



ЮЖНАЯ СТОЛИЦА

Крым

№ 45 (1364)

17 ноября 2018 г.

12+

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ЦЕНА 10 РУБЛЕЙ

ИЗДАЕТСЯ С 15 НОЯБРЯ 1991 ГОДА

В НОМЕРЕ

Назначены новые заместители главы администрации Симферополя
стр. 2



МБУ «Город» — ведущая организация по благоустройству крымской столицы
стр. 3



Наталья Маленко назначена временно исполняющей полномочия главы администрации Симферополя

14 ноября в ходе 96-й внеочередной сессии Симферопольского городского совета депутатский корпус поддержал назначение бывшего вице-спикера крымского парламента Маленко Натальи Фёдоровны на должность первого заместителя главы администрации города.

Глава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председатель Симферопольского городского совета Виктор Агеев подчеркнул, что предстоит очень сложная работа по формированию команды заместителей, с кем предстоит работать и приводить крымскую столицу в порядок. Вместе с этим, как отметил руководитель муниципалитета, 14 декабря Наталья Маленко будет участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации на ряду с другими кандидатами.

«Наталья Фёдоровна практически всю жизнь прожила в Симферополе, работала в райсовете города, школе, Государственном Совете Крыма. Она прекрасно знает сложившуюся ситуацию в столице, а самое главное, что у нее есть желание изменить эту ситуацию к лучшему», — сказал Виктор Агеев, пожелав коллеге успехов в работе и реализации всех намеченных планов.

В свою очередь, Наталья Маленко акцентировала, что работа городской администрации будет базироваться на эффективном диалоге с депутатами городского совета и жителями Симферополя.

«Крымская столица начнет изменяться к лучшему уже в ближайшее время. Я буду вести свою работу в тесном взаимодействии с депутатским корпусом городского совета, главой муниципального образования и общественностью. Основной



критерий в моей работе — профессионализм», — отметила Наталья Маленко.

На следующий день, 15 ноября, Глава Крыма Сергей Аксенов в ходе рабочей встречи обсудил с Натальей Маленко основные направления деятельности, на которые необходимо обратить внимание в первую очередь.

«Уважаемая Наталья Фёдоровна, поздравляю вас, уверен, что Вы справитесь. Сейчас нужно сформировать проекты по инфраструктуре.

Также важно привести в порядок набережную города: очистить её, сделать тротуарную плитку, ограждения, освещение, скамейки вдоль всей реки Салгир. На очистку русла Салгира будет выделено 102 млн рублей из республиканского бюджета. Набережная должна стать украшением Симферополя», — сказал Глава Республики.

Александр НОВИКОВ

ТРУДОВОЙ ПУТЬ

Наталья Маленко родилась 31 июля 1959 года в г. Мичуринск Тамбовской области.

Трудовую деятельность начала в 1976 году чертежницей завода телевизоров, г. Симферополь. С августа 1977 года по декабрь 1979 года старшая вожатая общеобразовательной школы № 40, г. Симферополь. С декабря 1979 года по август 1984 года — председатель профкома учащихся технического училища № 1, г. Симферополь. С августа 1984 года по апрель 1986 года учитель истории средней школы № 17, г. Симферополь. С апреля 1986 года по август 1989 года — I секретарь Центрального райкома ЛКСМУ, г. Симферополь. С августа 1989 года по август 1991 года — начальник отдела кадров филиала ЦИР «Волна». С августа 1991 года по август 1994 года — заместитель директора по учебно-воспитательной работе специализированной общеобразовательной школы № 24, г. Симферополь. С августа 1994 года по ноябрь 1999 года — учитель истории специализированной общеобразовательной школы I-III ступеней № 24, г. Симферополь. С ноября 1999 года по май 2006 года — директор специализированной общеобразовательной школы I-III ступеней № 24, г. Симферополь. С мая 2006 года по сентябрь 2014 года — председатель Киевского районного совета, г. Симферополь. С сентября 2014 года по октябрь 2016 года — председатель Комитета Государственного Совета Республики Крым по труду, социальной защите, здравоохранению и делам ветеранов. С октября 2016 года — первый заместитель Председателя Государственного Совета Республики Крым. 14 ноября 2018 года назначена на должность первого заместителя главы администрации города Симферополя и приступила к временному исполнению полномочий главы администрации города Симферополя до проведения конкурса на замещение вакантной должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



**ПРИГЛАШАЕМ
К ОБЩЕНИЮ
В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ**



**FB.COM/
YUZHSTOLITSA**



**VK.COM/
YUZHSTOLITSA**



**OK.RU/GROUP/
53672250310802**

НАЗНАЧЕНЫ НОВЫЕ ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СИМФЕРОПОЛЯ



На внеочередной 97-й сессии Симферопольского городского совета депутатский корпус согласовал назначения трех новых заместителей главы администрации крымской столицы — Татьяны Свириденко, Аллы Пачинко и Павла Кузнецова.

Обращаясь к депутатам горсовета, временно исполняющая полномочия главы администрации Симферополя Наталья Маленко отметила, что выносимые на рассмотрение кандидатуры — это люди, с которыми

она сможет работать, понимая, что с ними возможно двигаться вперед.

«Люди, которые были согласованы на должность заместителей главы администрации города, работают со мной уже более 10 лет, и я в них полностью уверена. Предварительно можно сказать, что направление, связанное с капитальным строительством, будет курировать Павел Кузнецов. Социальную сферу и культуру будет вести Алла Пачинко. В свою очередь Татьяна Свириденко будет отвечать за направление, связанное

с экономикой и финансами», — отметила Наталья Маленко.

В свою очередь, глава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председатель Симферопольского городского совета Виктор Агеев подчеркнул, что вновь назначенные заместители главы администрации имеют достаточный опыт работы на руководящих должностях и осознают, насколько высок уровень ответственности, которая на них ложится.

— Наши коллеги понимают, что в сложившейся в Симферополе ситуации нужно работать оперативно и четко, чтобы, в первую очередь, не упустить время. Уже конец года, идет планирование городского бюджета на следующий год, активно ведется работа над исполнением бюджета текущего года, поэтому, хоть это будет и нелегко, но им придется очень быстро входить в курс состояния дел. Уверен, что новые заместители главы администрации станут серьезной поддержкой не только для администра-

ции, но и всего города, — акцентировал руководитель муниципалитета.

