



Как правильно заполнить платежное поручение на уплату ЕНП

Платежные документы заполняются в соответствии с требованиями Приказа Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации». Несоблюдение данных правил может привести к несвоевременному отражению поступлений в базе данных.

Основными ошибками, которые допускают налогоплательщики в платежных поручениях на перечисление налогов, уплачиваемых в качестве единого налогового платежа (ЕНП) являются неверно указанные:

- ИНН получателя денежных средств;
- номер счета получателя;
- статус плательщика (поле 101)

(вместо значения «01 – юридическое лицо» или «13 – физическое лицо» указывается значение «04 – налоговый орган»).

При перечислении денежных средств на ЕНП необходимо использовать следующие реквизиты:

Казначейство России (ФНС России)	Казначейство России (ФНС России)
ИНН налогового органа	7727406020
КПП налогового органа	770801001
ОКТМО по территориям	0
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г Тула
БИК банка	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	40102810445370000059
N Номер казначейского счета	03100643000000018500
КБК	18201061201010000510

Для корректного заполнения платежных документов рекомендуем использовать сервисы на сайте ФНС России – «Уплата налогов и пошлин» (<https://service.nalog.ru/payment/>) и «Адрес и платежные реквизиты Вашей инспекции» (<https://service.nalog.ru/addrno.do>).