



ЮЖНАЯ СТОЛИЦА

№ 42 (1514)
29 октября 2021 г.

Крым

12+

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ЦЕНА 10 РУБЛЕЙ

ИЗДАЕТСЯ С 15 НОЯБРЯ 1991 ГОДА

Сила России — в единстве народа!

4 ноября мы отметим самый молодой государственный праздник Российской Федерации — День народного единства.

История России, наполненная героизмом и мужеством многих поколений, великими открытиями, именами знаменитых полководцев, деятелей науки, искусства, культуры, спорта — это целая летопись славных страниц, подтверждающая, что в основе всех победных завоеваний лежит единение народов, их общая устремленность защищать и прославлять Родину, делать ее самой могучей и авторитетной державой в мире.

Благодаря огромным усилиям Президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина, наше государство объединяет вокруг себя всех, кто ценит принципы гуманизма, закона и справедливости.

Национальное согласие и единство общества, основанные на нравственных



ценностях, испытанных веками, являются необходимым условием для дальнейшего стабильного и динамичного развития

России, спокойной и благополучной жизни всех ее граждан.

День народного единства демонстрирует истинный

смысл патриотизма, дает нам ощущение причастности к нашей древней истории и культуре, связывает нации и разные поколения

страны в единое целое, напоминает об общей ответственности за настоящее и будущее.

Вспомним историю праздника. Освобождение Москвы от польских интервентов в 1612 году — ключевое событие в истории Смутного времени в России (1598-1613 гг.). В 1598 году, не оставив наследника, скончался царь Федор Иоаннович, последний самодержец из династии Рюриковичей. Ранее, в 1591 году, при невыясненных обстоятельствах погиб младший сын Ивана IV Грозного Дмитрий. В итоге трон занял боярин Борис Годунов, фактически руководивший русским правительством с середины 1580-х годов. Он стал первым царем в России, которого избрал Земский собор. Однако права Годунова на высшую власть в стране для знати не являлись легитимными и оспаривались представителями боярских родов.

Продолжение на стр. 2 >

О нерабочих днях, самоизоляции и QR-кодах

Президент Российской Федерации Владимир Путин одобрил введение нерабочих дней по всей стране с 30 октября до 7 ноября. Об этом стало известно в среду, 20 октября, в ходе совещания с Правительством.

«Сейчас особенно важно сбить пик новой волны эпидемии. В этой связи, с учётом сложившейся обстановки, безусловно, поддерживаю предложение об объявлении по всей стране нерабочих дней с сохранением заработной платы в период с 30 октября по 7 ноября включительно», — сказал глава государства.

Российский лидер добавил, что при необходимости нерабочие дни могут быть продлены и после 7 ноября. Соответствующий указ о нерабочих днях доступен для ознакомления на сайте Кремля.

Также, 20 октября, глава Республики Крым Сергей Аксёнов внёс изменения в Указ «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым».

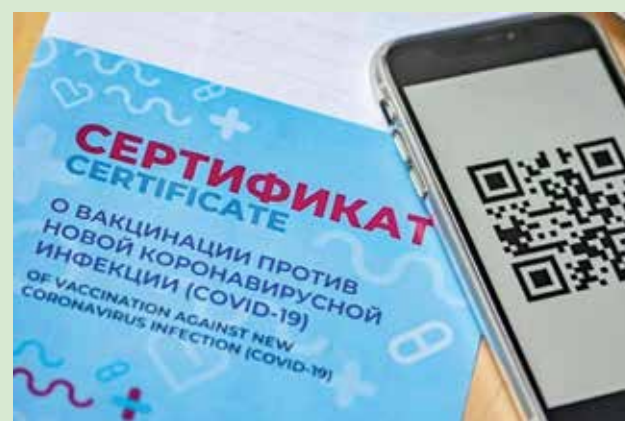
С 25 октября и до особого распоряжения граждане старше 65 лет обязаны соблюдать режим самоизоляции, за исключением случаев прямой угрозы жизни и здоровью. До особого распоряжения приостановлено предоставление льготного проезда гражданам в возрасте 65 лет и старше в пределах Республики Крым в городском, пригородном и междугородном транспорте, а также в железнодорожном транспорте общего пользования.

Допуск в рестораны, кафе, столовые, бары, фудкорты, клубы, дискотеки, СПА-салоны, фитнес-центры, театры, библиотеки и музеи возможен только при наличии QR-кода или сертификата о прохождении вакцинации, справки об отрицательном результате лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР (срок действия не более 7 дней).

Кроме того, указ запрещает бронирование мест и прием в средствах размещения и санаторно-курортных организациях без наличия сведений о вакцинации против COVID-19 или QR-кода. Дополнительно субъектам хозяйствования рекомендуется требовать предоставление справки об отрицательном результате лабораторного исследования на COVID-19 методом ПЦР, полученном за 72 часа до поселения.

Как сообщает Министерство здравоохранения Крыма, для получения QR-кода вакцинированного, либо переболевшего необходима подтвержденная учетная запись на Едином портале государственных услуг и функций.

После вакцинации 1-м компонентом на портале госуслуг появится информация о прививке и будет предоставлен доступ к дневнику самонаблюдения. Сертификат с QR-кодом автоматически сформируется после вакцинации 2-м компонентом. В случае повторной вакцинации QR-код появится в личном кабинете после первой же инъекции.



Сертификат содержит отметки о датах вакцинации, названии и серии вакцины, а также QR-код для проверки. Этот документ подтверждает, что человек прошел вакцинацию от COVID-19.

Граждане, переболевшие новой коронавирусной инфекцией в течение последних 6 месяцев, получают на портале госуслуг сертификат с QR-кодом о перенесённом заболевании COVID-19.

В случае отсутствия подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных услуг и функций, гражданин, переболевший COVID-19, может обратиться в лечебное учреждение за выпиской из амбулаторной карты или истории болезни. При вакцинации — за бумажным сертификатом (справкой).

Срок действия QR-кода вакцинированного — 1 год, переболевшего — 6 месяцев.



ПРИГЛАШАЕМ
К ОБЩЕНИЮ
В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ



FB.COM/
YUZHSTOLITSA



VK.COM/
YUZHSTOLITSA



OK.RU/GROUP/
53672250310802



Дорогие друзья!

4 ноября мы отмечаем один из главных государственных праздников — День народного единства. Эта дата связана со славными и трагическими событиями в истории нашего Отечества, со спасением России от Смуты, от катастрофы, на грани которой тогда стояла наша страна. Народное ополчение во главе с Кузьмой Мининым и Дмитрием Пожарским изгнало из Москвы иностранных оккупантов и предателей. Это стало началом возрождения России, ее взлета

и превращения в великую мировую державу. Смута имела в первую очередь внутренние причины, главная из которых — отсутствие единства. Общество было разделено, люди утратили жизненные ориентиры, и этим воспользовались внешние силы, стремившиеся подчинить и уничтожить Россию. Но народ, как это не раз бывало в нашей истории, объединился перед лицом общей беды. Основами народного единства стали любовь к Отечеству, сознание своего долга перед Родиной, опора на общие ценности. Именно эти качества всегда помогали наше-

му народу преодолевать смуты, побеждать могучих врагов, достигать колоссальных успехов в самых разных областях.

Именно эти качества помогли крымчанам вернуться домой в Россию. И сегодня они помогают нам строить новый Крым, прорывать блокады, достойно отвечать на новые угрозы и вызовы.

Поздравляю всех с праздником, желаю здоровья, процветания и новых успехов в трудах на благо нашей любимой Родины!

**Глава Республики Крым
Сергей АКСЁНОВ**



Уважаемые симферопольцы!

Искренне поздравляю вас с государственным праздником — Днем народного единства!

Смысл и значение этого праздника имеют глубокие исторические корни. История России богата примерами, когда именно единение народа способствовало процветанию страны, ее независимости, сохранению культурно-исторического наследия. Эта дата, как никогда ранее, напоминает о том, что сила государства — в сплоченном, независимом народе с общей исторической судьбой и общим будущим.

И сегодня, когда наша страна и весь мир столкнулись с серьезным испытанием — распространением коронавирусной инфекции, только вместе, общими усилиями, мы можем противостоять заболеванию и победить его. Этот праздник мы отмечаем в особых условиях, многие мероприятия пройдут в онлайн-формате, но это не помешает нам выразить свое единство.

Примите самые теплые поздравления и пожелания крепкого здоровья, счастья и уверенности в завтрашнем дне! Пусть в каждом доме, в каждой семье царят мир, благополучие и радость!

**Глава администрации города Симферополя
Валентин ДЕМИДОВ**

Дорогие симферопольцы и гости крымской столицы!

Сердечно поздравляю вас с Днём народного единства! Россия — великая держава, сила которой в единстве и сплоченности всего народа. В этот день более четырехсот лет назад люди разных сословий, национальностей и вероисповеданий преодолели все разногласия и дали мощный отпор захватчикам, вместе отстояв Отечество.

Чувство гордости за нашу огромную страну и её славную историю, стремление трудиться для процветания России объединяют всех нас и сегодня.

Пусть мир и взаимопонимание царят в каждой семье! А единство и патриотизм и впредь всегда будут надежной опорой для граждан и основой успешного развития нашей Родины!

Глава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председатель Симферопольского городского совета Виктор АГЕЕВ



Сила России — в единстве народа!

Окончание. Начало на стр. 1

В 1604 году с территории Польши в Россию вторглась армия интервентов под руководством Лжедмитрия I, выдававшего себя за спасшегося царевича Дмитрия. В 1605 году, после смерти Бориса Годунова, Лжедмитрий I захватил власть в стране. Спустя год он был убит в результате заговора под руководством князя Василия Шуйского, который впоследствии занял царский трон. В 1607 году в Россию из Польши вторглось войско нового самозванца, Лжедмитрия II.

А в 1609 году польский король Сигизмунд III начал против России прямую военную интервенцию. Значительная часть русского государства оказалась под контролем польско-литовских отрядов. В 1610 году власть в стране перешла к совету бояр во главе с князем Федором Мстиславским (этот период в русской истории известен как «семибоярщина»), который присягнул на верность польскому королевичу Владиславу. Москва оказалась оккупирована польскими войсками под руководством гетмана Станислава

Жолкевского. В том же году север России (в том числе Новгород) был захвачен шведами.

Русское национально-освободительное движение возглавили жители городов Поволжья и севера европейской части страны. С призывом к сопротивлению иностранным захватчикам выступил патриарх Московский и всея Руси Гермоген. В октябре 1611 года в Нижнем Новгороде было создано народное ополчение во главе с земским старостой Кузьмой Мининым и воеводой князем Дмитрием Пожарским. В августе 1612 года ополченцы

разбили польские войска под стенами Москвы, а 4 ноября (22 октября по старому стилю) освободили Китай-город от поляков. Остатки польских войск сдались в Кремле 6 ноября. В 1613 году на Земском соборе в Московском Кремле был избран новый русский царь Михаил Федорович, первый из представителей династии Романовых. К 1618 году из России были изгнаны последние войска польских и шведских интервентов.

В 1613 году в память об освобождении Москвы от поляков царь Михаил Федо-

рович установил 22 октября по старому стилю церковно-государственный праздник в честь Казанской иконы Божией Матери (с этим образом ополчение сражалось под стенами Новодевичьего монастыря, а затем освобождало Кремль). В 1649 году царь Алексей Михайлович подтвердил высокий статус праздника, постановив «праздновать Пречистой Богородице, явлению чудотворной иконы Казанския, во всех городех, по вся годы».

В 1818 году по указу императора Александра I на Красной площади был установлен памятник «Гражданину Минину и князю Пожарскому».

КРЫМСКАЯ МОЛОДЕЖЬ ЗАЯВИТ О СЕБЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМАТЕ

Принять участие во Всероссийской переписи населения смогут молодые жители Республики Крым, которым на момент ее проведения исполнится 14 лет. Так, для многих юношей и девушек это станет первым опытом участия в деле государственной важности. А поскольку пройти перепись можно в электронном формате, крымская молодежь успешно справится с поставленной задачей с помощью сайта «Госуслуги».

Как известно, современная молодежь ведет активную социальную жизнь, используя электронные средства связи. Так, гаджеты обеспечивают молодых людей не только бесперебойную связь между собой, но и предоставляют возможность получать общее образование, проходить профессиональное обучение. В свою очередь Всероссийская перепись населения, применив впервые в истории проведения электронный формат, привлечет в ряды участников самых активных пользователей сети Интернет: учеников, студентов, молодых специалистов.

Так, принять участие в переписи, не выходя из дома, можно при помощи любого электронного устройства. Для реализации этого права достаточно пройти регистрацию на сайте «Госуслуги» и затем воспользоваться специальной ссылкой. В свою очередь, ответить на вопросы переписи можно даже без усилий, связанных с набором текста. Так, все 33 вопроса, включенные в опросные листы, предполагают выбор уже готового варианта ответа, который необходимо отметить нажатием кнопки. Также существенным моментом, упрощающим процесс участия в переписи, является отсутствие необходимости подтверждать выбранный ответ каким — либо документом. Предлагая гражданам переписать себя и близких родственников, государство не ставит задачу сбора персональных данных. На условиях сохранения всей предоставленной информации оно просто собирает статистические данные, необходимые для принятия мер социальной поддержки.

Как показала перепись-2014, в городах и селах Республики Крым впервые принять участие в переписи могли 98,7 тыс. представители молодежи Республики Крым в возрасте от 14 до 19 лет. Насколько в нашем регионе стало больше активных юношей и девушек, покажет предстоящая перепись.

ПЕНСИОНЕРЫ НАС ПЕРЕПИШУТ

Крымчане, достигшие пенсионного возраста, активно участвуют в социальной жизни региона, проявляя интерес к новым знаниям, спорту и электронным средствам связи. Так, с помощью гаджетов пожилые люди общаются с родственниками и друзьями, получают консультации врачей, оплачивают коммунальные счета и управляют средствами на банковских картах. А в настоящее время проходят Всероссийскую перепись населения.

Так, возможность пройти перепись в электронном формате, прежде всего, защищает здоровье крымских пенсионеров. Воспользовавшись для заполнения опросных листов планшетом или компьютером, они освобождают себя от встречи с переписчиком и связанного с ней волнения. В привычной домашней обстановке каждый пожилой человек сможет спокойно изучить вопросы переписи, а затем выбрать на каждый из них свой вариант ответа. Больше того: наши пенсионеры смогут внести в опросные листы сведения о родственниках, проживающих с ними в общем домохозяйстве. А это, в свою очередь, станет хорошей помощью для их родных и близких, занятых выполнением служебных обязанностей.

О РЕДКИХ ЯЗЫКАХ ПОЛУОСТРОВА

Перепись населения учитывает не только национальность респондента, но и языки, которыми он владеет и которые использует в повседневной жизни. Даже если указанный язык входит в категорию исчезающих или на территории республики он мало распространен, его обязательно засчитают.

Информация о языковом разнообразии необходима, чтобы оценить эффективность образовательных программ и необходимость в организации национальных школ. Немалую важность представляют также представители малочисленных народностей с сохранившимися культурными традициями и своими языками. Полученные сведения будут способствовать поддержке этнокультурного и языкового многообразия.

Чтобы определить степень востребованности языков, в переписной анкете учитывается частота их использования в повседневной жизни, также респондент может выделить определенный язык в качестве родного.

Таким образом, чтобы переписать себя и своих родственников, необходимо зайти на портал «Госуслуги» и воспользоваться соответствующей ссылкой. Следует отметить, что, занимая удобное положение перед монитором или экраном, пожилой человек не должен держать наготове пакет с документами и справками. По действующим нормативам, ответы на вопросы Всероссийской переписи населения даются в заявительной форме. Так, на заполнение опросных листов уйдет порядка 20 минут. Данные временные затраты никак не сопоставимы с пользой, которую получают участники переписи. Это определено тем, что все сведения о крымчанах, собранные в ходе переписи, лягут в основу новых социальных программ, направленных на поддержку как пожилых жителей региона, так и их любимых детей, внуков. Приняв участие в электронной переписи, наши замечательные бабушки и дедушки еще раз подтвердят свою значимость для семей, а также овладеют дополнительным навыком взаимодействия с цифровыми технологиями.

Как показала перепись-2014, в Республике Крым на тот момент проживали 566,7 тыс. жителей в возрасте 55 лет и старше. Больше или меньше опытных помощников стало у работающих крымчан, покажет предстоящая перепись.

По результатам переписи 2014 года в Республике Крым языками, которыми владеют меньше 1 тысячи человек, являлись: болгарский (959 человек), иврит (592), корейский (526), чешский (510), латинский (482), чувашский (466), румынский (430), мордовский (397), хинди (389), киргизский (351), литовский (305), португальский (288), латышский (273), японский (261), венгерский (248), китайский (246), персидский (234), марийский (222), тюркский (217), башкирский (209), сербскохорватский (179), туркменский (178), эстонский (167), осетинский (135), удмуртский (117), чеченский (114), коми (110) и гагаузский (101).

Итоги предстоящей переписи позволят по-новому оценить языковую и национальную картину полуострова.

Напоминаем, что Всероссийская перепись населения в Республике Крым проходит с применением IT-технологий с 15 октября по 14 ноября 2021 года. Электронные переписные листы, в отличие от традиционных бумажных, для удобства будут переведены на 10 языков: башкирский, бурятский, татарский, тувинский, чувашский, якутский, английский, китайский, корейский и узбекский. При необходимости во время обхода жилых домов переписчика будет сопровождать переводчик.

