



# ЮЖНАЯ СТОЛИЦА

Крым

№ 42 (1412)  
25 октября 2019 г.

12+

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ЦЕНА 10 РУБЛЕЙ

ИЗДАЕТСЯ С 15 НОЯБРЯ 1991 ГОДА

В НОМЕРЕ

**«Каждое выступление — это победа над собой», — Мария Капитаненко**  
стр. 5



**Прикоснувшись к искусству...**

стр. 16



## Новые решения — ключ к успеху

Сегодня крымская столица активно развивается. Строятся большие микрорайоны, детские сады и школы, создаётся комфортная городская среда, завершается капитальный ремонт набережной реки Салгир, продолжается улучшение состояния дорожной сети, модернизация социальных объектов, обустройство дворов, установка детских площадок, спортивных комплексов, многое другое...

В архитектурно-градостроительной практике Симферополя сложившееся смешение различных типов общественных пространств стало основой нормального функционирования городской жизни. Эти «публичные» территории — улицы и площади, парки и скверы, спальные кварталы, набережная — формируют комплексный гармоничный облик нашего города. От их внешнего вида, ухоженности, дизайнерских решений, озеленения и качества материалов — зависит образ города в целом.



Общественные пространства в последнее время являются довольно мощным центром притяжения для многих симферопольцев, здесь с радостью и звонким смехом играют дети, рядом в комфортных условиях отдыхают родители, тут же

прогуливаются люди преклонного возраста, общаются молодёжь, делятся мнениями и спорят общественники, неподалёку на тренажерах разминаются многочисленные любители спорта.

Российские исследователи развития общества уже дав-

но выявили чёткую взаимосвязь между состоянием, качеством, доступностью городского пространства и нравственно-патриотическим уровнем граждан.

С каждым годом растёт число симферопольцев, проводящих досуг в благоустроенных

парках, скверах, на набережной, достаточно также взглянуть на имеющуюся загруженность детских и спортивных площадок, чтобы понять необходимость продолжения курса и наращивание темпов всестороннего развития города, чёткого вектора, сформировавшегося за последнее время.

Создающиеся для людей благоустроенные общественные пространства, с одной стороны улучшают физическое здоровье и настроение граждан, с другой стороны, существенно повышают безопасность на местности, поскольку лучшая защита от вандализма и других противоправных действий вредителей — многолюдность и жесткий общественный контроль. Также, большой поток людей — отличные условия для развития бизнеса на прилегающих к общественным зонам территориях, поэтому инвестирование в муниципальную досуговую инфраструктуру — это не только финансовые затраты, но и хорошее вложение средств в экономику города.

Продолжение на стр. 2 >

### В активном темпе

На перекрытом участке улицы Александра Невского рабочие проводят замену труб, обустройство ливневой канализации и укладку тротуарной плитки.

Об этом сообщил журналистам представитель компании-подрядчика, осуществляющей капитальный ремонт, Апет Акопян.

«Активные работы сейчас проводятся на участке улицы Александра Невского от пересечения с улицей Толстого в направлении улицы Павленко, — уточнил подрядчик. — На данный момент в них задействовано 35 человек и 17 единиц спецтехники, постоянно находящейся на объекте. Ещё 10 самосвалов используются по необходимости».



### Мост — в срок!

Продолжается капитальный ремонт аварийного моста через Салгир на улице Толстого. Об этом сообщил заместитель главы администрации города Симферополя Павел Кузнецов.

По его информации, в рамках капремонта уже завершены работы по замене резиновых опорных частей моста на улице Толстого. Завтра планируется приступить к гидроизоляции опор в русле реки Салгир.

«Сейчас наносится выравнивающий слой бетона для укрепления мостового сооружения, а также проводится обработка пролетных частей моста ремонтными смесями от трещин и сколов», — сказал Павел Кузнецов. — Также взамен старых на мосту будут установлены новые ограждения».

Кроме того, заместитель главы администрации подчеркнул, что работы на объекте идут согласно установленному графику.



ПРИГЛАШАЕМ К ОБЩЕНИЮ  
В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ



VK.COM/YUZHSTOLITSA

# ДВОРАМ — НОВУЮ ЖИЗНЬ!



В городском совете Симферополя под председательством Главы Крыма Сергея Аксенова прошло очередное совещание по рассмотрению вопросов программы благоустройства городов и районов республики до 2024 года. В мероприятии приняли участие заместитель председателя правительства Крыма Юлия Жукова, глава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председатель Симферопольского городского совета Виктор Агеев, советник Главы Республики Крым по вопросам местного самоуправления Симферополя Наталья Маленко, представители общественности городов и районов полуострова.

Главной темой для обсуждения стал перечень критериев отбора дворовых территорий в рамках проекта по благоустройству внутридворовых территорий многоквартирных домов.

«Разные города направили нам разные предложения. Мы также провели работу в этом направлении, рассмотрели практики других субъектов Российской Федерации. Мы их озвучим Вам, а потом обсудим: с какими Вы согласны, а с какими нет», — отметил, открывая совещание, Сергей Аксенов.

Среди основных критериев Глава Крыма назвал:

1. Продолжительность эксплуатации МКД.
2. Наличие ранее проведенного ремонта МКД.
3. Наличие ранее проведенного капитального ремонта дворовой территории МКД.
4. Техническое состояние дворовой территории.
5. Финансовое соучастие собственников помещений МКД в части приобретения благоустройства.
6. Доля собственников, подавших голоса за решение об участии дворовых территорий в программе.
7. Способ управления МКД.
8. Наличие совета дома.
9. Самовольная застройка прилегающих территорий.
10. Количество домов, прилегающих к благоустраиваемой территории.



11. Готовность содержания территории с объектами благоустройства.

12. Наличие дизайн-проекта по благоустройству дворовой территории МКД.

13. Процент оплаты собственниками помещений МКД за жилищно-коммунальные услуги.

В свою очередь представители общественности крымских городов и поселков внесли свои предложения по перечню выбора критериев для отбора. Глава Крыма пообещал проанализировать все пожелания участников совещания и обсудить итог совместной работы на следующем совещании, которое состоится 1 ноября.

«Все вопросы — обсуждаемые. Для нас главной задачей на сегодня является определение очередности. Уже к концу следующей недели мы проведем аналогичное совещание, но уже в формате ВКС, на котором состоится голосование за все предложения, чтобы завершить текущую работу по определению критериев очередности и их балльности», — подытожил Сергей Аксенов.

По информации Главы Крыма, в следующем году планируем потратить из средств республиканского и федерального бюджетов 2,6 миллиарда рублей на благоустройство придомовых территорий и общественных территорий. Из этой суммы Симферополю будет направлено 500 миллионов рублей.

**Пресс-служба администрации города Симферополя**

# Новые решения — ключ к успеху

**Окончание. Начало на стр. 1**

Архитектурный и художественный облик, комфортность общественных пространств зависит от особенностей взаимосвязи между создающимися и природными компонентами городской среды, а также от характеристик каждого уникального городского ландшафта в отдельности. Моделирование реконструкции городских территорий, создание региональных центров на основе «интерфейсов» современных пространств, вписанных в схему стратегического развития города, становится эффективным инструментом управления развитием муниципалитета с помощью системы четко обозначенных фокусных решений, обладающих потенциалом развития.

Сегодня Симферополю необходимо наращивание темпов по созданию полноценного урбанистического пространства, наполненного жизнью, качественно отображающего разноплановые потребности людей в досуге, социализации, активном и позитивном времяпрепровождении.

Грамотное внешнее оформление крымской столицы (декоративное освещение, стильные фасады зданий, сооружений, единый тип вывесок и рекламных конструкций), способствуют формированию благоприятного образа города.

Симферопольцам нужно бережно и аккуратно относиться ко всему, что для них создается, не допуская противоправных действий со стороны хулиганов, совместно с городской властью и правоохранительными органами бороться за светлое будущее нашей жемчужины, сердца крымского полуострова.

**Александр НОВИКОВ**



# ГОРОД ГОТОВ К ПРИХОДУ ЗИМЫ

В Симферопольском горсовете прошло заседание постоянного комитета по вопросам обеспечения жизнедеятельности и безопасности, в ходе которого особое внимание было уделено анализу материально-технической базы и оснащенности МБУ «Город» в рамках подготовки крымской столицы к зимнему периоду.

Председатель постоянного комитета Евгений Катушев подчеркнул, что было проведено выездное совещание на базе муниципального учреждения, где члены коллегиального органа смогли убедиться в готовности специализированной снегоуборочной техники.

— Техника готова — это 10 единиц. Вместе с тем, определены места на территории города, где будут дежурить коммунальные машины, посыпающие дороги противогололедными смесями. Кроме этого, планируется, что в центральной части Симферополя предприятие повсеместно установит 125 металлических контейнеров, где будет храниться реагент для посыпки остановочных павильонов в зимний период, что позволит упростить и ускорить работу дворников, особенно в дни снегопадов, — рассказал Евгений Катушев.

**Пресс-центр Симферопольского городского совета**

# СТОЛИЦЕ — ХОРОШИЕ ДОРОГИ

Рабочие бригады МБУ «Город» продолжают выполнение работ по текущему ремонту дорожного покрытия на улицах Симферополя. Об этом сообщил директор муниципального учреждения Антон Подабед.

«За неделю мы провели ремонт дороги пневмонабрызгом на улице Труда и ремонт тротуара горячим асфальтом на улице Дружбы, — рассказал Антон Подабед. — Наши бригады также приступили к текущим работам по содержанию набережной реки Салгир, в том числе и очистке русла».

По информации руководителя МБУ «Го-



род», фрезерованным асфальтовым материалом были засыпаны ямы на улицах Амурская, Лунная и Битумная. Ремонт тротуара из плитки выполнен на улицах Маршала Жукова и Дружбы. На последней также установили тротуарный бортовой камень.

Новые бордюры появились и на улице Лермонтова.

«Содержанием улично-дорожной сети и локальным ремонтом дорог ежедневно занимается 19 человек с привлечением 6 единиц техники», — добавил Антон Подабед.

## Делегация из Санкт-Петербурга

В крымской столице проходит цикл мероприятий по обмену опытом между руководителями учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга и Симферополя. Об этом сообщила заместитель главы администрации Симферополя, начальник управления образования города Татьяна Сухина.

В симферопольской школе № 44 состоялся круглый стол на тему развития дополнительного образования, в котором приняли участие руководители учреждений дополнительного образования крымской столицы и Санкт-Петербурга. Делегация смогла познакомиться с деятельностью различных творческих и спортивных кружков, работающих на базе симферопольского МБОУ № 44.

По словам заместителя главы администрации Симферополя, начальника управления образования города Татьяны Сухиной, муниципальные учреждения дополнительного образования дают возможность получить бесплатное обучение по различным направлениям: спортивным,



художественно-эстетическим и прикладным.

«Симферополь уделяет особое внимание дополнительному образованию. Несмотря на то, что в нашем городе работает только пять таких учреждений, все они работают для детей города, которые обучаются в школах — это 44 540 ребят, — отметила Татьяна Сухина. — Для преподавателей дополнительного образования выделены отдельные ставки в учебных заведениях. Творческие кружки также ведут преподаватели из Центра детского и юношеского творчества».

Торжественным заключением мероприятия стало подписание соглашения о сотрудничестве между Государственным бюджетным

нетиповым образовательным учреждением «Академия цифровых технологий» Санкт-Петербурга и Симферопольским экономическим лицеем.

Как отметил заместитель председателя комитета по образованию Санкт-Петербурга Андрей Борщевский, сегодня родители и дети заинтересованы в первую очередь в качественной реализации дополнительных учебных программ, которые должны быть наполнены интересным содержанием и активной деятельностью — как летом, так и в течение всего учебного года.

«Мы не в первый раз приезжаем в дружественный Симферополь, — отметил Андрей Борщевский. — Тема именно

этого визита — знакомство с системой дополнительного образования Санкт-Петербурга и Республики Крым. Сегодня мы представляем эколого-биологическое и инженерно-технологическое направление, академию талантов и новое структурное подразделение центра медиа-искусств. Отдельной темой проходит организация летней оздоровительной кампании».

Цикл мероприятий по обмену опытом между крымскими и санкт-петербургскими педагогами продлится до 24 октября. В рамках рабочей поездки делегация также посетит образовательные учреждения Бахчисарая и Ялты.

**Пресс-служба администрации города Симферополя**



## ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА

В симферопольском автотранспортном техникуме полицейские провели для подростков урок правовых знаний, с целью предупреждения распространения терроризма, неформальных объединений преступной направленности в молодежной среде, а также профилактики дорожно-транспортного травматизма.

Инспектор ПДН рассказал молодым людям о том, что такое терроризм, какая ответственность за преступления в этой сфере предусмотрена российским законодательством, почему важно уметь видеть его проявление и что делать, чтобы не быть втянутым в опасные сообщества и объединения.

Поскольку в сентябре текущего года произошло дорожно-транспортное происшествие, участником которого стал студент техникума, не имеющий права управления и допустивший наезд на двух пешеходов, актуальной темой встречи стала безопасность дорожного движения, а также административная и уголовная ответственность за совершение подростками правонарушений.

Кроме того, инспектор ГИБДД на примере тяжких последствий ДТП пояснил необходимость использования ремней безопасности, шлемов, а также световозвращающих элементов пешеходами и акцентировал внимание подростков на недопустимости управления транспортными средствами до получения водительского удостоверения.

Автоинспектор рассказал студентам о социальной кампании пропаганды соблюдения правил дорожного движения #однозначно, запущенной в рамках национального проекта «Безопасные и качественные дороги» и охватившей уже несколько регионов России, в ходе которой водителям разъясняют необходимость соблюдения требований дорожных знаков и соответственно скоростного режима, а пешеходам — как наиболее безопасно переходить проезжую часть.

Полицейские продемонстрировали подросткам ролик социальной кампании и призвали следовать нормам грамотного поведения, и понимать, что каждый человек несет ответственность не только за свою жизнь, но и за жизни окружающих.

В отделе ЗАГС Симферополя проведена очередная встреча «Школы молодоженов» на тему: «Психологическая подготовка к свадьбе — дело интересное, но хлопотное». Об этом сообщила заведующая отделом записи актов гражданского состояния города Симферополя Елена Сливянчук.

В заседании приняли участие специалисты отдела социальной работы с семьями и молодежью ГБУ РК «Симферопольский городской центр социальных служб для семьи, детей и молодежи».

День торжества очень важен для молодоженов. Провести его необходимо по возможности без суеты и с удовольствием. Это значит, что все организационные моменты, включая различные мелочи: украшение машины, дизайн свадебного торта, машин для гостей и культурной программы, должны быть продуманы и улажены заранее.

## ШКОЛА МОЛОДОЖЕНОВ



Часто подготовка к свадьбе становится серьезным испытанием для пары, потому что возникают или обостряются страхи. Страх перед свадьбой вполне естественен: молодым предстоит перед всем миром объявить, что они сделали свой выбор и готовы принимать на себя ответственность и обязатель-

ства. Страхам подвержены более 80% молодоженов, как мужчины, так и женщины.

Наиболее важный момент подготовки к свадьбе состоит в том, чтобы довериться ситуации. Из любой ситуации, какая бы ни произошла, обязательно будет найден выход. При вашем легком отношении к спонтанности

любое недоразумение можно превратить в приключение. Свадьба — это часть вашей жизни. И многое зависит от вас и вашего к этому отношения.

Находясь на старте семейной жизни, молодая семья несет на себе колоссальную социальную нагрузку: выполняет в полной мере все функции, присущие семье в целом. Часто молодежь плохо представляет сущность ролей жены и мужа, какие проблемы и трудности их ожидают. Деятельность по профилактике разводов в молодых семьях является чрезвычайно значимой в современных социальных условиях.

«Реализация проекта предполагает информирование молодых людей относительно различных аспектов семейно-брачных отношений. Общественная практика показывает, что нередко слу-

чай, когда супруги подают заявление о браке и о разводе слишком поспешно, не взвесив все «за» и «против», не попытавшись нейтрализовать те причины, факторы, которые легли в основу мотивации о расторжении семейного союза. Именно для такой части разводящихся пар очень важна профилактическая деятельность органов ЗАГС с будущими супругами», — отметила Елена Сливянчук.

Напомним, что социальный проект департамента ЗАГС Министерства юстиции Республики Крым «Школа молодоженов» стартовал 9 июля 2015 года и проводится регулярно каждый третий четверг месяца во всех отделах ЗАГС Крыма.

Каждый третий четверг месяца в 16:30 отдел ЗАГС города Симферополя ждет будущих супругов на заседании «Школы молодоженов».

**Пресс-служба администрации города Симферополя**



## Семейные деревья

В рамках акции «Семейное дерево» в Детском парке семьи из крымской столицы посадили 22 саженца платана, каштана, липы и брусонетии бумажной. Об этом сообщил директор симферопольских парков Антон Якулевич.

«Месяц назад мы предложили горожанам оставить память о себе и своей семье в виде «прекрасного зелёного жителя», который будет обогащать кислородом нашу Страну детства. Желающих было много, но учитывая, что в парке изобилие разных растений, и всем им нужно достаточно земли и солнечного света, наш специалист смог найти подходящие места только для 22 саженцев», — рассказал Антон Якулевич.

Он отметил, что 8 платанов, 2 каштана и 10 лип, посадил дружный 6 кадетский класс «Симферопольской академической гимназии», а также семьи из Симферополя и Екатеринбурга. Научные сотрудники Ботанического сада им. Н. В. Багрова Крымского федерального университета подарили Детскому парку 2 брусонетии бумажные — это дерево называют ещё бумажной шелковицей. Чтобы у деревьев было больше шансов прижиться, корни засыпали чернозёмом и добавили комплексное



минеральное удобрение для развития корневой системы и «вызревания» побегов зимой. После хорошего полива специалисты сделали обрезку нижних веток саженцев для правильного кронирования.

«Теперь, пока тепло, мы будем продолжать поливать новые растения раз в неделю. На середину ноября у нас запланирована вторая подкормка, — уточнил Антон Якулевич. — Если всё пойдёт как надо, то посаженные возле памятника святым Петру и Февронии Муромским двухгодовалые липы, уже весной могут порадовать первым цветением, — рассказали специалисты. А в оранжерее парка будут ждать всходов «орешков» самого старого дуба крымской столицы — «Богатыря Тавриды», который, несмотря на свои 8 веков, продолжает радовать своим могучим видом гостей Страны Детства. Дерево внесено в реестр памятников регионального значения».

По словам директора Детского парка, все «семейные деревья» с перечнем фамилий меценатов будут отмечены на специальной схеме. Она появится на аллее парка, рядом с уже существующими табличками-указателями, которые установлены в память об акции.

Кроме того, каждый участник мероприятия в качестве сувенира о событии получил необычную кружку от постоянных партнёров Детского парка.

**Пресс-служба администрации города Симферополя**

## Активным гражданам — зелёный свет!

В крымской столице чествовали победителей муниципального конкурса «Лучший цветник», активистов территориальных общественных самоуправлений «Лидер», «Алёнушка», «Орхидея» и «51-й Армии». Об этом сообщила заместитель главы администрации города Симферополя Алла Пачинко.