Кроме того, в ходе сессии было принято решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации крымской столицы.

Как пояснил глава города Виктор Агеев, конкурс назначен на 14 декабря 2018 года на 10 часов утра. Документы кандидатов будут приниматься с 19 ноября по 03 декабря.

**Пресс-центр
Симферопольского
городского совета**

В крымской столице поздравили участковых уполномоченных полиции

16 ноября в сессионном зале Симферопольского городского совета состоялось торжественное мероприятие, посвященное Дню участковых уполномоченных полиции.

Открывая мероприятие, начальник Управления Министерства внутренних дел России по городу Симферополю полковник полиции Сергей Николаев выразил благодарность всему личному составу за верность долгу и весомый вклад в укрепление государства, вручил почетные грамоты и благодарности.

Слова признательности за службу и верность долгу выразила временно исполняющая полномочия главы администрации города Симферополя Наталья Маленко.

«Профессия участковых уполномоченных важна и почетна. Доверие граждан к полиции



во многом определяется эффективностью их работы. Профилактика и предупреждение правонарушений и преступлений, оказание содействия в решении проблем граждан — это основные задачи, которые стоят перед участковыми уполномоченными полиции. Особенно хочу отметить присутствующих в зале и поблагодарить за то, что вы безупречно несёте свою службу, вкладываете душу

в такое непростое дело и прислушиваетесь к советам ветеранов», — сказала Наталья Маленко.

Также, с профессиональным праздником участковых уполномоченных полиции, поздравил председатель Симферопольского городского совета Виктор Агеев.

«Участковые уполномоченные полиции — это первые помощники и защитники жителей крымской столицы.



Ежедневно и ежедневно решая проблемы населения, вы вносите значительный вклад в дело укрепления общества», — отметил Виктор Агеев. «Ваша служба — одна из наиболее важных в системе органов внутренних дел, а ее основу составляют преданные своему делу люди, мужественные и самоотверженные. От всей души желаю симферопольским участковым уполномо-

ченным полиции, находящимся в строю и ветеранам службы, крепкого здоровья, мира, успехов в профессиональной деятельности, семейного уюта и финансового благополучия!»

В продолжение церемонии, временно исполняющая полномочия главы администрации города Симферополя наградила почетными грамотами лучших сотрудников за добросовестное вы-

полнение служебных обязанностей, высокие достижения в профессиональной деятельности и в связи с Днем участковых уполномоченных полиции.

Продолжилось торжественное мероприятие яркой концертной программой, в которой были представлены лучшие вокальные номера.

**Пресс-служба
администрации
города
Симферополь**

МБУ «Город» — ведущая организация по благоустройству крымской столицы

Муниципальное бюджетное учреждение «Город» — организация, которая предоставляет услуги по благоустройству и уборке городских территорий, содержанию улично-дорожной сети и прочим видам направлений городского хозяйства на территории города Симферополя. Директор предприятия Николай Коновалов рассказал редакции «Южной столицы Крым» о ежедневной работе, актуальных задачах, целях и перспективах.



— Николай Михайлович, расскажите, пожалуйста, о направлениях деятельности «Города»?

— Основная наша задача — развитие и совершенствование системы содержания объектов инфраструктуры муниципального образования. С этой целью мы работаем в трех основных направлениях: обслуживание улично-дорожной сети, монтаж и ремонт наружного освещения, уход за зеленым хозяйством города. Основные виды деятельности в этих направлениях: техническое обслуживание, ремонт и реконструкция объектов наружного освещения, ремонт и обслуживание светофорных объектов, содержание и ремонт объектов инженерной инфраструктуры на объектах улично-дорожной сети. Также мы ответственные за ремонт и уборку набережных водных объектов, уборку парков и скверов в нашем городе. Вместе с тем, мы занимаемся и ямочным ремонтом дорожного покрытия в городе.

— У вас такой большой регламент работ. Скажите, пожалуйста, сколько человек работает в учреждениях?

— На данный момент у нас работает порядка 380 человек. Всего предельная штатная численность у нас 400 человек. Открыты вакансии трактористов, уборщиков, водителей и электромонтеров.



К сожалению, есть небольшая текучка кадров. У некоторых ожидания не совпадают с реальностью, люди думают, что здесь особо не нужно напрягаться. Однако, в большинстве случаев, приходится тяжело работать физически, но при этом мы не обижаем наших работников заработной платой.

— Расскажите, пожалуйста, о ежедневной работе предприятия.

— У нас идет работа в режиме нон-стоп. 24 часа в сутки и 7 дней в неделю. У всех сотрудников разные графики. Есть дворники, которые выходят наводить порядок на улицах нашего города в пять утра, например. А есть водители поливочных машин, которые выезжают на смену в десять вечера и в пять утра они уже заканчивают свой рабочий день.

Есть работники, у которых стандартная пятидневка, а есть те, кто трудится на выходных, согласно составленному графику. Впрочем, ничего особенного, совместно работаем на благо города.

— Вы занимаетесь обрезкой и вырубкой кустарников и деревьев на территории города. В интернете неоднократно обсуждалось, что удаляют здоровые деревья. Такое возможно?

— Ни в коем случае. Мы занимаемся вырубкой деревьев согласно порубочным билетам, выданным нам департаментом городского хозяйства администрации города. Перед тем как составить порубочный билет, администрация совместно с экспертами из компетентных учреждений проводят целый ряд экспертиз, которые подтверждают необходимость удаления того или иного дерева. Понадобится немного времени, чтобы довести городское зеленое хозяйство до идеального состояния.

— Уже подходит к концу 2018 год и можно говорить о выполненных планах и постановке новых задач. Как вы считаете, предприятие справилось с поставленными задачами? И какие планы на новый рабочий год?

— Конечно еще рано говорить о стопроцентном вы-

полнении плана, но я считаю, что мы на 90 процентов справились. Впереди нас ждут торги и закупки техники на следующий год. В глобальных планах — расширение предприятия: ожидается поставка 27 единиц рабочей техники, также намечено увеличение штата сотрудников. Все это позволит охватить нам большую площадь города для уборки и очистки городской сети.