Благоустройство переулка Мраморный

В рамках поручения главы администрации Симферополя в переулке Мраморном будет выполнен ряд работ по благоустройству. Валентин Демидов провел объезд территорий по обращениям граждан. Одним из самых проблемных участков оказался переулок Мраморный, где отсутствуют пешеходные зоны и иные необходимые коммуникации. Департаментом будет проведена работа по формированию стоимости на разработку проектно-сметной документации проекта.



Валентин Демидов провел личный прием

В ходе личной встречи главы администрации Симферополя с обратившемся к нему жителем улицы Пахотная были обсуждены вопросы, связанные со строительством сетей водоснабжения, оформлением земельных участков, пересчетом платы за общедомовые нужды, а также определением мест в городе для размещения объявлений и рекламы. Демидов В. поручил руководителям профильных структурных подразделений рассмотреть все озвученные темы, дать по ним пояснения и ответы в письменном виде в кратчайшие сроки.

Строительство ливневой канализации

Валентин Демидов в рамках аппаратного совещания рассказал о планах по строительству ливневой канализации на территории крымской столицы. Глава администрации Симферополя поручил проанализировать предложения и при наличии оснований включить в проект бюджета строительство ливневой канализации в Симферополе.

Модернизация сетей связи

21 октября в рамках осуществления пилотного проекта по упорядочиванию сетей связи проведено совещание с операторами связи и муниципальными управляющими компаниями города Симферополя. В рамках встречи заслушан доклад МУП «Киевский Жилсервис» о проделанной работе по упорядочиванию сетей интернет-провайдером на домах, обслуживаемых предприятием. С положительной стороны отмечены такие операторы связи как «Миранда-Медиа», «Фарлайн», «Гиганет», «Ардинвест» и «Крымтелеком».



Виктор Агеев провел очередной прием граждан

Руководитель муниципалитета ответил на вопросы симферопольцев по телефону. Горожан волновали: оформление земельного участка и документов, удостоверяющих личность, перерасчет пенсии и начисление льгот. Глава города дал все необходимые разъяснения по указанным проблемам, а также отметил, что некоторые вопросы необходимо решать комплексно.

«Скифское золото»

Юристы, представляющие крымские музеи, изучают возможность обжалования решения суда Амстердама о передаче Украине коллекции «скифского золота» из Крыма. «Решение неожиданностью для нас не стало, но я, конечно, шокирован подобного рода отношением европейского правосудия к правам, интересам и культурному наследию Крыма. Это отвратительное решение, просто мерзкое. И я по этому поводу очень сожалею. Мы обсудим это с нашими юристами, и если они сочтут возможным в процедурном смысле этого слова, то будем обжаловать», — прокомментировал решение суда директора Центрального музея Тавриды Андрей Мальгин. Ранее Апелляционный суд Амстердама вынес решение о передаче «скифского золота» в пользу Украины. После оглашения решения судья заявил, что оно может быть обжаловано в Верховном суде Нидерландов.

Реклама — яркое явление современности!

22 октября в администрации крымской столицы состоялась церемония торжественного вручения наград, приуроченная ко Дню работников рекламы в России. Первый заместитель главы администрации Симферополя вручил присутствующим заслуженные грамоты за добросовестный труд и высокий профессионализм.

Выставка «Год науки и технологий»

В крымской столице, на улице Карла Маркса, открылась выставка «Год науки и технологий», посвященная достижениям крымских ученых. На ней можно узнать об успешно реализующихся проектах в области науки и технологии, о технологических достижениях, научных открытиях и изобретениях в таких сферах, как археология, геоморфология, медицина, садоводство, инженерия и многое другое.

Режим работы налоговых органов

Личный прием, обслуживание налогоплательщиков в крымских территориальных налоговых органах, а также предварительная запись в период с 1 по 3 ноября приостановлены. Прием всей корреспонденции на бумажных носителях, в том числе налоговой и бухгалтерской отчетности, ведется в Инспекциях исключительно через боксы для приема входящей корреспонденции.



«Вахта Памяти поколений — «Пост № 1»

В Симферополе состоялось торжественное закрытие осеннего муниципального этапа Регионального проекта «Вахта Памяти поколений — «Пост № 1» 2021 года. В осеннем муниципальном этапе Регионального проекта приняли участие учащиеся 8-11 классов из 25 общеобразовательных учреждений крымской столицы. В рамках мероприятия школьники и гости возложили цветы к мемориалу «Вечный огонь».

Круглый стол «Россия-Азербайджан»

В крымской столице состоялось заседание круглого стола на тему: «Россия-Азербайджан: историческая память народов о Великой Отечественной войне. Связь поколений». Мероприятие было направлено на укрепление неразрывной связи поколений, значимости подвигов участников Великой Отечественной войны, а также укрепление чувства сопричастности к великой истории и культуре народов России.

QR-код — мера профилактики COVID-19

В крымской столице сотрудники городской администрации и представители полиции проводят

рейдовые мероприятия на предмет соблюдения мер по противодействию распространению коронавирусной инфекции и контролю наличия QR-кодов о вакцинации в местах массового пребывания людей. На сегодняшний день в Симферополе работает 17 мобильных групп: общественный транспорт — 9; субъекты хозяйственной деятельности — 6; резерв — 2. За нарушение противоэпидемиологических мер предусмотрены штрафные санкции.



День рождения Амет-Хана Султана

25 октября в крымской столице состоялась церемония возложения цветов, посвященная 101-й годовщине со дня рождения дважды Героя Советского Союза Амет-Хана Султана. В рамках мероприятия участники памятной церемонии возложили цветы к памятнику дважды Герою СССР и почтили его память.

Комплектование дошкольных учреждений

Заместитель начальника управления образования администрации Симферополя Наталья Матюхина в рамках аппаратного совещания рассказала об итогах комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений на 2021/2022 учебный год. В комплектовании приняли участие 71 дошкольное учреждение общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности. МБДОУ № 62 «Малинка», МБДОУ № 65 «Космонавт» будут комплектоваться после завершения работ по капитальному ремонту. В настоящее время идет процесс дополнительного комплектования дошкольных учреждений на свободные места.

«Крымский след: Патриотизм — основа Безопасности»

26 октября в крымской столице в ГБУК РК «Крымская республиканская универсальная научная библиотека им. И. Я. Франко» впервые состоялось торжественное мероприятие, направленное на развитие у молодежи чувства патриотизма, формирование активной жизненной позиции и неприимости к терроризму и экстремизму. Всем участникам были вручены тематические подарки — дипломы, благодарности, памятные сувениры, а призерам — медали.

Блокпостов на въезде в Крым не будет

Власти Крыма не будут устанавливать на въезде в республику блокпосты для проверки QR-кодов у прибывающих граждан. Об этом 27 октября заявил глава Крыма. «На выезд точно не планируем введения блокпостов, — сказал Аксёнов. — Поэтому все меры, которые указаны, должны соблюдаться и выполняться. На мой взгляд, мы сегодня действуем правильно. Я увидел, что коллеги в Севастополе решение приняли, что и на выезд они проверяют QR-коды. Я, честно говоря, смысла отгораживаться от севастопольцев никакого не вижу. И таких действий (в Крыму) предпринято не будет».

Темпы вакцинации в Крыму увеличились

Темпы вакцинации от COVID-19 в Крыму увеличились в 6 раз после введения новых ограничений. В пресс-службе министерства здравоохранения республики сообщили, что до введения ограничительных мер прививались порядка тысячи человек в день, на сегодня — в среднем порядка 6 тысяч человек. Всего в Крыму привито первым компонентом вакцины 594392 человека, вторым — 528585. Ревакцинацию прошли 30184 человек.

Карина БОЧАРОВА

«Южная Столица» продолжает вести рубрику под названием «Афиша Симферополя», с помощью которой каждый читатель сможет узнать о предстоящих событиях и мероприятиях крымской столицы.

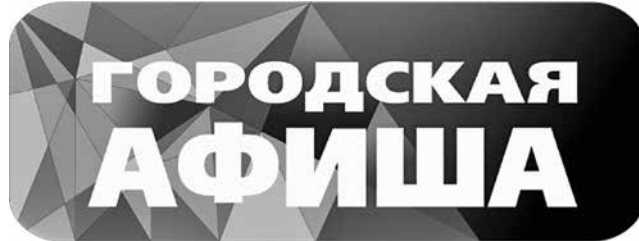
БИБЛИОТЕКИ

2 ноября в Крымской республиканской детской библиотеке имени В. Н. Орлова пройдет День полезного Интернета «В гостях у жителей сайта «Орловки»». В программе: интернет-знакомство «Виртуальные жители «Орловки»», краеведческая веб-прогулка «С Тавриком по Крыму», полезная интернет-минутка «БиблиоСправочка подскажет, БиблиоСправочка поможет...», веб-копилка любопытных фактов Экоши «И это всё в Крыму!», виртуальные встречи с БиблиоЗнайкой «От глиняной таблички к электронной страничке» и др.

4 ноября в Крымской республиканской библиотеке для молодежи пройдет Всероссийская акция «Ночь искусств». Благодаря тематической медиа-презентации, организаторами мероприятия будет подробно освещена деятельность представителей различных видов искусств: от живописи до народного творчества. В рамках мероприятия пройдет и виртуальная выставка работ молодых крымских художников.

4 ноября в Крымской республиканской библиотеке для молодежи пройдет исторический альманах «Праздник Воскресения России», приуроченный ко Дню народного единства. Посетители библиотечного сайта познакомятся с историей праздника и увидят специально подготовленные видеоролики на тему социально-политических изменений в жизни полуострова. В рамках мероприятия предусмотрен показ комментированной видео-презентации, отражающей положительную динамику жизни современных крымчан и позитивные тенденции в создании комфортной инфраструктуры.

4 ноября в Крымской республиканской универсальной научной библиотеке им. И. Я. Франко пройдет патриотический час «Славься, Отечество!». День народного единства — национальный праздник в России. В Центральной библиотеке Крыма пройдет встреча с политологом, председателем Крымской общественной организации «Центр политического просвещения» Иваном



Мезюхо, который расскажет об истории возникновения праздника, о том, какую важную роль сегодня имеет единение народа, являющееся исторической основой, связывающей наше прошлое, настоящее и будущее.

ТЕАТРЫ

До 30 октября в Крымском академическом русском драматическом театре им. М. Горького проходит спектакль «Афинские вечера». «Афинские вечера» построены на диссонансах: герои не слышат друг друга, но у каждого из них своя правда. В этой пьесе переплелись философия и комедийность, грусть и даже немного мистики. Обычная семья — жена, муж, дочь — живет своей размеренной жизнью, но вдруг к ним приезжает на несколько дней бабушка, и все меняется в жизни героев.

До 31 октября в Крымском академическом русском драматическом театре им. М. Горького проходит спектакль «Дракон». Несмотря на то, что пьеса написана Евгением Шварцем еще в 1943 году, в настоящее время как никогда остро чувствуется ее актуальность. Сказка, которая оказывается настолько реалистичной, что хочется в нее не верить. Наградой за победу может оказаться наказание. Волшебный антураж не скрывает, а только подчеркивает острый социальный подтекст, размышления о природе власти и человеческой природе, изуродованной страхом, привыкшей ко лжи и не готовой принять свободу. А самое главное, дракон — внутри каждого.

До 3 ноября в Государственном академическом музыкальном театре Республики Крым показывают мюзикл «Три мушкетера». Мюзикл «Три мушкетера», который поставил главный режиссер театра Владимир Косов, — это яркое и динамичное зрелище для всей семьи. Это синтез живого вокала, головкружительных танцев, захватывающих боев на шпагах и пронзительных любовных сцен.

До 3 ноября в Крымском академическом русском драматическом театре им. М. Горького проходит спектакль «Номер с фруктами». Спектакль поставлен по пьесе популярного московского автора Александра Коровкина, чья драматургия отличается счастливой особенностью — соединять реалии действительности с такими выигранными для театра элементами, как забавные перипетии, комедийная путаница, пикантные ситуации. Вот и «Номер с фруктами», с одной стороны, — виртуозная комедия положений с уморительно смешными коллизиями, а с другой — острая сатира.

До 4 ноября в Крымском академическом русском драматическом театре им. М. Горького проходит спектакль «Роскошные женщины». У богатых свои причуды, тем более у американских миллионеров. Вот и возмнил один из них себя вторым Л. Толстым. Для творческого вдохновения ему не хватает малого — музыки. Но для того, кто владеет миллионами, это не препятствие: объявлен кастинг, и победительница станет законной супругой. У каждой героини спектакля своя судьба, своя боль, своя надежда. И, конечно же, своя тайна...

МУЗЕИ

31 октября в Симферопольском художественном музее пройдет концерт «Волшебный мир оперетты советских композиторов». Артисты Крымской государственной филармонии исполнят арии и дуэты из оперетт И. Дунаевского, Ю. Милютин, Т. Хренникова А. Александрова.

4 ноября в Крымском этнографическом музее пройдет Ночь искусств. В рамках всероссийской акции «Ночь искусств» Крымский этнографический музей подготовил для посетителей увлекательную программу, в рамках которой предусмотрено посещение выставки детских рисунков, посвященных 800-летию государственного деятеля и полководца князя А. Невского, совместно с Симферопольской и Крымской епархией; выставки «Дарители музея» из фондов Крымского этнографического музея; знакомство с музейными коллекциями, представленными на выставке «Русский самовар. Традиции чаепития» и в Музее украинской вышивки.

Подготовила Карина БОЧАРОВА

МЕСЯЧНИК ПО ПРОПАГАНДЕ БЕЗОПАСНОГО И ЭКОНОМНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГАЗА В БЫТУ УГАРНЫЙ ГАЗ — КОВАРНЫЙ ГАЗ!

Сегодня природный газ — это удобно и относительно безопасно если соблюдать правила пользования природным газом. При легкомысленном отношении к нему газ мстит. Многие не понимают, что использование природного газа обязывает серьезно и четко следовать правилам эксплуатации газового оборудования, начиная с правильной его установки.

Основными нарушениями являются самовольная установка и замена газового оборудования лицами, не имеющими разрешения на выполнение этих работ. Горе — специалисты устанавливают газовые колонки и котлы с массой нарушений, которые и приводят к несчастным случаям, отравлениям угарным газом. Обращаем Ваше внимание, что при установке газового котла или колонки продукты сгорания (угарный газ) должны выводиться в дымовой канал. В последнее

время участились случаи установки газовых колонок без дымоотводящего патрубка, т. е. угарный газ скапливается в помещении. Угарный газ не имеет ни цвета, ни запаха и многие люди не осознают его опасности. Необходимо знать, что концентрация угарного газа в размере 0,5% от объема помещения в течении 20-30 мин. приводит к гибели людей через 1-2 минуты. Поэтому, помещения, где установлены газовые приборы, должны постоянно проверяться, вентиляционные каналы ни в коем случае нельзя заклеивать бумагой и закладывать плиткой. При работающей газовой плите форточка должна быть постоянно открыта.

ВО ИЗБЕЖАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ:

НЕОБХОДИМО:

- следить за состоянием дымовых и вентиляционных каналов, проводить их проверку и чистку;

- убедиться в наличии тяги в дымовом канале;
- перед включением газовых приборов проветрить помещение;
- открыть форточку или окно на все время работы газовых приборов.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выполнять установку и замену газового оборудования лицами, не имеющими разрешение на выполнение этих работ;
- отключать автоматику безопасности на газовых приборах;
- пользоваться газовыми приборами при неисправных оголовках дымоходов, неплотностях соединительных труб и дымоходах;
- устанавливать газовые приборы в санузлах, ванных и жилых комнатах;
- использовать газовые плиты для отопления помещений и сушки белья.

ПРИ ЗАПАХЕ ГАЗА ЗВОНИТЕ В АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКУЮ СЛУЖБУ ПО ТЕЛ. 040,104,112

Начальник Службы по газификации Симферопольского УЭГХ Мошук В. А.

ПЕРВАЯ ЦИФРОВАЯ ПЕРЕПИСЬ ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ

Чтобы участвовать в переписи, не обязательно дожидаться переписчика и отвечать на его вопросы, пока он будет заполнять вашу анкету. Теперь вы можете всё сделать самостоятельно. Перепись можно пройти с помощью интернета без переписчика!

Крымчане, как и все жители России, могут пройти перепись на портале «Госуслуги» с 15 октября 2021 года. Этот способ имеет ряд плюсов: вам не придется сообщать свои данные переписчику — нужно только назвать ему код, который вы получите по завершении заполнения анкеты; вы можете отвечать на вопросы поэтапно, делая при необходимости перерыв, приступить можно в любое удобное для вас время суток в любом месте с доступом в интернет; переписать таким образом можно не только себя, но и близких.

Чтобы с 15 октября услуга «Пройти перепись населения» стала доступна, необходимо завести стандартную или подтвержденную учетную запись на портале (для стандартной необходимы паспортные данные, СНИЛС и номер мобильного телефона). Из

устройств вам понадобится смартфон или планшет с операционной системой Андроид или iOS, компьютер с операционной системой Windows или iOS. В связи с эпидемиологической ситуацией, дистанционная онлайн-перепись как никогда актуальна.

Цифровая перепись повлияет не только на скорость сбора и обработки данных, но и значительно сократит количество возможных ошибок, которые можно было допустить по невнимательности при заполнении бумажного переписного листа.