По её информации, каждый из ТОС получил в качестве подарка саженцы, которые были высажены на придомовых территориях.

В чествовании победителей конкурса приняли участие заместитель председателя Симферопольского городского совета Надежда Аксенова, заместитель начальника

департамента внутренней политики и организационного обеспечения аппарата администрации города Татьяна Маринина, депутат Симферопольского городского совета Дмитрий Пучко, председатели и члены ТОС, а также неравнодушные жители города.

«Высадка зелёных насаждений проводится в рамках реализации муниципальной программы администрации города Симферополя «Поддержка и развитие территориального общественного самоуправления». На моём округе победителями стали территориальные общественные самоуправления «Орхидея» и «51-й Армии». Они получили от администрации города в подарок зелёные насаждения, которые сегодня с удовольствием высаживают», — сказала Надежда Аксенова.

«В нашем городе ежегодно в рамках муниципальной про-



граммы администрацией Симферополя проводится конкурс на лучшее содержание придомовых территорий «Лучший цветник». Победители имеют отличную возможность самостоятельно выбрать зелёные насаждения, которые будут высажены на их придомовой территории», — сказала Татьяна Маринина.

Также она уточнила, что в этом году победителями конкурса «Лучший цветник» стали пять симферопольских общественных самоуправлений: «Черномор», «Лидер», «Аленушка», «51-й Армии», «Орхидея», которые были определены компетентным жюри.

## НЕ РИСКУЙТЕ ЗДОРОВЬЕМ!

Ежедневно на улицах и в подземных переходах города мы сталкиваемся с фактами стихийной торговли. К сожалению, сегодня она ещё является частью облика Симферополя.

О вреде, наносимом стихийными торговцами, постоянно сообщается на сайте городской администрации крымской столицы, об этом сообщают многие журналисты в печатных СМИ и на телевидении, бьют тревогу санитарные врачи, жалуются работники коммунальных служб, вынужденные выгрывать горы мусора, которые остаются на месте стихийщиков.

Не соответствуют действительности и отретпированные разговоры стихийщиков об отсутствии свободных рабочих мест на городских рынках. Места есть. Просто при предоставлении торгового места на территории любого розничного рынка крымской столицы продавцу необходимо предъявить необходимые документы на качество и свежесть продукта, а их у него нет.

Каждый, кто приобретает продукты в местах несанкционированной уличной торговли, должен помнить, какой серьёзной опасности он подвергает себя и своих близких. Продукция животноводства, мясо птицы, молочная продукция, не прошедшая ветеринарно-санитарную экспертизу, приводит к росту случаев инфекционных и инвазионных заболеваний, общих для человека и домашних животных.

Яйца, реализуемые на улице с нарушением температурного режима хранения, способствуют активации размножения возбудителя сальмонеллеза. Попадая в организм человека, сальмонеллы быстро внедряются в слизистую оболочку тонкой кишки.

Скоропортящиеся пищевые продукты при хранении и реализации с нарушением температурного режима являются отличной средой для роста и размножения патогенных микроорганизмов, вызывающих тяжёлые пищевые отравления, в том числе дизентерию, сальмонеллез и острые кишечные инфекции. При уличной торговле может произойти вторичное загрязнение пищевых продуктов, так как молоко и растительное масло разливаются в одноразовые пластиковые бутылки, бывшие в употреблении (возможно, подобранные на свалке), продукты раскладываются на земле.

На днях в департаменте административно-технического контроля администрации Симферополя подвели итоги работы за прошедшую неделю. Об этом сообщила начальник структурного подразделения Елена Бурлака.

«За прошедшую неделю наши сотрудники провели 40 рейдов по пресечению несанкционированной торговли и оказанию услуг совместно с сотрудниками Управления ветеринарии, — рассказала Елена Бурлака. — В ходе рейдов по Симферополю было изъято 8 литров молочной продукции, 13,5 килограмм рыбы, 15 килограмм груши; 10 килограмм рукколы, 9 килограмм мясной продукции и 3,5 килограмм мясных полуфабрикатов».

В частности, 15 октября был проведён совместный рейд с представителями ветеринарной службы, МВД и представителями МБУ «Город» на улице Киевская, 114-136, на автовокзале «Центральный», автостанции «Западная», площади Куйбышева, а также на улицах Героев Сталинграда и Марка Донского.

Елена Бурлака отметила, что за прошедшую неделю сотрудниками ДАТК составлено 53 протокола об административных правонарушениях по статьям 6.1. ЗРК-117 и 3.11. ЗРК-117. Таким образом, с начала года составлено уже 1386 протоколов за осуществление стихийной торговли на территории города.

Сумма взысканных штрафов с 01.01.19 по 16.10.19 по всем административным протоколам составила 7563890 рублей, в том числе за стихийную торговлю — 1813813 рублей.

По информации начальника департамента, было также выявлено 63 нестационарных объекта, которые имеют признаки установки и работы без правовых оснований. Соответствующие материалы будут переданы и рассмотрены на заседании комиссии по демонтажу незаконно установленных объектов.

«Рейды по выявлению и пресечению фактов несанкционированной реализации товаров проводятся в крымской столице ежедневно», — добавила Елена Бурлака.

Не приобретайте пищевые продукты в неустановленных местах.

**НЕ РИСКУЙТЕ СВОИМ ЗДОРОВЬЕМ И ЗДОРОВЬЕМ СВОЕЙ СЕМЬИ!**

**Александр НОВИКОВ**



# «КАЖДОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ — ЭТО ПОБЕДА НАД СОБОЙ», — МАРИЯ КАПИТАНЕНКО

Мария Капитаненко — одна из лучших стрелков Республики Крым. Яркое опровержение тому, что стрельба — вид спорта не для женщин. Мария Владимировна Мастер спорта международного класса, многократный победитель и призер соревнований различного уровня: от международных до региональных. На данный момент занимает должность заместителя директора по спортивной работе в ГБУ РК «Спортивная школа олимпийского резерва по стрельбе имени В. С. Клименко». Мария Владимировна ответила нам на вопросы о спортивной карьере, немного рассказала о личной жизни, а также поделилась новостями о ремонте школы.



— Мария Владимировна, расскажите, пожалуйста, как Вы попали в такой, казалось бы, «недевочковый» вид спорта?

— Вы знаете, не соглашусь с тем, что это «недевочковый» вид спорта. Когда я только начинала заниматься стрельбой, то вместе со мной секцию посещало довольно много девочек. А в спорт меня привел папа. Он был уникальным человеком: любил охоту, в сорок лет заинтересовался стендовой стрельбой. И уже в 45 лет выполнил норматив мастера спорта Советского Союза. Будучи директором завода «Симферопольсельмаш» после ухода из активного порта самостоятельно изучал литературу, перенимал тренерский опыт у тренеров сборной России, Украины и мира, стал одним из лучших тренеров Украины конца 90-х — начала 2000-х годов. А вообще из-за папиного увлечения я была такой девочкой, которая уже в два года сидела и перебирала пульки, а у мамы сидели волосы, когда она это видела. Что касается спорта, то свой первый выстрел я сделала в 10 лет, а полноценно заниматься стала в 12 лет.

— Чем Ваш вид стрельбы отличается от других?

— Многим. Я бы даже сказала всем. Во-первых, он производится из огнестрельного оружия. Патроны — не бывают холостыми и не травмоопасными, поэтому правила техники безопасности должны соблюдаться на все 100 процентов. Во-вторых, все происходит на открытом воздухе. И потом это движущееся мишень, летящая в воздухе. Правила прове-

дения соревнований другие, упражнения... На самом деле, много всяких отличий и я перечислила лишь главные нюансы.

— Мария Владимировна, кто Ваши тренеры? Как много побед Вы одержали?



— Самый первый мой тренер — это мой отец, Капитаненко Владимир Викторович. Я уже говорила, что именно он привел меня в спорт. После его смерти меня тренировал Краснов Юрий Константинович. На данный момент, мой тренер Котлярова Наталия Александровна, которая по совместительству моя очень близкая подруга и вообще просто замечательный человек и прекрасный квалифицированный тренер. Количество побед, честно, сейчас не вспомню. Чемпионка Украины, по-моему, я была 15 раз, еще несколько раз в дуплетной стрельбе. Много, на самом деле, много. Вообще я считаю, что каждое выступление — это победа над собой. Или поражение. И все здесь в голове, ведь главное — это не количество побед и даже не участие.

— Какие черты характера нужны спортсменам, занимающимся стрельбой?

— Что касается, именно стрельбы, то конечно — это умение владеть своим телом, самообладание и здоровая уверенность в себе. Именно здоровая, потому что нездоровая приводит к нехорошим результатам. А еще, очень важно уделять большое количество времени психологической подготовке — не меньше, чем физической. Поскольку спортсмену, именно стрелку, важно уметь подготовить себя к старту. Поскольку у нас каждый выстрел — это новый старт. Если ты на какую-то долю миллиметра ошибешься, то это однозначно промах. И важно уметь быстро собраться и «сделать новый старт» хорошо, невзирая на предыдущую неудачу.

Кроме того, по личному опыту я заметила, что всех «наших» спортсменов объединяет несколько общих черт — они очень добрые и великодушные люди,

которые всегда готовы помочь. Наверное, потому что они через многое прошли и в большинстве своем знают, каково это, когда не от кого получить поддержку и услышать те самые нужные слова в нужный момент. Вместе с тем, нужно обладать некой жесткостью. Не жесткостью, а жесткостью. Можно быть «девочкой-девочкой» дома, но на площадке нужно быть с холодным умом. Для меня это очень актуально уметь вовремя переключаться. Потому что довольно часто я слышу от своего сына «Мам, ты не на площадке». Наверное, это у меня от отца, который много лет проработал директором завода и руководил большой системой. И я прекрасно помню, когда он возвращался домой и мама ему с улыбкой говорила: «Директора выключи». Ну и, конечно же, мое мнение, что наглое и подлого поведения в спорте не должно быть. Я сейчас о том, что не увидит посторонний человек, но спортсмен все чувствует.

— Отдали бы своих детей в этот вид спорта?

— Конечно. Во-первых, это уже династия. Как когда-то поступил мой отец — он дал мне выстрелить и увидев, что я не испугалась решил, что я и дальше смогу этим заниматься. Так поступила и я. Только мой сын сделал свой первый выстрел гораздо раньше. Ему было два года, когда он впервые нажал на спусковой крючок. Он очень хотел и просил, а я разрешила. Надела ему наушники, а он своим пальчиком вместе со мной сделал выстрел. Я думала, что он испугается, но нет. Он радостно кричал «Исе! Исе!». А сейчас ему 16 лет и он занимается пулевой стрельбой и тоже уже имеет неплохие результаты. А вообще, даже если бы у меня было несколько детей, то у них бы просто не было вариантов (смеется).

— Какие курьезы случались с Вами за время спортивной карьеры?

— Масса. На самом деле, сейчас так сложно будет вспомнить. Наверное, одним из самых таких, часто повторяющихся, это то, что судьям за границу очень сложно было запомнить простую фамилию «Капитаненко». И как ее только не коверкали и не меняли. На многих соревнованиях я выступала втроем с подругами: олимпийская чемпионка из Азербайджана Земфира Мефтахетдинова, олимпийская чемпионка из Литвы Дайна Гудзиневичюте и я — Мария Капитаненко. И это было три самых убийственных фамилии, хотя я не понимаю, чем их так «Капитаненко» пугала. Я и Дайна были внешне похожи по типуажу и нас постоянно путали. И вот один раз мы пошли на перестрелку, записываемся, а потом видим, что на табло вывели «Дайна Гудзине» и «Мария Вичюте». И судьи постоянно делили пополам то мою, то ее фамилию, а потом оказалось, что они вообще считали нас сестрами.

— Как Вы считаете, на каком уровне развивается это вид спорта в городе?

— Что касается пулевой стрельбы, то все у нас хорошо. Школа просто замечательная. Ее расширили в площади, провели прекрасную реконструкцию здания, закупили новое высокотехническое оборудование. И дети имеют возможность посещать занятия на бесплатной основе. В школе работают высококвалифицированные тренеры, уже есть чемпионы мира, Европы и России. Что касается именно стендовой стрельбы, то все несколько печальнее. Объясню почему. Вид спорта очень дорогой, ружье хорошего среднего класса стоит 3,5-4 тысячи евро. Также нужны патроны, порядка 10-15 тысяч в год. Один патрон стоит от 12 до 16 рублей, плюс мишени. И стоимость выстрела получается около 30 рублей, а за тренировку их нужно сделать хотя бы сто. Вы понимаете. Пока открыть отделение по стендовой стрельбе, чтобы дети могли посещать его бесплатно мы не имеем возможности. Поэтому, пока что мы ждем. И надеемся, что нам выделят бюджет и стендовая стрельба «будет жить» и дети смогут заниматься.

Огромная благодарность Марии Владимировне за интересную беседу и увлекательную экскурсию по новой школе. Желаем Вам профессиональных успехов и крепкого здоровья!

Анна БЕЛОВА



## Быть или не быть?

В администрации крымской столицы состоялась встреча с общественностью города по вопросу функционирования мусоросортировочного завода, расположенного на улице Жени Дерюгиной, 31 в Каменском массиве крымской столицы.

Встреча проходила под председательством заместителя главы администрации Симферополя Сергея Титаренко в связи с многочисленными обращениями горожан, поступающими в том числе из социальных сетей. На мероприятии присутствовали 107 человек: жители Каменского массива, активные горожане, представители городской администрации, а также руководство построенного комплекса по переработке ТКО.

Речь шла о перспективах возобновления работы мусоросортировочного комплекса и его целесообразности. Мероприятие проводилось с целью выслушать все имеющиеся мнения горожан по данному вопросу и вызвало оживленную дискуссию. Но все выступающие сошлись в главном — наличие мусоросортировочного предприятия в Крыму и в Симферополе, в частности, необходимо.

По итогам мероприятия было проведено голосование на предмет возобновления работы мусоросорти-

ровочного комплекса именно в Каменке. «За» проголосовали 73 человека, «против» — 11. Ещё 28 человек воздержались.

«Мы продолжаем обсуждение с жителями Каменского массива вопрос открытия или закрытия мусоросортировочного завода, который уже построен и на сегодняшний день законсервирован. Сегодня мы провели даже не общественные слушания, а сход граждан. Цель, которую мы преследовали — услышать мнения людей, которые там проживают. У нас сегодня вышла непростая беседа. Но это уже вторая публичная встреча с горожанами по этому вопросу, кроме того, мы несколько раз специально выезжали в Каменский массив, встречались с людьми и обсуждали тему. Сегодня большинство высказались «за» открытие. Мы формируем мнение. Это еще не последняя встреча с людьми, и окончательное решение будет принимать наше руководство», — сказал по итогам встречи заместитель главы администрации Симферополя Сергей Титаренко.

В свою очередь генеральный директор ООО «ЭкоПромКрым» — оператора мусоросортировочного завода в Симферополе Максим Копейкин, обратил внимание на тот факт, что все разрешительные документы



завод имеет, были выдержаны все процедуры и пройдены все проверки соответствующих профильных органов на предмет экологической безопасности, а жители Каменки неоднократно имели возможность ознакомиться с самим мусоросортировочным комплексом и тем, как он работает еще задолго до его открытия. Он также отметил, что целесообразность работы мусоросортировочного комплекса стала ясна на самом старте работы завода. «За неполные три недели работы мы отобрали (в качестве полезных фракций) полный 43-метровый ангар пластика. Также отбирался картон, металл, стекло, и в герметичных контейнерах в прессах уходили «хвосты» на полигон», — подчеркнул Максим Копейкин. — Наша задача — вытащить из общей массы мусора полезные фракции, чтобы они не дошли до полигона и не складировались там, а были переработаны. Вследствие такой работы можно значительно уменьшить объемы мусора, размещаемого на полигонах и не допустить наступления экологической катастрофы на территории Крыма. Кроме того, мониторинг выброса вредных веществ и состояния воды проводился каждые две недели, нареканий не было. На предприятии работало 77 человек, которые в дан-

ный момент все уволены», — подчеркнул Максим Копейкин.

В ходе заседания свое мнение по отношению к рассматриваемому вопросу имели возможность выразить все присутствующие на встрече: жители Каменского массива, экологи, химики.

Напомним, что весной этого года руководству Республики поступили обращения жителей Каменки, которые отрицательно высказались о работе мусоросортировочного завода и потребовали его закрыть. Работа завода была остановлена решением главы Крыма Сергея Аксёнова 18 июня этого года.

На общественных слушаниях по данной теме, которые проходили в декабре 2017 года, соотношение сторон, высказывавшихся «за» либо «против» строительства объекта, было подобным — 96 голосов против пяти.

Первая очередь завода должна была вступить в строй в мае этого года. Предполагалось, что завод будет установлен в качестве временной меры по организации сбора и вывоза твердых коммунальных отходов. Полигон ТКО в Каменке был закрыт в конце 2016 года. Сейчас мусор вывозится из Симферополя на полигон в Белогорском районе.

**Пресс-служба администрации города Симферополя**



## БАБУШКИНА РАДОСТЬ — ДЕДУШКИНА ГОРДОСТЬ

28 октября мы с Вами будем отмечать один из самых замечательных и душевных праздников — День бабушек и дедушек России. Дата празднования — 28 октября, для России выбрана не случайно. В древние времена именно 28 октября у славян проходил праздник почитания семьи.

В преддверии этого удивительно семейного праздника сотрудники симферопольской библиотеки-филиала № 4 им. М. М. Коцюбинского организовали для учащихся младшей школы гимназии № 9 (преподаватель — Галина Ковалёва) культурно-познавательную программу «Бабушкина радость — дедушкина гордость».

В ходе мероприятия ребятам рассказали об истории и традициях праздника. Интересно, что День бабушек и дедушек в мире начали отмечать по инициативе гол-



ландского Цветочного бюро, доброе начинание которого в 2009 году было подхвачено и российскими цветочниками. Отсюда и прижилась в нашей стране традиция — в этот праздничный день дарить российским бабушкам и дедушкам комнатное растение в горшочках, символизирующее многолетний жизненный цикл семьи, от ее корней и до самых последних юных ростков.

Кто лучше всех на свете умеет рассказать чудесные истории и сказки, спечь вкусные пироги, превратить ры-

балку в настоящее приключение, пожалуй, придумать веселые игры, дать мудрый совет? Конечно же, они — наше любимое, старшее поколение.

В поэтической форме юные крымчане выразили своим самым любимым и родным людям слова признательности за их мудрость и сердечность, понимание и поддержку, многолетний труд. С особой теплотой звучали посвящения золотому поколению, пережившему страшные годы Великой Отечественной войны — «Берегите

старых людей, без которых не было бы нас!».

Затронув тему доброго отношения к людям преклонного возраста, обсудили рассказ Валентины Осеевой «Просто старушка» и, конечно же, согласились с тем, что «старость нужно уважать!» после прочтения стихотворения «Одна рифма» Сергея Михалкова. Прозвучали произведения крымских авторов, посвященные родителям пап и мам участников мероприятия, в числе которых «Дедушку люблю» Владимира Орлова, «Бабушка» Бориса Сермана, «Молитва» Юрия Полякова, «Любящее сердце» Ольги Тимохиной.