— Расскажите, пожалуйста, как быстро сотрудники реагируют и устраняют поломки, когда таковые случаются.

— Сравнительно недавно у нас открылась единая диспетчерская служба. Диспетчеры службы принимают и обрабатывают обращения по телефону: +7(978)910-54-45 круглосуточно. Ежедневно диспетчера принимают заявки, а уже по вторникам и пятницам — это дни, когда мы обрабатываем поступившие жалобы и предложения, — решаем проблемы. Если ситуация критическая и требует незамедлительного решения, то дежурная бригада оперативно выезжает на место и в краткие сроки решает поступившие задачи. Иногда люди звонят к нам с вопросами, которые не в нашей компетенции и мы их решить не можем, но всячески стараемся им помочь и направить в соответствующие инстанции.

— Близится холодное время года, самое нелюбимое для коммунальных служб. Вы уже ведете подготовительные работы к зиме?

— Естественно. Я даже скажу больше, мы уже выезжали в город для обработки дорог специальными реагентами, поскольку ночью уже были заморозки. В три часа ночи выезжали машины, которые обрабатывали мосты и улицы с затяжными спусками и подъемами. У нас уже впрок заготовлен натуральный реагент «Бионорт» для обработки дорог и тротуаров. Машины, которые будут расчищать улицы от снега прошли техническое обслуживание. Можно сказать, что мы во всеоружии, однако, природа любит иногда с нами сыграть злую шутку. И все же, наши женщины уже с нетерпением ждут весны для того, чтобы продолжить высадку цветов на городских клумбах, в особенности на раздельной полосе по проспекту Победы. Там будет очень красивая композиция.

Муниципальная бюджетная организация «Город» начала работать с 1 января 2018 года, почти за год своего существования провели немало работ по благоустройству городской среды. Ежедневно сотрудниками предприятия убирается более сотни улиц в Симферополе, согласно запланированному графику проводится уборка улиц по всему городу. В этом году был проведен ямочный ремонт дорожного покрытия только на улице Киевской на площади 21000 метров квадратных.

Напоминаем, что МБУ «Город» также проводит набор сотрудников на должности водителей разных категорий, трактористов, электромонтеров и уборщиков. За подробной информацией Вы можете обратиться в администрацию МБУ по адресу: г. Симферополь, улица Набережная им. 60-летия СССР, д. 65.

Анна БЕЛОВА





НА СОВМЕСТНОМ ЗАСЕДАНИИ ПОСТОЯННЫХ КОМИТЕТОВ

Состоялось совместное заседание постоянных комитетов Симферопольского городского совета под руководством главы муниципально-го образования городской округ Симферополь Республики Крым — председателя Симферопольского городского совета Виктора Агеева.

В работе комитетов приняли участие временно исполняющий полномочия главы администрации Симферополя Наталья Маленко, заместители председателя горсовета Александр Мальцев и Елена Шапилова, председатель Контрольно-счетной палаты крымской столицы Владимир Стоковский, заместитель прокурора города Симферополя Станислав Кулибаба.

Участники мероприятия обсудили проведение конкурса на замещение должности главы горадминистрации, рассмотрели вопросы согласования кандидатур на должности заместителей главы администрации, а также изменения в бюджет города на текущий год.

Пресс-центр Симферопольского городского совета

«Лица столицы». В студии — Наталья Васильева

Взаимодействие с городами-побратимами — важная часть межмуниципальных отношений. После Крымской весны партнерские связи Симферополя стали более обширными. О городах-побратимах крымской столицы, работе с ними, а также о сотрудничестве с новыми городами в эфире программы «Лица столицы» рассказала заведующая сектором межмуниципального сотрудничества аппарата администрации города Симферополя Наталья Васильева.



— Вы работаете в данном секторе с момента образования администрации. Расскажите, с какими городами Симферополь поддерживает партнерские связи?

— На данный период муниципальным образованием городом Симферополем подписаны соглашения с 13 муниципалитетами Российской Федерации. Это два округа города Москвы, Санкт-Петербург, Новочеркасск, Иркутск, Томск, Керчь, Улан-Удэ, Грозный, Махачкала, Йошкар-Ола, Донецк и Новокуйбышевск.

— Начиная с 2014 года, был подписан ряд соглашений. Расскажите, с какими городами мы начали партнерские отношения уже после Крымской весны?

— Первое соглашение, подписанное в 2014 году, состоялось с Грозным. Дальше — Санкт-Петербург, с ним было подписано три соглашения о сотрудничестве в различных сферах. Следующими были один округ Москвы, Махачкала, Донецк, Йошкар-Ола и Новокуйбышевск. — С различными городами взаимоотношения строятся по-разному. С кем у нас более тесные отношения?

— С 2014 года, когда нам была необходима помощь, определился как город-куратор Санкт-Петербург, который нас поддерживает и по-

могает. Вообще, мы в тесных отношениях со всеми городами, с которыми у нас подписаны соглашения.

— Как правило, в чем выражены эти контакты? Проводится совместная работа и поездки?

— Задачи муниципального сотрудничества — это улучшение жизни города и качества городской среды путем изучения и обмена опытом. Поэтому официальные делегации и руководство городов-партнеров приезжают к нам. Люди посещают предприятия, смотрят в целом на уклад жизни, и, думаю, это делает жизнь наших горожан ярче и интереснее.

— Это общественные делегации, или руководители городов, других субъектов Российской Федерации? Кто приезжает?

— Это абсолютно разные делегации. Как правило, на День города приезжает руководство, но в течение года мы встречаем делегации предпринимателей, представителей бизнеса, руководство других городов, которые еще не являются нашими побратимами, но они — гости нашей столицы.

— Плодотворность этого взаимодействия зависит от того, что города могут перенять друг у друга опыт, новые технологии, культурные связи. Что сегодня мы перенима-

ем, и какой опыт уже используем в Симферополе?

— Приобретение опыта никогда не проходит даром, и, посещая город, мы обращаем внимание на его вид: это архитектура, чистота, самобытность. Нужно сказать, что каждый город необычен по-своему, и не только внешним обликом, но и предприятиями, инфраструктурой.