Напоминаем, что Всероссийская перепись населения в Республике Крым пройдет с 15 октября по 14 ноября 2021 года. Переписчики с электронными планшетами обойдут квартиры и дома и опросят жителей, не принявших участие в интернет-переписи. Тем, кто уже переписался на портале, а такая возможность продлится до 8 ноября, достаточно будет показать код подтверждения. Переписчики будут иметь специальную экипировку и удостоверение, действительное при предъявлении паспорта. Кроме того, будет организована работа переписных участков, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы».

Крымстат

Прокуратура Железнодорожного района г. Симферополя разъясняет:

«Внесение изменений в ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» № 144-ФЗ от 12.08.1995» В соответствии с Федеральным законом №252-ФЗ от 01.07.2021 в статью 8 ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» с 12.07.2021 вносятся изменения.

Данным федеральным законом органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, наделяются полномочиями по получению информации о соединениях абонентского устройства, находящегося у без вести пропавшего лица без постановления суда.

В соответствии с внесенными изменениями в случае получения сообщения о без вести пропавшем лице на основании мотивированного постановления руководителя органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, вынесенного в течение 24 часов с момента поступления сообщения о без вести пропавшем лице, допускается получение информации о соединениях абонентского устройства, находящегося у без вести пропавшего, а также о местоположении данного абонентского устройства путем снятия информации с технических каналов связи с обязательным уведомлением суда (судьи) в течение 24 часов.

При получении сообщения о без вести пропавшем несовершеннолетнем либо лице, признанном в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, получение соответствующей информации осуществляется при наличии письменного согласия законного представителя такого без вести пропавшего лица.

Таким образом с 12.07.2021 при написании заявления о безвестном исчезновении несовершеннолетнего либо лица, признанном в установленном законом порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, необходимо предоставить согласие на получение информации о соединениях абонентского устройства, находящегося у без вести пропавшего, с целью скорейшего установления его местонахождения.

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.10.2021 г. Симферополь № 44
**О назначении общественных
обсуждений по проекту планировки
территории и проектам межевания
территории**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Указом Главы Республики Крым от 17.03.2020 № 63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым», статьями 21, 42 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 84 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», решением Симферопольского городского совета от 25.10.2018 № 1764 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», поручением заместителя Председателя Совета министров Республики Крым Кабанова Е. К. от 28.05.2020 № 1/01-33/2855, письмом Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым от 19.04.2021 № 16/01-34/402, учитывая предложения главы администрации города Симферополя от 27.10.2021 № 24/01-41/3423, от 27.10.2021 № 24/01-41/3424 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на отдельных территориях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым с 29.10.2021 по 29.11.2021 общественные обсуждения по вопросам:
 - 1.1. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. 1-й Конной Армии, 37, 39»;
 - 1.2. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Авиационная, 19»;
 - 1.3. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Аллейная/Пер. Городской, 4/1»;
 - 1.4. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Балаклавская, д 105,107,117,119»;
 - 1.5. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Воровского, 47»;
 - 1.6. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Генерала Захарова, 11, 9/2, 9/3»;
 - 1.7. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Генова/ул. Фиалковая, 90/6»;
 - 1.8. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Дзюбанова/ул. Гоголя, 25/77; ул. Чернышевского, 12»;
 - 1.9. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Долгоруковская, 4»;
 - 1.10. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Енисейская 9, 1, 3»;
 - 1.11. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Красногвардейская, 19»;
 - 1.12. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Менделеева, 7/2»;
 - 1.13. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Саковича, 5»;
 - 1.14. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Семашко, 17, 3, 5, 7, 7А, 9, 11, 13»;
 - 1.15. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Спера, 13»;
 - 1.16. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Стрелковая, 90»;
 - 1.17. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Чехова/ул. Красноармейская, 95/104»;
 - 1.18. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. 2-й Гвардейской Армии, 3, 5; пер. Заводской, 40, 42, 44, 48»;
 - 1.19. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. 2-й Гвардейской Армии, 45, 47»;
 - 1.20. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Александра Невского, 32»;
 - 1.21. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ангарская, 36/1, 38; ул. Генерала Захарова, 12»;
 - 1.22. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Аральская, 67, 69»;
 - 1.23. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Аэрофлотская, 16»;
 - 1.24. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Богдана Хмельницкого, 9»;
 - 1.25. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Бориса Хохлова, 26»;
 - 1.26. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, пр-кт Академика Вернадского, 143, 145, 147, 149, 151, 153, 155, 157; ул. Мира, 6, 8»;
 - 1.27. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гайдара, 12, 14, 18»;
 - 1.28. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Генерала Захарова, 3, 5»;
 - 1.29. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Генерала Захарова, 15»;
 - 1.30. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Генерала Захарова, 16, 24»;
 - 1.31. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Генерала Родионова, 5»;
 - 1.32. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Генерала Родионова, 15, 15А, 15Б»;
 - 1.33. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Генерала Родионова, 17, 19»;
 - 1.34. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Генерала Родионова, 25»;
 - 1.35. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Георгия Морозова, 25»;
 - 1.36. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гоголя, 98»;
 - 1.37. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гоголя, 104»;
 - 1.38. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, пер. Дзюбанова, 6, 6/4»;
 - 1.39. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, Евпаторийский тупик, 1/2, 3»;
 - 1.40. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, Евпаторийский тупик, 4»;
 - 1.41. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Енисейская, 22»;

- 1.42. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Желязова 37/1; 37/2; 37/4; 37/5; 37/6; 37/7; 37/8; 37/9; 37/10; 37/11; 39»;
- 1.43. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, пер. Заводской, 31»;
- 1.44. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Залеская, 89»;
- 1.45. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Иртышская, 1, 2, 2А»;
- 1.46. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Иртышская, 3, 4, 5, 6, 8, 9»;
- 1.47. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Калинина, 12/пер. Тупой, 1; ул. Павленко, 50»;
- 1.48. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Калинина, 22»;
- 1.49. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Фрунзе, 36/1; ул. Фрунзе, 36/2»;
- 1.50. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Красноармейская, 168»;
- 1.51. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Красногвардейская, 12; ул. Хацко, 5, 9»;
- 1.52. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, пгт. Грэсовский, ул. Кржижановского, 1; ул. Энергетиков, 6/13, 4/16; ул. Яблочкова, 3, 3А, 7, 9»;
- 1.53. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кусакина, 3, 5; ул. Мира, 10, 12, 16, 18; ул. Плотинная, 13»;
- 1.54. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ларионова, 40, 42А, 44А, 46»;
- 1.55. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Лескова, 37»;
- 1.56. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Лескова, 41, 43, 47, 68, 70, 72; ул. Радищева, 73, 75, 77, 79»;
- 1.57. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Лескова, 62; ул. Радищева, 67, 69, 71; ул. Рылеева, 9, 11»;
- 1.58. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Мальченко, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11»;
- 1.59. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Мате Залки, 5Б»;
- 1.60. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Мате Залки, 15Б»;
- 1.61. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Мате Залки, 29»;
- 1.62. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Набережная, 39»;
- 1.63. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Набережная, 79, 83, 83А, 85, 85/1, 87, 89»;
- 1.64. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Некрасова, 21»;
- 1.65. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Некрасова, 24, 26, 28, 30, 32; пер. Керченский, 9»;
- 1.66. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Некрасова, 36, 38; пер. Керченский, 14»;
- 1.67. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, 11; ул. Спера, 6, 8, 10, 12»;
- 1.68. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, 16/31»;
- 1.69. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, 54; пер. Тупой, 11; ул. Эскадронная, 3»;
- 1.70. Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Первомайская, 1Б»;
- 1.71. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Первомайская, 3А, 3Б, 3В, 5, 5А, 7, 7А, 11, 15А»;
- 1.72. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Первомайская, 10А, 12, 20»;
- 1.73. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Первомайская, 17А»;
- 1.74. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, пр. Победы, 8»;
- 1.75. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, пр. Победы, 24, 28»;
- 1.76. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, пр. Победы, 30»;
- 1.77. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, пр. Победы, 40»;
- 1.78. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, пр. Победы, 74А»;
- 1.79. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Радищева, 68, 70, 72, 74»;
- 1.80. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Радищева, 82, 86»;
- 1.81. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ростовская, 4»;
- 1.82. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ростовская, 7, 9»;
- 1.83. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ростовская, 8, 12, 14»;
- 1.84. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ростовская, 22, 24, 28, 30/13»;
- 1.85. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 23/1, 23/2, 23/3, 23/4, 23/5»;
- 1.86. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 24/1, 26»;
- 1.87. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 30, 30/1, 30/2, 30/3, 30/4, 30/5, 30/6, 30/7»;
- 1.88. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 41/1, 41/2, 41/4, 41/6, 41Б, 43Б»;
- 1.89. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 66Б, 66В»;
- 1.90. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 68А, 68Б, 68Г»;
- 1.91. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 68Е»;
- 1.92. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 72/1, 72/2, 72/3, 72/6»;
- 1.93. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 74»;
- 1.94. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 78»;
- 1.95. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 92, 94»;
- 1.96. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 213»;
- 1.97. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Сергеева-Ценского, 3»;
- 1.98. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Сергеева-Ценского, 26, 28, 30; ул. Таврическая, 27»;
- 1.99. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Сергеева-Ценского, 32, 36.
- 1.100. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, пер. Смежный, 9 — ул. Тургенева, 48»;

- 1.101. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, пер. Сторожевой, 3, 3/4»;
- 1.102. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Студенческая, 14, 18»;
- 1.103. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Суходольная, 161, 163»;
- 1.104. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Троллейбусная, 5, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21»;
- 1.105. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Тургенева, 14А, 14/8»;
- 1.106. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Тургенева, 15»;
- 1.107. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Тургенева, 21»;
- 1.108. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Тургенева, 22»;
- 1.109. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Тургенева, 25»;
- 1.110. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Фрунзе, 10»;
- 1.111. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Фрунзе, 28»;
- 1.112. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Хабаровская, 48, корп. 1, 48, корп. 2, 48, корп. 3, 48, корп. 4»;
- 1.113. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Хацко, 14»;
- 1.114. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Шполянской, 2, 4, 6»;
- 1.115. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Шполянской, 10»;
- 1.116. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Шполянской, 11»;
- 1.117. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Шполянской, 18/16»;
- 1.118. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Шполянской, 21А»;
- 1.119. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, пгт. Грэсовский, ул. Яблочкова, 17, 21, 23/4»;
- 1.120. «Проект межевания территории: Республика Крым, г. Симферополь, ул. 2-й Гвардейской Армии, 5А»;
- 1.121. «Документация по внесению изменений в проект планировки и проект межевания территории, расположенной в районе ул. Чадырлар, участок ул. Сейдали Курсеитова, участок переулка Сельский; ул. Мектеп, участок ул. Меркезий, участок ул. Джамы; участок ул. Арекет; участок ул. Амета Моллаева, ул. Умера Ипчи, участок ул. Аблякима Гафарова, участок ул. Маариф; участок ул. Лютфие Софу; ул. Горная; ул. Решидова; ул. Алмазарская в городе Симферополе Республики Крым, утвержденный постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 25.12.2020 № 7413».
2. Уполномоченному органу Администрации города Симферополя Республики Крым — Департаменту архитектуры и градостроительства Администрации города Симферополя Республики Крым:
 - 2.1. провести общественные обсуждения, назначенные согласно пункту 1 настоящего постановления, в порядке, определенном Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 84 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», решением Симферопольского городского совета от 25.10.2018 № 1764 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, посредством информационной системы «Платформа обратной связи»;
 - 2.2. опубликовать (обнародовать) заключение по результатам общественных обсуждений в порядке и сроки, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Симферопольского городского совета от 25.10.2018 № 1764 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым» в официальном периодическом издании, осуществляющем публикацию муниципальных нормативных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, на сайте Симферопольского городского совета.
 3. Ознакомиться с материалами по вопросам общественных обсуждений можно на сайтах Симферопольского городского совета (<http://simgov.ru>), Администрации города Симферополя Республики Крым на странице Департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Симферополя Республики Крым (<http://architect.simadm.ru>) в разделе «Документация по планировке территории»).
- Экспозиция материалов по вопросам общественных обсуждений будет открыта 29.10.2021 и будет проводиться в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 по адресу: 295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет 412 (номер телефона для консультирования по вопросам общественных обсуждений +7(3652) 51-25-33).
- Предложения и замечания по вопросам общественных обсуждений, могут быть представлены в срок до 29.11.2021:
 - посредством информационной системы «Платформа обратной связи»;
 - в письменной форме в Департамент архитектуры и градостроительства Администрации города Симферополя Республики Крым по адресу: 295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 414;
 - в электронном виде на адрес электронной почты — arh@simf.rk.gov.ru;
 - посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях, назначенных согласно настоящему постановлению.
4. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского городского совета, на официальной странице муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в установленном порядке.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Демидова В. В.

**Председатель Симферопольского городского совета
В. Н. Агеев**

Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2021 № 6548

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 25.09.2020 № 5511 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования»

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.03.2021 № 1006, рассмотрев протест заместителя прокурора города Симферополя Коржа С. С. от 20.05.2021 № Исорг-20350023-2239-21-/20350023, протест прокурора города Симферополя Вдовкина В. Г. от 29.06.2021 № /Прдп-28-21 на Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования», утвержденный постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 25.09.2020 № 5511, Администрация города Симферополя Республики Крым постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 25.09.2020 № 5511 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Переоформление прав или завершение оформления прав на земельные участки на территории муниципального образования» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 20.03.2015 № 121«О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,» заменить словами «постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.03.2021 № 1006 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,»;

1.2. в пункте 3 постановления слова «заместителя главы администрации города Симферополя Таринова В.С.» заменить словами «первого заместителя главы администрации города Симферополя Балахонова М. Б.»;

1.3. в приложении к постановлению:

1.3.1. в пункте 7.1 цифры «65» заменить цифрами «60»;

1.3.2. пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальных сайтах ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), РПГУ (<https://gosuslugi82.ru/>), официальном сайте Органа (<http://simadm.ru/>) и муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности Органа (<http://drms.simadm.ru/>).»;

1.3.3. пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ, ЕПГУ. При направлении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ, ЕПГУ заявитель вправе предоставить в электронном виде иные документы, предусмотренные пунктом 9.1. Административного регламента. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления

о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ, ЕПГУ документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется, документ, подтверждающий полномочия представителя должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью органа, выдавшего документ, либо нотариуса.

В случае не предоставления вышеуказанных документов в электронном виде, заявителю посредством «Личного кабинета» на РПГУ, ЕПГУ направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в Орган, предоставляющий муниципальной услугу, на бумажном носителе, согласно установленному сроку.

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Орган или многофункциональный центр, в электронной форме на официальном веб-сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

Предоставление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить в том числе в электронной форме, не требуется.».

2. Управлению информационной политики администрации города (Черниченко А. Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Симферополя Балахонова М. Б.

Глава администрации города Симферополя В. В. Демидов

Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2021 № 6604

Об утверждении документации по внесению изменений в проект планировки и межевания территории «Проект планировки территории жилого массива (площадью 100,63 га), границами площади которого служат: с севера — Симферопольская объездная дорога, с востока — ул. Куйбышева, с юга — проектируемая дорога городского значения, с запада — ул. Киевская г. Симферополь», утвержденный постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.08.2017 № 2947

В соответствии со статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16, частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 10 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденными решением 45-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 30.04.2021 № 361, Порядком подготовки, утверждения документации по планировке территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 19.03.2019 № 1492, Администрация города Симферополя Республики Крым постановляет:

1. Утвердить документацию по внесению изменений в проект планировки и межевания территории «Проект планировки территории жилого массива (площадью 100,63 га), границами площади которого служат: с севера — Симферопольская объездная дорога, с востока — ул. Куйбышева, с юга — проектируемая дорога городского значения, с запада — ул. Киевская г. Симферополь», утвержденный постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.08.2017 № 2947.

2. Управлению информационной политики администрации города (Черниченко А. Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Симферополя Балахонова М. Б.

Глава администрации города Симферополя В. В. Демидов

Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2021 № 6543

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 17.08.2015 № 691 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров социального найма жилого помещения»

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, с учетом предложения прокуратуры города Симферопо-

Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2021 № 6549

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 25.09.2020 № 5512«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.03.2021 № 1006, рассмотрев протест прокурора города Симферополя Вдовкина В. Г. от 29.06.2021 № 017-2021/Прдп103-21-20350023 на Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 25.09.2020 № 5512, Администрация города Симферополя Республики Крым постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 25.09.2020 № 5512 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. в преамбуле постановления слова «постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 20.03.2015 № 121

«О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,» заменить словами «постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.03.2021 № 1006 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,»;

1.2. в пункте 3 постановления слова «заместителя главы администрации города Симферополя Таринова В.С.» заменить словами «первого заместителя главы администрации города Симферополя Балахонова М. Б.»;

1.3. в приложении к постановлению:

1.3.1. пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальных сайтах ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), РПГУ (<https://gosuslugi82.ru/>), официальном сайте Органа (<http://simadm.ru/>) и муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности Органа (<http://drms.simadm.ru/>).»;

1.3.2. пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ, ЕПГУ. При направлении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ, ЕПГУ заявитель вправе предоставить в электронном виде иные документы, предусмотренные пунктом 9.1. Административного регламента При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством РПГУ, ЕПГУ документ, удостоверяющий личность заявителя не требуется, документ, подтверждающий полномочия представителя должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью органа, выдавшего документ, либо нотариуса.

В случае не предоставления вышеуказанных документов в электронном виде, заявителю посредством «Личного кабинета» на РПГУ, ЕПГУ направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в Орган, предоставляющий муниципальной услугу, на бумажном носителе, согласно установленному сроку.