Стихотворение Андрея Усачева «Бабушкины сказки» дало старт игровой части мероприятия. Участники встречи показали отличные знания в ходе игры «Наши бабушки — мудрость сама», викторин «И начинается бабушкин сказ», «Сказочные

бабушки и дедушки». Активно отгадывали, какие семейные национальные символы спрятаны в «мудрой» шкатулке, показали сноровку в игре-пазле «Собери героя мультфильма».

Информационным сопровождением мероприятия стала выставка-восхищение «Бабули и дедули в любимой литературе», ключевое место на которой заняли русские народные сказки, книги В. Осеевой, Е. Шварца, В. Катаева, А. Барто, Л. Лагина, произведения крымских писателей: «Истории, рассказанные вчера» Вячеслава Килесы, «Посиди, послушай» Владимира Орлова, «Глазами внучат» Любови Сивельниковой, «Бабушкин рецепт» Елены Осминкиной и др. произведения, пронизанные чувством нежности и благодарности к бабушкам и дедушкам.

В заключение культурно-познавательной программы ребята посмотрели советский мультфильм «День рождения бабушки».

Республика Крым  
Администрация города Симферополя  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
18 сентября 2019 № 4977  
**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Симферополя  
Республики Крым от 16.03.2015 № 112  
«Об утверждении Порядка разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
муниципального образования городской  
округ Симферополь»**

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.03.2015 № 112 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Симферополь», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации города (Горева А. А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Симферополя Свириденко Т. О.

*Глава администрации города Симферополя Н. Ф. Маленко*

Приложение к постановлению  
Администрации города Симферополя  
Республики Крым от 18.09. 2019 № 4977  
**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ  
И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ**

1. Общие положения  
1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ, внесение изменений в действующие муниципальные программы, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее — муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее — городской округ Симферополь).

Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- соответствия приоритетным направлениям стратегии социально — экономического развития муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на период до 2030 года;
- долгосрочных целей социально-экономического развития городского округа Симферополь (далее — социально-экономического развития) и показателей (индикаторов) их достижения;
- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета городского округа Симферополь (далее — бюджет городского округа Симферополь);
- установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);
- определения структурного подразделения администрации города Симферополя, ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;
- наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;
- проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и исползуется в качестве механизма управления муниципальной программой.

1.4. Муниципальная программа утверждает постановлением администрации города Симферополя, кроме случаев, определенных Уставом муниципального образования городской округ Симферополь.

1.5. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа — документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение цели и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;
- подпрограмма муниципальной программы (далее — подпрограмма) — комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых органами местного самоуправления в целях решения конкретных задач в рамках муниципальной программы;
- сфера реализации муниципальной программы — сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);
- цель муниципальной программы — прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;
- задача — планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- основное мероприятие — комплекс взаимосвязанных мероприятий (действий), определяющих основные результаты по решению задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия;
- целевой показатель (индикатор) — критерий, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы), в количественном и качественном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;
- конечный результат — степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы;
- показатели непосредственных результатов — количественные характеристики выполнения основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- координатор муниципальной программы (далее — координатор) — заместитель главы администрации города Симферополя, курирующий соответствующую сферу деятельности, определенный в качестве координатора муниципальной программы, организующий разработку, согласование и реализацию муниципальной программы, отвечающий за достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее — ответственный исполнитель) — структурное подразделение администрации города Симферополя и (или) главный распорядитель средств бюджета, определенный в соответствии с перечнем муниципальных программ городского округа Симферополь ответственными исполнителями муниципальной программы (подпрограммы) в соответствующей сфере деятельности, отвечающими за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы), достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы), а также непосредственных результатов реализуемых ими мероприятий;

- соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее — соисполнитель) — структурное подразделение администрации города Симферополя и (или) главный распорядитель средств бюджета, определенный в соответствии с перечнем муниципальных программ городского округа Симферополь соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы) в соответствующей сфере деятельности, участвующий в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающий за достижение непосредственных результатов этих мероприятий;

- участники муниципальной программы (подпрограммы) — ответственные исполнители, соисполнители, территориальные органы государственной власти Республики Крым, органы местного самоуправления, муниципальные и иные учреждения, организации, предприятия, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- результативность муниципальной программы (подпрограммы) — степень достижения запланированных результатов;

- эффективность муниципальной программы (подпрограммы) — соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам;

- основные параметры муниципальной программы — цель, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

- факторы риска — вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

1.6. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из периода достижения целей соответствующей сферы социально-экономического развития. Ответственный исполнитель инициирует решение о продлении срока реализации муниципальной программы с учетом бюджетного периода или о разработке новой программы по завершении действующей.

Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают в себя следующие основные этапы:

- выявление проблем для программной разработки;
- принятие решения о разработке муниципальной программы;
- формирование муниципальной программы;
- согласование и утверждение муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обязан:

- организовать согласование проекта муниципальной программы (изменения в муниципальной программе) с рабочей группой по подготовке проекта муниципальной программы;
- организовать согласование проекта муниципальной программы (изменения в муниципальную программу) и представление его на рассмотрение постоянно действующей комиссии по вопросам нормирования в сфере закупок, оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым (для вновь утверждаемых программ или в иных случаях, предусмотренных настоящим Порядком (продление сроков реализации программы);
- организовать прохождение финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в Контрольно-счетной палате города Симферополя Республики Крым;
- организовать прохождение экспертизы проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в прокуратуре города Симферополь Республики Крым;
- организовать в установленном порядке согласование проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на Президиуме Симферопольского городского совета;
- после получения положительных заключений МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя и МКУ Департамент финансов администрации города Симферополя организовать в установленном порядке согласование проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) с заместителями главы администрации города Симферополя по кругу полномочий, структурными подразделениями администрации города Симферополя;
- обеспечить в обязательном порядке размещение проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации города Симферополя.

1.7. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ осуществляет МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа Администрации города Симферополя.

Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ городского округа Симферополь, осуществляет МКУ Департамент финансов Администрации города Симферополя.

1.8. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

В состав муниципальной программы включаются мероприятия государственных программ, в случае если они являются целевыми индикаторами соответствующих государственных программ и средства на их реализацию поступают в бюджет городского округа Симферополь в виде межбюджетных трансфертов.

1.9. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется на основе:

- контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- условий, порядков и правил, утвержденных законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами городского округа Симферополь.

2. Требования к муниципальным программам

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально-экономического развития городского округа Симферополь, в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа Симферополь, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым в соответствующей сфере деятельности.

Инициаторами разработки проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) выступают заинтересованные отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения) администрации города Симферополя, в том числе главные распорядители бюджетных средств.

Определение целевых индикаторов (проблемных вопросов, требующих решения) для программной разработки осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- значимость и актуальность целевых индикаторов для городского округа Симферополь, в том числе сопряженность со Стратегией социально-экономического развития муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на период до 2030 года, а также комплексными программами развития отраслей;
- необходимость координации межотраслевых связей для достижения поставленных целей;
- высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для комплексного социально-экономического развития и повышения качества жизни населения;
- сопряженность целевых ориентиров с целями и задачами государственных программ.

При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития, направления структурной и социальной политики, прогнозы городских потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа социально-экономического, экологического состояния городского округа Симферополь.

Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и унитарных предприятий за счет средств бюджета городского округа Симферополь, а также субсидии из федерального и (или) республиканского бюджетов на финансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в обязательном порядке должны быть предусмотрены в муниципальных программах.

2.2. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- долгосрочности целей социально-экономического развития или с учетом положений стратегических документов, социально-экономического развития муниципального образования городской округ Симферополь;
- установления для муниципальных программ измеримых результатов их реализации (конечных результатов, то есть характеризующих количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития муниципального образования городской округ Симферополь, которое отражает эффект от реализации муниципальной программы, и непосредственные результаты);
- интеграции муниципальных регулятивных и финансовых мер для достижения целей муниципальных программ;
- определения координатора муниципальных программ, ответственных исполнителей за реализацию муниципальных программ (достижение конечных результатов);
- наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников реализации муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы;
- проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, оценки их вклада в решение вопросов социально-экономического развития городского округа Симферополь с возможностью их корректировки или досрочного прекращения, а также установления ответственности должностных лиц в случае неэффективной реализации муниципальных программ.

2.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается после очередного финансового года и планового периода — определяется в процессе разработки и утверждения бюджетного прогноза.

2.4. В перечень целевых индикаторов и показателей результатов муниципальных программ в обязательном порядке включаются:

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, определенные правовыми актами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с указанными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Крым;
  - целевые показатели (индикаторы) государственных программ Республики Крым, реализуемых в соответствующей сфере деятельности, предусмотренные для достижения результатов, выражающихся в количественных и качественных показателях.
- 2.5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:
- 2.5.1. Паспорт муниципальной программы, который разрабатывается по форме 1 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
- Период реализации муниципальной программы в обязательном порядке указывается в паспорте муниципальной программы и во всех приложениях к муниципальной программе, при этом период реализации муниципальной программы в ее наименовании не отражается.
- При наличии подпрограммы паспорт подпрограммы, который разрабатывается по форме 2 согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.5.2. Текстовая часть, состоящая из следующих разделов:

- 1 раздел — характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы и прогноз развития на перспективу;
- 2 раздел — приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности;
- 3 раздел — целевые показатели (индикаторы), сроки и этапы реализации;
- 4 раздел — все мероприятия;
- 5 раздел — меры муниципального и правового регулирования;
- 6 раздел — ресурсное обеспечение;
- 7 раздел — механизм реализации, управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации, риски и меры по управлению рисками;
- 8 раздел — оценка социально-экономической эффективности от реализации муниципальной программы;
- 9 раздел — методика оценки эффективности муниципальной программы.

Первый раздел должен содержать описание текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования городской округ Симферополь, на совершенствование которой направлена реализация муниципальной программы, развернутую постановку вопросов, требующих решения в рамках муниципальной программы, с указанием проблемных вопросов, обоснование социально-экономической значимости вопросов, решаемых в ходе реализации муниципальной программы и их взаимосвязи с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования городской округ Симферополь, определенными, в том числе, в стратегических документах муниципального образования городской округ Симферополь.

Второй раздел должен содержать развернутые характеристики цели и задач муниципальной программы с указанием конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) и отражением системы целевых показателей, применимых для оценки хода реализации муниципальной программы.

Цель муниципальной программы должна соответствовать целям и приоритетам социально-экономического развития муниципального образования городской округ Симферополь, прогнозам развития потребностей и финансовых ресурсов, результатам анализа экономического и социального состояния муниципального образования городской округ Симферополь в соответствующей сфере.

Второй раздел должен содержать выстроенную систему цели и задач. Решение поставленных задач должно обеспечивать достижение сформулированной цели муниципальной программы и обоснование сроков решения задач и достижения поставленной цели с описанием (в случае необходимости) узловых этапов реализации муниципальной программы.

В случае если муниципальная программа включает несколько подпрограмм, то цель муниципальной программы должна быть обобщенной (стратегически значимой), а задачи муниципальной программы отражать основные направления реализации.

Требования, предъявляемые к задачам программы:

- специфичность (задачи должны соответствовать компетенции исполнителей муниципальных программ);

- достижимость (задачи должны быть потенциально достижимы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- временная обусловленность (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации муниципальной программы с определением соответствующих задач);

- соответствие формулировки задач ожидаемой цели и конечным результатам реализации программы, т. е. соотносимости и взаимосвязанности целевых показателей, цели и задач муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели. Кроме того, в случае если муниципальная программа включает подпрограммы, формулировка цели программы должна быть обобщенной, а задачи муниципальной программы непосредственно сопряжены с подпрограммами муниципальной программы.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

В разделе 3 приводится описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, представленных в количественном и (или) в качественном выражении, сроки и этапы реализации. Система целевых показателей характеризует решение задач и достижение целей.

Используемые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки);

- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единого измерения).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей их объемом и качеством.

Кроме того, в состав целевых показателей выполнения муниципальных программ должны быть включены основные параметры муниципальных заданий.

Целевые показатели должны быть запланированы по годам реализации муниципальной программы, количественно заданными и измеряемыми. Показатели программы должны соотноситься с показателями, применяемыми для оценки эффективности деятельности администрации города Симферополя, и быть направлены на улучшение их значений. Предлагаемые показатели должны являться количественной и качественной характеристикой результата достижения цели (решения задачи) муниципальной программы.

Система целевых показателей программы должна быть представлена в форме единой таблицы целевых показателей программы в разрезе подпрограмм (в случае их наличия).

Базовым считается показатель, принятый за основу расчета целевых показателей в динамике. Значение базового показателя определяется периодом, предшествующим началу реализации муниципальной программы.

При этом общепринятые статистические показатели (объем промышленного производства, численность населения и др.) считаются базовыми.

В случае если значения целевых показателей определяются расчетным методом, в приложении к программе отражается методика сбора исходной информации и расчета целевых показателей.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются сроки и этапы ее реализации. Для каждого из этапов (в случае необходимости их выделения) необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

Четвертый раздел содержит перечень всех основных, программно-целевых мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Для каждого мероприятия указывается ответственный исполнитель (в случае наличия нескольких ответственных исполнителей муниципальной программы), сроки исполнения, объемы финансирования с указанием целевых статей расходов бюджетной классификации с разбивкой по годам, источникам финансирования (по форме 5 приложения 2 к настоящему Порядку).

Исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы, возможна группировка мероприятий программы по соответствующим подпрограммам и направлениям.

Бюджетные ассигнования на капитальное строительство и реконструкцию предусматриваются в муниципальных программах пообъектно. Программно-целевые мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач и достижение поставленных целей муниципальной программы с учетом равномерного планирования реализации по кварталам бюджетного года (I квартал — до 25%, полугодя — до 50%, 9 месяцев — до 75%).

Мероприятия программы должны быть конкретными, направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке.

При формировании муниципальной программы учитываются мероприятия (объекты муниципальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь), заявленные к софинансированию из вышестоящих бюджетов на планируемый период.

В случае если муниципальной программой предусмотрена реализация подпрограмм, в четвертом разделе необходимо указать, посредством реализации каких подпрограмм будет осуществляться достижение заявленной цели и решение поставленных задач. При перечислении наименований подпрограмм необходимо указывать номер приложения, указывающего на подпрограмму. Система программных мероприятий приводится в форме общей таблицы в разрезе подпрограмм.

В пятом разделе указываются действующие правовые акты, касающиеся сферы реализации муниципальной программы, а также сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы, включая основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов в соответствующей сфере, направленных на достижение цели и (или) ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, а также содержание и описание действующих мер муниципального регулирования (налоговые льготы, тарифное и ценовое регулирование, контрольная и надзорная деятельность, лицензирование и иные инструменты, предусмотренные федеральным законодательством или законодательством Республики Крым, и планируемых изменений по ним, а также обоснование необходимости применения новых мер муниципального регулирования для достижения цели и (или) ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы с финансовой оценкой по годам реализации программы.

В шестом разделе должна содержаться характеристика ресурсного финансового обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы. Объемы ресурсного финансового обеспечения должны быть представлены по годам и источникам финансирования в разрезе ответственных исполнителей муниципальной программы, с указанием итоговых значений по программе по форме 6 приложения 2 к настоящему Порядку.

В случае если муниципальная программа включает подпрограммы, объемы финансового обеспечения должны быть представлены по годам и источникам финансирования в разрезе подпрограмм, ответственных исполнителей, с указанием итоговых значений в разрезе подпрограмм и по программе в целом. Раздел содержит указание на источники финансирования.

В случае планируемого привлечения средств из федерального бюджета и бюджета Республики Крым на реализацию мероприятий муниципальной программы в муниципальной программе должны отражаться справочные сведения о прогнозном объеме средств федерального и республиканского бюджетов, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы (подпрограммы).

В случае если финансирование мероприятий муниципальной программы предусматривается за счет внебюджетных источников, ответственный исполнитель муниципальной программы прилагает соглашение о намерениях между Администрацией города Симферополя Республики Крым и организациями, подтверждающие финансирование мероприятий муниципальной программы.

При определении параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы следует принимать во внимание деятельность организаций и предприятий, в том числе с муниципальным участием, в соответствующих отраслях.

При этом в состав муниципальной программы рекомендуется аналитически (справочно) включать информацию о расходах организаций, предприятий с учетом их консолидации с расходами соответствующего бюджета.

В случае участия в реализации муниципальной программы коммерческих организаций, общественных, научных и иных организаций, в муниципальной программе подлежит отражению соответствующая информация, включающая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы. Указанные сведения следует получать непосредственно от таких организаций в форме обоснованных данных, содержащихся в том числе в документах финансово-экономического планирования.

Седьмой раздел содержит указание на основные права и обязанности ответственных исполнителей и соисполнителей, координаторов по реализации муниципальной программы.

В данном разделе, кроме того приводятся механизмы взаимодействия участников программы, корректировки программно-целевых мероприятий и их ресурсного обеспечения в ходе реализации муниципальной программы, процедуры обеспечения публичности (открытости) информации о ходе ее реализации, задаются организационные параметры системы мониторинга и контроля за реализацией муниципальной программы, а также указываются риски, которые могут повлиять на результаты реализации муниципальной программы и меры, направленные на их минимизацию или полное устранение.

Восьмой раздел содержит описание социальной, экономической эффективности в результате реализации муниципальной программы, общую оценку вклада муниципальной программы в развитие социальной и экономической сфер жизни муниципального образования городской округ Симферополь, а также оценку эффективности программы в целом. Оценка эффективности осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации муниципальной программы.

При описании социально-экономической эффективности подпрограммы муниципальной программы (в случае наличия таковой), необходимо описывать социальную, экономическую эффективность в результате реализации подпрограммы, вклада подпрограммы в достижение целей муниципальной программы и соответственно развитие социальной и экономической сфер жизни муниципального образования городской округ Симферополь.

Девятый раздел разрабатывается ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом специфики муниципальной программы.

Методика оценки эффективности реализации программы должна включать алгоритм и формулы (способ) расчета целевых показателей реализации программы, позволяющие оценить эффективность реализации программы.

Методика оценки эффективности должна устанавливать количественные (качественные) критерии (пороговые значения), позволяющие оценить эффективность реализации муниципальной программы.

2.5.3. Приложения к муниципальной программе:

- сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме 1 согласно Приложению 2 к Порядку;

- перечень основных мероприятий муниципальной программы — по форме 2 согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- финансовая оценка применения мер муниципального регулирования -по форме 3 согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по форме 4 согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — по форме 5 согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования — по форме 6 согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм разрабатываются:

- паспорт муниципальной программы, с детализацией параметров по подпрограммам;

- для каждой подпрограммы:

- паспорт подпрограммы — по форме 2 согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- текстовая часть по каждому из разделов, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего Порядка;

- единые приложения в соответствии с пунктом 2.5.3 настоящего Порядка, с детализацией параметров по подпрограммам.

Последовательность размещения подпрограмм в муниципальной программе, а также последовательность детализации параметров паспорта муниципальной программы, приложений к муниципальной программе по подпрограммам должна соответствовать последовательности подпрограмм, указанных в перечне муниципальных программ.