— В каких сферах контакты с другими городами наиболее тесные? Может, у нас уже есть какие-либо наработки, или другие города налаживают в Крыму свое производство?

— У нас уже в течение года функционирует завод дезинфицирующих и моющих жидких средств. Это завод «Геникс», филиал завода Йошкар-Ола. На сегодняшний день продукция есть на прилавках магазинов нашего города. Это антисептики, моющие и чистящие средства, а также разнообразные косметические средства. Также завод обеспечивает больницы города, образовательные учреждения, что тоже важно.

— С какими городами в перспективе у нас могут наладиться партнерские отношения?

— Совсем недавно у нас были гости из Новосибирска. 29 октября посетили крымскую столицу 15 предпринимателей, которые

были в «Крымтеплокоммунэнерго», «Крымтроллейбус» и заинтересовались в сотрудничестве. Это касается сферы ЖКХ, строительства парковок, и сферы железнодорожных путей. Я надеюсь, что скоро этот город станет нашим партнером.

— Празднование Дня города собирает очень много гостей из разных регионов нашей страны. Расскажите, насколько сегодня тесны наши контакты с городами? Кто ежегодно приезжает нас поздравлять?

— Мы всегда ждем гостей, и они с радостью приезжают в Крым из разных уголков России. В этом году у нас были гости из 8 городов, самая многочисленная делегация — из Санкт-Петербурга в составе 42 человек, а вообще гостей в рамках муниципального сотрудничества у нас в этом году было больше 60. Мы открыли памятник «Йошкин кот», это был дар Республики Марий Эл. Жители крымской столицы его полюбили, поэтому и нос, и лапа кота блестят больше, чем другие части памятника.

— Куратором города Симферополя является Санкт-Петербург. Что сегодня делается в рамках межмуниципального сотрудничества между городами?

— Активное сотрудничество не остается незамеченным никем. Особенно по-

мощь была нужна в 2014 году, когда мы проходили процесс перехода. С помощью преподавателей из Санкт-Петербурга наши крымские преподаватели получили переквалификацию и там, и в Крыму. Целевая помощь была оказана школам, привезли книги, которые пополнили фонды и библиотеки, спортивным школам — инвентарь, музыкальным школам — инструменты. Для города были выданы машины для ремонта дорог, пожарная техника, автозапчасти и генераторы, которые использовались во время отключения света в больницах, школах и детских садах.

— В Симферополе работает Книжная лавка писателей, инициатором ее открытия в Крыму стало правительство Санкт-Петербурга. Расскажите, что это?

— Эта лавка была открыта в Санкт-Петербурге в 1934 году, сейчас они есть на всей территории России. Это клуб по интересам, место, где можно приятно провести время. Это не только книжный магазин, там проводятся мастер-классы, выставки, встречи с писателями и поэтами, презентации книг и журналов. Там есть конференц-зал, выставочный зал, и даже зал для гимнастических занятий. Помещение может поместить 60 человек, жители города могут приходить туда, чтобы узнавать все самое интересное.

— Какие перспективы дальнейшего развития нашего межмуниципального сотрудничества с другими городами и субъектами Российской Федерации?

— Мы открыты к знакомствам, к встречам, мы рады новому сотрудничеству и сейчас мы работаем над подписанием договора с городом Ванадзор, Армения и с Ингушетией, городом Магас. Я надеюсь, что количество городов будет прибавляться ежегодно, дружба станет больше, ведь дружба — это хорошо, даже в рамках муниципального сотрудничества.

Татьяна АЛЕКСЕЕНКО



Школа-гимназия № 39 отметила 55-летие

В симферопольской школе-гимназии № 39 прошло праздничное мероприятие, посвященное празднованию 55-летия образовательного учреждения.

С юбилеем школы учащиеся и педагогический коллектив поздравил глава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председатель Симферопольского городского совета Виктор Агеев.

— За эти годы школа прошла длинный и сложный путь становления и совершенствования, в ее истории много славных страниц и ярких имен. В этих стенах более пяти тысяч выпускников получили достойный багаж знаний и навыков, необходимых для дальнейшей жизни. Многие из них сегодня живут и трудятся в родном Симферополе, внося весомый вклад в его раз-

витие, — отметил руководитель муниципалитета.

Выступая перед собравшимися, Виктор Агеев подчеркнул, что главной гордостью учреждения были и есть его ученики, которые показывают высокие результаты в учебе и спорте, достойно выступают на предметных олимпиадах, в различных конкурсах и соревнованиях.

Особые слова благодарности глава крымской

столицы адресовал учителям и ветеранам педагогического труда, чей высокий профессионализм, мудрость, самоотдача в работе и любовь к детям позволяют открывать и воспитывать новые юные дарования.

Пожелав школьникам и педагогам взаимопонимания и творческих успехов, а самой школе процветания и благополучия, Виктор Агеев вручил заслу-

женные награды отличившимся в труде сотрудникам гимназии.

Продолжилось мероприятие праздничным концертом. Кроме того, все гости торжества смогли посмотреть в фойе учреждения выставку, посвященную разным этапам жизни школы-гимназии, ее воспитанникам и работникам.

**Пресс-центр
Симферопольского
городского совета**

«Добрые выходные» в Симферополе

В крымской столице состоялся образовательный проект «Добрые выходные». Об этом сообщил начальник управления молодежи, спорта и туризма администрации города Александр Лупашко.

«Добрые выходные» — это социальный образовательный проект, в сфере добровольчества, социального проектирования и развития профессиональных личностных навыков для молодежи. Он был организован Крымским региональным отделением общероссийской общественной организацией «Российский союз молодежи» при поддержке управления молодежи, спорта и туризма администрации города Симферополя. Мероприятие проходило в Университете экономики и управления.

Данный проект объединил более 200 активных



школьников и студентов муниципального образования в возрасте от 14 до 22 лет.

В ходе мероприятия молодые тренеры Центра неформального образования Республики Крым делились своими знаниями в разных областях, помогали ребятам наладить коммуникацию между собой и написать социальные проекты для развития своего муниципалитета.