Формы документов для заполнения могут быть получены заявителем при личном обращении в Орган или многофункциональный центр, в электронной форме на официальном веб-сайте Органа, ЕПГУ, РПГУ.

Предоставление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить в том числе в электронной форме, не требуется.».

2. Управлению информационной политики администрации города (Черниченко А. Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Симферополя Балахонова М. Б.

Глава администрации города Симферополя В. В. Демидов

Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2021 № 6601

Об утверждении проекта межевания территории, расположенной в районе улицы Красноармейская, 86 в городе Симферополе Республики Крым

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16, частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», статьями 4, 10 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Правилами землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденными решением 45-й сессии Симферопольского городского совета II созыва от 30.04.2021 № 361, Порядком подготовки, утверждения документации по планировке территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 19.03.2019 № 1492, принимая во внимание протокол общественных обсуждений от 08.10.2021 № 71/21 и заключение о результатах общественных обсуждений от 12.10.2021, проведенных на основании постановления председателя Симферопольского городского совета от 02.09.2021 № 36 «О назначении общественных обсуждений по проекту межевания территории», Администрация города Симферополя Республики Крым постановляет:

1. Утвердить проект межевания территории, расположенной в районе улицы Красноармейская, 86 в городе Симферополе Республики Крым.

2. Определить категорию земельного участка, образуемого согласно проекту межевания территории, указанному в пункте 1 настоящего постановления — «Земли населенных пунктов».

3. Управлению информационной политики администрации города (Черниченко А. Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Симферополя Балахонова М. Б.

Глава администрации города Симферополя В. В. Демидов

ля от 27.09.2021 № Исорг-20350023-4246-21/792-20350023, Администрация города Симферополя Республики Крым постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 17.08.2015 № 691 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, расторжение, изменение договоров социального найма жилого помещения» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Абзац первый подпункта 9.2.2 пункта 9 раздела II изложить в следующей редакции:

«9.2.2. Для граждан, зарегистрированных и проживающих в общежитиях, принадлежавших государственным или муниципальным предприятиям, учреждениям, и использовавшихся в качестве общежитий или служебных жилых помещений, и переданных в ведение органов местного самоуправления в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»».

2. Управлению информационной политики администрации города (Черниченко А. Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Чернова С. С.

Глава администрации города Симферополя В. В. Демидов

ПОНЕДЕЛЬНИК, 1 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 «Модный приговор» (6+)
12.15, 02.00 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» с Артемом Шейниным (16+)
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Алиби»
23.35 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.15 Т/с «Мата Хари»
03.05 «Время покажет» (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 «Утро России»
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.40, 18.40 «60 Минут». Ток-шоу. (12+)
14.55, 02.20 Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (16+)
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21.20 Т/с «МЕДИУМ»
23.40 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
04.05 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО»

НТВ

04.45 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.20, 10.20 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»
13.20 Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.20 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.25 «ДНК» (16+)
18.30, 19.40 Х/ф «БЛИЗНЕЦ»
21.20 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ»
23.55 Х/ф «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ»
02.45 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» (16+)
03.15 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»

ТНТ

07.00, 07.30, 07.55, 08.25 «ТНТ. Gold» (16+). С субтитрами
09.00 «НОВЫЕ ТАНЦЫ» (16+). Шоу.
11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 16.00, 16.30, 17.00 «САШАТАНЯ» (16+). Комедия. С субтитрами
13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с «УНИ-ВЕР»
17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ПОЛЯРНЫЙ»
20.00, 20.30 Т/с «САШАТАНЯ»
21.00 «Где логика?» (16+). Комедийная программа.
22.00 «Stand up» (16+).
23.00 Х/ф «МАРАФОН ЖЕЛАНИЙ»
00.55 «Такое кино!» (16+). Программа.
01.25, 02.15 «Импровизация» (16+).
03.05 «Comedy Баттл» (16+).
04.00, 04.50, 05.40 «Открытый микрофон» (16+).
06.30 «ТНТ. Best» (16+). Программа. С субтитрами

СТС

06.00, 05.50 «Ералаш»
06.15 М/с «Три кота»
07.00 М/с «Том и Джерри»
08.25, 01.00 Субтитры. «ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-5. ЗАДАНИЕ В МАЙАМИ» (16+). Комедия. США, 1988
10.20 Субтитры. «ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-6. ОСАЖДЁННЫЙ ГОРОД» (16+). Комедия. США, 1989
12.00, 19.00, 19.30 Т/с «ЖЕНА ОЛИГАРХА»
20.00 «Форт Боярд». 2-й сезон. (16+). Телеигра
22.00 Субтитры. «Форт Боярд». 2-й сезон. (16+). Телеигра
00.00 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком». (18+)
02.40 «6 кадров» (16+). Скetch-шоу
05.30 «Мультфильмы» (0+)

МАТЧ ТВ

06.00, 09.05, 11.55, 15.30, 17.40 Новости
06.05, 21.15 Все на Матч! Прямой эфир
09.10, 13.00, 03.35 Специальный репортаж (12+)
09.30 «Игры Титанов» (12+)
11.25 Бокс. Чемпионат мира. Трансляция из Сербии (0+)
12.00 «Есть тема!» Прямой эфир
13.20 Американский футбол. Лига легенд. Женщины. «Лос-Анджелес Темптейшен» - «Сизл Мист» (16+)
14.20, 15.35 Х/ф «Андердог»
16.50 Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. Обзор тура (0+)
17.45 «Громко» Прямой эфир
18.55 Хоккей. КХЛ. «Ак Барс» (Казань) - «Авангард» (Омск). Прямая трансляция
22.45 Тотальный футбол (12+)
23.15 Х/ф «Молот»
01.35 Д/ф «Будь водой»
03.55 Новости (0+)
04.00 «Человек из футбола» (12+)
04.30 Баскетбол. Единая лига ВТБ. «ПАРМА-ПАРИМАТЧ» (Пермский край) - УНИКС (Казань) (0+)

ВТОРНИК, 2 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 «Модный приговор» (6+)
12.15, 02.00 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» с Артемом Шейниным (16+)
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Алиби»
23.35 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.15 Т/с «Мата Хари»
03.05 «Время покажет» (16+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 «Утро России»
09.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.40, 18.40 «60 Минут». Ток-шоу. (12+)
14.55, 02.20 Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (16+)
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21.20 Т/с «МЕДИУМ»
23.40 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
04.05 Т/с «ЛИЧНОЕ ДЕЛО»

НТВ

04.50 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.20, 10.20 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»
13.20 Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.20 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.25 «ДНК» (16+)
18.30, 19.40 Х/ф «БЛИЗНЕЦ»
21.20 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ»
23.55 Х/ф «ИНСПЕКТОР КУПЕР. НЕВИДИМЫЙ ВРАГ»
02.45 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР» (16+)
03.15 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»

ТНТ

07.00, 07.30, 07.55 «ТНТ. Gold» (16+). С субтитрами
08.25 «Бузова на кухне» (16+). Программа.
09.00 «Звезды в Африке» (16+).
10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 16.00, 16.30, 17.00 «САШАТАНЯ» (16+). Комедия. С субтитрами
13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с «УНИ-ВЕР»
17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ПОЛЯРНЫЙ»
20.00, 20.30 Т/с «САШАТАНЯ»
21.00 «Импровизация. Дайджест» (16+).
22.00 «Talk» (16+). Программа.
23.00 «БУДЬ МОИМ КИРИЛЛОМ» (16+). Комедия. Россия, 2020
01.00, 01.55 «Импровизация» (16+).
02.45 «Comedy Баттл» (16+).
03.35, 04.25, 05.15 «Открытый микрофон» (16+).
06.05, 06.30 «ТНТ. Best» (16+). Программа. С субтитрами

СТС

06.00, 05.50 «Ералаш»
06.15 М/с «Три кота»
07.00 М/с «Том и Джерри»
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ЖЕНА ОЛИГАРХА»
09.00 «Уральские пельмени». «Смехbook» (16+)
10.10 «КОШКИ ПРОТИВ СОБАК» (0+). Комедия. США - Австралия, 2001
11.55 Субтитры. «ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-7. МИССИЯ В МОСКВЕ» (16+). Комедия. США, 1994
13.35 Субтитры. «ПАПИК 2» (16+). Лирическая комедия
20.00, 21.05 «Полный блэкаут». 2-й сезон. (16+). Телеигра
22.20 Субтитры. «ХЭНКОК» (16+). Фэнтези. США, 2008
00.10 Х/ф «ФОКУС»
02.10 Субтитры. «ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-6. ОСАЖДЁННЫЙ ГОРОД» (16+). Комедия. США, 1989
03.30 «6 кадров» (16+). Скetch-шоу
05.30 «Мультфильмы» (0+)

МАТЧ ТВ

06.00, 09.00, 11.55, 15.30 Новости
06.05, 17.25, 19.45, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир
09.05, 13.00 Специальный репортаж (12+)
09.25 «Игры Титанов» (12+)
10.20 «Karate Combat 2021. Будущее» (16+)
11.25 Все на регби!
12.00 «Есть тема!» Прямой эфир
13.20 Американский футбол. Лига легенд. Женщины. «Чикаго Блосс» - «Атланта Стим» (16+)
14.20, 15.35 Х/ф «Воин»
17.40 Пляжный футбол. Межконтинентальный кубок. Россия - Япония. Прямая трансляция из ОАЭ
19.00 Футбол. Бетсити Кубок России. Жеребьёвка 1/8 финала. Прямая трансляция
20.30 Футбол. Лига чемпионов. «Мальмё» (Швеция) - «Челси» (Англия). Прямая трансляция
22.45 Футбол. Лига чемпионов. «Ювентус» (Италия) - «Зенит» (Россия). Прямая трансляция
01.55 Футбол. Лига чемпионов. «Аталанта» (Италия) - «Манчестер Юнайтед» (Англия) (0+)
03.55 Новости (0+)
04.00 Плавание. Чемпионат Европы (бассейн 25 м). Трансляция из Казани (0+)
04.30 Теннис. Кубок Билли Джин Кинг. Россия - Канада. Трансляция из Чехии (0+)

СРЕДА, 3 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.25 «Доброе утро»
09.00, 12.00, 15.00 Новости
09.50 «Жить здорово!» (16+)
10.55 «Модный приговор» (6+)
12.15, 02.00 «Время покажет» (16+)
15.15 «Давай поженимся!» (16+)
16.00 «Мужское / Женское» (16+)
17.00 «Время покажет» с Артемом Шейниным (16+)
18.00 Вечерние новости
18.40 «На самом деле» (16+)
19.45 «Пусть говорят» (16+)
21.00 «Время»
21.30 Т/с «Алиби»
22.35 сезона. «Док-ток» (16+)
23.35 «Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.15 Т/с «Мата Хари»
05.05 «Россия от края до края» (12+)

РОССИЯ 1

05.00, 09.30 «Утро России»
09.00, 14.30, 20.45 Вести. Местное время
09.55 «О самом главном». Ток-шоу. (12+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести
11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». (12+)
12.40, 18.40 «60 Минут». Ток-шоу. (12+)
14.55 Анна Ковальчук в детективном телесериале «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». (16+)
17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21.00 «Юморина-2021». (16+)
23.00 «Веселья час». (16+)
00.55 Х/ф «НА ОБРЫВЕ»

НТВ

04.45 Т/с «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД»
08.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.35 Сегодня
08.20, 10.20 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ»
13.20 Чрезвычайное происшествие
14.00 «Место встречи»
16.20 «ЗА ГРАНЬЮ» (16+)
17.25 «ДНК» (16+)
18.30, 19.40 Х/ф «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ»
21.20 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ»
23.55 «Захар Прилепин. Уроки русского» (12+)
00.30 Х/ф «ПЕРВЫЙ ПАРЕНЬ НА ДЕРЕВНЕ»
04.05 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»

ТНТ

07.00, 07.30, 07.55 «ТНТ. Gold» (16+). С субтитрами
08.25 «Мама Life» (16+).
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 16.00, 16.30, 17.00 «САШАТАНЯ» (16+). Комедия. С субтитрами
13.00, 13.30, 14.00, 14.30, 15.00, 15.30 Т/с «УНИ-ВЕР»
17.30, 18.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ПОЛЯРНЫЙ»
20.00, 20.30 Т/с «САШАТАНЯ»
21.00 «Двое на миллион» (16+). Программа.
22.00 «Женский стендап» (16+). Комедийная программа.
23.00 «ГУЛЯЙ, ВАСЯ!» (16+). Комедия. Россия, 2016
01.00, 01.55 «Импровизация» (16+).
02.45 «Comedy Баттл» (16+).
03.35, 04.25, 05.15 «Открытый микрофон» (16+).
06.05, 06.30 «ТНТ. Best» (16+). Программа. С субтитрами

СТС

06.00, 05.50 «Ералаш»
06.15 М/с «Три кота»
07.00 М/с «Том и Джерри»
08.00, 18.30, 19.00, 19.30 Т/с «ЖЕНА ОЛИГАРХА»
09.00 «Уральские пельмени». «Смехbook» (16+)
10.05 «КОШКИ ПРОТИВ СОБАК. МЕСТЬ КИТТИ ГАЛОР» (0+). Комедия. США - Австралия, 2010
11.40 Субтитры. «ХЭНКОК» (16+). Фэнтези. США, 2008
13.25 Субтитры. «ПАПИК 2» (16+). Лирическая комедия
20.00 Х/ф «ДЭДПУЛ-2»
00.20 «Купите это немедленно!». (16+). Игровое шоу
01.25 Субтитры. «ПОЛИЦЕЙСКАЯ АКАДЕМИЯ-7. МИССИЯ В МОСКВЕ» (16+). Комедия. США, 1994
02.50 «6 кадров» (16+). Скetch-шоу
05.30 «Мультфильмы» (0+)

МАТЧ ТВ

06.00, 09.00, 11.55, 15.30, 17.35 Новости
06.05, 16.50, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир
09.05, 13.00 Специальный репортаж (12+)
09.25 «Игры Титанов» (12+)
10.20 «Karate Combat 2021. Будущее» (16+)
11.25 Футбол. Лига чемпионов. Обзор (0+)
12.00 «Есть тема!» Прямой эфир
13.20 Американский футбол. Лига легенд. Женщины. «Денвер Дрим» - «Лос-Анджелес Темптейшен» (16+)
14.20, 15.35 Х/ф «Молот»
17.40 Пляжный футбол. Межконтинентальный кубок. Россия - Парагвай. Прямая трансляция из ОАЭ
18.55 Гандбол. Чемпионат России «Олимпбет-Суперлига». Женщины. ЦСКА - «Ростов-Дон» (Ростов-на-Дону). Прямая трансляция
20.30 Футбол. Лига чемпионов. «Реал» (Мадрид, Испания) - «Шахтёр» (Украина). Прямая трансляция
22.45 Футбол. Лига чемпионов. «Ливерпуль» (Англия) - «Атлетико» (Испания). Прямая трансляция
01.55 Футбол. Лига чемпионов. «Лейпциг» (Германия) - ПСЖ (Франция) (0+)
03.55 Новости (0+)
04.00 Плавание. Чемпионат Европы (бассейн 25 м). Трансляция из Казани (0+)
04.30 Теннис. Кубок Билли Джин Кинг. Россия - Франция. Трансляция из Чехии (0+)

ЧЕТВЕРГ, 4 НОЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00 Новости
06.10 «Россия от края до края» (12+)
07.00 «Доброе утро»
10.15 Д/ф «Земля»
12.15 «Земля» (S) (12+)
14.35 «Александр Зацепин. Мне уже не страшно...» (12+)
15.35 Концерт «Этот мир придуман не нами»
17.40 «Ледниковый период». Новый сезон (S) (0+)
21.00 «Время»
21.30 «Клуб Веселых и Находчивых». Кубок мэра Москвы (S) (16+)
23.50 Т/с «Мата Хари»
01.40 «Наедине со всеми» (16+)
02.25 «Модный приговор» (6+)
03.15 «Давай поженимся!» (16+)
03.55 «Мужское / Женское» (16+)

РОССИЯ 1

04.25 Х/ф «КРЕПКИЙ БРАК»
06.00 Евгения Дмитриева, Ольга Павловец, Анна Невская, Елена Сафонова и Любовь Германова в экранизации одноимённого бестселлера Марии Метлицкой «ДНЕВНИК СВЕКРОВИ». (12+)
10.10 «Сто к одному». Телеигра
11.00 Вести. День народного единства
11.45 Х/ф «ШТАМП В ПАСПОРТЕ»
16.35 «Аншлаг и Компания». (16+)
20.00 Вести
20.45 Вести. Местное время
21.00 Х/ф «ПАЛЬМА»
23.20 Х/ф «ЗЕМЛЯ ЭЛЬЗЫ»
01.25 «Россия. Нам 30 лет!» (12+)
02.25 Х/ф «Я ВСЁ ПРЕОДОЛЕЮ»

НТВ

05.35, 08.20 Х/ф «БЛИЗНЕЦ»
08.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня
10.20 Х/ф «БЕЛОЕ СОЛНЦЕ ПУСТЫНИ»
12.00 Х/ф «ЧЁРНЫЙ ПЁС»
16.20, 19.40 Х/ф «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ»
21.20 Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ»
23.30 Х/ф «ЛЕГЕНДА О КОЛОВРАТЕ»
01.45 Х/ф «СХВАТКА»
02.55 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА»

ТНТ

07.00, 07.30, 07.55 «ТНТ. Gold» (16+). С субтитрами
08.25 «Перезагрузка» (16+). Программа.
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30 Т/с «Наша Russia. Дайджест»
14.00, 17.00, 19.00 Т/с «Игра»
21.00 «Однажды в России» (16+).
22.00 «Студия «Союз» (16+).
23.00 «ГУЛЯЙ, ВАСЯ! СВИДАНИЕ НА БАЛИ» (16+). Комедия. Россия, 2020
01.20, 02.15 «Импровизация» (16+).
03.05 «Comedy Баттл. Финал» (16+).
04.50, 05.40 «Открытый микрофон» (16+).