2.7. Все разделы муниципальной программы должны быть взаимосвязаны и взаимоувязаны между собой: из проблемных вопросов должна вытекать цель, которая отражается в основных направлениях развития отрасли и подкреплена конкретными задачами, которые, в свою очередь, определяют перечень программных мероприятий, ориентированных на достижение соответствующих целевых показателей.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных программ, изменений в муниципальные программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется согласно перечню муниципальных программ, утвержденному постановлением администрации города Симферополя.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя на основании предложений отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации города Симферополя, в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования городской округ Симферополь.

Предложения представляются ежегодно в МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя до 1 июня года, в котором планируется разработка Программ.

Изменения в перечень муниципальных программ в отчетном году вносятся до 15 июля.

Перечень муниципальных программ содержит следующие сведения:

- наименование муниципальных программ и подпрограмм, формируемых в составе муниципальных программ;

- основные направления реализации муниципальных программ;

а) по вопросам местного значения, полномочиям по решению вопросов местного значения, иным полномочиям;

б) по выполнению делегированных государственным полномочиям;

- координаторы, ответственные исполнители, соисполнители муниципальных программ (подпрограмм).

3.3. Разработку и согласование проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу, координацию деятельности ответственных исполнителей и соисполнителей в процессе разработки и согласования муниципальной программы, изменений в муниципальную программу организует координатор.

Разработку проекта муниципальной программы, изменений в муниципальную программу осуществляют ответственные исполнители совместно с соисполнителями и выносят на рассмотрение рабочей группы по подготовке и реализации муниципальной программы.

3.4. Проект муниципальной программы, изменений в муниципальную программу подлежит согласованию со всеми ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы) путем рассмотрения на заседании рабочей группы по подготовке и реализации муниципальной программы, а также рассмотрению на заседании постоянно действующей комиссии по вопросам нормирования в сфере закупок, оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым, заместителем главы администрации города Симферополя, являющийся координатором соответствующей муниципальной программы.

3.5. МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы готовит заключение к проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования городской округ Симферополь;

- обоснованности предлагаемого ответственным исполнителем варианта достижения целей и решения, поставленных в программе (подпрограммах) задач;

- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

- наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

- анализа запланированных результатов реализации муниципальной программы в сопоставлении с планируемыми объемами финансовых средств на ее реализацию.

3.6. МКУ Департамент финансов администрации города Симферополя в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления проекта муниципаль-

ципальной программы готовит заключение к проекту муниципальной программы на предмет:

- соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета городского округа Симферополь;

- соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- отражения мероприятий, реализуемых за счет субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сфере реализации муниципальной программы.

3.7. Проекты новых муниципальных программ, проекты изменений в муниципальные программы на очередной финансовый год и плановый период после получения положительного заключения МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя, МКУ Департамент финансов администрации города Симферополя направляются ответственным исполнителем муниципальной программы в Симферопольский городской совет для рассмотрения Президиумом Симферопольского городского совета, но не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня направления в Симферопольский городской совет проекта решения об утверждении бюджета или внесения изменений в бюджет.

3.8. На основании выписки из протокола Президиума Симферопольского городского совета проект муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу подлежит публичному обсуждению путем его размещения на официальном сайте администрации города Симферополя. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение двух рабочих дней после получения выписки из протокола заседания Президиума Симферопольского городского совета направляет проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) в управление информационной политики администрации города Симферополя для его размещения на официальном сайте администрации города Симферополя.

Публичное обсуждение проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) проводится по инициативе ответственного исполнителя (координатора), с указанием:

- ответственного исполнителя муниципальной программы (координатора);

- наименования проекта новой муниципальной программы (изменений в муниципальную программу);

- даты начала и завершения общественного обсуждения, срок которого составляет не менее 10 календарных дней с момента размещения;

- порядка направления предложений (замечаний).

Предложения (замечания), поступившие в ходе публичного обсуждения, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы (координатором) муниципальной программы, который в случае необходимости дорабатывает проект новой муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) с учетом поступивших замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

В случаях и порядке, установленных правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, проекты муниципальных программ (внесения изменений в муниципальную программу) направляются на согласование (экспертизу) соответствующим государственным органам.

В случае подготовки МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя и (или) МКУ Департамент финансов администрации города Симферополя отрицательного заключения на проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) проект муниципальной программы (изменения в муниципальную программу) дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок не более 7 дней с даты получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) направляется в МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя и МКУ Департамент финансов администрации города Симферополя с описанием изменений проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) в ходе его доработки для проведения повторной экспертизы.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней.

3.9. Проект муниципальной программы, а также внесение изменений в утвержденную муниципальную программу, согласованные заместителем главы администрации, к полномочиям которого относится координация соответствующей программы, МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя, МКУ Департамент финансов администрации города Симферополя, выписка из протокола заседания Президиума Симферопольского городского совета для проведения экспертизы направляются:

3.9.1. В Контрольно-счетную палату города Симферополя Республики Крым. В случае выявленных Контрольно-счетной палатой города Симферополя Республики Крым недостатков, проект муниципальной программы (внесение изменений в муниципальную программу) дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок не более 10 дней с даты получения заключения.

Доработанный проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) направляется в Контрольно-счетную палату города Симферополя Республики Крым для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки; муниципальные программы (внесения изменений в муниципальную программу) не могут быть утверждены без положительного заключения Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым.

3.9.2. В Прокуратуру города Симферополя. В случае выявленных Прокуратурой города Симферополя недостатков, проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок не более 10 дней с даты получения заключения.

Доработанный проект муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) направляется в Прокуратуру города Симферополя для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) в ходе его доработки.

3.9.3. Согласование проекта правового акта администрации города Симферополя об утверждении муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с Регламентом администрации города Симферополя после согласования с Контрольно-счетной палатой города Симферополя Республики Крым и Прокуратурой города Симферополя, после чего проект правового акта администрации города Симферополя об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) представляется на утверждение главе администрации города Симферополя.

3.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение следующего рабочего дня со дня утверждения внесенных изменений или утверждения новой муниципальной программы, актуализирует и размещает муниципальные программы на официальном сайте администрации города Симферополя, а также информирует об этом Симферопольский городской совет.

3.11. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 01 сентября года, предшествующего очередному.

Корректировка муниципальных программ осуществляется также после внесения изменений в бюджет муниципального образования, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, когда планируются изменения, реализация которых не была предусмотрена при формировании бюджета муниципального образования городской округ Симферополь на текущий год (плановый период), оказывают значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты реализации программы.

При внесении изменений в муниципальную программу, в том числе при продлении срока реализации муниципальной программы либо досрочном ее прекращении, основные параметры муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

3.12. Внесение изменений в действующую муниципальную программу осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка в следующих случаях:

а) уточнения объемов и источников ее финансирования, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения

мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач;

б) уточнения имеющихся, включения новых и исключения неэффективных мероприятий муниципальной программы, с соответствующей корректировкой показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач;

в) необходимости продления срока реализации муниципальной программы;

г) необходимости исправления технических ошибок муниципальной программы.

Ответственный исполнитель готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу и пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений.

При внесении изменений в муниципальную программу не допускается изменение цели и задач, для комплексного решения которых была принята муниципальная программа.

При внесении изменений в муниципальную программу данные, относящиеся к прошедшему финансовому году, изменению не подлежат.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу и не позднее одного месяца со дня внесения изменений в бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым до 31 декабря текущего финансового года включительно.

Внесение изменений в муниципальную программу, связанных с увеличением, уменьшением или перераспределением расходов в текущем финансовом году, осуществляется после внесения изменений в решение о бюджете городского округа Симферополь на текущий финансовый год и плановый период, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

В случае внесения изменений, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 3.12 настоящего Порядка, данные изменения вносятся на рассмотрение рабочей группы по подготовке и реализации муниципальной программы.

4. Финансовое обеспечение муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета городского округа Симферополь, а также привлекаемых для выполнения программ средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В муниципальной программе объемы средств бюджета городского округа Симферополь указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям (мероприятиям) по кодам классификации расходов бюджетов, по годам реализации муниципальной программы.

В случае несоответствия заявленных в муниципальной программе объемов бюджетного финансирования объемам средств, утвержденным решением о бюджете муниципального образования городской округ Симферополь, осуществляется внесение изменений в муниципальную программу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа Симферополь и планирования бюджетных ассигнований.

Ключевые решения относительно параметров финансового обеспечения реализации муниципальной программы в увязке с ожидаемыми результатами их реализации и целевыми показателями (индикаторами) принимаются при формировании проекта закона (решения) о бюджете.

В этой связи при разработке и утверждении в текущем финансовом году новой муниципальной программы начало ее реализации должно предусматриваться с очередного финансового года.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования.

4.4. Муниципальные программы формируются в едином варианте финансового обеспечения, обоснованном с точки зрения достижения поставленных целей и для реализации которого имеются необходимые ресурсы.

4.5. В случае планируемого привлечения средств из федерального бюджета и бюджета Республики Крым на реализацию мероприятий муниципальной программы в муниципальной программе должны отражаться справочные сведения о прогнозном объеме средств федерального и республиканского бюджетов, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы (подпрограммы).

4.6. В случае если финансирование мероприятий муниципальной программы предусматривается за счет внебюджетных источников, ответственный исполнитель муниципальной программы прилагает соглашение о намерениях между Администрацией города Симферополя Республики Крым и субъектом, предоставляющим финансирование, подтверждающее финансирование мероприятий муниципальной программы.

5. Управление реализацией муниципальной программы.

5.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор в соответствующей сфере деятельности. Реализацию муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

5.2. В целях организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы координатор создает рабочую группу по управлению муниципальной программой.

В состав рабочей группы в обязательном порядке включаются:

- координатор — на правах председателя рабочей группы; координатор подпрограммы (при наличии) — на правах сопредседателя рабочей группы;

- руководители структурных подразделений администрации города Симферополя, определенных ответственными исполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

- руководители или заместители руководителей структурных подразделений администрации города Симферополя, определенных соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы).

Рабочая группа является совещательным органом.

Решения рабочей группы оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения ответственными исполнителями, соисполнителями муниципальной программы (подпрограмм муниципальной программы).

Рабочая группа рассматривает вопросы разработки новой муниципальной программы, внесения изменений в муниципальную программу, в том числе продления срока ее действия и отмены муниципальной программы, согласно Дорожной карте (приложение № 3 к настоящему порядку).

5.3. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы (далее — план мероприятий). Разработку плана мероприятий организует координатор муниципальной программы.

План мероприятий разрабатывается на очередной год и содержит перечень мероприятий муниципальной программы с указанием ответственных исполнителей, сроков выполнения мероприятий, ожидаемых непосредственных результатов.

План мероприятий утверждается координатором муниципальной программы в 15-дневный срок после принятия решения о бюджете городского округа Симферополь и направляется в МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя.

5.4. В процессе реализации муниципальной программы координатор вправе по согласованию с ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы) принимать решения о внесении изменений в план мероприятий.

Указанные решения принимаются при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры муниципальной программы, утвержденные правовым актом администрации города Симферополя, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план мероприятий координатор в 10-дневный срок с момента утверждения соответствующего решения письменно уведомляет о нем МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя.

6. Контроль за реализацией муниципальных программ

6.1. Контроль реализации муниципальных программ осуществляется на основе составления отчетов по итогам первого полугодия отчетного

года и годового отчета о реализации муниципальных программ (далее — отчет), а также проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.2. Составление отчетов о реализации муниципальной программы, оценку ее эффективности организует координатор в соответствующей сфере деятельности. Составление отчетов о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

6.3. Отчеты о реализации муниципальной программы, утвержденные координатором, направляются в МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя и МКУ Департамент финансов администрации города Симферополя в следующие сроки:

- полугодовой отчет — в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного периода;

- годовой отчет — до 15 марта года, следующего за отчетным.

6.4. В составе отчетов о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

1) отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы — по форме 1 согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) отчет о выполнении основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы — по форме 2 согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) отчет о финансовой оценке применения мер муниципального регулирования — по форме 3 согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) — по форме 4 согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ Симферополь на реализацию муниципальной программы — по форме 5 согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу — по форме 6 согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6.5. К годовому отчету прилагаются:

- результаты оценки эффективности муниципальной программы — по форме 7 согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее — доклад), в составе которого приводятся следующие сведения:

- основные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые в отчетном году;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- обоснование причин (при наличии соответствующих факторов):

а) отклонений достигнутых в отчетном периоде значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону), а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период;

б) невыполнения одних целевых показателей (индикаторов) в сочетании с перевыполнением других;

в) неисполнения, исполнения не в полном объеме или с нарушением запланированных сроков мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

г) экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

д) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы в отчетном году;

е) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование (в случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы).

6.6. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится постоянно действующей комиссией по вопросам нормирования в сфере закупок, оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым на основе годовых отчетов о реализации муниципальных программ в соответствии с методикой оценки эффективности муниципальных программ, содержащейся в приложении 5 к настоящему Порядку.

6.7. Постоянно действующая комиссия по вопросам нормирования в сфере закупок, оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым:

1) рассматривает предварительные итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы, представленные ответственным исполнителем;

2) проводит экспертную оценку итогов оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) готовит заключение об эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), содержащее один из следующих выводов:

- эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) высокая;

- эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) удовлетворительная;

- эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) неудовлетворительная;

4) в соответствии с результатами оценки эффективности реализации муниципальных программ формирует их рейтинг, содержащий наименования муниципальных программ, их координаторов, ответственных исполнителей, оценку эффективности реализации.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) в срок до 30 марта года, следующего за отчетным, направляет заместителю главы администрации города Симферополя, курирующего сферу экономики и финансов заключение об эффективности реализации муниципальных программ и рейтинг муниципальных программ.

6.8. По итогам рассмотрения результатов реализации и оценки эффективности деятельности муниципальных программ за отчетный период постоянно действующая комиссия по вопросам нормирования в сфере закупок, оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым подготавливает рекомендации по внесению изменений в муниципальные программы, которые оформляются протоколом и направляются координатору не позднее 3-х рабочих дней со дня составления протокола.

6.9. Заместитель главы администрации города Симферополя, курирующий сферу экономики и финансов, представляет главе администрации города Симферополя в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным:

- заключения об оценке эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм);

- рейтинг муниципальных программ, составленный по результатам оценки их эффективности;

- предложения по внесению изменений в муниципальные программы.

6.10. При неудовлетворительной эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) главой администрации города Симферополя принимаются решения:

- об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм), в том числе в части объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение их реализации;

- о досрочном прекращении реализации, начиная с очередного финансового года, муниципальных программ (подпрограмм);

- о применении мер воздействия на должностных лиц, ответственных за реализацию муниципальных программ (подпрограмм).

6.11. Отчеты о реализации муниципальных программ, результаты оценки эффективности муниципальных программ МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя размещает на официальном сайте администрации города Симферополя.

7. Полномочия координаторов, ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ

7.1. Полномочия координатора:

- организует разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации города Симферополя;

- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы;

- создает рабочую группу для организации межведомственного взаимодействия при разработке и реализации муниципальной программы и организует ее работу;

- обеспечивает разработку проектов постановлений о внесении изменений в муниципальную программу, их согласование и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации города Симферополя;

- обеспечивает разработку, согласование и утверждает план реализации муниципальной программы;

- организует публичное обсуждение проекта муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы, организует составление отчетов о реализации муниципальной программы, оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- обеспечивает размещение муниципальной программы, отчетов о реализации муниципальной программы на официальном сайте администрации города Симферополя;

- предоставляет по запросу главы администрации города Симферополя информацию о ходе реализации муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение целей и задач муниципальной программы.

7.2. Полномочия ответственного исполнителя:

- разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму), изменения в муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), составляет отчеты о реализации муниципальной программы (подпрограммы), осуществляет

оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- взаимодействует с соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

- осуществляет реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- участвует в работе рабочей группы;

- согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму);

- по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

7.3. Полномочия соисполнителя:

- разрабатывает предложения для включения в муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

- готовит информацию о реализации мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем, для включения в состав отчетов о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- участвует в оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

- участвует в работе рабочей группы;

- взаимодействует с ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы);

- согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

- по поручению координатора предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) в части мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

- несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

**Руководитель аппарата администрации города Симферополя Р. Л. Глухий**  
**Начальник МКУ департамента развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Е. В. Савичева**

## Приложение 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Симферополь

### ФОРМА 1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ПАСПОРТ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование муниципальной программы                                              |  |
| Подпрограммы                                                                      |  |
| Координатор                                                                       |  |
| Ответственный исполнитель                                                         |  |
| Соисполнители                                                                     |  |
| Цель                                                                              |  |
| Задачи программы (цели подпрограмм)                                               |  |
| Целевые показатели (индикаторы)                                                   |  |
| Сроки и этапы реализации                                                          |  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников образования |  |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности                   |  |

|                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Форма 2. Краткая характеристика (паспорт) подпрограммы                            |  |
| Наименование подпрограммы                                                         |  |
| Координатор                                                                       |  |
| Ответственный исполнитель                                                         |  |
| Соисполнители                                                                     |  |
| Цель                                                                              |  |
| Задачи                                                                            |  |
| Целевые показатели (индикаторы)                                                   |  |
| Сроки и этапы реализации                                                          |  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы с указанием источников образования |  |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности                   |  |

**Начальник МКУ департамента развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Е. В. Савичева**

Приложение 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования

городской округ Симферополь

ФОРМЫ ПРИЛОЖЕНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

ФОРМА 1. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код аналитической программной классификации |     | № п/п | Наименование целевого показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения целевых показателей (индикаторов) |             |               |                              |                              |     |                                   |
|---------------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|-------------|---------------|------------------------------|------------------------------|-----|-----------------------------------|
|                                             |     |       |                                               |                   | отчетный (базовый) год                     | текущий год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... | год завершения действия программы |
|                                             |     |       |                                               |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |
| МП                                          | Пп  |       | Наименование муниципальной программы          |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |
| xx                                          | 1   | 1     | Целевой показатель (индикатор)                |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |
|                                             |     | 2     | Целевой показатель (индикатор)                |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |
|                                             |     | ...   |                                               |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |
| xx                                          | 2   |       | Наименование подпрограммы 1                   |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |
|                                             |     | 1     | Целевой показатель (индикатор)                |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |
|                                             |     | 2     | Целевой показатель (индикатор)                |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |
| xx                                          | ... | ...   |                                               |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |
|                                             |     |       |                                               |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |
|                                             |     |       |                                               |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |
| xx                                          | x   |       | Наименование подпрограммы 2                   |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |
|                                             |     | 1     | Целевой показатель (индикатор)                |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |
|                                             |     | 2     | Целевой показатель (индикатор)                |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |
| xx                                          | ... | ...   |                                               |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |
|                                             |     |       |                                               |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |
|                                             |     |       |                                               |                   |                                            |             |               |                              |                              |     |                                   |