Темами образовательных площадок стали: развитие добровольчества и ученического самоуправления, лидерство, патриотическое воспитание, социальное проектирование, медиа и социальные сети, реализация государственной молодежной политики.

По завершению форума всем участникам были вручены сертификаты.

**Пресс-служба
администрации города
Симферополь**



СОСТОЯЛСЯ ОТКРЫТЫЙ КУБОК ПО ТХЭКВОНДО

В крымской столице прошёл Открытый кубок Симферополя по тхэквондо (ГТФ). В соревнованиях приняли участие 257 юных спортсменов из столицы Крыма, Симферопольского района, Керчи и Феодосии в возрасте от 6 до 18 лет.

Как отметил депутат Симферопольского городского совета, вице-президент Крымской Республиканской Федерации тхэквондо (ИТФ) Игорь Федотов, этот турнир стал важным этапом в подготовке спортсменов к предстоящему Кубку Крыма.

По итогу, призёрами стали три симферопольские команды: I место заняла команда ДЮСШ № 2, II место — у СК «Арена», ну, бронза досталась команде ДЮСШ № 5.

Приветствуя участников состязаний, Игорь Федотов пожелал ребятам крепости духа, достойных соперников, преодоления всех препятствий на пути к новым победам и рекордам.

— Впереди нашим тхэквондистам предстоит нелёгкая борьба, но я уверен, что они достойно представят крымскую столицу на республиканских соревнованиях, — подчеркнул депутат горсовета.

Пресс-центр Симферопольского городского совета



ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА ГОРОДА ГОТОВИТСЯ К ПРЕОБРАЗОВАНИЯМ

В Симферополе давно имеет-ся проблема организации эффективного регулирования потоков транспорта. Эта ситуа-ция назревала не один год, утром и вечером город посто-янно стоит в пробках и при-ближающееся завершение капитального ремонта улиц эту проблему облегчит, но совсем не решит.

Стабильное повышение уровня автомобилизации населения и на-личие исторически сложившейся улично-дорожной сети требуют прин-ципиально новых подходов, совре-менных и довольно дорогостоящих решений, очень необходимых крым-ской столице.

Радикального улучшения условий движения транспорта в Симферополе, с его сильно развитой маятниковой миграцией, на длительную перспек-тиву, можно достичь при осуществле-нии мер градостроительного харак-тера: строительством путепроводов, тоннелей, многоуровневых развязок, пробивкой новых магистралей путем выкупа земельных участков и част-ных домовладений старой постройки.

Особо сложная ситуация с орга-низацией дорожного движения ежедневно складывается на пере-крёстке улиц Пролетарской, Ленина и Шмидта, в районе железнодорож-

ного вокзала, площади Куйбышева, Бородинского кольца и в ряде других всем известных локаций.

Передовой мировой опыт и анализ показывает, что значительно смяг-чить ситуацию с пробками в любом городе может комплекс мероприя-тий, связанных с совершенствова-нием управления транспортными потоками, внедрении компьютери-зированных автоматических систем управления движением на улич-но-дорожных сетях городов.

Такие центры должны постоянно мониторить и анализировать дорож-ную ситуацию в режиме онлайн. При необходимости вмешиваться в рабо-ту светофоров, чтобы эффективнее распределять потоки автомобилей и общественного транспорта, осо-бенно в утренние и вечерние часы.

Вместе с этим, имеется острая не-обходимость в пробивке новых дорог с улицы Балаклавской в микрорайон «Марьино», с улицы Красноармей-ской вниз на Воровского (без объезда по улице Ленина, через перегружен-ный перекрёсток), также нужно раз-гружать улицы Русская и Козлова, в том числе за счет приведения в по-рядок дублирующих дорог.

Согласно поручения Главы Рес-публики Крым Сергея Аксенова, до 21 ноября в крымской столице бу-дет представлена новая объединен-



ная маршрутная сеть общественного транспорта, максимально удовлет-воряющая потребности населения и разгружающая от автобусов цен-тральные улицы.

По словам министра транспорта Республики Крым Сергея Карпова, работы по разработке маршрутной сети активно ведутся. «Рабочей груп-пой прорабатываются изменения маршрутной сети с максимальным переводом автобусов на кольцевые маршруты. Данная сеть должна удов-летворять потребности населения

в качественных и бесперебойных перевозках пассажиров. В частно-сти, чтобы уменьшить нагрузку на центральную часть города, мы рассматриваем возможность органи-зации движения по проспекту Киро-ва только троллейбусов и автобусов большой вместимости», — отметил Сергей Карпов. Также планируется пустить автобусы в крупные садовые товарищества пригорода, где люди проживают на постоянной основе.

Александр НОВИКОВ,
фото автора

В Симферополе прошел День работников сельского хозяйства



В Крымском респу-бликанском Дворце культуры профсоюзов 9 ноября прошло ме-роприятие в честь Дня работников сельского хозяйства и перераба-тывающей промыш-ленности.

Во Дворце культуры профсоюзов прошла вы-ставка достижений сель-

ского хозяйства всех райо-нов Республики Крым.

Лучшие фермеры и агра-рии привезли в столицу фрукты и овощи, колба-сы и сыры, сладости, кон-сервы, варенье, мед, вина, и эфирные масла. Гости, пришедшие на мероприя-тие, могли попробовать все продукты и оценить их качество на вкус.

Также в честь Дня работ-ника сельского хозяйства прошел праздничный концерт, на котором за до-блестный труд и вклад в развитие аграрного сек-тора Республики Крым были награждены лучшие работники сельского хо-зяйства.

Татьяна АЛЕКСЕЕНКО

Приглашаем жителей Симферополя на сельскохозяйственные ярмарки

17 ноября и 8 декабря на территории муниципального образова-ния городской округ Симферополь Республики Крым состоятся расширенные сельскохозяйственные ярмарки, торговые пло-щадки будут располагаться по следующим адресам:

- проезд от ул. Никанорова, вдоль МБОУ «Симферопольская академи-ческая гимназия», ул. Киевская, 177;
- парковка перед зданием Службы автомобильных дорог, в районе пе-ресечения улиц Кечкеметская и Б. Куна.

На ярмарках будет представлен широкий ассортимент сельскохо-зяйственной продукции крымских производителей по доступным ценам.