СТС

06.00, 05.50 «Ералаш»
06.15 М/с «Три кота»
07.00 М/с «Том и Джерри»
08.05 «КОШКИ ПРОТИВ СОБАК» (0+). Комедия. США - Австралия, 2001
09.55 «КРИСТОФЕР РОБИН» (6+). Приключенческая комедия. Великобритания - США, 2018
12.00 Субтитры. «ЗАЧАРОВАННАЯ» (12+). Фэнтези. США, 2007
14.05 «РАПУНЦЕЛЬ. ЗАПУТАННАЯ ИСТОРИЯ» (12+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2010
16.00 Субтитры. «АЛАДДИН» (6+). Фэнтези. США - Великобритания - Австралия, 2019
18.40 Субтитры. «КОРОЛЬ ЛЕВ» (6+). Полнометражный анимационный фильм. США - Великобритания - ЮАР, 2019
21.00 Х/ф «АВАТАР»
00.20 Субтитры. «МАСКА» (16+). Комедия. США, 1994
02.10 «6 кадров» (16+). Скetch-шоу
05.30 «Мультфильмы» (0+)

МАТЧ ТВ

06.00, 09.00, 11.55, 17.25 Новости
06.05, 18.25, 20.15, 01.00 Все на Матч! Прямой эфир
09.05, 13.00 Специальный репортаж (12+)
09.25 «Игры Титанов» (12+)
10.20 «Karate Combat 2021. Будущее» (16+)
11.25, 17.30 Футбол. Лига чемпионов. Обзор (0+)
12.00 «Есть тема!» Прямой эфир
13.20 Американский футбол. Лига легенд. Женщины. «Остин Акустики» - «Чикаго Блосс» (16+)
14.20 Профессиональный бокс. Шейн Мозли против Сауля Альвареса. Трансляция из США (16+)
15.20 Футбол. Лига чемпионов 2000 / 2001 «Спартак» (Москва, Россия) - «Арсенал» (Лондон, Англия) (0+)
18.55 Пляжный футбол. Межконтинентальный кубок. Россия - Иран. Прямая трансляция из ОАЭ
20.30 Футбол. Лига Европы. «Галатасарай» (Турция) - «Локомотив» (Россия). Прямая трансляция
22.45 Футбол. Лига Европы. «Лестер» (Англия) - «Спартак» (Россия). Прямая трансляция
01.55 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) - «Фенербахче» (Турция) (0+)
03.55 Новости (0+)
04.00 Плавание. Чемпионат Европы (бассейн 25 м). Трансляция из Казани (0+)
04.30 Баскетбол. Евролига. Мужчины. АСВЕЛ (Франция) - УНИКС (Турция) (0+)
05.30 Хоккей. НХЛ. «Сан-Хосе Шаркс» - «Сент-Луис Блюз». Прямая трансляция

ПЯТНИЦА, 5 НОЯБРЯ	
ПЕРВЫЙ КАНАЛ	
05.25	Комедия «За двумя зайцами» (0+)
06.00, 10.00, 12.00	Новости
06.10	«За двумя зайцами» (0+)
07.00	«Доброе утро»
10.15	К 90-летию Игоря Масленникова. «Воспоминания о Шерлоке Холмсе» (12+)
12.15	«Воспоминания о Шерлоке Холмсе» (12+)
17.35	«Горячий лед». Гран-при 2021 Турин. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Прямой эфир из Италии (S)
18.40	«Человек и закон»
19.45	«Поле чудес»
21.00	«Время»
21.30	«Голос». Юбилейный сезон (S) (12+)
23.25	«Вечерний Ургант» (S) (16+)
00.20	Д/ф «Чарльз Бронсон. Идеальный мачо»
01.20	«Иммунитет. Токсины» (12+)
02.15	«Наедине со всеми» (16+)
03.00	«Модный приговор» (6+)

РОССИЯ 1	
06.00	Евгения Дмитриева, Ольга Павловец, Анна Невская, Елена Сафонова и Любовь Германова в экранизации одноимённого бестселлера Марии Метлицкой «ДНЕВНИК СВЕКРОВИ». (12+)
10.10	«Сто к одному». Телеигра
11.00, 20.00	Вести
11.30	Х/ф «ПАЛЬМА»
13.50	«Измайловский парк». Большой юмористический концерт. (16+)
15.50	Х/ф «УКРОЩЕНИЕ СВЕКРОВИ»
18.05, 20.30	Х/ф «УКРОЩЕНИЕ СВЕКРОВИ 2»
22.30	«Шоу Большой Страны». (12+)
00.55	Х/ф «ЛЮБИМЫЕ ЖЕНЩИНЫ КАЗАНОВЫ»

НТВ	
04.30	Х/ф «БАРСЫ»
08.00, 10.00, 16.00, 19.00	Сегодня
08.20	«МОИ УНИВЕРСИТЕТЫ. БУДУЩЕЕ ЗА НАСТОЯЩИМ» (6+)
09.15, 10.20	Х/ф «ЛЕГЕНДА О КОЛОВРАТЕ»
12.00	Х/ф «БАТАЛЬОН»
16.20, 19.40	Х/ф «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ»
21.20	Т/с «СКОРАЯ ПОМОЩЬ»
23.30	«Жара Kids Awards-2021» (0+)

ТНТ	
07.00, 07.30, 07.55, 08.25	«ТНТ. Gold» (16+). С субтитрами
09.00, 09.30, 10.00, 10.30, 11.00, 11.30, 12.00, 12.30, 13.00, 13.30, 14.00, 14.30	Т/с «Наша Russia. Дайджест»
15.00, 17.00, 19.00	Т/с «Игра»
21.00	«Комеди Клуб» (16+).
22.00, 04.50, 05.40	«Открытый микрофон» (16+).
23.00	«Импровизация. Команды» (16+). Программа.
00.00	«Такое кино!» (16+). Программа.
00.30, 01.25, 02.15	«Импровизация» (16+).

СТС	
06.00, 05.50	«Ералаш»
06.15	М/с «Три кота»
07.00	М/с «Том и Джерри»
08.10	«КОШКИ ПРОТИВ СОБАК. МЕСТЬ КИТТИ ГАЛОР» (0+). Комедия. США - Австралия, 2010
09.45	Субтитры. «КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА» (12+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2010
11.40	Субтитры. «КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА-2» (0+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2014
13.40	«КАК ПРИРУЧИТЬ ДРАКОНА 3» (6+). Полнометражный анимационный фильм. США - Япония, 2019
15.40	Х/ф «АВАТАР»
19.00	«ХОЛОДНОЕ СЕРДЦЕ» (0+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2013
21.00	Субтитры. «ХОЛОДНОЕ СЕРДЦЕ-2» (6+). Полнометражный анимационный фильм. США, 2019
23.00	Субтитры. «КРАСАВИЦА И ЧУДОВИЩЕ» (16+). Фэнтези. Франция - Германия, 2014

МАТЧ ТВ	
06.00	Хоккей. НХЛ. «Сан-Хосе Шаркс» - «Сент-Луис Блюз». Прямая трансляция
08.00, 09.00, 11.55, 17.25	Новости
08.05, 16.45, 23.50	Все на Матч! Прямой эфир
09.05, 13.00	Специальный репортаж (12+)
09.25	«Игры Титанов» (12+)
10.20	«Karate Combat 2021. Будущее» (16+)
11.25	Бокс. Чемпионат мира. Трансляция из Сербии (0+)
12.00	«Есть тема!» Прямой эфир
13.20	Американский футбол. Лига легенд. Женщины. «Сиэтл Мист» - «Омаха Харт» (16+)
14.20	Хоккей. КХЛ. «Салават Юлаев» (Уфа) - «Авангард» (Омск). Прямая трансляция
17.30	Футбол. Еврокубки. Обзор (0+)
18.25	Плавание. Чемпионат Европы (бассейн 25 м). Прямая трансляция из Казани
19.55	Бокс. Чемпионат мира. Финалы. Прямая трансляция из Сербии
21.45	Смешанные единоборства. АСА. Абдул-Азиз Абдулвахабов против Хакрана Диаса. Прямая трансляция из Москвы
23.30	«Точная ставка» (16+)
00.30	Х/ф «Спарта»
02.10	Автоспорт. Российская серия кольцевых гонок. Трансляция из Сочи (0+)
02.40	Баскетбол. Евролига. Мужчины. «Анадолу Эфес» (Турция) - «Зенит» (Россия) (0+)
03.55	Новости (0+)
04.00	Хоккей. НХЛ. «Эдмонтон Ойлерз» - «Нью-Йорк Рейнджерс». Прямая трансляция

СУББОТА, 6 НОЯБРЯ	
ПЕРВЫЙ КАНАЛ	
04.55	Т/с «Поздний срок»
06.00, 10.00, 12.00	Новости
06.10	«Поздний срок» (S) (16+)
07.00	Телеканал «Доброе утро. Суббота»
09.00	Умницы и умники (12+)
09.45	«Слово пастыря» (0+)
10.15, 12.15	«Воспоминания о Шерлоке Холмсе» (12+)
16.35	«Кто хочет стать миллионером?»
17.30	«Горячий лед». Гран-при 2021 Турин. Фигурное катание. Женщины. Произвольная программа. Прямой эфир из Италии (S)
18.50, 21.20	«Сегодня вечером» (16+)
21.00	«Время»
22.10	Х/ф «Генералы песчаных карьеров»
01.10	«Наедине со всеми» (16+)

РОССИЯ 1	
04.20	Х/ф «ЛЕКАРСТВО ДЛЯ БАБУШКИ»
08.00	Вести. Местное время
08.20	Местное время. Суббота
08.35	«По секрету всему свету»
09.00	«Формула еды». (12+)
09.25	«Пятеро на одного»
10.10	«Сто к одному». Телеигра
11.00	Вести
11.30	«Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)
12.35	«Доктор Мясников». (12+)
13.35	Т/с «ГОРОД НЕВЕСТ»
18.00	«Привет, Андрей!» Вечернее шоу Андрея Малахова. (12+)
20.00	Вести в субботу
21.00	Х/ф «ДУРА»

НТВ	
06.20	«Михаил Жванецкий» (16+)
07.20	Смотр (0+)
08.00, 10.00, 16.00	Сегодня
08.20	«Готовим с Алексеем Зиминим» (0+)
08.50	«Поедем, поедим!» (0+)
09.20	Едим дома (0+)
10.20	Главная дорога (16+)
11.00	«Живая еда с Сергеем Малозёмовым» (12+)
12.00	Квартирный вопрос (0+)
13.05	«Однажды...» (16+)
14.00	Своя игра (0+)
16.20	Следствие вели... (16+)
18.00	«По следу монстра» (16+)
19.00	«Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым
20.20	«ШОУМАСКГООН» (12+)
22.40	Ты не поверишь! (16+)
23.45	«Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном (16+)

ТНТ	
07.00, 07.30	«ТНТ. Gold» (16+). С субтитрами
07.55, 08.30, 09.00, 09.30	Т/с «САШАТАНЯ»
10.00	«Бузова на кухне» (16+). Программа.
10.30, 17.00	«Однажды в России. Спецдайджесты» (16+).
11.00, 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00	«Однажды в России» (16+).
17.30	Т/с «Игра»
19.30	«Битва экстрасенсов» (16+). Паранормальное шоу
21.00	«НОВЫЕ ТАНЦЫ» (16+). Шоу.
23.00	«Секрет» (16+). Программа.
00.00	«СУПЕРБОБОВЫ. НАРОДНЫЕ МСТИТЕЛИ» (12+). Семейная комедия, Россия, 2018

СТС	
06.25, 05.30	«Мультфильмы» (0+)
06.45	М/с «Три кота»
07.30	М/с «Том и Джерри»
08.00	М/с «Лекс и Плу. Космические таксисты»
08.25, 12.40	«Уральские пельмени». «Смехbook» (16+)
09.00	«ПроСТО кухня» (12+)
09.30	«ПроСТО кухня» (12+)
10.00	«Купите это немедленно!» (16+). Игровое шоу
11.05	«Суперлига». (16+). Юмористическое шоу
12.45	«КОРОЛЬ ЛЕВ» (6+)
15.05	«ХОЛОДНОЕ СЕРДЦЕ» (0+)
17.05	«ХОЛОДНОЕ СЕРДЦЕ-2» (6+)
19.05	«МАЛЕФИСЕНТА» (12+)
21.00	«МАЛЕФИСЕНТА. ВЛАДЫЧИЦА ТЬМЫ» (6+)
23.25	«ЗАЧАРОВАННАЯ» (12+)

МАТЧ ТВ	
06.00	Хоккей. НХЛ. «Эдмонтон Ойлерз» - «Нью-Йорк Рейнджерс». Прямая трансляция
06.30, 08.55, 13.35, 15.30, 22.50	Новости
06.35, 15.35, 22.00	Все на Матч! Прямой эфир
09.00	М/ф «Снежные дорожки»
09.10	М/ф «С борю по сосенке»
09.25	Х/ф «Воскрешая чемпиона»
11.45, 13.40	«Игры Титанов» (12+)
16.25	Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Крылья Советов» (Самара) - «Химки» (Московская область). Прямая трансляция
18.25	Плавание. Чемпионат Европы (бассейн 25 м). Прямая трансляция из Казани
19.55	Футбол. Чемпионат Италии. «Ювентус» - «Фиорентина». Прямая трансляция
22.55	Формула-1. Гран-при Мексики. Квалификация. Прямая трансляция
00.00	Футбол. Чемпионат Франции. «Бордо» - ПСЖ. Прямая трансляция
01.00	Бокс. Чемпионат мира. Финалы. Трансляция из Сербии (0+)
02.10	Теннис. Кубок Билли Джин Кинг. Финал. Трансляция из Чехии (0+)
03.55	Новости (0+)
04.00	Профессиональный бокс. Сауль Альварес против Калеба Планта. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBC, WBO, IBF и WBA. Прямая трансляция из США

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 7 НОЯБРЯ	
ПЕРВЫЙ КАНАЛ	
04.50	Т/с «Поздний срок»
06.00, 10.00, 12.00	Новости
06.10	«Поздний срок» (S) (16+)
06.55	«Играй, гармонь любимая!» (12+)
07.40	«Часовой» (S) (12+)
08.10	«Здоровье» (16+)
09.20	«Непутевые заметки»
10.15	К 80-й годовщине. «Парад 1941 года на Красной площади» (12+)
11.15, 12.15	«Видели видео?» (6+)
14.05	«Детский «КВН» (S) (6+)
15.05	К юбилею Клуба Веселых и Находчивых. «60 лучших» (S) (16+)
17.25	«Три аккорда». Финал (S) (16+)
19.25	Шоу Максима Галкина «Лучше всех!» Новый сезон (S) (0+)
21.00	«Время»
21.30	Х/ф «На острие»
23.35	К 70-летию легендарного музыканта. «Вселенная Стаса Намина» (16+)

РОССИЯ 1	
07.15	«Устами младенца»
08.00	Местное время. Воскресенье
08.35	«Когда все дома с Тимуром Кизяковым»
09.25	«Утренняя почта с Николаем Басковым»
10.10	«Сто к одному». Телеигра
11.00	Вести
11.30	«Парад юмора». (16+)
13.15	Т/с «ГОРОД НЕВЕСТ»
18.00	Музыкальное гранд-шоу «Дуэты». (12+)
20.00	Вести недели
22.00	Москва. Кремль. Путин

НТВ	
05.45	Х/ф «СХВАТКА»
06.35	«Центральное телевидение» (16+)
08.00, 10.00, 16.00	Сегодня
08.20	«У нас выигрывают!» Лотерейное шоу (12+)
10.20	«Первая передача» (16+)
11.00	«Чудо техники» (12+)
12.00	«Дачный ответ» (0+)
13.00	«НашПотребНадзор» (16+)
14.15	Х/ф «Черноморский цугцванг. Гибель теплохода «Армения»
16.20	Следствие вели... (16+)
19.00	Итоги недели
20.10	«Суперстар! Возвращение». Новый сезон (16+)
23.00	«Основано на реальных событиях» (16+)

ТНТ	
07.00, 07.30	«ТНТ. Gold» (16+). С субтитрами
07.55, 08.30	Т/с «САШАТАНЯ»
09.00	«Перезагрузка» (16+). Программа.
09.30	«Мама Life» (16+).
10.00, 11.10, 12.15, 13.20	Т/с «ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ»
14.30	«НАША RUSSIA: ЯЙЦА СУДЬБЫ» (16+). Комедия. Россия, 2010
16.15	«САМЫЙ ЛУЧШИЙ ФИЛЬМ» (16+). Комедия. Россия, 2008
18.15	«САМЫЙ ЛУЧШИЙ ФИЛЬМ-2» (16+). Комедия. Россия, 2009
20.00	«Звезды в Африке» (16+).
21.00	Т/с «Игра»
23.00	«Прожарка». «Галустян» (18+).
00.00	«САМЫЙ ЛУЧШИЙ ФИЛЬМ 3-ДЭ» (18+). Комедия. Россия, 2010

СТС	
06.05	М/с «Фиксики»
06.25, 05.30	«Мультфильмы» (0+)
06.45	М/с «Три кота»
07.30	М/с «Царевны»
07.55	«Уральские пельмени». «Смехbook» (16+)
09.00	«Рогов в деле». (16+). Мэйковер-шоу
10.00	Субтитры. «МАЛЕФИСЕНТА» (12+). Фэнтези. США - Великобритания, 2014
11.55	«Полный блэкгаут». 2-й сезон. (16+). Телеигра
13.00	«Форт Боярд». 2-й сезон. (16+). Телеигра
15.00	«Русский ниндзя». 2-й сезон (16+). Экстремальное шоу
17.00	«Суперлига». (16+). Юмористическое шоу
18.30	Субтитры. «МАЛЕФИСЕНТА. ВЛАДЫЧИЦА ТЬМЫ» (6+). Фэнтези. США - Великобритания - Канада, 2019
21.00	Х/ф «ЛЮДИ ИКС. ТЁМНЫЙ ФЕНИКС»
23.15	Х/ф «ДЭДПУЛ-2»

МАТЧ ТВ	
06.00	Профессиональный бокс. Сауль Альварес против Калеба Планта. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBC, WBO, IBF и WBA. Прямая трансляция из США
07.30, 08.55, 13.35	Новости
07.35, 16.00, 00.00	Все на Матч! Прямой эфир
09.00	М/ф «Приходи на каток»
09.10	М/ф «Спортландия»
09.25	Х/ф «Убойная команда»
11.45	«Игры Титанов» (12+)
13.40	Баскетбол. Единая лига ВТБ. УНИКС (Казань) - ЦСКА. Прямая трансляция
16.25	Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Ростов» (Ростов-на-Дону) - «Рубин» (Казань). Прямая трансляция
18.30	Футбол. Тинькофф Российская Премьер-лига. «Спартак» (Москва) - «Локомотив» (Москва). Прямая трансляция
21.00	После футбола с Георгием Черданцевым
21.45	Формула-1. Гран-при Мексики. Прямая трансляция
02.45	Футбол. Чемпионат Италии. «Милан» - «Интер» (0+)
02.45	Плавание. Чемпионат Европы (бассейн 25 м). Трансляция из Казани (0+)



Юная крымчанка — вице-чемпионка Европы

Пандемия Covid-19 внесла свои коррективы в европейскую шахматную жизнь. В связи с этим континентальное первенство по шахматам 2021 года состоялось в онлайн формате. Об этом рассказала начальник управления молодёжи, спорта и туризма администрации Симферополя Елена Шапилова.