ФОРМА 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (МЕРОПРИЯТИЙ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код аналитической программной классификации |     |    |   | Наименование подпрограммы, основного мероприятия (мероприятия) | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок выполнения | Ожидаемый непосредственный результат | Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) |
|---------------------------------------------|-----|----|---|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------|
| МП                                          | Пп  | ОМ | М |                                                                |                                          |                 |                                      |                                                    |
| xx                                          | 1   |    |   | Подпрограмма 1                                                 |                                          |                 |                                      |                                                    |
| xx                                          | 1   | 01 |   | Основное мероприятие (мероприятие)                             |                                          |                 |                                      |                                                    |
| xx                                          | 1   | 02 |   | Основное мероприятие (мероприятие)                             |                                          |                 |                                      |                                                    |
| xx                                          | 1   | 02 | 1 | Мероприятие                                                    |                                          |                 |                                      |                                                    |
| xx                                          | 1   | 02 | 1 | Мероприятие                                                    |                                          |                 |                                      |                                                    |
| xx                                          | 1   | 03 |   | Основное мероприятие (мероприятие)                             |                                          |                 |                                      |                                                    |
| xx                                          | 1   |    |   | ...                                                            |                                          |                 |                                      |                                                    |
| xx                                          | 2   |    |   | Подпрограмма 2                                                 |                                          |                 |                                      |                                                    |
| xx                                          | 2   | 01 |   | Основное мероприятие (мероприятие)                             |                                          |                 |                                      |                                                    |
| xx                                          | 2   | 02 |   | Основное мероприятие (мероприятие)                             |                                          |                 |                                      |                                                    |
| xx                                          | 2   |    |   | ...                                                            |                                          |                 |                                      |                                                    |
| xx                                          | ... |    |   |                                                                |                                          |                 |                                      |                                                    |
| xx                                          | x   |    |   | Подпрограмма...                                                |                                          |                 |                                      |                                                    |
| xx                                          | x   | 01 |   | Основное мероприятие (мероприятие)                             |                                          |                 |                                      |                                                    |
| xx                                          | x   | 02 |   | Основное мероприятие (мероприятие)                             |                                          |                 |                                      |                                                    |
| xx                                          | x   |    |   | ...                                                            |                                          |                 |                                      |                                                    |

ФОРМА 3. ФИНАНСОВАЯ ОЦЕНКА ПРИМЕНЕНИЯ МЕР МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

| Код аналитической программной классификации |   | Наименование меры муниципальной программы | Показатель применения меры                                                                | Финансовая оценка результата, тыс. руб. |                              |                              |     |                                   | Краткое обоснование необходимости применения меры |
|---------------------------------------------|---|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                             |   |                                           |                                                                                           | очередной год                           | первый год планового периода | второй год планового периода | ... | год завершения действия программы |                                                   |
| xx                                          | x |                                           | Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования |                                         |                              |                              |     |                                   |                                                   |
| xx                                          | x |                                           |                                                                                           |                                         |                              |                              |     |                                   |                                                   |
| xx                                          | x |                                           |                                                                                           |                                         |                              |                              |     |                                   |                                                   |
| xx                                          | x |                                           | Наименование подпрограммы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования |                                         |                              |                              |     |                                   |                                                   |
| xx                                          | x |                                           |                                                                                           |                                         |                              |                              |     |                                   |                                                   |
| ...                                         |   |                                           |                                                                                           |                                         |                              |                              |     |                                   |                                                   |

ФОРМА 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

| Код аналитической программной классификации |    | ГРБС | Наименование муниципальной услуги (работы)                                                               | Наименование показателя                                                                            | Единица измерения | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | ... | Год завершения действия программы |
|---------------------------------------------|----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|------------------------------|------------------------------|-----|-----------------------------------|
| МП                                          | Пп |      |                                                                                                          |                                                                                                    |                   |               |                              |                              |     |                                   |
| xx                                          | x  |      | Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями |                                                                                                    |                   |               |                              |                              |     |                                   |
| xx                                          | x  | xxx  | Муниципальная услуга (работа)                                                                            | Расходы бюджета городского округа Симферополь на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | тыс. руб.         |               |                              |                              |     |                                   |
|                                             |    |      |                                                                                                          | Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)                      |                   |               |                              |                              |     |                                   |
|                                             |    |      |                                                                                                          | Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)                      |                   |               |                              |                              |     |                                   |
| xx                                          | x  | xxx  | Муниципальная услуга (работа)                                                                            | Расходы бюджета городского округа Симферополь на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | тыс. руб.         |               |                              |                              |     |                                   |
|                                             |    |      |                                                                                                          | Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)                      |                   |               |                              |                              |     |                                   |
| xx                                          | x  | xxx  | Муниципальная услуга (работа)                                                                            | Расходы бюджета городского округа Симферополь на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | тыс. руб.         |               |                              |                              |     |                                   |
|                                             |    |      |                                                                                                          | Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)                      |                   |               |                              |                              |     |                                   |
| ...                                         |    |      |                                                                                                          | ...                                                                                                |                   |               |                              |                              |     |                                   |
| xx                                          | x  |      | Наименование подпрограммы, в рамках которой оказываются муниципальные услуги муниципальными учреждениями |                                                                                                    |                   |               |                              |                              |     |                                   |
| xx                                          | x  | xxx  | Муниципальная услуга (работа)                                                                            | Расходы бюджета городского округа Симферополь на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | тыс. руб.         |               |                              |                              |     |                                   |
|                                             |    |      |                                                                                                          | Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)                      |                   |               |                              |                              |     |                                   |
| xx                                          | x  | xxx  | Муниципальная услуга (работа)                                                                            | Расходы бюджета городского округа Симферополь на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | тыс. руб.         |               |                              |                              |     |                                   |
|                                             |    |      |                                                                                                          | Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы)                      |                   |               |                              |                              |     |                                   |
| ...                                         |    |      |                                                                                                          | ...                                                                                                |                   |               |                              |                              |     |                                   |

ФОРМА 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Коды аналитической программной классификации |    |    |   |   | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия (мероприятия), источник финансирования | Ответственный исполнитель, соисполнитель      | Код бюджетной классификации |    |    |    |    | Расходы за счет средств бюджетов всех уровней, тыс. рублей |                              |                              |     |                                   |
|----------------------------------------------|----|----|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|----|----|----|----|------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----|-----------------------------------|
| П                                            | Пп | ОМ | М | И |                                                                                                                  |                                               | ГРБС                        | Рз | Пр | ЦС | ВР | очередной год                                              | первый год планового периода | второй год планового периода | ... | год завершения действия программы |
| XX                                           | 0  |    |   |   | Наименование муниципальной программы                                                                             | Всего                                         |                             |    |    |    |    |                                                            |                              |                              |     |                                   |
|                                              |    |    |   |   |                                                                                                                  | Ответственный исполнитель (ГРБС)              | XXX                         |    |    |    |    |                                                            |                              |                              |     |                                   |
|                                              |    |    |   |   |                                                                                                                  | Соисполнитель (ГРБС) 1                        | XXX                         |    |    |    |    |                                                            |                              |                              |     |                                   |
|                                              |    |    |   |   |                                                                                                                  | Соисполнитель (ГРБС)...                       | XXX                         |    |    |    |    |                                                            |                              |                              |     |                                   |
|                                              |    |    |   |   |                                                                                                                  | ...                                           | XXX                         |    |    |    |    |                                                            |                              |                              |     |                                   |
| XX                                           | 1  |    |   |   | Наименование подпрограммы                                                                                        | Всего                                         |                             |    |    |    |    |                                                            |                              |                              |     |                                   |
|                                              |    |    |   |   |                                                                                                                  | Ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС) | XXX                         |    |    |    |    |                                                            |                              |                              |     |                                   |
|                                              |    |    |   |   |                                                                                                                  | Соисполнитель (ГРБС) 1                        | XXX                         |    |    |    |    |                                                            |                              |                              |     |                                   |
|                                              |    |    |   |   |                                                                                                                  | Соисполнитель (ГРБС)...                       | XXX                         |    |    |    |    |                                                            |                              |                              |     |                                   |
|                                              |    |    |   |   |                                                                                                                  | ...                                           | XXX                         |    |    |    |    |                                                            |                              |                              |     |                                   |

|    |     |    |   |   |                                    |                                                                                                                                                       |                          |    |    |         |     |  |  |  |  |  |
|----|-----|----|---|---|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|----|---------|-----|--|--|--|--|--|
| xx | 1   | 01 |   |   | Наименование основного мероприятия | Всего<br>Ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)<br>Ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)<br>Ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС) | XXX<br>XXX<br>XXX        |    |    |         |     |  |  |  |  |  |
| xx | 1   | 01 | 1 | X | Наименование мероприятия           | Ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)                                                                                                          | XXX                      | xx | xx | xxxxxxx | xxx |  |  |  |  |  |
| xx | 1   | 01 | 2 | X | Наименование мероприятия           | Ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)                                                                                                          | XXX                      | xx | xx | xxxxxxx | xxx |  |  |  |  |  |
| xx | 1   | 02 | 0 | X | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)                                                                                                | XXX                      | xx | xx | xxxxxxx | xxx |  |  |  |  |  |
| xx | 1   | 03 | 0 | X | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)                                                                                                | XXX                      | xx | xx | xxxxxxx | xxx |  |  |  |  |  |
| xx | 1   | 04 |   |   | Наименование основного мероприятия | Всего<br>Ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)<br>Ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)                                                 | XXX<br>XXX<br>XXX        |    |    |         |     |  |  |  |  |  |
| xx | 1   | 04 | 1 | X | Наименование мероприятия           | Ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)                                                                                                          | XXX                      | xx | xx | xxxxxxx | xxx |  |  |  |  |  |
| xx | 1   | 04 | 2 | X | Наименование мероприятия           | Ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)                                                                                                          | XXX                      | xx | xx | xxxxxxx | xxx |  |  |  |  |  |
| xx | 2   |    |   |   | Наименование подпрограммы          | Всего<br>Ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС)<br>Соисполнитель (ГРБС) 1<br>Соисполнитель (ГРБС) ...<br>xxx                                   | XXX<br>XXX<br>XXX<br>XXX |    |    |         |     |  |  |  |  |  |
| xx | 2   | 01 | 0 | X | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)                                                                                                | XXX                      | xx | xx | xxxxxxx | xxx |  |  |  |  |  |
| xx | 2   | 02 | 0 | X | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель основного мероприятия (ГРБС)                                                                                                | XXX                      | xx | xx | xxxxxxx | xxx |  |  |  |  |  |
| xx | 2   | 03 |   |   | Наименование основного мероприятия | Всего<br>Ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)<br>Ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)                                                 | XXX<br>XXX<br>XXX        |    |    |         |     |  |  |  |  |  |
| xx | 2   | 03 | 1 | X | Наименование мероприятия           | Ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)                                                                                                          | XXX                      | xx | xx | xxxxxxx | xxx |  |  |  |  |  |
| xx | 2   | 03 | 2 | X | Наименование мероприятия           | Ответственный исполнитель мероприятия (ГРБС)                                                                                                          | XXX                      | xx | xx | xxxxxxx | xxx |  |  |  |  |  |
| xx | ... |    |   |   | Наименование подпрограммы          | Всего<br>Ответственный исполнитель подпрограммы (ГРБС)<br>Соисполнитель (ГРБС) 1<br>Соисполнитель (ГРБС) ...<br>xxx                                   | XXX<br>XXX<br>XXX<br>XXX |    |    |         |     |  |  |  |  |  |

ФОРМА 6. ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

| код аналитической программной классификации |     | Наименование муниципальной программы, подпрограммы    |  | Источник финансирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Оценка расходов, тыс. рублей |               |                              |                              |     |                                   |
|---------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------|------------------------------|-----|-----------------------------------|
|                                             |     |                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | итого                        | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | ... | год завершения действия программы |
| xx                                          |     | Наименование муниципальной программы                  |  | Всего<br>бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым<br>в том числе:<br>собственные средства бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым<br>субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы субъекта Российской Федерации<br>субвенции из соответствующего бюджета бюджетной системы субъекта Российской Федерации<br>иные межбюджетные трансферты из соответствующего бюджета бюджетной системы субъекта Российской Федерации<br>средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению<br>иные источники |                              |               |                              |                              |     |                                   |
| xx                                          | 1   | Наименование подпрограммы 1 муниципальной программы   |  | Всего<br>бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым<br>в том числе:<br>собственные средства бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым<br>субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации<br>субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации<br>иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение<br>средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению<br>иные источники                                                                              |                              |               |                              |                              |     |                                   |
| xx                                          | ... | Наименование подпрограммы ... муниципальной программы |  | Всего<br>бюджет муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым<br>в том числе:<br>собственные средства бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым<br>субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации<br>субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации<br>иные межбюджетные трансферты из бюджета субъекта Российской Федерации, имеющие целевое назначение<br>средства бюджета субъекта Российской Федерации, планируемые к привлечению<br>иные источники                                                                              |                              |               |                              |                              |     |                                   |

Начальник МКУ департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Е. В. Савичева

Приложение 3 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования

городской округ Симферополь

Дорожная карта по последовательности действий при внесении изменений в муниципальные программы (в том числе продлению срока действия), а также отмене муниципальных программ муниципального образования

городской округ Симферополь Республики Крым

| Шаг | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Действие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ответственный исполнитель                                                                                                                                                                                                                    | Сроки                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Наличие потребности во внесении изменений (продлении срока действия) или отмене муниципальной программы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – муниципальная программа) у ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы.                                                                                      | Направление официального письменного обращения в адрес заместителя главы администрации города Симферополя — координатора муниципальной программы, председателя соответствующей Рабочей группы по подготовке проекта муниципальной программы (далее — Рабочая группа) о необходимости внесения изменений (отмене, продлении срока действия) в муниципальную программу с приложением документов, подтверждающих возникшую необходимость:<br>- решение Симферопольского городского совета о бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее — местный бюджет);<br>- внесения изменений в местный бюджет;<br>- оценка эффективности муниципальной программы, проведенная ответственным исполнителем за отчетный период;<br>- предписание контролирующих (надзорных) органов (при наличии);<br>- нормативный правовой акт о передаче (наделении, отмене) полномочий (при наличии).                                                         | Отраслевой (функциональный) орган (структурное подразделение) администрации города Симферополя, являющийся ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы, главным распорядителем бюджетных средств (далее — инициатор) | В течение 3-х рабочих дней после возникновения необходимости                                                                                                                                  |
| 2   | Рассмотрение официального письменного обращения о внесении изменений (отмене, продлении срока действия) в муниципальную программу на заседании Рабочей группы о необходимости внесения изменений (отмене, продлении срока действия) в муниципальную программу.                                                                                                              | Проведение заседания Рабочей группы, совместное рассмотрение представленного обращения и материалов, подготовка и утверждение протокола заседания Рабочей группы с принятым Рабочей группой решением.<br>Направление протокола заседания Рабочей группы с принятым Рабочей группой решением в адрес постоянно действующей комиссии по вопросам нормирования сферы закупок, оптимизации и повышения эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым (далее — Комиссия), утвержденной постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 22.04.2016 № 813, к функциям которой относится рассмотрение результатов реализации и оценки эффективности муниципальных программ за отчетный период и подготовке предложений главе администрации города Симферополя.                                                                                                                                        | Рабочая группа, инициатор, секретарь Рабочей группы                                                                                                                                                                                          | В течение 8 -ми рабочих дней со дня поступления обращения                                                                                                                                     |
| 3   | Рассмотрение протокола заседания Рабочей группы о внесении изменений (отмене, продлении срока действия) в муниципальную программу на заседании Комиссии.                                                                                                                                                                                                                    | Проведение заседания Комиссии, совместное рассмотрение представленного протокола Рабочей группы и материалов, подготовка и утверждение протокола заседания Комиссии с принятым Комиссией решением.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Комиссия, секретарь Комиссии                                                                                                                                                                                                                 | В течение 5-ти рабочих дней со дня получения протокола заседания Рабочей группы                                                                                                               |
| 4   | Исполнение ответственным исполнителем муниципальной программы резолюции заместителя главы администрации города — координатора соответствующей муниципальной программы.                                                                                                                                                                                                      | Направление протокола заседания Комиссии заместителю главы администрации города Симферополя — координатору соответствующей муниципальной программы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Инициатор                                                                                                                                                                                                                                    | В течение 5-ти рабочих дней                                                                                                                                                                   |
| 5   | Получение положительных заключений Муниципального казенного учреждения Департамент развития экономического потенциала территории и Муниципального казенного учреждения Департамент финансов администрации города                                                                                                                                                            | Направление проекта постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о внесении изменений (отмене, продлении срока действия) в муниципальную программу в Муниципальное казенное учреждение Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города и Муниципальное казенное учреждение Департамент финансов администрации города. После получения положительных заключений Муниципального казенного учреждения Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города и муниципального казенного учреждения Департамент финансов администрации города проект муниципальной программы направляется в Президиум Симферопольского городского совета.                                                                                                                                                                                                              | Инициатор                                                                                                                                                                                                                                    | В течение 30 рабочих дней                                                                                                                                                                     |
| 6   | Проведение процедуры общественного обсуждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | После получения выписки из протокола Президиума Симферопольского городского совета размещение проекта постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о внесении изменений (отмене, продлении срока действия) в муниципальную программу на официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым в разделе «Проекты нормативных правовых актов» подразделе «Проекты муниципальных программ» в Управление информационной политики администрации города Симферополя для проведения процедуры общественного обсуждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Инициатор                                                                                                                                                                                                                                    | В течение не менее 10-ти календарных дней                                                                                                                                                     |
| 7   | Рассмотрение предложений и замечаний, поступивших в период общественного обсуждения проекта постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о внесении изменений (отмене, продлении срока действия) в муниципальную программу на заседании Рабочей группы (в случае их поступления).                                                                         | Проведение заседания Рабочей группы, совместное рассмотрение предложений и замечаний, поступивших в период общественного обсуждения проекта постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о внесении изменений (отмене, продлении срока действия) в муниципальную программу на предмет их актуальности и целесообразности, подготовка и утверждение протокола заседания Рабочей группы с принятым Рабочей группой решением.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Рабочая группа, инициатор, секретарь Рабочей группы                                                                                                                                                                                          | В течение 5-ти рабочих дней со дня завершения процедуры общественного обсуждения                                                                                                              |
| 8   | Получение положительных заключений Прокуратуры города Симферополя Республики Крым, Контрольно-счетной палаты города Симферополя Республики Крым, размещения проекта постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о внесении изменений (отмене, продлении) в муниципальную программу на официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым | Направление проекта постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о внесении изменений (отмене, продлении срока действия) в муниципальную программу в Прокуратуру города Симферополя Республики Крым, Контрольно-счетную палату города Симферополя Республики Крым с приложением копий положительных заключений Муниципального казенного учреждения Департамент финансов администрации города, заместителя главы администрации города, муниципального казенного учреждения Департамент финансов администрации города и скриншот страницы официального ресурса в сети Интернет, подтверждающей факт размещения проекта постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о внесении изменений (отмене, продлении срока действия) в муниципальную программу на официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым в разделе «Проекты нормативных правовых актов» подразделе «Проекты муниципальных программ».                   | Инициатор                                                                                                                                                                                                                                    | В течение 30 рабочих дней                                                                                                                                                                     |
| 9   | Внесение изменений и дополнений в проект муниципальной программы при необходимости.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Направление проекта постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о внесении изменений (отмене, продлении срока действия) в муниципальную программу на согласование в правовой департамент аппарата администрации города, другие заинтересованные отраслевые (функциональные) органы власти города, главы администрации города для утверждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Инициатор                                                                                                                                                                                                                                    | В течение 10-ти рабочих дней                                                                                                                                                                  |
| 10  | Размещение постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о внесении изменений (отмене, продлении срока действия) в муниципальную программу.                                                                                                                                                                                                                | На следующий рабочий день после утверждения Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о внесении изменений (отмене, продлении срока действия) в муниципальную программу, размещение постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о внесении изменений (отмене, продлении срока действия) в муниципальную программу на официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым в разделе «Муниципальные программы» путем направления официального письма в Управление информационной политики администрации города Симферополя Республики Крым для обеспечения свободного доступа к ознакомлению с актуализированной версией соответствующей муниципальной программы всех заинтересованных лиц, а также информирование Президиума Симферопольского городского совета о принятом Постановлении.                                                                                                                             | Инициатор                                                                                                                                                                                                                                    | 1 рабочий день                                                                                                                                                                                |
| 11  | Проведение государственной регистрации документа стратегического планирования (муниципальной программы) и обеспечение доступности документа для пользователей в открытой части портала gao.gov.ru, при выборе раздела «Реестр документов стратегирования»                                                                                                                   | Официальное направление актуализированной версии муниципальной программы (в электронном виде) в Муниципальное казенное учреждение Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города.<br>Размещение ответственным исполнителем муниципальных программ актуализированной версии муниципальной программы в федеральной государственной автоматизированной системе «Управление» (ГАС «Управление») для регистрации документа стратегического планирования, утвержденного в установленном порядке соответствующей муниципальной программы, в государственном Реестре документов стратегического планирования Министерством экономического развития Российской Федерации в ГАС «Управление».<br>Документ стратегического планирования (муниципальной программе), прошедшему государственную регистрацию, присваивается реестровый номер в Реестре и документ становится доступен для пользователей в открытой части портала. | Инициатор                                                                                                                                                                                                                                    | В течение 10 рабочих дней со дня утверждения постановления Администрации города Симферополя Республики Крым о внесении изменений (отмене, продлении срока действия) в муниципальную программу |

