



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2020

г. Симферополь

№ 64

О внесении изменений в постановление
председателя Симферопольского городского
совета от 27.06.2017 № 26 «Об утверждении
Порядка получения разрешения председателя
Симферопольского городского совета на
участие муниципальных служащих аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими
организациями»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 16.12.2019 № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», Законом Республики Крым от 30.06.2020 № 95-ЗРК/2020 «Об отдельных вопросах участия лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями и о внесении изменений в некоторые законы Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление председателя Симферопольского городского совета от 27.06.2017 № 26 «Об утверждении Порядка получения разрешения председателя Симферопольского городского совета на участие муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым на безвозмездной основе в управлении отдельными

некоммерческим организациями» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым разрешения председателя Симферопольского городского совета на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»;

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым разрешения председателя Симферопольского городского совета на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается)»;

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель
Симферопольского городского совета**

В.Н. Агеев

Приложение
к постановлению председателя
Симферопольского городского
совета от 21.09.2020 № 64

Приложение
к постановлению председателя
Симферопольского городского
совета от 27.06.2017 № 26

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым разрешения председателя Симферопольского городского совета на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 30.06.2020 № 95-ЗРК «Об отдельных вопросах участия лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями и о внесении изменений в некоторые законы Республики Крым» и определяет процедуру получения муниципальными служащими аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (далее – муниципальные служащие) разрешения председателя Симферопольского городского совета на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Симферопольском городском совете Республики Крым, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется в письменном виде на имя председателя Симферопольского городского совета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим лично в кадровую службу аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (далее – кадровая служба) либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Кадровая служба в течении семи рабочих дней со дня регистрации ходатайства:

5.1. Принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в Журнале регистрации ходатайств (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5.2. По требованию муниципального служащего выдает ему расписку в получении ходатайства либо копию указанного ходатайства с указанием даты его получения и регистрационного номера;

5.3. Осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение);

5.4. Представляет ходатайство, мотивированное заключение на него, а также письменные пояснения муниципального служащего, полученные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на рассмотрение председателю Симферопольского городского совета.

6. При подготовке мотивированного заключения должностное лицо кадровой службы, с согласия муниципального служащего, подавшего ходатайство, проводит беседу с ним и получает от него письменные пояснения.

7. Председатель Симферопольского городского совета в течении трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка вносит в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) представление, касающиеся обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов, а также направляет документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка.

8. Комиссия, в установленном порядке, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения представления председателя Симферопольского

городского совета и документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка:

8.1. Рассматривает представление Председателя Симферопольского городского совета, ходатайство, а также документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка, на предмет наличия у муниципального служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и принимает одно из следующих решений:

8.1.1. рекомендовать председателю Симферопольского городского совета разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

8.1.2. рекомендовать председателю Симферопольского городского совета отказать в разрешении муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (с указанием причины принятия решения).

8.2. Направляет председателю Симферопольского городского совета решение Комиссии, оформленное протоколом, и документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Порядка.

9. Председатель Симферопольского городского совета в течении трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8.2, выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в разрешении муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основание для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, является возникновение конфликта интересов либо возможность возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Кадровая служба в течении трех рабочих дней со дня принятия председателем Симферопольского городского совета решения по результатам рассмотрения ходатайства в письменной форме уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Ходатайство, мотивированное заключение, решение Комиссии и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Начальник управления правового,
кадрового и финансового обеспечения
аппарата Симферопольского городского
совета Республики Крым

Г.В. Белоус

Приложение 1
к Порядку получения муниципальными
служащими аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым разрешения
председателя Симферопольского
городского совета на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ФОРМА

ходатайства о разрешении на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

Председателю
Симферопольского городского совета

(фамилия, инициалы)

от

(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

Ходатайство

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пунктом 3 части 1 статьи 14
Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной
службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

(наименование некоммерческой организации, ИНН, ее юридический и фактический адрес, основной вид
деятельности),

Участие в управлении некоммерческой организацией будет
осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет
за собой возникновение конфликта интересов или возможности
возникновения конфликта интересов при исполнении должностных
обязанностей.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале
регистрации ходатайств № _____

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 ____ года.

(фамилия, инициалы, должность муниципального
служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись муниципального служащего
зарегистрировавшего ходатайство)

Начальник управления правового,
кадрового и финансового обеспечения
аппарата Симферопольского городского
совета Республики Крым

Г.В. Белоус

Приложение 2
к Порядку получения муниципальными
служащими аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым разрешения
председателя Симферопольского
городского совета на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

ФОРМА

Журнала регистрации ходатайств о разрешении на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистр ационн ый номер ходатай ства	Дата регистра ции ходатайст ва	Краткое содержан ие ходатайст ва	Ф.И.О., должность муниципаль ного служащего, представив шего ходатайство	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Отметка о получении копии ходатайства (копию получил, подпись лица, представившего ходатайства) либо о направлении копии ходатайства по почте	Отметка о передаче ходатайства председателю Симферопольс кого городского совета	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальник управления правового,
кадрового и финансового обеспечения
аппарата Симферопольского городского
совета Республики Крым

Г.В. Белоус