Приглашаем гостей и жителей крымской столицы посетить городские ярмарки. Режим работы с 8.00 до 16.00.

В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым № 275 от 23.05.2017 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25.11.2014 года № 465 и Постановлением № 1995 от 16.06.2017 Администрации города Симферополя Республики Крым «О регулировании вопросов, связанных с демонтажем (сносом) объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым без правовых оснований» устанавливаются собственники некапитальных объектов:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес расположения	Примечание
1	Металлическая конструкция (НТО)	г. Симферополь, ул. Лермонто-ва, между домами № 1/46 и № 3	Возле проезжей части
2	17 некапитальных объектов (стопперов)	г. Симферополь, ул. Гоголя, 68	На придомовой территории МКД

Для получения дополнительной информации обращаться в Департамент административно-тех-нического контроля администрации города Симферополя Республики Крым по адресу: г. Симфе-рополь, ул. 60 лет Октября, 13/64, тел. (3652) 534-128.

В Книжной лавке писателей

Книжная лавка писателей в эту позднюю осень предлагает вашему вниманию творческие вечера и разнообразные куль-турные мероприятия на раз-ный вкус и для людей разных возрастов.

Так, 17 ноября в 17.00 впервые в Книжной лавке состоится засе-дание «Клуба свободных и творче-ских». На это заседание можно при-йти всем, кто интересуется любым видом искусства, показать свои та-ланты и посмотреть на способности других, познакомиться с единомыш-ленниками.

18 ноября в 17.00 снова в Лавке со-стоится показ комедийного спекта-кля «Остановка «Советский Союз» от студии INTRO по мотивам рассказов Зощенко, Дорошевича, Аверченко, Хайта и Шукшина. Возрастное огра-ничение — 16+

Говорят, что понедельник день тя-желый, но только не понедельник 19 ноября. Этот вечер в Лавке обещает быть музыкальным. Для вас высту-пят представители авангардной сцены Крыма; музыкант, певец — Виталий Виликрим (Willikrim) и по-

эт-художник Сергей Олейник (Alar Salmosalst) с авторской программой «Птичка». На сцене будут исполнены джазовые композиции, гитарный аккомпанемент дополнят флейта и перкуссия. Прозвучат самые скан-дальные стихи Salmosalst в атмос-фере картин художника, их можно будет увидеть в ходе представления. Начало — в 18.00.

22 ноября в 17.00 состоится откры-тие персональной выставки девуш-ки удивительной и нелегкой судьбы Виктории Шуйской. Несмотря на все препятствия, девушка рисует и лепит.

Не стоит уходить в этот день из Лавки сразу после открытия выстав-ки, в 18.00 состоится вечер философ-ских диспутов, которые с большим успехом проводит доцент Крымско-го федерального университета Олег Шевченко.

24 ноября Лавка ждёт своих гостей. Будет давать концерт бард из Евпа-тории Владимир Якубов. Он подго-товил программу с интригующим названием «Водолаз и гитара».

Вход на все мероприятия в Книж-ной лавке бесплатный. Наш адрес — Киевская, 139а.

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
96-я сессия I созыва
РЕШЕНИЕ
13.11.2018 № 1807

О внесении изменений в решение 1-й сессии
Симферопольского городского совета I созыва от 29.09.2014
№ 14 «О вопросах проведения конкурса на замещение
должности главы администрации города Симферополя»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 16.09.2014 № 79-ЗРК «О типовой форме контракта с лицом, назначенным на должность главы местной администрации по контракту, и об условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района (городского округа) федеральными законами и законами Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

- Внести в решение 1-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 29.09.2014 № 14 «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя» (далее — решение) следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле решения цифры «05.05.2014» заменить на цифры «05.06.2014»;
- 1.2. Приложение № 1 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению;
- 1.3. Приложение № 2 к решению изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению.
2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Свириденко Т. О.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского городского совета Агеева В. Н., постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В. И.).

Председатель Симферопольского городского совета В. Н. АГЕЕВ

Приложение 1 к решению 96-й сессии Симферопольского городского совета от 13.11.2018 № 1807
Приложение № 1 к решению сессии Симферопольского городского совета от 29.09.2014 № 14

Порядок проведения конкурса на замещение должности
главы администрации города Симферополя (далее — Порядок)

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя определяет в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Республики Крым, регулирующими прохождение муниципальной службы на территории Республики Крым, порядок организации и проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя (далее — Конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя, условия и процедуру проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссией по результатам конкурса.
 - 1.2. Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.
 - 1.3. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на замещение должности муниципальной службы — главы администрации города Симферополя (далее — кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности муниципальной службы, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.
 - 1.4. Конкурс объявляется по решению Симферопольского городского совета Республики Крым.
- 2. Право на участие в конкурсе**
 - 2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие установленным действующим законодательством требованиям к должности главы администрации города Симферополя, а также:
 - имеющие высшее профессиональное образование, полученное в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверенное документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
 - имеющие стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях — не менее пяти лет;
 - достигшие возраста 30 лет;
 - знающие Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иные муниципальные нормативные акты, необходимые для исполнения должностных обязанностей, в том числе в части осуществления отдельных переданных государственных полномочий;
 - наличие профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, установленных нормативными правовыми актами Республики Крым;
 - не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.
 - 2.2. Гражданин Российской Федерации, являющийся муниципальным служащим органа местного самоуправления (далее — муниципальный служащий), вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.
- 3. Порядок организации и проведения первого этапа конкурса**
 - 3.1. На первом этапе конкурса не позднее 5 дней со дня принятия решения Симферопольского городского совета Республики Крым о проведении конкурса отдел кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым обеспечивает опубликование объявления Симферопольского городского совета о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе (далее — объявление) и размещение на сайте Симферопольского городского совета (www.simgov.ru), официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (www.simfrk.gov.ru).
 - Опубликование объявления осуществляется не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. В публикуемом объявлении указываются также требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главы администрации города Симферополя, место и время приема документов, подлежащих представлению гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе (далее — документы), срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта Симферопольского городского совета).
 - На сайте Симферопольского городского совета размещается следующая информация о конкурсе: требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главы администрации города Симферополя, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дата, время и место проведения конкурса, другие информационные материалы.
 - 3.2. Одновременно с опубликованием сведений, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, отдел кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым публикует проект контракта с главой администрации города Симферополя.
 - 3.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее — гражданин), представляет в Симферопольский городской совет Республики Крым:
 - 1) заявление установленной формы (приложение 1 к Порядку);
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы (приложение 2 к Порядку);
 - 3) паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
 - 4) две цветные фотографии размером 3 х 4;
 - 5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
 - 6) документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;
 - 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
 - 8) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;