Сборная России, в составе которой была и воспитанница ГБУ РК «Спортивная школа по шахматам и шашкам» Василиса Семенова, представляющая Республику Крым в категории девочек до 10 лет, соревновалась в режиме онлайн.

Василиса Семенова успешно представила Республику Крым, обойдя многих сильных конкуренток. В данной возрастной группе соревновались 71 человек практически из всех стран Европы. Наша спортсменка набрала 7 очков из 9 возможных, что позволило ей уверенно занять второе место.

«От всей души поздравляем Василису с титулом вице-чемпионки Европы, её тренера Владимира Ретинского, желаем в дальнейшем также достойно представлять Республику Крым и Российскую Федерацию на соревнованиях самого высокого уровня», — отметила Елена Шапилова.

Администрацией города Симферополя Республики Крым принято решение о сносе самовольных построек:

- объект капитального строительства (гараж с металлическими выездными воротами), размером ориентировочно 2м х 2,5м х 2,2м., расположенный на земельном участке по ул. Фиалковая, в районе дома № 14 в городе Симферополе (постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.10.2021 № 6470);

- объект капитального строительства (железобетонная вышка), размером ориентировочно 25м высотой, расположенный на земельном в мкр. Новониколаевка, в районе жилого дома д.36 в городе Симферополе (постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.10.2021 № 6469);

объект капитального строительства - объект капитального строительства (капитальный гараж из ракушечника), размером ориентировочно 2,7м х 4,2м, расположенный на земельном участке по ул. Калинина, в районе дома № 6 в городе Симферополе (постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.10.2021 № 6471).

Установленный срок для сноса самовольной постройки — 3 месяца со дня размещения сообщения о планируемом сносе самовольной постройки на официальном сайте администрации города Симферополя.

В случае не осуществления сноса в добровольном порядке, департаментом городского хозяйства администрации города будут организованы мероприятия по сносу указанного объекта в установленном порядке.

Администрация города Симферополя
Республики Крым
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 октября 2021 года № 6508
Об утверждении Административного
регламента предоставления
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на перемещение
отходов строительства, сноса зданий
и сооружений, в том числе грунта,
на территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым»

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2017 № 346 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилых назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилых назначения», статьей 10 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Порядком перемещения отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденным решением 50-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым II созыва от 29.07.2021 № 398, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.03.2021 № 1006, Администрация города Симферополя Республики Крым постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации города (Черниченко А. Б.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Чернова С. С.

Глава администрации города Симферополя В. В. Демидов

Приложение к постановлению
Администрации города Симферополя
Республики Крым от 14.10.2021 № 6508
Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на перемещение
отходов строительства, сноса зданий
и сооружений, в том числе грунта,
на территории муниципального
образования городской округ
Симферополь Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее — Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее — муниципальная услуга).

2. Круг заявителей

2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, осуществляющие в ходе своей деятельности перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- на официальном веб — сайте МКУ Департамент городского хозяйства Администрации города Симферополя Республики Крым — <http://dgh.simadm.ru/> (далее — Департамент) и Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - <https://md-crimea.ru/> (далее — многофункциональный центр);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» — <https://www.gosuslugi.ru/> (далее — ЕПГУ) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» — <https://gosuslugi82.ru/> (далее — РПГУ);
- на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги Департамента и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам Департамента и многофункционального центра;
- 3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в Департамент или многофункциональный центр);
- 4) посредством индивидуального устного информирования.

3.2. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Департамента и многофункционального центра, ЕПГУ, РПГУ. Консультирование путем публикации информационных матери-

алов на официальных сайтах, в средствах массовой информации регионального уровня осуществляется Департаментом.

На информационных стендах Департамента, в местах предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- выдержки из Административного регламента и приложения к нему;
- номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга; фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии) и должности соответствующих должностных лиц, режим приема ими заявителей;
- адрес официального сайта многофункционального центра, на котором можно узнать адрес и графики работы отделений (центров) многофункционального центра;
- выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- формы заявлений;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

На информационных стендах многофункционального центра, в местах предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

- перечень муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональном центре;
- сроки предоставления муниципальных услуг;
- размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении муниципальных услуг, порядок их уплаты;
- информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, многофункционального центра, работников многофункционального центра;
- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Крым ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников многофункционального центра, работников привлекаемых организаций за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг;
- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения многофункциональным центром или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- режим работы и адреса иных многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Республики Крым;
- иную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги.

3.3. Индивидуальное консультирование по телефону не должно превышать 10 минут. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Департамента, многофункционального центра, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону. Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) также предоставляются с использованием средств автоинформирования (при наличии). При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

3.4. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой в адрес заинтересованного лица. Ответ направляется в письменном виде, электронной почтой либо через веб — сайт Департамента в зависимости

от способа обращения заинтересованного лица или способа доставки ответа, указанного в письменном (электронном) обращении в срок,

не превышающий 20 дней. Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Департаменте или многофункциональном центре.

3.5. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании при личном обращении не должно превышать 15 минут. Индивидуальное консультирование при личном обращении каждого заявителя должностным лицом Департамента или работником многофункционального центра не должно превышать 10 минут.

Сектор информирования в помещении многофункционального центра содержит не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации.

3.6. Должностное лицо Департамента, работник многофункционального центра, при ответе на обращения заявителей:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) могут дать ответ самостоятельно. В случаях, когда должностное лицо Департамента, работник многофункционального центра не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;
- при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения должны отвечать вежливо и корректно;
- при ответе на телефонные звонки должностное лицо Департамента, работник многофункционального центра, осуществляющие консультирование, должны назвать фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), занимаемую должность и наименование Департамента.

По результатам консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить заявителю меры, которые необходимо предпринять:

- ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения-исполнителя;
- номер телефона исполнителя;
- не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

3.7. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Департамента размещается следующая информация:

- 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе;
- 2) круг заявителей;
- 3) срок предоставления муниципальной услуги;
- 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ, РПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких — либо требований, в т. ч. без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

3.8. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить при личном, письменном обращении в Департамент, а также посредством телефонной связи Департамента. Кроме того, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель вправе получить посредством ЕПГУ, РПГУ (для заявлений, поданных посредством ЕПГУ, РПГУ), электронной почты Департамента.

3.9. Справочная информация подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Департамента и является доступной для заявителя. Департамент обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Департамента.

К справочной информации относятся:

- место нахождения и графики работы Департамента, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также отделений (центров) многофункционального центра;
- справочные телефоны структурных подразделений Департамента, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адреса официального сайта Администрации города Симферополя Республики Крым, расположенного на Портале Правительства Республики Крым, а также электронной почты и (или) формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о предоставлении муниципальной услуги должна быть доступна для инвалидов.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Муниципальную услугу предоставляет муниципальное казенное учреждение Департамент городского хозяйства Администрации города Симферополя Республики Крым.

Ответственное структурное подразделение Департамента, предоставляющего муниципальную услугу — отдел по предоставлению муниципальных услуг населению в сфере коммунального хозяйства, благоустройства и похоронного дела управления по предоставлению муниципальных услуг населению Департамента (далее — Отдел).

5.2. Муниципальная услуга может предоставляться в многофункциональном центре, после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии, в ЕПГУ и в РПГУ, в части:

- приема, регистрации и передачи в Департамент заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения муниципальной услуги;
- запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

5.3. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ).

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- закрытие разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- выдача переоформленного разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- оформление уведомления об отказе в переоформлении разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- оформление уведомления об отказе в предоставлении разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги — 20 рабочих дней со дня представления в Департамент документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

В случае предоставления заявителем документов через многофункциональный центр или направления запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в многофункциональный центр.

7.2. Многофункциональный центр обеспечивает передачу заявления и документов в Департамент в срок, не превышающих 1 рабочий день, со дня их поступления в многофункциональный центр.

7.3. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) составляет не более 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.4. Передача в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступивших через многофункциональный центр, осуществляется не позднее 2 рабочих дней до окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги. Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и администрацией.

7.5. Для закрытия разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — 4 рабочих дня со дня регистрации поданных заявителем документов, определенных в пункте 9.2 административного регламента.

8. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Департамента.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,

подлежащих предоставлению заявителем, в том числе в электронной форме

9.1. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для получения муниципальной услуги:

9.1.1. Заявление о выдаче (переоформлении) разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (приложение 1 к административному регламенту).

9.1.2. Копия документа, удостоверяющий личность заявителя или его уполномоченного представителя.

9.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

9.1.4. График производства работ.

9.1.5. Схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ (при необходимости).

9.1.6. Схема места производства работ.

9.1.7. Проект организации строительства или проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

9.1.8. Паспорт отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

9.1.9. Документы для транспортировки и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

9.1.10. Надлежащим образом заверенная копия договора с транспортной организацией на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта (в случае, когда вывоз отходов осуществляется специализированной организацией) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

9.1.11. Надлежащим образом заверенная копия договора со специализированной организацией на размещение и утилизацию отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

9.1.12. Надлежащим образом заверенная копия договора со специализированной организацией — получателем отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места их размещения (или утилизации) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

9.1.13. Надлежащим образом заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен (будет расположен) объект капитального строительства, о котором не внесена запись в Единый государственный реестр недвижимости (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

9.1.14. Документы, подтверждающие оснащение на автомобильные транспортные средства технических средств и систем аппаратурной спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

9.2. Для закрытия разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым представляются:

9.2.1. Заявление на закрытие разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (приложение 3 к Административному регламенту).

9.2.2. Документы, подтверждающие объемы отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, размещенных и утилизированных специализированной организацией.

9.2.3. Оригинал ранее выданного разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

9.3. Переоформление разрешения на перемещение отходов строительства осуществляется в порядке и в срок, предусмотренном для получения разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

9.3.1. К заявлению, указанному в подпункте 9.1.1 пункта 9.1 Административного регламента помимо документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента заявителем, прилагаются следующие документы:

9.3.1.1. соглашение о расторжении договора (при смене подрядчика или заказчика);

9.3.1.2. дополнительное соглашение (в связи с изменением существенных условий).

9.4. Заявителю предоставляется возможность подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ. При направлении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, заявитель вправе предоставить в электронном виде иные документы, предусмотренные Административным регламентом. При направлении заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством ЕПГУ, РПГУ, документ, — удостоверяющий личность заявителя не требуется, документ, подтверждающий полномочия представителя должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью органа, выдавшего документ, либо нотариуса. В случае не предоставления вышеуказанных документов в электронном виде, заявителю посредством «Личного кабинета» на ЕПГУ, РПГУ направляется уведомление о необходимости предоставления полного комплекта документов в департамент, предоставляющую муниципальную услугу, на бумажном носителе, согласно установленного срока.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме

10.1. Для предоставления муниципальной услуги, Департамент посредством межведомственного информационного взаимодействия (без привлечения к этому заявителя), запрашивает следующие документы:

10.1.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в Межрайонной ИФНС России по Республике Крым.

10.1.2. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в Межрайонной ИФНС России по Республике Крым.

10.1.3. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

10.1.4. Лицензию на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию «Размещению отходов I — IV классов опасности (в Межрегиональном управлении Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю).

10.2. Заявитель вправе, по собственной инициативе предоставить документы, предусмотренные подпунктами 10.1.1-10.1.4 пункта 10.1 административного регламента.

Не предоставление вышеуказанных документов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

11. Запрет требовать от заявителя

Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуг;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного

самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных

в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12.1. Основания для отказа в приеме документов необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1. Административного регламента;

2) наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя;

5) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9.1 административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

12.2. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению обращения за получением муниципальной услуги в электронном виде является наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе.

12.3. Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником многофункционального центра является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя.

12.4. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче (переоформлении) разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым Департамент возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 9.1 Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 9.1 Административного регламента.

При этом заявителю должны быть письменно указаны причины возврата заявления о выдаче (переоформлении) разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является:

1) поступление от заявителя или от представителя заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу судебного акта, приостанавливающего предоставление муниципальной услуги.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

13.2.1. выявление неполноты сведений, указанных в заявлении;

13.2.2. не предоставление определенных пунктом 9.1 Административного регламента документов;

13.2.3. поступление в Департамент, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи (переоформления) разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, если соответствующий документ не был предоставлен заявителем по собственной инициативе;

Отказ в выдаче (переоформлении) разрешения по указанному основанию допускается в случае, если орган, предоставляющий муниципальную услугу, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для выдачи (переоформления) разрешения и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию;

13.2.4. несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства;

13.3. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

13.4. Заявитель, либо представитель заявителя вправе в любой момент отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направленного почтовым отправлением (с уведомлением), в электронной форме или через Департамент.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается. 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

17. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче Заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

18.1. Регистрация заявления, поступившего в Департамент, осуществляется в день его получения должностным лицом Департамента. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в журнале регистрации.

18.2. Заявление и документы, подаваемые через многофункциональный центр, передаются в Департамент в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и регистрируются Департаментом в день его поступления в Департамент.

18.3. При направлении заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного заявления направляет заявителю уведомление в «Личный кабинет» на ЕПГУ, РПГУ, о необходимости предоставления в Департамент документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента, на бумажных носителях с указанием даты, времени их предоставления и места нахождения Департамента.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

19.1. В целях обеспечения конфиденциальности сведений ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается.

Рабочее место специалиста Департамента (структурного подразделения Департамента), непосредственно участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим, сканирующим и сканирующим устройствам, иметь информацию о фамилии, имени и отчестве специалиста, осуществляющего прием заявителей.

Вход в здание Департамента должен быть оборудован вывеской с указанием полного наименования Департамента, адреса, номера телефона для справок, приемных дней.

Заявители, обратившиеся в Департамент, непосредственно информируются:

- об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их комплектности;

- о порядке оказания муниципальной услуги, в том числе о документах, не требуемых от заявителя при предоставлении муниципальной услуги;

- о правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- о порядке, сроках оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности их получения;

- об исчерпывающем перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

19.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий, или в отдельно стоящих зданиях, и должны быть оборудованы отдельным входом. Расположение выше первого этажа допускается при наличии в здании специально оборудованного лифта или подъемника для инвалидов и иных маломобильных групп населения. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

- должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним инвалидов и маломобильных групп населения;

- оборудуются световым информационным табло;

- комплектуется необходимым оборудованием в целях создания

комфортных условий для получателей муниципальной услуги;

- должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, а также надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

19.3. Требования к залу ожидания.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

19.4. Требования к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

19.5. Требования к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

На информационных стендах или информационных терминалах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды устанавливаются в удобном для граждан месте и должны соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

19.6. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам, местам отдыха и к предоставляемым в них услугам;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такие объекты и выхода из них, посадки

в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, в том числе с использованием кресла-коляски, в том числе с помощью специалистов, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории учреждения, организации, а также при пользовании услугами, предоставляемыми ими;

- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяют федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установ-

ленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, до их реконструкции или капитального ремонта, принимаются согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, минимальные меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

19.7. Должностные лица, работающие с инвалидами, проходят инструктирование или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

20.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- при предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента, ответственными за предоставление муниципальной услуги, не более 3-х раз, продолжительность каждого обращения не превышает 30 минут;
- достоверность предоставляемой гражданам информации;
- полнота информирования граждан;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения информации Заявителем о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональных центрах;
- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги и возможности получения муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (в случае подачи заявления в электронном виде через ЕПГУ, РПГУ). Получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги путем использования ЕПГУ, РПГУ возможно в любое время с момента подачи документов.

Возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг, посредством комплексного запроса отсутствуют.

20.2. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется предоставлением муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги, а также отсутствием:

- безосновательных отказов в приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги от заявителей и в предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение сроков предоставления муниципальной услуги;
- очереди при приеме заявлений о предоставлении муниципальной услуги от заявителей и выдаче результатов предоставления муниципальной услуги;
- некомпетентности специалистов;
- жалоб на действия (бездействие) либо некорректное, невнимательное отношение к заявителям специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

21. Другие требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

21.1. Муниципальная услуга не предоставляется по экстерриториальному принципу.

21.2. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр возможно после заключения соответствующего Соглашения о взаимодействии.

21.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги в электронном форме, посредством ЕПГУ, РПГУ, осуществляется после ее перевода в электронный вид в порядке, установленном действующим законодательством.

Обращение за получением муниципальной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем с соблюдением требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.

В соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» заявитель — физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, если идентификация и аутентификация заявителя — физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

21.4. Заявление и документы, указанные в пункте 9.1. настоящей Административного регламента, представленные в форме электронного документа через ЕПГУ, РПГУ подписываются заявителем либо представителем заявителя с использованием простой электронной подписи (автоматически) или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя (представителя заявителя).

При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в многофункциональном центре

22. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

22.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, обязательных к предоставлению;
- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

23. Прием и регистрация заявления и документов, обязательных к предоставлению

23.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент соответствующего заявления. Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Департамент, посредством почтовой связи или в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ, либо при личном обращении в многофункциональный центр.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, производит прием заявления, согласно установленной форме, и приложенных к нему документов лично от заявителя или его уполномоченного представителя. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или уполномоченного представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствие личности заявителя или соответственно уполномоченного представителя заявителя.

При представлении заявителем документов устанавливается личность заявителя, проверяются полномочия заявителя или его уполномоченного представителя, осуществляется проверка соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, полнота и правильность оформления заявления.

В ходе приема заявления и прилагаемых к нему документов специалист осуществляет их проверку на:

- правильность оформления заявления;
- комплектность приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов;
- отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах записей, выполненных карандашом.

После проверки документов специалист регистрирует заявление в журнале учета входящих документов, на нем ставится номер и дата регистрации.

В случае предоставления документов через многофункциональный центр расписка выдается заявителю указанным многофункциональным центром.

23.2. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 9.1 Административного регламента специалист уведомляет заявителя или его уполномоченного представителя лично о наличии препятствий для выдачи (переоформления) разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

23.3. Получение заявления и документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента, предоставляемых в форме электронных документов, подтверждается путем направления заявителю (уполномоченному представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 9.1 настоящей Административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в «Личный кабинет» заявителя (уполномоченного представителя заявителя) на ЕПГУ, РПГУ в случае предоставления заявления и документов через ЕПГУ, РПГУ.

23.4. Заявление и документы, представленные заявителем (уполномоченным представителем заявителя) через многофункциональный центр передаются многофункциональным центром в Департамент, на бумажном носителе в срок, не превышающий 2 рабочих дня со дня их поступления в многофункциональный центр.

Поступившему из многофункционального центра заявлению присваивается регистрационный номер Департамента и указывается дата его получения.

23.5. Критерием принятия решения является наличие заявления и полного комплекта документов, обязательных для предоставления муниципальной услуги.

23.6. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация поступившего заявления и полного комплекта документов, обязательных для предоставления муниципальной услуги.

23.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и документов в журнале учета входящих документов.

23.8. Процедуры, устанавливаемые пунктами 23.1-23.2 осуществляются в течение 30 минут.

Регистрация заявления, поступившего в Департамент от многофункционального центра, осуществляется в день его поступления в Департамент.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

24. Рассмотрение представленных документов

24.1. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению представленных документов является получение должностным лицом Отдела заявления с комплектом прилагаемых документов.

24.2. Ответственный исполнитель принимает поступившие документы, регистрирует их в журнале входящей документации, проверяет их комплектность и содержащиеся в них сведения, устанавливает наличие (отсутствие) оснований для предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за рассмотрение поступившего заявления:

- проверяет комплектность полученных документов и сведений, в них содержащихся;
- запрашивает в режиме межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения, указанные в пункте 10.1 Административного регламента, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с пунктами 25.1-25.4 Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 12.1 и 12.2 Административного регламента, специалист Отдела, ответственный за рассмотрение представленных документов, комплектует представленные документы в учетное дело заявителя.

24.3. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

24.4. Результатом исполнения административной процедуры является формирование учетного дела заявителя.

24.5. Способом фиксации результата административной процедуры является сформированное учетное дело заявителя, с присвоенным личным порядковым номером.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

25. Формирование и направление межведомственных запросов

25.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и комплекта документов без приложения документов, предусмотренных пунктом 10.1 Административного регламента.

Для рассмотрения заявления специалист Отдела запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), предусмотренные пунктом 10.1 Административного регламента, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе.

Запрошенные сведения и документы могут предоставляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.

Состав сведений, указываемых в межведомственном запросе, ответе на межведомственный запрос, способ направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос определяются документами, описывающими порядок межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг (технологическими картами межведомственного взаимодействия), в соответствии со статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения запрашиваемой информации (документов), специалист Отдела проверяет полноту полученной информации (документов). В случае

поступления ответа на межведомственный запрос, содержащего противоречивые сведения либо информация не в полном объеме, специалист Отдела уточняет входные параметры межведомственного запроса и направляет его повторно. При отсутствии указанных недостатков копии документов либо содержащиеся в них сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, заверяются подписью ответственного исполнителя с указанием его фамилии и инициалов, даты и времени их получения и приобщаются к материалам личного дела заявителя.

25.2. Критерием принятия решения является необходимость формирования и направления межведомственных запросов.

25.3. Результатом исполнения административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию являются документы или сведения, указанные в пункте 10.1 Административного регламента, полученные по межведомственным запросам.

25.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по межведомственному информационному взаимодействию является регистрация межведомственного запроса о предоставлении сведений или документов в учетном деле заявителя.

Максимальный срок административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

26. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

26.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела на основании сведений принимает одно из предусмотренных пунктом 6.1 Административного регламента решение о предоставлении муниципальной услуги в двух экземплярах.

26.2. Начальник Департамента подписывает результат предоставления муниципальной услуги и заверяет его печатью. Подписанные документы направляются специалисту Отдела.

Результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью (подписями) начальника Департамента.

26.3. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

26.4. Результатом исполнения административной процедуры является подписанный результат предоставления муниципальной услуги.

26.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в канцелярии Органа, путем регистрации в журнале регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 4 рабочих дней с момента поступления ответов на запросы.

27. Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги

27.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанный результат предоставления муниципальной услуги.

Специалист Отдела делопроизводства в течении 2 рабочих дней со дня принятия решения выдает или направляет по адресу, указанному в заявлении, заявителю документ, подтверждающий принятие такого решения.

В случае обращения заявителя за получением результата предоставления муниципальной услуги лично в Департамент специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя при получении документов;
- знакомит заявителя или представителя заявителя с подписанным со стороны Департамента результатом предоставления муниципальной услуги;
- выдает 1 экземпляр результата предоставления муниципальной услуги заявителю или представителю заявителя.

На копии запроса делает отметку о выдаваемых документах, с указанием их перечня, проставляет свои фамилию, инициалы, должность и подпись, Ф.И.О. заявителя или его представителя и предлагает проставить подпись заявителя.

27.2. Передача в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившим через многофункциональный центр, осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания установленного срока предоставления муниципальной услуги.

Многофункциональный центр осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного Соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Департаментом.

27.3. В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ после регистрации результата предоставления муниципальной услуги экземпляр, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, направляется заявителю в «Личный кабинет» ЕПГУ, РПГУ. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе экземпляр передается заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Второй экземпляр результата предоставления муниципальной услуги на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного должностного лица и заявителя, остается на хранении в Департаменте, выдавшем результат предоставления муниципальной услуги (подшивается в учетное дело).

27.4. Критерием принятия решения является подписанный результат предоставления муниципальной услуги.

27.5. Результатом исполнения административной процедуры является выдача результата предоставления муниципальной услуги или направление его заявителю заказным письмом с уведомлением.

27.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги под роспись в журнале выданных решений.

27.7. Максимальный срок административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

28. Порядок осуществления административных процедур в электронном форме, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, а также официального сайта Департамента

28.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге.

На ЕПГУ, РПГУ обеспечивается:

- 1) доступ заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
- 2) доступность для копирования в электронной форме запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 3) возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, в случае подачи запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ.

28.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов.

Заявитель имеет право подать заявление в электронной форме с использованием ЕПГУ, РПГУ.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На ЕПГУ, РПГУ официальном сайте Департамента размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и по-

рядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений

- г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- д) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов — в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный запрос, направляется в Департамент посредством ЕПГУ, РПГУ.

Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом Департамента, ответственным за прием и регистрацию заявлений

- с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия заявления должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в «Личном кабинете» на ЕПГУ, РПГУ, обновляется до статуса «принято».

28.3. Запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством ЕПГУ, РПГУ.

Департамент не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Предварительная запись на прием в многофункциональный центр осуществляется на официальном сайте многофункционального центра.

28.4. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю Департаментом в срок, не превышающий 1 рабочий день после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или посредством ЕПГУ, РПГУ (в случае, если заявление подавалось через ЕПГУ, РПГУ).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в Департамент или многофункциональный центр;
- б) уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- в) уведомление о принятии решения о предоставлении муниципальной услуги;
- г) уведомление о принятии мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

28.5. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается только при личном обращении Заявителя или его представителя в Департамент.

28.6. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления муниципальной услуги посредством ЕПГУ и РПГУ.

28.7. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления (организации), должностного лица органа местного самоуправления (организации) либо государственного или муниципального служащего.

Заявителям обеспечивается досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица Администрации города Симферополя Республики Крым, Департамента либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра посредством ЕПГУ, РПГУ, электронной почты и официального сайта Департамента, официального сайта многофункционального центра.

29. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональным центром

29.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

При обращении заявителя в многофункциональный центр за получением консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, работник многофункционального центра, осуществляющий прием документов, информирует заявителя:

- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о необходимых документах для получения муниципальной услуги;
- о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случаях, предусмотренных пунктом 13.2 Административного регламента.

При необходимости получения консультации в письменной форме работник многофункционального центра рекомендует заявителю лично направить письменное обращение в Департамент, разъяснив при этом порядок рассмотрения письменного обращения заявителя в соответствии

с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

29.2. Прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием документов, полученных почтовым отправлением, либо в электронной форме не допускается.

При обращении в многофункциональный центр заявитель предоставляет следующие документы:

- заявление о выдаче (переоформлении) разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта,
- на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (приложение 1 к административному регламенту);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- график производства работ;
- схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ;
- схема места производства работ;
- проект организации строительства или проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- паспорт отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- документы для транспортировки и передачи отходов с указани-

ем количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная копия договора с транспортной организацией на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта (в случае, когда вывоз отходов осуществляется специализированной организацией) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная копия договора со специализированной организацией на размещение и утилизацию отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная копия договора со специализированной организацией — получателем отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места их размещения (или утилизации) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен (будет расположен) объект капитального строительства, о котором не внесена запись в Единый государственный реестр недвижимости (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- документы, подтверждающие оснащение на автомобильные транспортные средства технических средств и систем аппаратурной спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В ходе приема документов, необходимых для организации предоставления муниципальной услуги, работник многофункционального центра:

- устанавливает личность заявителя или представителя заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочий представителя заявителя;
- в случае если не установлена личность лица, обратившегося за получением муниципальной услуги, в том числе не предъявлен документ, лицо представляющее заявление и прилагаемые к нему документы, отказалось предъявлять документ, удостоверяющий его личность, работник многофункционального центра отказывает в приеме заявления и прилагаемых к нему документов непосредственно в момент представления такого заявления и документов;
- проверяет правильность оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги. В случае, если заявитель самостоятельно не заполнил форму заявления, по его просьбе, работник многофункционального центра заполняет заявление в электронном виде;

- если в заявлении не указан адрес электронной почты заявителя, предлагает (в устной форме) указать в заявлении адрес электронной почты в целях возможности уточнения в ходе предоставления муниципальной услуги необходимых сведений путем направления электронных сообщений, а также в целях информирования о ходе оказания муниципальной услуги;

- в случае предоставления заявителем подлинника документа, предоставление которого в подлиннике не требуется, работник многофункционального центра сверяет копии подлинника документов, представленных заявителем, с подлинниками таких документов, на копии проставляет отметку о соответствии копии документа его подлиннику заверяя ее своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов. Подлинник документа возвращается заявителю, а копия приобщается к комплекту документов, передаваемых в Департамент.

- комплектует заявление и необходимые документы (далее — комплект документов), составляя расписку принятых комплектов документов в двух экземплярах, которая содержит перечень предоставленных заявителем документов, с указанием даты и времени их предоставления, и прикрепляет его к заявлению;
- выдает заявителю один экземпляр расписки в подтверждение принятия многофункциональным центром комплекта документов, предоставленных заявителем, второй экземпляр расписки передается в Департамент с комплектом документов.

- сообщает заявителю о дате получения результата муниципальной услуги, которая составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Департамент.

В срок, не превышающий 2 рабочих дней, следующего за днем приема комплекта документов, экспедитором многофункционального центра или иным уполномоченным лицом многофункционального центра, комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги передается в Департамент.

Прием документов от экспедитора многофункционального центра или иного уполномоченного лица многофункционального центра, осуществляется сотрудниками Департамента вне очереди.

В ходе приема документов ответственное лицо Департамента, проверяет комплектность документов в присутствии экспедитора многофункционального центра или иного уполномоченного лица многофункционального центра.

В случае отсутствия документов, указанных в расписке, ответственное лицо Департамента, в присутствии экспедитора многофункционального центра или иного уполномоченного лица многофункционального центра, делает соответствующую отметку в сопроводительном реестре.

Один экземпляр сопроводительного Реестра передаваемых комплектов документов остается в многофункциональном центре с отметкой должностного лица Департамента, ответственного за предоставление муниципальной услуги, о получении, с указанием даты, времени и подписи лица, принявшего документы.

В случае отказа в приеме документов от экспедитора многофункционального центра или уполномоченного лица многофункционального центра, должностное лицо Департамента, незамедлительно, в присутствии экспедитора многофункционального центра или иного уполномоченного лица многофункционального центра, заполняет уведомление об отказе в приеме от многофункционального центра заявления и документов, принятых от заявителя с указанием причин(ы) отказа в приеме.

29.3. Уведомление многофункционального центра и заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, посредством телефонной связи, уведомляет многофункциональный центр и заявителя о готовности результата муниципальной услуги.

В случае принятия решения о приостановлении, отказе в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо Департамента в письменном виде уведомляет заявителя о таком решении, с указанием причин приостановления, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

29.4. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки.

Прием документов, полученных в электронной форме не допускается.

30. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

30.1. Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в Департамент в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

30.2. Должностное лицо структурного подразделения Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

30.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие таких опечаток и (или) ошибок.

30.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо структурного подразделения Департамента, ответственное за предоставление муниципальной

услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

30.5. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо структурного подразделения Департамента, ответственное за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

30.6. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении (переоформлении) разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, не должен превышать 5 (пять) рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

30.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Департамента, многофункционального центра и (или) должностного лица Департамента, работника многофункционального центра, плата за заявителя не взимается.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

31. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги (далее — текущий контроль) осуществляется заместителем главы Администрации города Симферополя Республики Крым в соответствии с распределением обязанностей и начальником Департамента. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

32. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля

за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

32.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых проверок (осуществляется на основании годовых или квартальных планов работы Департамента) и внеплановых проверок, в том числе проверок по конкретным обращениям граждан. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, (комплексная проверка) либо отдельные вопросы (тематическая проверка). Внеплановые проверки осуществляются на основании распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым. По результатам контроля, при выявлении допущенных нарушений, глава Администрации города Симферополя Республики Крым принимает решение об их устранении и меры по наложению дисциплинарных взысканий, также могут быть даны указания по подготовке предложений по изменению положений административного регламента.

Срок проведения таких проверок не должен превышать 20 календарных дней.

33. Ответственность должностных лиц Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

33.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей на всех этапах предоставления муниципальной услуги. Проверка проводится по каждой жалобе граждан, поступившей в Администрацию города Симферополя Республики Крым, на действие (бездействие) муниципальных служащих, ответственных

за предоставление муниципальной услуги. При проверке фактов, указанных в жалобе, могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципального служащего, ответственного за предоставление муниципальной услуги, за соблюдением сроков и порядка проведения административных процедур, установленных административным регламентом, закрепляется в их должностных инструкциях.

Должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность за неокказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

34. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону Департамента, на официальном веб — сайте Департамента, а также направления письменного обращения в Департамент.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

35. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

35.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц или многофункционального центра, работника многофункционального центра в досудебном (внесудебном) порядке.

