управление во всех учреждениях, организациях и предприятиях в пределах своей компетенции, заключает договоры;

3.5. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, вносит предложения о поощрении работников Управления;

3.6. Представляет работников Управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит на них письменные представления в установленном порядке;

3.7. Согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений находящихся в ведении Управления;

3.8. Организует и обеспечивает выполнение возложенных на Управление функций;

3.9. Осуществляет контроль за исполнением работниками Управления их должностных обязанностей, служебной дисциплины, правил внутреннего распорядка Администрации, порядка работы со служебными документами налагает дисциплинарные взыскания;

3.10. Проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с участием представителей отраслевых (функциональных) органов Администрации, предприятий и организаций строительной отрасли, а также других организаций, осуществляющих строительство объектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

3.11. Открывает и закрывает в установленном порядке счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

3.12. Организовывает и контролирует служебную переписку со всеми отраслевыми (функциональными) и территориальными (в случае их создания) органами Администрации, по поручению главы Администрации (или) заместителя главы Администрации координирующего работу строительства, подписывает ответы на обращения граждан и организаций, запросы и требования контролирующих и правоохранительных органов;

3.13. Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

3.14. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или другое должностное лицо в соответствии с распоряжением главы Администрации.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Прекращение деятельности Управления (реорганизация и ликвидация) производятся по решению Симферопольского городского совета Республики Крым по представлению главы Администрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Республики Крым и Уставом.

2. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

3. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и документы передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

4. При реорганизации или ликвидации Управления обязан обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

5. Прекращение деятельности Управления производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

2. Работники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Считать Управление капитального строительства Администрации города Симферополя Республики Крым правопреемником прав и обязанностей по договорам капитального строительства (нового строительства, реконструкции, технического переоснащения, капитального ремонта зданий, сооружений, их комплексов, объектов жилищной и социальной сферы, коммунального назначения, благоустройства, инженерно-транспортной инфраструктуры, а также реставрации памятников архитектуры и градостроительства) и сопутствующим договорам по работам и услугам, включенным в сводный сметный расчет стоимости строительства по объектам, строительство, реконструкция, ремонт, реставрация которых начаты до 01.12.2014 года и финансирование в 2014 году осуществляется за счет средств местного бюджета и субвенций из бюджета Республики Крым.

Председатель Симферопольского
городского совета В.Н.Агеев

Глава Администрации города
Симферополя Г.С.Бахарев