- 9) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;
- 10) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);
- 11) копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, Законом Республики Крым от 14.03.2018 № 479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений») с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;
- 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 13) согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи (приложение 3 к Порядку);
- 14) согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (приложение 4 к Порядку);
- 15) по желанию гражданина могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.
- 3.4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.
- По поручению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования структурное подразделение соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования обеспечивает получение им документов, необходимых для участия в конкурсе.
- 3.5. Документы, предусмотренные в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляют гражданином в отдел кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым в часы и срок приема документов, указанные в объявлении. Срок приема документов составляет 15 дней со дня опубликования объявления.
- 3.6. При приеме документов отдел кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым осуществляет проверку соответствия документов, представленных гражданином, перечню документов, установленному пунктом 3.3 настоящего Порядка, и сроков их представления (далее — проверка).
- По итогам проверки гражданину выдается подписанная (подписанное) уполномоченным на прием документов должностным лицом отдела кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым:
 - расписка в получении документов — в случае соблюдения гражданином всех требований настоящего Порядка по представлению документов (приложение 5 к Порядку);
 - уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в приеме документов — при несвоевременном представлении гражданином документов, и (или) представлении их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов (приложение 6 к Порядку).
- 3.7. Гражданин вправе обратиться с письменным заявлением к Главе муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председателю Симферопольского городского совета, содержащим просьбу о переносе срока приема документов (далее — заявление о переносе срока).
- В заявлении о переносе срока должна быть указана причина несвоевременного представления документов, и (или) представления их не в полном объеме, и (или) с нарушением правил оформления документов.
- В случае если указанная в заявлении о переносе срока причина будет признана председателем Симферопольского городского совета уважительной, он вправе перенести срок приема документов, но не более чем на 5 дней.
- Гражданин информируется председателем Симферопольского городского совета о результатах рассмотрения его заявления о переносе срока в течение одного дня с момента его рассмотрения.
- 3.8. Если исполнение должностных обязанностей по должности главы администрации города Симферополя связано с использованием сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, отделом кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым с гражданина берется согласие на проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
- Процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну осуществляется ответственным структурным подразделением Администрации города Симферополя Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.
- 3.9. Достоверность сведений, представленных гражданином в Симферопольский городской совет Республики Крым, подлежит проверке отделом кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым не позднее 10 дней со дня истечения срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.
- 3.10. Гражданин, документы которого приняты Симферопольским городским советом Республики Крым (далее — претендент на замещение должности главы администрации города Симферополя), по результатам проверки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, на основании служебной записки отдела кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, не допускается по постановлению председателя Симферопольского городского совета к участию в конкурсе при наличии одного или нескольких из следующих оснований:
 - 3.10.1. Несоответствие квалификационным, в том числе дополнительным, требованиям к кандидатам на должность главы администрации города Симферополя.
 - 3.10.2. Несоблюдение ограничений, установленных действующим законодательством для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
 - 3.10.3. Отказ от оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей главы администрации города Симферополя связано с использованием таких сведений.
 - 3.11. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка и препятствующих замещению гражданином должности главы администрации города Симферополя, претендент на замещение должности главы администрации города Симферополя информируется в письменной форме председателем Симферопольского городского совета о причинах недопуска к участию в конкурсе.
 - 3.12. Претендент на замещение должности главы администрации города Симферополя, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это постановление председателя Симферопольского городского совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии**
 - 4.1. Для проведения второго этапа конкурса решением Симферопольского городского совета Республики Крым не позднее чем за день до начала проведения второго этапа конкурса образуется конкурсная комиссия в количестве 8 человек, определяется ее состав, сроки и порядок работы.
 - 4.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.
 - 4.3. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии определяется Симферопольским городским советом Республики Крым, а другая половина — Главой Республики Крым.
 - Симферопольский городской совет Республики Крым одновременно с опубликованием объявления обращается к Главе Республики Крым с просьбой о направлении в Симферопольский городской совет Республики Крым представления о назначении членов конкурсной комиссии, составляющих половину конкурсной комиссии.
 - К обращению прилагается решение Симферопольского городского совета Республики Крым об объявлении конкурса.
 - 4.4. Председатель Симферопольского городского совета готовит обращение в Симферопольский городской совет Республики Крым о включении в состав конкурсной комиссии по одному представителю от отдела правовой работы аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, отдела кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, депутатов Симферопольского городского совета Республики Крым, Общественного совета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.
 - Председатель Симферопольского городского совета направляет в адрес соответствующих органов сведения о включении в состав конкурсной комиссии их представителей согласно предложениям, направленным в Симферопольский городской совет Республики Крым согласно абзаца первого пункта 4.4 настоящего Порядка, а также сведения о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 3 дня до дня проведения второго этапа конкурса.
 - 4.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.
 - 4.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.
 - Председатель избирается из числа членов конкурсной комиссии, определенных Главой Республики Крым, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.
 - Заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым

Продолжение. Начало на 7-й стр.

голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии определяется представитель отдела кадров и наград управле-ния муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;

- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государ-ственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

7) представляет на заседании Симферопольского городского совета Республики Крым принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

4.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное и техническое, в том числе мультимедийное, обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 1 день до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

4.10. Заседание конкурсной комиссии проводится при участии в конкурсе не менее двух претен-дентов, допущенных к участию в конкурсе (далее — кандидаты).

4.11. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основани-ем для назначения одного из победителей конкурса на должность главы администрации города Симферополя либо отказа в таком назначении.