35.2. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления, многофункциональный центр и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения, и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

35.3. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

36. Предмет жалобы

36.1. Нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

36.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

36.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых

не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

36.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

36.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики

Крым, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

36.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

36.7. Отказ Департамента, должностного лица Департамента, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

36.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

36.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210 — ФЗ.

36.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

37. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

37.1. В случае обжалования действий (бездействия) или решения заместителя главы администрации города Симферополя, жалоба направляется на рассмотрение главе администрации города Симферополя.

В случае обжалования действий (бездействия) или решения начальника Департамента, его заместителя, структурного подразделения Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба направляется на рассмотрение заместителю главы Администрации города Симферополя Республики Крым в соответствии с распределением обязанностей.

В Департаменте для заявителей предусматривается наличие на видном месте книги жалоб и предложений.

37.2. В случае обжалования действий (бездействия) или решения работника многофункционального центра, осуществляющего прием документов, жалоба направляется на рассмотрение директору многофункционального центра.

В случае обжалования действий (бездействия) или решения директора многофункционального центра (уполномоченного лица), жалоба направляется Учредителю многофункционального центра — Министерству внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

В многофункциональном центре для заявителей предусматривается наличие на видном месте книги жалоб и предложений.

38. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

38.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме (посредством ЕПГУ, РПГУ, официального сайта Департамента, электронной почты), почтовой связью, в ходе предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в Департамент и многофункциональный центр, посредством телефонной «горячей линии» Совета министров Республики Крым.

Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — Физическое лицо либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра; документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

39. Сроки рассмотрения жалобы

39.1. В случае досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

40. Результат рассмотрения жалобы

40.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

40.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

41. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

41.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

41.2. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

41.3. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

42. Порядок обжалования решения по жалобе

42.1. Принятое, по результатам рассмотрения жалобы, решение может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и (или) Республики Крым.

41. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

42.1. Заявитель вправе обратиться в Департамент, многофункциональный центр за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном обращении заявителя, или в электронном виде.

43. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

43.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель вправе получить на информационных стендах, в местах предоставления муниципальной услуги, посредством телефонной связи, при личном обращении, посредством почтовой связи, в электронном виде (ЕПГУ, РПГУ, официальный сайт Департамента, официальный сайт многофункционального центра, электронная почта Департамента).

Руководитель аппарата администрации города Симферополя И. А. Шевченко
Начальник МКУ Департамент городского хозяйства администрации города Симферополя Р. А. Гусынин

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫДАЧУ (ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ) РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, СНОСА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУНТА, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Муниципальное казенное учреждение Департамент городского хозяйства Администрации города Симферополя Республики Крым
От _____

(Ф.И.О. (отчество-при наличии) для физического лица/юридического лица)

Почтовый адрес и индекс: _____

(физического лица/юридического лица/предприятия (организации))

Должность: _____

Прошу выдать (переоформить) в установленном порядке разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Разрешение от _____ № _____ на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Наименование организации-заявителя _____

Юридический адрес, контактный телефон, ИНН _____

Заказчик строительства _____

Юридический адрес, контактный телефон, ИНН _____

Название объекта (жилой дом, школа, путепровод и т. д.)

Характер строительства (новое, снос, реконструкция и т. п.)

Адрес объекта

Предполагаемый объем строительных отходов (общий), тонн _____

Плечо перевозки (посмете), км _____

Отправитель отходов _____

Транспортная организация — перевозчик _____

Объект размещения отходов _____

Получатель отходов _____

Сроки проведения работ по графику производства работ _____

Прилагаемые документы:

1) копия документа, удостоверяющий личность заявителя;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) график производства работ;

4) схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ (при необходимости);

5) схема места производства работ;

6) проект организации строительства или проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

7) паспорт отходов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

8) документы для транспортировки и передачи отходов с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места назначения их транспортирования (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

9) надлежащим образом заверенная копия договора с транспортной организацией на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта (в случае, когда вывод отходов осуществляется специализированной организацией) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

10) надлежащим образом заверенная копия договора со специализированной организацией на размещение и утилизацию отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

11) надлежащим образом заверенная копия договора со специализированной организацией — получателем отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, с указанием количества транспортируемых отходов, цели и места их размещения (или утилизации) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

12) надлежащим образом заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен (будет расположен) объект капитального строительства, о котором не внесена запись в Единый государственный реестр недвижимости (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

13) документы, подтверждающие оснащение на автомобильные транспортные средства технических средств и систем

аппаратурной спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

В случае переоформления:

14) соглашение о расторжении договора (при смене подрядчика или заказчика).

15) дополнительное соглашение (в связи с изменением существенных условий).

Настоящим заявлением я своей волей и в своем интересе подтверждаю мое согласие (согласие моего доверителя) на обработку моих персональных данных (персональных данных доверителя) и персональных данных умершего (погибшего)

в Администрации города Симферополя Республики Крым в соответствии со ст. 6 и ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» без права предоставления персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, установленных законом.

За полноту и достоверность указанных в заявлении сведений несу полную ответственность.

«_____» _____ 20__ г. Подпись / _____ /

(Ф.И.О.)

Начальник МКУ Департамент городского хозяйства администрации города Симферополя Р. А. Гусынин

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

(Оформляется на бланке Департамента)

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Реквизиты договора _____

Срок действия договора с _____ по _____

Объем _____ т

Срок действия разрешения с _____ по _____

Адрес объекта отправителя _____

Подрядчик _____

Ордер _____

Производитель работ _____

Заказчик _____

Адрес объекта получателя _____

Основание _____

Подрядчик _____

Заказчик _____

Орг., заключившая договор: _____

Транспортная организация _____

Расстояние перевозки _____ км

Экологическое состояние _____

ОТПРАВИТЕЛЬ _____

ПОЛУЧАТЕЛЬ _____

Объем фактически отправленных строительных отходов _____ т.

Объем фактически полученных строительных отходов _____ т.

ВЫДАЛ РАЗРЕШЕНИЕ ЗАКРЫЛ РАЗРЕШЕНИЕ

Подпись ответственного лица Департамента _____ Подпись ответственного лица Департамента _____

М.П. _____ М.П.

Начальник МКУ Департамент городского хозяйства администрации города Симферополя Р. А. Гусынин

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАКРЫТИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ СТРОИТЕЛЬСТВА, СНОСА ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ГРУНТА, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Муниципальное казенное учреждение Департамент городского хозяйства Администрации города Симферополя Республики Крым

От _____

(Ф.И.О. (отчество-при наличии) для физического лица/юридического лица)

Почтовый адрес и индекс: _____

(физического лица/юридического лица/предприятия (организации))

Должность: _____

Прошу в установленном порядке закрыть разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Наименование организации-заявителя _____

Юридический адрес, контактный телефон, ИНН _____

Заказчик строительства _____

Юридический адрес, контактный телефон, ИНН _____

Название объекта (жилой дом, школа, путепровод и т. д.)

Характер строительства (новое, снос, реконструкция и т. п.)

Адрес объекта

Предполагаемый объем строительных отходов (общий), тонн _____

Плечо перевозки (посмете), км _____

Отправитель отходов _____

Транспортная организация — перевозчик _____

Объект размещения отходов _____

Получатель отходов _____

Сроки проведения работ по графику производства работ _____

Наименование работ _____

Фактическое плечо перевозки, км _____

Получатель (и) грунта, отходов _____

Объект размещения _____

Регистрационный номер выданного разрешения _____

Прилагаемые документы:

1). Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2). Документы, подтверждающие объемы отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунта, размещенных и утилизированных специализированной организацией.

М.П. _____

(Должность руководителя организации) (подпись, расшифровка подписи)

Начальник МКУ Департамент городского хозяйства администрации города Симферополя Р. А. Гусынин

Получил налоговое уведомление — оплаты до 1 декабря!

Налоговые органы завершили кампанию по направлению физическим лицам налоговых уведомлений за 2020 год: все уведомления для доставки переданы федеральному оператору почтовой связи либо размещены в личных кабинетах налогоплательщиков. Владельцам налогооблагаемых транспортных средств и земельных участков, а также тем, кто получил в 2020 году доходы, с которых налоговым агентом не был удержан НДФЛ, направлено более 600 тысяч уведомлений. Из них почти 253 тысячи тысяч размещены в электронном виде в личных кабинетах налогоплательщиков, остальные — отправлены по почте заказными письмами.

Налоговое уведомление может содержать информацию по налоговым обязательствам за предыдущие налоговые периоды — 2018 и 2019 годы.

Предельный срок для своевременной оплаты налогов, указанных в налоговых уведомлениях, — не позднее 1 декабря 2021 года.

По желанию налогоплательщики дополнительно могут лично получить направленные им по почте уведомления, подав заявление в любую районную (межрайонную, городскую) налоговую инспекцию или в МФЦ, который уполномочен оказывать такую услугу.

Чтобы упростить оплату налогов, все платежные реквизиты (в том числе УИН), а также QR-код и штрихкод включены в налоговое уведомление. Отдельные квитанции для их оплаты не направляются. Подробности о содержании налоговых уведомлений можно узнать на странице «Налоговые уведомления — 2021».

Вопросы по содержанию налоговых уведомлений можно задать, обратившись в налоговую инспекцию любым удобным способом: лично, направив письмо по почте, через «Личный кабинет налогоплательщика» или сервис «Обратиться в ФНС России», а также позвонив:

в Единый контакт-центр ФНС России по бесплатному номеру 8 800 222-22-22;
по телефону «горячей линии» УФНС России по Республике Крым по номеру 8 3652 54-80-45; 8 978 515-64-03.

Пресс-служба УФНС России по РК

Администрацией города Симферополя устанавливаются собственники (владельцы, пользователи) капитального объекта (предположительно гараж с двумя въездными группами (без ворот)), обладающего признаками самовольного строительства — расположенного по адресу: в районе штрафплощадки ГАИ по ул. Балаклавская в г. Симферополе.

Для получения дополнительной информации обращаться в Управление муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым по адресу: г. Симферополь, пр. Кирова, 52 каб. № 73 либо на электронную почту control@simf.rk.gov.ru

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОБРАЩЕНИИ В СУД

Согласно пункта 5 протокола внеочередного собрания членов СНТ «Фотон» от 28.07.2021 года, меня Ковалева К. Н. уполномочили обратиться в суд с иском о признании недействительным решения СНТ «Фотон» от 28.07.2021 года, в связи с игнорированием мнения членов товарищества СНТ «Фотон» при регистрации в налоговых органах и обращениях в органы власти.

Во исполнение требования п. 6 ст. 181.4 Гражданского кодекса РФ лицо, оспаривающее решение собрания, должно уведомить в письменной форме заблаговременно участников соответствующего гражданско-правового сообщества о намерении обратиться с таким иском в суд и предоставить им иную информацию, имеющую отношение к делу. Участники соответствующего гражданско-правового сообщества, не присоединившиеся в порядке, установленном процессуальным законодательством, к такому иску, в том числе имеющие иные основания для оспаривания данного решения, в последующем не вправе обращаться в суд с требованиями об оспаривании данного решения, если только суд не признает причины этого обращения уважительными.

Согласно вышеуказанной нормы, уведомляю всех членов СНТ «Фотон» о том, что я обращаюсь в суд с соответствующим иском о признании недействительным решения СНТ «Фотон» от 28.07.2021 года, в связи с игнорированием мнения членов товарищества СНТ «Фотон» при регистрации в налоговых органах и обращениях в органы власти. Желаящих, также выступить в данном исковом заявлении в качестве истцов вместе со мной прошу в течении трех рабочих дней с момента опубликования объявления в газете «Южная столица» подойти к представителю членов СНТ «Фотон» — адвокату В. Н. Синеглазовой по адресу: ул. Киевская, 77/4, офис 224, г. Симферополь, Республика Крым. Предварительно позвонив по номеру телефона +7978 8087296 или уведомив по e-mail: violetta.sineglazova@gmail.com

ЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Сургай Дмитрием Сергеевичем, почтовый адрес: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская 22/2, кв. 64, эл. почта crimeasimfer18@yandex.ru, тел. +79787922409, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность — 37454. Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 90:22:010228:37, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Щаденко, уч. 61 и земельный участок с кадастровым номером 90:22:010228:1765 Республика Крым, г. Симферополь, ул. Щаденко, № 59 кадастровый квартал 90:22:010228

Заказчиком кадастровых работ является Курбацких Владимир Августинovich, почтовый адрес: г. Челябинск, ул. Татищева, дом № 268, кв. 60. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Симферополь, ул. Александра Невского, 17, лит. Б, офис 10 в 10.00 29 ноября 2021 г.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Александра Невского, 17, лит. Б, офис 10., ежедневно ПН-ПТ с 9:00 до 18:00.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, а так же обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются в письменном виде в течении 30 дней с даты публикации данного извещения по вышеуказанному адресу.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 90:22:010228:799 (Республика Крым, г. Симферополь, ул. Водников, д. 94)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2, ст. 40 221 ФЗ от 24.07.2007 г. «О кадастровой деятельности»).

Все на вакцинацию!

Администрация Симферополя призывает жителей города пройти вакцинацию против коронавирусной инфекции.

На территории России проходит масштабная вакцинация от COVID-19. Прививку делают бесплатно всем желающим.

В Российской Федерации для специфической профилактики коронавирусной инфекции у взрослых лиц зарегистрированы следующие вакцины:

■ комбинированная векторная вакцина («Гам-КОВИД-Вак»);

■ комбинированная векторная вакцина («Гам-КОВИД-Вак-Лео»);

■ вакцина на основе пептидных антигенов («ЭпиВакКорона»);

■ вакцина коронавирусная инактивированная цельновирионная концентрированная очищенная («КовиВак»);

■ вакцина для профилактики COVID-19 («Спутник Лайт»).

В Календаре профилактических прививок по эпидемическим показаниям определены категории граждан с учетом приоритетности получения вакцины против COVID-19. В приоритетном порядке также рекомендуется вакцинировать лиц старше 60 лет, не имеющих противопоказаний к вакцинации.

Вакцинация проводится на территории Симферополя в 6 стационарных пунктах:

■ Симферопольская поликлиника № 4 (ул. Лизы Чайкиной, 5);

■ Симферопольская поликлиника № 2 (ул. Лермонтова, 3);

■ Симферопольская поликлиника № 3 (ул. Гоголя, 4);

■ Симферопольская поликлиника № 5 (ул. Яблочкова, 22, п. Греськовский);

■ Симферопольская городская клиническая больница № 7 (ул. 60 лет октября, 30);

■ Симферопольская клиническая больница (ул. Киевская 142).

Также в 5 мобильных пунктах:

■ ТРЦ «Меганом» (Евпаторийское шоссе, 8, с 10:00 до 15:00, будние дни);

■ ТРЦ «FM» (ул. Ясная, 37а, бутик № 16 с 13:00 до 18:00 будние дни, суббота и воскресенье с 10:00 до 14:00);

■ ТРЦ «Палас» (проспект Кирова, 78, с 10:00 до 16:00, будние дни),



■ перекресток ул. Пушкина и Карла Маркса, с 9:00 до 18:00 будние дни.

■ ТРЦ Южная Галерея «Ашан» с 10:00 до 15:00 будние дни.

Всего 11 пунктов вакцинации.

Желающим вакцинироваться необходимо иметь при себе паспорт, СНИЛС и полис обязательного медицинского страхования. Перед проведением прививки пациенты осматриваются медицинским работником, а также заполняют Добровольное информированное согласие и Анкету пациента.

Кроме того, напоминаем о профилактических мероприятиях, направленных на предотвращение распространения инфекции:

■ соблюдение дистанции от 1,5 до 2 метров;

■ соблюдение правил личной гигиены (мыть руки с мылом, использовать одноразовые салфетки при чихании и кашле, прикасаться к лицу только чистыми салфетками или вымытыми руками);

■ использование средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые медицинские маски, респираторы);

■ проведение дезинфекционных мероприятий;

■ своевременное обращение в медицинские организации в случае появления симптомов ОРВИ;

■ другие мероприятия в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией.

Защити себя от гриппа — пройди вакцинацию!

Администрация Симферополя призывает жителей города пройти вакцинацию для предотвращения заболевания сезонным гриппом.

В начале сентября в крымской столице, как и по всей стране, стартовала ежегодная вакцинация населения от гриппа.

В условиях проведения иммунизации от новой коронавирусной инфекции необходимо соблюдать очередность введения вакцин. Так, интервал между прививками от COVID-19 и гриппа должен быть не менее 30 дней.

В министерстве здравоохранения Республики Крым отметили, что предпочтительней сначала вакцинироваться против коронавируса и спустя месяц пройти плановую вакцинацию от гриппа. Такая очередность обоснована принципом действия вакцины «Ультриус Квадри»: после ее единоразового применения иммунитет против прогнозируемого сезонного гриппа формируется в течение 14 дней. Таким образом, пройдя оба этапа вакцинации от COVID-19, человек успеет получить надежную защиту от гриппа в срок до наступления эпидемиологического сезона, который приходится в Крыму на период с декабря по март. На фоне уже пройденной иммунизации от коронавируса это защищает организм, в том числе от наложения опасных заболеваний.

Кроме этого, одновременно с вакцинацией от гриппа можно сделать прививки от пневмококковой инфекции, дифтерии, столбняка и кори. Для этих целей в медицинских организациях имеются запасы соответствующих препаратов.

Обезопасьте свой организм, своевременно пройдя иммунизацию!