Начальник МКУ департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Е. В. Савичева

Приложение 4 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Симферополь

Формы отчетов о реализации муниципальной программы

ФОРМА 1. ОТЧЕТ О ДОСТИГНУТЫХ ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Наименование целевого индикатора и показателя Программы | Единица измерения | Значение целевых индикаторов и показателей программы, подпрограммы программы |                     |                     | Обоснование отклонений значений целевого индикатора и показателя на конец отчетного года (при наличии) |
|-------|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                         |                   | Отчетный период (прошлый год)                                                | Текущий период план | Текущий период факт |                                                                                                        |
| 1.    | Наименование муниципальной программы (Подпрограммы)     |                   |                                                                              |                     |                     |                                                                                                        |
| 1.1   |                                                         |                   |                                                                              |                     |                     |                                                                                                        |
| 1.2   |                                                         |                   |                                                                              |                     |                     |                                                                                                        |
| 1.3   |                                                         |                   |                                                                              |                     |                     |                                                                                                        |

ФОРМА 2. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (МЕРОПРИЯТИЙ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п                                   | Наименование основного мероприятия (мероприятия) | Срок выполнения плановый | Срок выполнения фактический | Ожидаемый результат | Достигнутый результат | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Наименование муниципальной программы |                                                  |                          |                             |                     |                       |                                                   |
| 1.1                                     |                                                  |                          |                             |                     |                       |                                                   |
| 1.2                                     |                                                  |                          |                             |                     |                       |                                                   |
| 1.3                                     |                                                  |                          |                             |                     |                       |                                                   |
| 2. Наименование муниципальной программы |                                                  |                          |                             |                     |                       |                                                   |
| 2.1                                     |                                                  |                          |                             |                     |                       |                                                   |
| 2.2                                     |                                                  |                          |                             |                     |                       |                                                   |

ФОРМА 3. ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОЙ ОЦЕНКЕ ПРИМЕНЕНИЯ МЕР МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

| № п/п                                                                                                   | Наименование меры муниципального регулирования | Показатель применения меры | Оценка на отчетный год, тыс. руб. | Факт по состоянию на конец отчетного периода, тыс. руб. | Отношение факта к оценке на отчетный год, % |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования |                                                |                            |                                   |                                                         |                                             |
| 1.1                                                                                                     |                                                |                            |                                   |                                                         |                                             |
| 1.2                                                                                                     |                                                |                            |                                   |                                                         |                                             |
| 1.3                                                                                                     |                                                |                            |                                   |                                                         |                                             |
| 2. Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется мера муниципального регулирования |                                                |                            |                                   |                                                         |                                             |
| 2.1                                                                                                     |                                                |                            |                                   |                                                         |                                             |
| 2.2                                                                                                     |                                                |                            |                                   |                                                         |                                             |

ФОРМА 4. ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

| № п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия), услуги (работы) | Значение показателя объема услуги (работы) |      |      | Расходы бюджета муниципального образования городской округ Симферополь на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей |                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|       |                                                                   | наименование, единица измерения            | план | факт | предусмотрено бюджетом на отчетную дату                                                                                                  | кассовое исполнение |
| 1.    | 1. Наименование муниципальной программы (Подпрограммы)            |                                            |      |      |                                                                                                                                          |                     |
| 1.1   |                                                                   |                                            |      |      |                                                                                                                                          |                     |
| 1.2   |                                                                   |                                            |      |      |                                                                                                                                          |                     |
| 1.3   |                                                                   |                                            |      |      |                                                                                                                                          |                     |
| 2.    | 2. Наименование муниципальной программы (Подпрограммы)            |                                            |      |      |                                                                                                                                          |                     |
| 2.1   |                                                                   |                                            |      |      |                                                                                                                                          |                     |
| 2.2   |                                                                   |                                            |      |      |                                                                                                                                          |                     |
| 2.3   |                                                                   |                                            |      |      |                                                                                                                                          |                     |

ФОРМА 5. ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п                             | Наименования муниципальных программ  | Ответственный исполнитель | Плановые расходы по бюджету первоначальные | Плановые расходы по бюджету с учетом изменений | Кассовые (фактические) расходы за 201_ год | % исполнения    |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
| 1                                 | 2                                    | 3                         | 4                                          | 5                                              | 6                                          | 7 (6 / 5 x 100) |
| 1                                 | Наименование муниципальной программы |                           |                                            |                                                |                                            |                 |
| средства местного бюджета         |                                      |                           |                                            |                                                |                                            |                 |
| средства республиканского бюджета |                                      |                           |                                            |                                                |                                            |                 |
| средства федерального бюджета     |                                      |                           |                                            |                                                |                                            |                 |
| 2                                 | Наименование муниципальной программы |                           |                                            |                                                |                                            |                 |

ФОРМА 6. СВЕДЕНИЯ О ВНЕСЕННЫХ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД ИЗМЕНЕНИЯХВ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

| № п/п | Вид правового акта                                            |  |  | Дата принятия | Номер | Суть изменений (краткое изложение) |
|-------|---------------------------------------------------------------|--|--|---------------|-------|------------------------------------|
| 1     | Правовой акт Администрации города Симферополя Республики Крым |  |  |               |       |                                    |
| 2     | Правовой акт Администрации города Симферополя Республики Крым |  |  |               |       |                                    |

ФОРМА 7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Муниципальная программа, подпрограмма | Координатор | Ответственный исполнитель | Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) | Степень реализации мероприятий | Степень соответствия запланированному уровню расходов | Эффективность использования средств бюджета муниципального образования |
|-------|---------------------------------------|-------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|       |                                       |             |                           | Э <sub>мп</sub>                                                 | СМ <sub>мп</sub>               | СР <sub>мп</sub>                                      | Э <sub>ср</sub>                                                        |
|       |                                       |             |                           |                                                                 |                                |                                                       |                                                                        |

Начальник МКУ департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Е. В. Савичева

Приложение 5 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Симферополь

Методика оценки эффективности муниципальных программ

1. Настоящая Методика предназначена для проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. Оценка эффективности муниципальных программ проводится в отношении муниципальной программы в целом, а также в отношении подпрограмм муниципальной программы.

3. Для оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы) используются следующие критерии:

- степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов);
- степень реализации основных мероприятий (мероприятий) и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее — степень реализации мероприятий);
- степень соответствия запланированному уровню расходов бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- эффективность использования средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

1) Оценивается степень достижения планового значения каждого целевого показателя (индикатора) муниципальной программы и ее подпрограмм по следующим формулам:

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является увеличение значений:  $СП_i = \frac{Пфакт}{Пплан}$ ;

для целевых показателей (индикаторов), желательной тенденцией развития которых является снижение значений:  $СП_i = \frac{Пплан}{Пфакт}$ ,

где:

СП<sub>i</sub> — степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);

Пфакт — фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора), достигнутое на конец отчетного финансового года;

Пплан — плановое значение i-го целевого показателя (индикатора).

При превышении фактического значения целевого показателя (индикатора) СП<sub>i</sub> принимается равной 1.

2) Оценивается степень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) в целом по следующей формуле:

$$\tilde{N\ddot{i}}_{i\tilde{r}} = \sum_{i=1}^n \tilde{N\ddot{i}}_i / n,$$

где:

СПМП — степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

СП<sub>i</sub> — степень достижения планового значения i-го целевого показателя (индикатора);

n — количество целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

3) Оценивается степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

СММП = Мв / М,

где:

СММП — степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Мв — количество выполненных мероприятий;

М — общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Мероприятие, непосредственный результат которого оценивается на основании количественных значений, считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата соответствует плановому. В случае если для оценки непосредственного результата используется несколько показателей количественной оценки, мероприятие считается выполненным, если фактически достигнутое значение непосредственного результата каждого из них соответствует плановому.

Мероприятие, которое должно быть выполнено к определенному сроку, считается выполненным, если соблюден установленный срок.

В иных случаях оценка выполнения мероприятий проводится экспертным путем.

4) Оценивается степень соответствия запланированному уровню расходов муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

СРМП = Рфакт / Рплан,

где:

СРМП — степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

Рфакт — фактические расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году;

Рплан — плановые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

Под плановыми расходами на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году понимаются объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в решении о бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на соответствующий год по состоянию на 31 декабря.

В случае если средства на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) не предусмотрены (отражаются в других муниципальных программах (подпрограммах)), степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) СРМП принимается равной 1.

5) Оценивается эффективность использования средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

ЭБС = СММП / СРМП,

где:

ЭБС — эффективность использования средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

СММП — степень реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

СРМП — степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

6) Оценивается эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) по следующей формуле:

ЭМП = СПМП x ЭБС,

где:

ЭМП — эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы);

СПМП — степень достижения целевых показателей (индикаторов) в целом по муниципальной программе (подпрограмме);

ЭБС — эффективность использования средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается высокой в случае, если значение ЭМП составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается удовлетворительной в случае, если значение ЭМП составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) признается неудовлетворительной.

Начальник МКУ департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Е. В. Савичева



## НАСТРОЕНЫ НА РАБОТУ

18 октября более двух часов продолжалось аппаратное заседание руководителей групп Общественного совета, во время которого каждый из участников отчитался об итогах проделанной работы по заданному ему направлению.

В ходе совещания зафиксировали планы рабочих групп на ближайший месяц. Стоит отметить Сергея Солдатенко, который провёл большую работу по мониторингу работы общественного транспорта и его маршрутов. Поговорили о недавно проведённом мониторинге работы симферопольских школ, который был осуществлён на протяжении двух прошедших недель и продолжится ещё.

Запланирован ряд важных мероприятий, которые уже будут обсуждаться в рабочем порядке. Утверждена новая рабочая группа по демографии и гендерной политике. Участники заседания настроены на работу, которая уже приносит свои плоды.

«Общественный совет намерен продолжать продуктивную работу во благо развития нашей столицы. Спасибо всем участникам за результативность и внесение нового в наш нелёгкий труд», —

комментирует председатель Общественного совета города Симферополя Олег Щербаков.

Также на Радио КРЫМ Председатель Общественного совета города Симферополя Олег Щербаков обсудил реконструкцию набережной Салгира с Кириллом Бабеевым.

Известный крымский архитектор Кирилл Бабеев, который является автором дизайн-кода (концепции) реконструкции набережной реки Салгир в Симферополе, рассказал, как все будет выглядеть после окончания работ.

Далее участники дискуссии рассмотрели ряд вопросов, которые беспокоили общественность по тем участкам, которые на сегодняшний день не завершены. В числе таких — демонтированная плитка в районе медицинского университета и вдоль набережной у кинотеатра «Космос». Все работы должны быть завершены до 25 ноября.

Председатель Общественного совета города Симферополя Олег Щербаков, от лица общественности, выразил благодарность по данной реконструкции и высказал пожелание быстрее приступить к 3 и 4 очередям реконструкции, где предусмотрены установленные урны и велодорожка.

**Андрей ДОБРЕЙ**

С глубоким прискорбием сообщаем, что 19 октября 2019 года на 96-м году жизни скончался участник боевых действий Великой Отечественной войны в составе Отдельной Приморской Армии, член Симферопольского городского Союза ветеранов

## Лейбин Евгений Александрович.

Лейбин Е. А. с мая 1942 года принимал непосредственное участие в боевых действиях по обороне и освобождению Северного Кавказа, Крыма, Кубани, Белоруссии, Польши, Восточной Пруссии, взятии Кенигсберга и Берлина. Был дважды ранен и контужен.

Награжден: 2 орденами «Отечественной войны», орденами «Красной звезды», «За мужество», «За заслуги», «Б. Хмельницкого»; 2 медалями «За отвагу», медалями «За взятие Кенигсберга», «За взятие Берлина», «За Победу над Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» и другими.

Последние 20 лет своей жизни Лейбин Е. А. был председателем организации ветеранов Отдельной Приморской армии. Пользовался заслуженным авторитетом и уважением, написал книгу «Отдельная Приморская армия в боях за Крым 1943-1944 г. г.».

Выражаем искренние соболезнования родным и близким Евгения Александровича.

**Симферопольский городской совет, Администрация города Симферополя, Симферопольский городской Союз ветеранов.**

### Республика Крым Администрация города Симферополя ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11 октября 2019 № 5663 О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.03.2015 № 113 «Об утверждении состава Комиссии и положения о Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

В соответствии со статьей 16, частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9.1 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», статьями 4, 10 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, во исполнение требования прокурора города Симферополя Погудина Д. М. от 26.08.2019 № 17-2019 «Об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупционных факторов», Администрация города Симферополя Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.03.2015 № 113 «Об утверждении состава Комиссии и положения о Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к постановлению:

1.1.1. Абзац 1 пункта 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Комиссия отказывает в рассмотрении заявления с предложением о внесении изменений в Правила в следующих случаях».

1.1.2. Абзац 1 пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.3. Комиссия отказывает в рассмотрении заявления о предоставлении разрешения на основно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в следующих случаях».

1.1.3. Абзац 1 пункта 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Комиссия не принимает решение и не дает главе администрации рекомендации, если их исполнение повлечет за собой».

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Управлению информационной политики администрации города (Горева А. А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

### Республика Крым Администрация города Симферополя ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27 сентября 2019 № 5591 О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 31.03.2015 № 147 «Об утверждении Положения о системе Оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, занятых в сфере физической культуры и спорта, подведомственных муниципальному казенному учреждению управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 31.12.2014 № 664, статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 39 сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.02.2016 № 616 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Администрация города Симферополя Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя от 31.03.2015 № 147 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений, занятых в сфере физической культуры и спорта, подведомственных муниципальному казенному учреждению управление молодежи, спорта и туризма Администрации города Симферополя Республики Крым» (далее — Постановление) следующие изменения:

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Кузнецова П. А.

*Первый заместитель главы администрации города Симферополя Т. О. Свириденко*

### Приложение к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 11.10.2019 № 5653

### Приложение 2 к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.03.2015 № 113

### Состав комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Смаль Инна Вячеславовна — заместитель главы администрации города Симферополя, председатель комиссии; Шалфеев Вячеслав Юрьевич — заместитель начальника департамента развития муниципальной собственности администрации города, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Водовозов Илья Данилович — заведующий сектором по предоставлению муниципальных услуг населению в сфере жилищного законодательства управления по предоставлению муниципальных услуг населению департамента городского хозяйства администрации города;

Добрыня Евгения Александровна — председатель Комитета Государственного Совета Республики Крым по имущественным и земельным отношениям (с согласия); Жаворонков Александр Валентинович — заместитель председателя Государственного комитета по охране культурного наследия Республики Крым — заведующий архитектурно-реставрационным отделом (с согласия);

Кулебакин Виктор Валерьевич — заведующий сектором охраны культурного наследия управления культуры и культурного наследия администрации города;

Лукашевич Владимир Владимирович — начальник отдела подготовки нормативных, правовых актов и иных гражданско-правовых документов управления подготовки нормативных, правовых актов, проведения правовых экспертиз правового департамента аппарата администрации города;

Нестеренко Юрий Юрьевич — депутат Симферопольского городского совета Республики Крым II созыва (с согласия);

Рогов Алексей Анатольевич — начальник Управления государственного земельного надзора, землеустройства и мониторинга Государственного комитета по государственной регистрации и кадастру Республики Крым (с согласия);

Соловьева Ирина Валентиновна — главный архитектор Республики Крым (с согласия);

Тарасов Никита Сергеевич — заместитель министра строительства и архитектуры Республики Крым (с согласия);

Токмеджи Руслан Рустемович — заведующий сектором контроля в сфере земельных отношений управления муниципального контроля администрации города;

Федотов Игорь Леонидович — депутат Симферопольского городского совета Республики Крым II созыва (с согласия).

*Заместитель руководителя аппарата администрации города Симферополя Л. В. Ремез  
Начальник Департамента развития муниципальной собственности администрации города В. С. Парин*

1.1. Пункт 1.4. Приложения к Постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных бюджетных учреждений, занятых в сфере физической культуры и спорта, подлежат индексации в порядке и в сроки, определяемые правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

При индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения».

1.2. Таблицу 4 пункта 5.1. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

Таблица 4  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ  
ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ

| Разряд работ ЕТКС | Оклад, рублей |
|-------------------|---------------|
| 1 разряд          | 7896,00       |
| 2 разряд          | 8835,00       |
| 3 разряд          | 8985,00       |
| 4 разряд          | 9145,00       |
| 5 разряд          | 9312,00       |
| 6 разряд          | 9489,00       |
| 7 разряд          | 9764,00       |
| 8 разряд          | 9803,00       |

1.3. В Приложении к Постановлению подпункт 7.3.3 пункта 7.3 раздела 7 дополнить подпунктом 7.3.3.1 следующего содержания:

«7.3.3.1. Тренерам — молодым специалистам, проявляющим профессиональную компетентность, ответственность, стремление к саморазвитию, осуществляющим спортивную подготовку на начальном и тренировочном этапах, при первичном трудоустройстве по профильной специальности в организации, осуществляющие спортивную подготовку в течение первых 4 лет надбавку за интенсивность к должностному окладу рекомендовано устанавливать в размере не более 50 процентов. Размер надбавки устанавливается руководителем учреждения в пределах фонда оплаты труда. Под молодым специалистом подразумевается сотрудник (тренер) в возрасте до 35 лет, получивший среднее профессиональное или высшее образование».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2019.

