

Пособия по социальному страхованию, не полученные сотрудником в связи с его смертью.

Суммы пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, не полученные в связи со смертью застрахованного лица выплачиваются на основании п.9 Положения об особенностях назначения и выплаты пособий лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 21.04.2011 №294, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (ГК РФ).

Порядок получения невыплаченных пособий по социальному страхованию установлен ст.1183 ГК РФ.

Право на получение принадлежит проживавшим совместно с умершим членам его семьи, а также его нетрудоспособным иждивенцам (независимо от того, проживали они совместно с умершим или не проживали).

Требования о выплате указанных сумм должны быть предъявлены в течение четырех месяцев со дня смерти работника (пункт 2 статьи 1183, пункт 1 статьи 1114 ГК РФ).

При отсутствии лиц, имеющих право на получение выплаченных сумм, или при не предъявлении этими лицами требований о выплате в установленный срок соответствующие суммы включаются в состав наследства и наследуются на общих основаниях, установленных ГК РФ (пункт 3 статьи 1183 ГК РФ).

!!! Документы для выплаты пособий умершего принимаются от страхователя ТОЛЬКО на бумажных носителях.

!!! Обязательно необходимо наличие Доверенности от Страхователя на представление интересов в Фонде социального страхования. Доверенность без паспорта считается недействительной.

!!! Записи в Описи, Заявлении и в листе нетрудоспособности выполняются на русском языке печатными заглавными буквами чернилами черного цвета (гелевой, капиллярной или перьевой ручкой) либо с применением печатающих

устройств или, если это электронный лист нетрудоспособности, то он должен быть заполнен в электронном виде и подписан электронной цифровой подписью.

!!! Не допускается использование шариковой ручки.

!!! Копии документов обязательно должны быть заверены подписью и печатью организации, предоставляющей документы.

Перечень, предоставляемых документов:

1. Письмо от организации для оплаты больничных листов;
2. Оригиналы листов нетрудоспособности;
3. Заверенная подписью и печатью опись (Приказ ФСС РФ от 24.11.2017 №578, Приложение 2);
4. Доверенность;
5. Заверенная копия свидетельства о смерти.

После того, как вышеуказанный пакет документов сдан страхователем, **страхователь сообщает наследникам** о необходимости предоставления соответствующего пакета документов в Фонд социального страхования:

1. Копия паспорта наследника (1-2 стр)
2. Копия СНИЛСа
3. Копия ИНН
4. Копия документа, подтверждающего родственные связи
5. Документ, подтверждающий совместное проживание
6. Счет в банке на 40817..... или номер карты МИР на 22.....
7. Заявление (пишет родственник в Фонде социального страхования)

При условии, если родственник не может подтвердить факт совместного проживания, то он может обратиться к нотариусу и сообщить о не выплаченных больничных листах Фондом социального страхования. После вступления в наследство может обратиться в Фонд социального страхования со следующим пакетом документов:

1. Копия паспорта наследника (1-2 стр)
2. Копия СНИЛСа
3. Копия ИНН
4. Свидетельство о праве на наследство по закону

5. Счет в банке на 40817..... или номер карты МИР на 22.....
6. Заявление (пишет родственник в Фонде социального страхования)

Подписывайтесь на Telegram - канал [ФСС_info t.me/FSSinfo](https://t.me/FSSinfo) и узнавайте все новости первыми!