3. Управлению информационной политики администрации города (Горева А. А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Пазинко А. А.

*Глава администрации города Симферополя Н. Ф. Маленко*

Республика Крым  
Администрация города Симферополя  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27 сентября 2019 № 5457  
**О мерах по сохранению и рациональному  
использованию защитных сооружений  
и иных объектов гражданской обороны,  
расположенных на территории  
муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым**

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», приказом Министерства чрезвычайных ситуаций России от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», приказом Министерства чрезвычайных ситуаций России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о мерах по сохранению и рациональному использованию защитных сооружений и иных объектов гражданской обороны, расположенных на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (прилагается).

2. Управлению административных органов администрации города (Роик С.З.):

- 2.1. обеспечить учет существующих и создаваемых объектов гражданской обороны, а также существующих, реконструируемых и вновь строящихся зданий и сооружений, которые по своему предназначению могут быть использованы как объекты гражданской обороны на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- 2.2. организовать контроль по созданию объектов гражданской обороны и поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию.
3. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ Симферополь, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, на балансе которых находятся защитные сооружения гражданской обороны:
- 3.1. усилить контроль за сохранением защитных сооружений гражданской обороны, их готовностью к использованию по назначению;
- 3.2. обеспечить содержание и эксплуатацию защитных сооружений гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.3. организовать выполнение планов мероприятий, направленных на сохранение фонда защитных сооружений гражданской обороны, устранение недостатков, выявленных в ходе инвентаризации и комплексных проверок.
4. Управлению информационной политики администрации города (Горева А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Кузнецова П.А.

*Глава администрации города Симферополя Н. Ф. Маленко*

**Приложение к постановлению Администрации  
города Симферополя Республики Крым  
от 27.09.19 № 5457**

**Положение о мерах по сохранению  
и рациональному использованию защитных  
сооружений и иных объектов гражданской  
обороны, расположенных на территории  
муниципального образования городской  
округ Симферополь Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», приказом Министерства чрезвычайных ситуаций России от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время», приказом Министерства чрезвычайных ситуаций России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сохранения и рационального использования на территории муниципального образования городской округ Симферополь защитных сооружений гражданской обороны (далее — ЗС ГО).

2. Сохранение защитных сооружений гражданской обороны

2.1. Сохранению подлежат все защитные сооружения и объекты гражданской обороны, расположенные на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и эксплуатирующиеся в режиме повседневной деятельности, в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.2. Сохранение, эксплуатация систем жизнеобеспечения и содержание в готовности защитных сооружений при режимах повседневной деятельности, чрезвычайной ситуации и в военное время осуществляется в строгом соответствии с приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

2.3. При эксплуатации ЗС ГО в режиме повседневной деятельности должны выполняться требования по обеспечению постоянной готовности помещений к переводу их в установленные сроки на режим защитных сооружений и необходимые условия для пребывания людей в защитных сооружениях как в чрезвычайных ситуациях мирного времени, так и в военное время. При этом должна быть обеспечена сохранность защитных сооружений как в целом, так и отдельных его элементов.

- При эксплуатации защитного сооружения в мирное время запрещается:
- перепланировка помещений;
  - устройство отверстий или проемов в ограждающих конструкциях;
  - нарушение герметизации и гидроизоляции;
  - демонтаж оборудования;
  - применение горючих строительных материалов для внутренней отделки помещений;
  - загромождение путей движения, входов в ЗС ГО и аварийных выходов;
  - оштукатуривание потолков и стен помещений;
  - облицовка стен керамической плиткой;
  - окрашивание резиновых деталей уплотнения, резиновых амортизаторов, хлопчатобумажных, прорезиненных и резиновых гибких вставок, металлических рукояток, табличек с наименованием завода-изготовителя и техническими данными инженерно-технического и специального оборудования;
  - застройка территории вблизи входов, аварийных выходов и наружных воздухозаборных и вытяжных устройств ЗС ГО на расстоянии менее предусмотренного проектной документацией;

- эксплуатация вентиляционных систем защищенной ДЭС, фильтров-поглочителей, префильтров, средств регенерации воздуха.

2.4. Содержание и эксплуатация защитных сооружений на приватизированных предприятиях организуется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями». Мероприятия по поддержанию защитных сооружений в сохранности и готовности к использованию по прямому назначению должны отражаться в договорах о правах и обязанностях в отношении объектов и имущества гражданской обороны, а также на выполнение мероприятий гражданской обороны между приватизированным предприятием, учреждением, организацией с одной стороны и Межрегиональным территориальным управлением Росимущества в Республике Крым и г. Севастополе с другой стороны с Главным управлением МЧС России по Республике Крым согласно нормам, установленным приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

При использовании защитного сооружения в части соблюдения противопожарных требований надлежит руководствоваться требованиями пожарной безопасности в Российской Федерации в зависимости от назначения помещений защитного сооружения в мирное время.

2.5. Руководители предприятий, организаций, учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за содержание, эксплуатацию и готовность защитных сооружений для защиты работников наибольшей работающей смены, своевременное техническое обслуживание, ремонт и замену защитных устройств и оборудования, обеспечение эффективного использования помещений защитных сооружений.

2.6. В организациях, эксплуатирующих ЗС ГО, назначаются ответственные должностные лица, в обязанности которых входит организация их правильного учета, содержания помещений, обеспечение сохранности защитных устройств и внутреннего инженерно-технического оборудования. Для ремонта и обслуживания помещений и оборудования ЗС ГО ответственные лица разрабатывают необходимую проектно-сметную документацию и организуют выполнение спланированных работ.

2.7. Для обслуживания ЗС ГО в мирное время в организациях, эксплуатирующих эти сооружения, создаются звенья по обслуживанию ЗС ГО. Для поддержания ЗС ГО в готовности к использованию по предназначению в период пребывания в них укрываемых создаются группы (звенья) по обслуживанию сооружений из расчета одна группа (звено) на каждый объект ГО в зависимости от их вместимости.

2.8. Группы (звенья) по обслуживанию ЗС ГО обеспечиваются средствами индивидуальной защиты, радиационной и химической разведки, специальной обработки, связи, медицинским имуществом и инструментом.

2.9. Для оснащения ЗС ГО создаются запасы (резервы) лекарственных препаратов и медицинских изделий, которые включают в себя лекарственные, антисептические и перевязочные средства, а также наборы противоожоговые и другие медицинские изделия для оказания первой помощи, на расчетное количество укрываемых, а также комплекты врача или фельдшера при их наличии в звене (группе) по обслуживанию ЗС ГО.

В период приведения ЗС ГО в готовность комплектование указанных аптек и коллективных наборов осуществляется медицинскими учреждениями (медицинскими пунктами, амбулаториями или поликлиниками), обслуживающими организации, за счет имущества текущего снабжения и приобретения недостающих предметов и имущества в аптечной сети.

2.10. Готовность и использование ЗС ГО по предназначению обеспечивает руководители ГО организаций, на учете которых они находятся.

2.11. В обязанности руководителя ГО организаций входит планирование и организация выполнения мероприятий:

- а) по обеспечению сохранности и готовности ЗС ГО к приему укрываемых, своевременному техническому обслуживанию, ремонту и замене защитных устройств и внутреннего инженерно-технического оборудования;
- б) по обеспечению эффективного использования помещений ЗС ГО для нужд организаций и обслуживания населения в соответствии с требованиями нормативных технических документов;
- в) по подготовке личного состава групп (звеньев) по обслуживанию ЗС ГО, обучению рабочих и служащих правилам пользования ЗС ГО в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- г) по осуществлению систематического контроля за содержанием, эксплуатацией и готовностью ЗС ГО к использованию по прямому назначению;
- д) по обеспечению беспрепятственного доступа в ЗС ГО и исполнения обязанностей по контролю за их состоянием уполномоченными должностными лицами органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3. Рациональное использование защитных сооружений гражданской обороны

3.1. При режиме повседневной деятельности в соответствии с действующим законодательством ЗС ГО должны использоваться для нужд организаций, а также для обслуживания населения по решению руководителей объектов экономики или руководителей гражданской обороны — главы администрации города Симферополя по согласованию с Главным управлением МЧС России по Республике Крым.

3.2. Встроенные и отдельно стоящие ЗС ГО допускается использовать при выполнении обязательных требований действующих нормативных документов к помещению данного функционального назначения под:

- санитарно — бытовые помещения;
- помещения культурного обслуживания и помещения для учебных занятий;
- производственные помещения, отнесенные по пожарной опасности к категориям Г и Д, в которых осуществляются технологические процессы, не сопровождающиеся выделением вредных жидкостей, паров и газов, опасных для людей, и не требующие естественного освещения;
- технологические, транспортные и пешеходные тоннели;
- помещения дежурных электриков, связистов, ремонтных бригад;
- гаражи для легковых автомобилей, подземные стоянки автокаров и автомобилей;
- складские помещения для хранения несгораемых, а также сгораемых материалов при наличии автоматической системы пожаротушения;
- помещения торговли и питания (магазины, залы столовых, кафе, закусовые и др.);
- спортивные помещения (стрелковые тир и залы спортивных занятий);
- помещения бытового обслуживания населения (ателье, приемные пункты и др.);
- вспомогательные (подсобные) помещения лечебных учреждений.

3.3. При использовании ЗС ГО под складские помещения, стоянки автомобилей, мастерские допускается загрузка помещений из расчета обеспечения приема 50% укрываемых от расчетной вместимости сооружения (без освобождения от хранимого имущества). Размещение и складирование имущества осуществляется с учетом обеспечения постоянного свободного доступа в технические помещения и к инженерно — техническому оборудованию ЗС ГО для его осмотра, обслуживания и ремонта.

4. Порядок финансирования мероприятий по накоплению, содержанию, использованию и сохранению защитных сооружений гражданской обороны

4.1. Финансирование мероприятий по накоплению фонда ЗС ГО и поддержанию их в готовности к приему укрываемых, использованию по назначению для нужд объектов экономики и обеспечению их сохранности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2000 № 227 «О возмещении расходов на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне».

4.2. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению ЗС ГО, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, является расходным обязательством бюджета муниципального образования муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

4.3. Обеспечение мероприятий по содержанию, использованию и сохранению ЗС ГО организаций независимо от их организационно — правовых форм собственности в соответствии с действующим законодательством является расходным обязательством бюджета этих организаций.

*Руководитель аппарата администрации города  
Симферополя Р. Л. Глухий  
Начальник управления административных органов  
администрации города С. З. Роик*

Республика Крым  
Администрация города Симферополя  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
27 сентября 2019 № 5405  
**О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Симферополя Республики  
Крым от 16.06.2017 № 1999  
«Об утверждении требований  
к приобретаемым жилым  
помещениям для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей, лиц из числа детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей»**

В соответствии со статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 10 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.06.2017 № 1999 «Об утверждении требований к приобретаемым жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В графе 1 «Общие требования к жилому помещению» столбце 3 в разделе «Месторасположение (адрес)» слова «Муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым или Муниципальные образования Симферопольского района Республики Крым» заменить словами «Муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым, Молодеженское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Мирновское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Перовское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым, Чистенское сельское поселение Симферопольского района Республики Крым»;

1.1.2. В графе 1 «Общие требования к жилому помещению» столбце 3 в разделе «Тип» слова «Жилой дом или благоустроенное жилое помещение в жилом доме или части жилого дома» заменить словами «Жилое помещение в многоквартирном доме или жилой дом».

2. Управлению информационной политики администрации города (Горева А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Титаренко С.В.

*Глава администрации города  
Симферополя Н. Ф. Маленко*

Республика Крым  
Администрация города Симферополя  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
«27» сентября 2019 г. № 5590  
**О внесении изменений  
в постановление Администрации  
города Симферополя Республики  
Крым от 22.09.2016 № 2183 «Об  
утверждении Положения об оплате  
труда работников муниципальных  
казенных учреждений,  
осуществляющих централизованный  
бухгалтерский учет и  
централизованное обслуживание  
учреждений»**

В соответствии со статьями 7,43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 22.09.2016 № 2183 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, осуществляющих централизованный бухгалтерский учет и централизованное обслуживание учреждений» (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к Постановлению:

1.1.1. Раздел 2 «Заработная плата работников учреждений» дополнить пунктом 2.11. следующего содержания:

«2.11. Размеры должностных окладов работников муниципальных казенных учреждений, на которые не распространяются Указы Президента Российской Федерации от 7.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и установленные в соответствии с данным Порядком, увеличить (индексировать) с 01.10.2019 в 1,043 раза.»

2. Управлению информационной политики аппарата администрации города (Горева А.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя — начальника управления образования администрации города Сухину Т.И., начальника управления культуры и культурного наследия администрации города Симферополя Дрибуну А.В., начальника управления молодежи, спорта и туризма администрации города Симферополя Лупашко А.И.

*Глава администрации города  
Симферополя Н. Ф. Маленко*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
г. Симферополь «21» октября 2019 года

Наименование проектов, рассмотренных на публичных слушаниях:

1. «Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, пр. Победы/Грибоедова, д. 9/2»;

2. «Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, пр. Победы, д. 208 А»;

3. «Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, пр. Победы, д. 214»;

4. «Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Поповкина, д. 20»;

5. «Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, Сакский проезд, д. 2/2»;

6. «Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 22/2»;

7. «Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 25»;

8. «Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 27»;

9. «Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 68»;

10. «Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 68В»;

11. «Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 68Ж»;

Дата и время проведения публичных слушаний: 18 октября 2019 года, 16 час. 30 мин.

Место проведения: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, 2 и этаж, Большой зал.

Количество участников публичных слушаний: 1 человек.

Протокол публичных слушаний от 18.10.2019 № 54.

Вопросы вынесенные на обсуждение:

1. Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, пр. Победы/Грибоедова, д. 9/2.

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания не поступали.

2. Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, пр. Победы, д. 208 А.

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания не поступали.

3. Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, пр. Победы, д. 214.

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания не поступали.

4. Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Поповкина, д. 20.

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания не поступали.

5. Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь Сакский проезд, д. 2/2.

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания не поступали.

6. Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 22/2.

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания не поступали.

7. Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 25.

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания не поступали.

8. Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 27.

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания не поступали.

9. Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 68.

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания не поступали.

10. Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 68В.

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания не поступали.

11. Проект межевания территории образуемого земельного участка, занятого многоквартирным жилым домом, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, д. 68Ж.

В ходе проведения публичных слушаний по указанному вопросу предложения и замечания не поступали.

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Публичные слушания по обсуждению вопросов, указанных в настоящем заключении считать состоявшимися.

2. Организатору публичных слушаний обеспечить представление настоящего заключения и протокола проведения публичных слушаний первому заместителю главы Администрации города Симферополя Свириденко Т. О.

3. Организовать опубликование настоящего заключения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещение на официальном сайте администрации города Симферополя, официальном сайте Симферопольского городского совета и официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (simf.rk.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рекомендовать утвердить проекты межевания территории, указанные в пункте 1 настоящего заключения, вынесенные на обсуждение публичных слушаний на 18.10.2019.

**Начальник отдела архитектуры и городской среды  
управления градостроительства и развития территории А. Е. Коновалов**

Ищем владельца участка № 47 СПК «Электрификатор». Обращаться по телефону +79788519257. пред-седатель — Патаман Наталья Ни-колаевна.

Утерянное свидетельство о праве собствен-ности на квартиру № 2483 от 3 ноября 1994 г. по адресу: г. Симферополь, ул. Залесская, 68, кв. 26, на имя Погрибенко Александры Дми-триевны, Погрибенко Игоря Анатольевича, Тавровой Натальи Анатольевны, Таврова Алек-сандра Сергеевича, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бекировым Османом Ремзиевичем (почтовый адрес: 297651, Республика Крым, Белогорский р-н, с. Земляничное, ул. 1 Мая, 3, e-mail: bekirovosman@mail.ru), квалификационный аттестат № 01-16-467, тел.:+79788949816, в отношении земельного участка, расположенного по адре-су: Республика Крым, г. Симферополь, в районе «Белое-5», номер уч-ка 260, с кадастровым номером 90:22:010201:30619, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Аблитаров Элимдар Сулайманович. Почтовый адрес заказчика: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симфе-рополь, ул. Азизлер, 16, контактный телефон +7978851-18-80.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 20, 25 ноября 2019 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул.Толстого, 20 (тел. для связи +79788949816), ежедневно с 9.00 до 13.00.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содер-жащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласо-вания местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 25 октября 2019 г. по 10 ноября, по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 20.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согла-совать местоположение границ: 90:22:010206:1659 (Республика Крым, г. Симфе-рополь, ул. Багъчалыкъ, д. 44). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ  
РЕШЕНИЕ  
18 октября 2019 года № 143/1630-1  
г. Симферополь  
О внесении изменений в решение территориальной  
избирательной комиссии Железнодорожного района города  
Симферополя от 09 октября 2019 года  
№ 142/1626-1 «Об утверждении Перечня и количественного  
состава участковых избирательных комиссий  
Железнодорожного района города Симферополя  
Республики Крым, срока полномочий 2019-2024 годов,  
подлежащих формированию в 2019 году»

В соответствии со статьями 22, 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об ос-новных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия Железнодорожного района города Симферополя РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района города Симферополя от 09 октября 2019 года № 142/1626-1 «Об утверждении Перечня и ко-личественного состава участковых избирательных комиссий Железнодорожного района города Симферополя Республики Крым, срока полномочий 2019-2024 годов, подлежащих формированию в 2019 году», изложив Перечень и количественный состав участковых избирательных комиссий Же-лезнодорожного района города Симферополя Республики Крым, срока полномочий 2019-2024 годов, подлежащих формированию в 2019 году, в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Южная столица Крым» и разместить на официальном Портале Правительства Республики Крым в подразделе «Территориальные избирательные комис-сии Республики Крым» на странице территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района города Симферополя.

*Председатель комиссии О. И. Ященко  
Секретарь комиссии А. С. Бабий*

УТВЕРЖДЕН решением территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района города Симферополя Республики Крым от 09 октября 2019 года № 142/1626-1 (в редакции решения территориальной избирательной комиссии Железнодорожного района города Симферополя от 18.10.19 № 143/1630-1)

ПЕРЕЧЕНЬ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ  
участковых избирательных комиссий Железнодорожного  
района города Симферополя Республики Крым,  
срока полномочий 2019-2024 годов,  
подлежащих формированию в 2019 году

| № п/п | Наименование участковой избирательной комиссии                 | Количество членов участковой избира-тельной комиссии с правом решаю-щего голоса |
|-------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 271 | 7                                                                               |
| 2.    | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 272 | 7                                                                               |
| 3.    | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 273 | 10                                                                              |
| 4.    | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 274 | 10                                                                              |
| 5.    | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 275 | 10                                                                              |
| 6.    | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 276 | 10                                                                              |
| 7.    | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 277 | 12                                                                              |
| 8.    | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 278 | 11                                                                              |
| 9.    | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 279 | 11                                                                              |
| 10.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 280 | 13                                                                              |
| 11.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 281 | 7                                                                               |
| 12.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 282 | 7                                                                               |
| 13.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 283 | 14                                                                              |
| 14.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 284 | 13                                                                              |
| 15.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 285 | 13                                                                              |
| 16.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 286 | 14                                                                              |
| 17.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 287 | 11                                                                              |
| 18.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 288 | 11                                                                              |
| 19.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 289 | 10                                                                              |
| 20.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 290 | 13                                                                              |
| 21.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 291 | 14                                                                              |
| 22.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 292 | 12                                                                              |
| 23.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 293 | 12                                                                              |
| 24.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 294 | 11                                                                              |
| 25.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 295 | 11                                                                              |
| 26.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 296 | 13                                                                              |
| 27.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 297 | 13                                                                              |
| 28.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 298 | 14                                                                              |
| 29.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 299 | 10                                                                              |
| 30.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 300 | 13                                                                              |
| 31.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 301 | 14                                                                              |
| 32.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 302 | 13                                                                              |
| 33.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 303 | 10                                                                              |
| 34.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 304 | 13                                                                              |
| 35.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 305 | 12                                                                              |
| 36.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 306 | 13                                                                              |
| 37.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 307 | 10                                                                              |
| 38.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 308 | 10                                                                              |
| 39.   | Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 309 | 12                                                                              |

РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24.10.2019 г. Симферополь № 62

**О назначении публичных слушаний на 21 ноября 2019 года**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 21, 42 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 84 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», решением Симферопольского городского совета от 25.10.2018 № 1764 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», учитывая обращения Администрации города Симферополя Республики Крым от 17.10.2019 № 24/01-41/3228, № 24/01-41/3229 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на отдельных территориях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 21 ноября 2019 года в 16-30 в большом зале Симферопольского городского совета Республики Крым (г. Симферополь, ул. Толстого, 15, 2-й этаж) по обсуждению проектов межевания территории:

1.1. «Проект межевания территории, расположенной в районе улицы Братская, 22 в г. Симферополе Республики Крым».

1.2. «Проект межевания территории земельного участка, расположенного в районе улицы Тургенева, 10 в городе Симферополе Республики Крым».

2. Уполномоченному органу Администрации города Симферополя Республики Крым — Департаменту развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым:

2.1. провести публичные слушания согласно настоящему постановлению в порядке, определенном Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 84 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», решением Симферопольского городского совета от 25.10.2018 № 1764 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.2. опубликовать (обнародовать) заключение по результатам публичных слушаний в порядке и сроки, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Симферопольского городского совета от 25.10.2018 № 1764 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым».

3. Определить, что заявки на участие в публичных слушаниях могут быть представлены не позднее трех рабочих дней до даты проведения публичных слушаний по адресу: 295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 531.

Определить, что предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, могут быть представлены в срок до 21.11.2019 по адресу: 295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 531.

Ознакомиться с материалами по вопросам публичных слушаний можно по адресу: 295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 4116, в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, а также на сайтах Симферопольского городского совета (<http://simgov.ru>) и муниципального казенного учреждения Департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым (<http://drms.simadm.ru>).

Экспозиция материалов по вопросам публичных слушаний будет открыта 28.10.2019 и будет проводиться в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 по адресу: 295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет 4116.

4. Администрации города Симферополя Республики Крым обеспечить организационно-техническое, информационное и иное обеспечение проведения публичных слушаний, назначенных согласно настоящему постановлению.

5. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Федорков А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Симферополя Свириденко Т. О.

*Председатель Симферопольского городского совета В. Н. Агеев*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**«21» октября 2019 года**

Наименование проекта: О внесении изменений в решение 42-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.04.2016 № 733 «Об утверждении временных Правил землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь (город Симферополь) Республики Крым

Дата и время проведения публичных слушаний: 21.10.2019, 17:00

Место проведения: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, 2-й этаж, Большой зал.

Количество участников публичных слушаний: 5 человек

Протокол публичных слушаний от 21.10.2019 № 24-2019

Вопросы вынесенные на рассмотрение:

В карте градостроительного зонирования и в карте зон с особыми условиями использования территории:

1.1. Зоны О-1, З-1, ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Кечкеметская, 3, изменить на зону Ж-3.

1.2. Зоны Р-2, ИТ-2, ИТ-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Декабристов, 21, с кадастровым номером 90:22:010217:3022, изменить на зону О-2.

1.3. Зону ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, в районе ул. Сельская — ул. Понтийская — ул. Греческая (поз. по ГП-2) с кадастровым номером 90:22:010208:255, изменить на зону Ж-1.

1.4. Зоны О-1, О-2, ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, городской округ Симферополь, г. Симферополь, ул. Севастопольская, з/у 17, с кадастровым номером 90:22:010302:331, изменить на зону О-1.

1.5. Зоны З-1, ИТ-1, ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, в районе ул. Балаклавской, изменить на зону ИТ-1.

1.6. Зону О-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, в районе ул. Шаденко (поз. по ГП-6), с кадастровым номером 90:22:010228:1032, изменить на зону Ж-1.

1.7. Зону О-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, в районе ул. Шаденко (поз. по ГП-7), с кадастровым номером 90:22:010228:1033, изменить на зону Ж-1.

1.8. Зону О-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, в районе ул. Шаденко (поз. по ГП-8), с кадастровым номером 90:22:010228:1059, изменить на зону Ж-1.

1.9. Зоны Ж-3, Ж-1, ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Полевая, 83, изменить на зону Ж-3.

1.10. Зоны Ж-5, ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, бульвар Ленина, 8, с кадастровым номером 90:22:010106:2404, изменить на зону Ж-3.

1.11. Зоны ИТ-2, Т-1, П-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Генерала Васильева, 32а, с кадастровым номером 90:22:010110:631, изменить на зону П-1.

1.12. Зоны П-2, П-3, Ж-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Коммунальная, 29-а, с кадастровым номером 90:22:010306:1553, изменить на зону П-3.

1.13. Зоны Р-3, Ж-2, О-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 51-52/ ул. Шмидта, 10а, с кадастровым номером 90:22:010218:5339, изменить на зону Р-3.

1.14. Зону ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, Евлаторийское шоссе, 17А, с кадастровым номером 90:22:010102:882, изменить на зону ИТ-1.

1.15. Зоны Ж-1, О-3 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Чехова, 23, изменить на зону О-3.

1.16. Зоны Ж-1, ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, в районе «Петровские высоты» М-4 (поз. по ГП-53), с кадастровым номером 90:22:010306:1864, изменить на зону Ж-1.

Результаты публичных слушаний:

1) Публичные слушания по обсуждению вопросов о внесении изменений в решение 42-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.04.2016 № 733 «Об утверждении временных Правил землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь (город Симферополь) Республики Крым, указанных в пунктах 1-28 настоящего заключения считать состоявшимися.

2) Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципальной образования городской округ Симферополь Республики Крым обеспечить представление настоящего заключения и протокола проведения публичных слушаний первому заместителю главы администрации города Симферополя Свириденко Т. О.

3) Опубликовать настоящее заключение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

4) Настоящее заключение, как итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления городского округа.

*Председательствующий на публичных слушаниях В. Ю. Шалфеев*

Республика Крым  
Администрация города  
Симферополя  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
09 октября 2019 № 5622  
**О внесении изменений  
в постановление  
Администрации города  
Симферополя Республики  
Крым от 16.06.2017 № 1999 «Об  
утверждении требований  
к приобретаемым жилым  
помещениям для детей-сирот  
и детей, оставшихся без  
попечения родителей, лиц из  
числа детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей»**

В соответствии со статьями 7, 16, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 10 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.06.2017 № 1999 «Об утверждении требований к приобретаемым жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В графе 1 «Общие требования к жилому помещению» столбце 3 в разделе «Наружные стены (материал)» слова «Кирпичные или монолитные или панельные и (или) газобетонные блоки» заменить словами «Монолитные или панельные и (или) газобетонные и (или) стеновые аллюминиевые блоки».

2. Управлению информационной политики администрации города (Горева А. А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Титаренко С. В.

*Первый заместитель главы  
администрации города  
Симферополя Т. О. Свириденко*

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
о поступлении и расходовании средств  
избирательного фонда кандидата  
Выборы депутатов Симферопольского  
городского совета Республики Крым  
второго созыва  
Домогатский Михаил Владимирович  
одномандатный избирательный округ № 1  
40810810041560000001 в РНКБ Банк (ПАО)  
ОО № 156 Республика Крым, г. Симферополь,  
пр-кт Кирова, 29

| Строка финансового отчета                                                                                                                         | Шифр строки | Сумма (руб.) | Примечание |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|------------|
| 1                                                                                                                                                 | 2           | 3            | 4          |
| 1 Поступило средств в избирательный фонд, всего                                                                                                   | 10          | 500,00       |            |
| в том числе                                                                                                                                       |             |              |            |
| 1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда                                                               | 20          | 500,00       |            |
| из них                                                                                                                                            |             |              |            |
| 1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения                                                                                  | 30          | 500,00       |            |
| 1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением                                                                   | 40          | 0,00         |            |
| 1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина                                                                                                       | 50          | 0,00         |            |
| 1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица                                                                                                | 60          | 0,00         |            |
| 1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие 4, 2 и ч. 5 ст. 69 Закона Республики Крым от 06.06.2014 г. № 17-ЗРК | 70          | 0,00         |            |
| из них                                                                                                                                            |             |              |            |
| 1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения                                                                                  | 80          | 0,00         |            |
| 1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением                                                                   | 90          | 0,00         |            |
| 1.2.3 Средства гражданина                                                                                                                         | 100         | 0,00         |            |
| 1.2.4 Средства юридического лица                                                                                                                  | 110         | 0,00         |            |
| 2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего                                                                                      | 120         | 0,00         |            |
| в том числе                                                                                                                                       |             |              |            |
| 2.1 Перечислено в доход бюджета                                                                                                                   | 130         | 0,00         |            |
| 2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка                                                    | 140         | 0,00         |            |
| из них                                                                                                                                            |             |              |            |
| 2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе                       | 150         | 0,00         |            |
| 2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе               | 160         | 0,00         |            |
| 2.2.3 Средства, поступивших с превышением предельного размера                                                                                     | 170         | 0,00         |            |
| 2.3 Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке                                                                              | 180         | 0,00         |            |
| 3 Израсходовано средств, всего                                                                                                                    | 190         | 300,00       |            |
| в том числе                                                                                                                                       |             |              |            |
| 3.1 На организацию сбора подписей избирателей                                                                                                     | 200         | 300,00       |            |
| 3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей                                                                     | 210         | 0,00         |            |
| 3.2 На предвыборную агитацию через организацию телерадиовещания                                                                                   | 220         | 0,00         |            |
| 3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий                                                                        | 230         | 0,00         |            |
| 3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания                                                                                                | 240         | 0,00         |            |
| 3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов                                                          | 250         | 0,00         |            |
| 3.6 На проведение публичных массовых мероприятий                                                                                                  | 260         | 0,00         |            |
| 3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера                                                                         | 270         | 0,00         |            |
| 3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам                                    | 280         | 0,00         |            |
| 3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании                                                       | 290         | 0,00         |            |
| 4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам                     | 300         | 200,00       |            |
| 5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)                                                                     | 310         | 0,00         |            |

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось

ВАША РЕКЛАМА —  
В ГЛАВНОЙ ГАЗЕТЕ ГОРОДА

Прием рекламных объявлений:  
**+7 (978) 746-03-50**  
**E-mail: gazeta\_us@mail.ru**

ПУТЬ К ВАШЕМУ УСПЕХУ  
НАЧИНАЕТСЯ  
У НАС!

**Военный комиссариат  
города Симферополя  
информирует**

Военный комиссариат г. Симферополя гражданам, у которых имеются родственники — участники Великой Отечественной войны с просьбой представить данные о них в виде: фотографии, с указанием воинского звания, фамилии, имени, отчества, года рождения, имеющих награды, для размещения в мозаичных картинах о войне через терминалы в галерее «Дорога памяти» на при храмовой территории Главного храма Вооруженных сил Российской Федерации в г. Москве, по адресу: пер. Учебный, 6, тел. 66-80-09 или 66-80-05.



**Детский телефон доверия  
в Республике Крым**  
**+7 978 000 07 38**  
**8 800 200 01 22**  
круглосуточно, бесплатно,  
конфиденциально  
**Государственное казенное учреждение  
«Крымский республиканский центр  
социальных служб для семьи,  
детей и молодежи»**

# ПРИКОСНУВШИСЬ К ИСКУССТВУ...

«Музыка — это тяжелый труд, а музыканты — это труженики, это пчёлки, это лошади, которые пахут», — уверенно говорит руководитель вокально-хоровой студии «Крымские жемчужины» Елена Покидько, любезно согласившаяся рассказать корреспонденту газеты «Южная столица Крым» о симферопольском кружке немного больше.

— Как образовалась вокально-хоровая студия для детей?

— Начну с того, что наша студия находится на территории МБУ «Радуга». Сначала я работала в школе, где и организовала хор. Ну а потом, чтобы не разрываться, я уже перешла сюда. У меня было огромное желание работать и с малышами, и с более взрослыми детьми школьного возраста. Так у нас появилась младшая группа и средняя группа обучения, образовалась студия.

— Как Вы считаете, каковы главные цели и задачи кружка?

— Главная задача нашей студии — приобщить детей к такому прекрасному искусству как музыка и развить в них лучшие качества, которые вообще можно развить.

— Какова роль музыки в жизни людей и детей?

— Музыка имеет огромное значение. Занятия музыкой всегда способствуют тому, что человек становится добрее, чувствительнее, интеллигентнее. Детки развиваются, начинают мыслить иначе. Заметно даже, что дети, которые учатся в музыкальной школе более спокойные, дисциплинированные, они умеют слушать и слышать, лучше усваивают информацию и по-другому смотрят на этот мир, ведь у них развивается творческое мышление.



— Насколько важно поддерживать ребенка, если у него что-то не получается?

— Очень-очень важно. Бывает, конечно, так, что у ребенка не получается что-то и, возможно, это просто не то, что ему нужно. Бывает так, что, кажется, что это занятие просто не для него. Но ничего страшного в этом нет, ведь если ребенок не нашел себя в музыке, например, то он будет великолепен в чем-то еще. Но однозначно ребенка необходимо поддерживать и ни в коем случае не говорить ему о том, что он не талантлив. У меня есть ученица, которая обучается уже третий год. И довольно долго ей было нелегко заниматься, что-то не получалось, но она всегда упорно ходила на занятия. Благодаря этому у нее начал развиваться слух, она стала чувствовать музыку, попадать в ноты, стала чисто петь гамму. Так что можно сказать, что если ребенок хочет, то всё вполне может получиться.

— Что музыка может дать детям?

— Благодаря музыке дети начинают лучше учиться и по-другому мыслить. Для

того, чтобы исполнить какое-то авторское произведение им нужно пропустить его через себя, поэтому дети учатся тонко чувствовать музыку и ее идею. Они становятся более спокойными и серьезными. У них есть любимое занятие, на которое они тратят свое время. Есть, кстати, такой интересный парадокс: дети, которые ничем не заняты — не могут найти время на какие-то дополнительные занятия, а дети, которые заняты постоянно — находят время, чтобы заняться чем-то еще.



— Проводятся ли какие-то конкурсы или мероприятия для воспитанников Вашей студии?

— Конечно, таких конкурсов достаточно много. Буквально недавно мы были в Ялте на конкурсе «ТаланТы», который очень похож на московский «Голос Дети». Также мы уже выступили на конкурсе «Земля Талантов» в Москве, конкурсе «Белый пароход», хором выступали в Симферополе на конкурсах «Крым в сердце моем», «Хоровая радуга» и «Салют победы», принимали участие в Евпаторийском конкурсе «Поклонимся великим тем годам». Помимо этого, выступали в Ялте на конкурсе «Остров дружбы» и в Севастополе на конкурсе «Ушаков — Севастополь — Победа — Россия!». Кроме того, мы часто участвуем в разных благотворительных концертах, сотрудничаем с симферопольскими школами «Надежда» и «Злагода». С Республиканским Интернатом № 1 — реабилитационным центром для деток с нарушением зрения, где выступаем для деток с ограниченными возможностями. Тесно сотрудничаем с общественной организацией многодет-

ных семей «Большая семья Крыма». Также мы работаем совместно с нашей студией изобразительного искусства — они выставляют свои картины, а мы поем.

— Как Вы считаете, могут ли дети самовыражаться благодаря музыке?

— Ребята чувствуют себя артистами на сцене, они переживают этот образ, в котором находятся, показывают его зрителям, показывают свою интерпретацию, выступают — и именно через музыку самовыражаются.

— А каково Ваше определение искусства?

— Искусство — это способность пережить, способность донести глубину содержания произведения другим людям. Искусство — значит пропустить через себя замысел автора и пропустить настолько, чтобы другой человек увидел эту картину. Художник, например, рисует картину кистью и красками. У певца есть голос. И если художник рисует, и его картину видят воочию, то мы поем и стараемся сделать так, чтобы другие представили эту картину, используя лишь свое воображение.

— Как Вы считаете, есть ли сегодня у молодежи интерес к хоровому пению?

— Я думаю, что да. У нас в городе и в Крыму это даже, я бы сказала, пропагандируется, ведь во многих школах сейчас есть школьные хоры. Существует много конкурсов, таких как «Хоровая радуга» или «Крым в сердце моем», где выступают достойные ребята из школьных хоров. У нас в городе есть очень много талантливых, хороших преподавателей, которые учат детей. Так что школьники Симферополя точно знают о том, что такое хоровое пение и у многих из них даже есть интерес к нему.

— Можно ли утверждать, что «хор — это семья»?

— Однозначно да!

**Карина БОЧАРОВА**

## Новый детский сад

В Симферополе, 28 октября, детский сад № 36 примет своих первых воспитанников. Об этом сообщила заместитель главы администрации — начальник управления образования администрации города Симферополя Татьяна Сухина.

«Симферопольским городским советом и депутатским корпусом 18 октября было дано согласие на принятие на баланс дошкольного учреждения, находящегося на территории школы № 36 в крымской столице. Отделом дошкольного образования администрации города уже выписано 272 путевки в данное дошкольное учреждение», — отметила Татьяна Сухина.

По её информации, капитальный двухэтажный детский сад на 260 малышей построен на улице Ба-

лаклавской в рамках Федеральной целевой программы. В конце августа текущего года в дошкольное учреждение с визитом приезжал Глава Республики Крым Сергей Аксёнов и сделал ряд замечаний.

«Были устранены все недостатки, которые выявили в результате проверки. Также за это время на территории детского сада были высажены зеленые насаждения, оборудован медицинский кабинет и спортивный зал», — рассказала Оксана Храмцова, директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа — детский сад № 36».

Кроме того, Татьяна Сухина, добавила, что на приобретение мебели, игрушек и другого инвентаря для нового дошкольного учреждения из муниципального бюджета было выделено 4 миллиона рублей.

**Пресс-служба администрации города Симферополя**