4.13. На заседании конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведется протокол заседания конкурсной комиссии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (да-лее — протокол), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

5. Порядок проведения второго этапа конкурса

5.1. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе. В случае неявки кандидата на заседание кон-курсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

5.2. Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение должности главы администрации города Симферополя на основании представленных ими документов об образовании, прохождении му-ниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и с использованием одного из следующих методов оценки, проводимой по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности главы администрации города Симферополя:

- 5.2.1. Индивидуальное собеседование.
- 5.2.2. Анкетирование.
- 5.2.3. Тестирование.
- 5.2.4. Групповая дискуссия.

При проведении оценки кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих ква-лификационных, в том числе дополнительных, требований к должности главы администрации города Симферополя, а также иных положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

5.3. Используемый при проведении второго этапа конкурса метод оценки определяется в решении Симферопольского городского совета Республики Крым о формировании конкурсной комиссии.

5.4. После открытия заседания конкурсной комиссии в отсутствие кандидатов конкурсная комис-сия рассматривает представленные кандидатами документы, после чего кандидаты приглашаются для проведения конкурсной процедуры.

5.5. При применении при проведении второго этапа конкурса в качестве метода оценки инди-видуального собеседования кандидаты приглашаются на заседание конкурсной комиссии в оче-редности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, первым представившего документы.

Члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом требований законодательства Российской Федерации, Республики Крым, муницип-альных правовых актов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, необходимые для исполнения обязанностей по должности главы администрации города Симферополя, знание основ управления и организации труда, наличие навыков аналитической и методической работы, организаторских и иных способностей, необходимых для выполнения должностных обязанностей главы администрации города Симферополя.

Члены конкурсной комиссии могут предложить кандидату изложить его позицию в отношении организации работы и способов достижения наилучших результатов при исполнении должностных обязанностей главы администрации города Симферополя с использованием технических средств, в том числе мультимедийных.

Как правило, конкурсная комиссия задает кандидатам равное количество вопросов.

Оценка кандидатов осуществляется по 10-балльной системе. Выставленные членами конкурсной комиссии баллы по итогам оценки каждого из кандидатов в отсутствие кандидатов суммируются, объявляются и заносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол.

5.6. В случае применения при проведении второго этапа конкурса в качестве метода оценки ан-кетирования (тестирования) секретарем конкурсной комиссии всем кандидатам раздается анкета (тест), составленная (составленный) по единому для всех кандидатов перечню теоретических и (или) практических вопросов, подготовленному по поручению председателя Симферопольского городского совета отделом кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, в том числе с привлечением представителей органов, осу-ществляющих исполнительно-распорядительные полномочия органов местного самоуправления.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа — 1 час.

Оценка осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов при проведении анке-тирования по итогам рассмотрения позиции кандидата по поставленным в анкете вопросам, а при проведении тестирования — по количеству правильных ответов на тест.

5.7. Применение при проведении второго этапа конкурса в качестве метода оценки групповых дискуссий осуществляется по решению конкурсной комиссии, как правило, при наличии трех и более кандидатов.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах — конкретных ситу-ациях, заранее сформулированных по поручению председателя Симферопольского городского совета отделом кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферополь-ского городского совета Республики Крым, в том числе с привлечением представителей органов, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия органов местного самоуправле-ния. Кандидаты получают на заседании конкурсной комиссии одинаковые практические задания и располагают одинаковым временем для подготовки устного ответа. Затем конкурсная комиссия проводит групповую дискуссию, суть которой состоит в свободной беседе с кандидатами по задан-ным практическим вопросам.

Оценка кандидатов осуществляется конкурсной комиссией с учетом результатов участия канди-датов в дискуссии в отсутствие кандидата.

5.8. По итогам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия представляет в Симфе-ропольский городской совет Республики Крым протокол, в котором указываются итоги проведения конкурса и определяются два кандидата, признанные победителями конкурса и представляемые конкурсной комиссией для назначения на должность главы администрации города Симферополя.

5.9. При проведении второго этапа конкурса на заседании конкурсной комиссии могут присутство-вать средства массовой информации, за исключением периодов заседания конкурсной комиссии, когда оглашаются персональные данные кандидатов и принимается решение конкурсной комиссии.

5.10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодатель-ством Российской Федерации.

6. Порядок подведения итогов конкурса, рассмотрения и принятия решений Симферопольским городским советом Республики Крым по результатам конкурса

6.1. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, отделом кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым сообщается о резуль-татах конкурса в письменной форме в течение пяти календарных дней со дня его завершения.

6.2. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Симферопольский городской совет Республики Крым не позднее чем на следующий день после принятия решения.

Решение о назначении кандидата на должность главы администрации города Симферополя должно быть принято Симферопольским городским советом Республики Крым не позднее десяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Симферопольский городской совет Республики Крым протокола заседания.

На основании решения Симферопольского городского совета Республики Крым председатель Симферопольского городского совета заключает контракт с главой администрации города Симфе-рополя не позднее пятнадцати календарных дней со дня проведения конкурса.

6.3. Если при проведении конкурса к участию в конкурсе допущены менее двух претендентов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы или в ходе проведения

конкурса до его окончания менее двух кандидатов не утратили право на участие в конкурсе, Сим-феропольский городской совет Республики Крым принимает решение о проведении повторного конкурса.

В случае если конкурсной комиссией принято решение о признании конкурса несостоявшимся или Симферопольский городской совет Республики Крым не назначит главу администрации города Симферополя из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком для проведения конкурса, проводится повторный конкурс.

В этом случае глава администрации города Симферополя назначается Симферопольским го-родским советом Республики Крым из числа кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по результатам повторного конкурса.

6.4. Документы претендентов на замещение должности главы администрации города Симфе-рополя, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока либо возврата документов, они хранятся Симферопольским городским со-ветом Республики Крым в установленном порядке.

Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в Симферопольский городской совет Республики Крым.

6.5. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) претенденты производят за счет собственных средств.

Заместитель председателя Симферопольского городского совета Е. А. ШАПИЛОВА
Заместитель начальника управления муниципальной политики аппарата
Симферопольского городского совета Республики Крым В. В. ШЕВЧУК

Приложение 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя

Председателю Симферопольского городского совета	_____
	(Ф.И.О.)

(от кого — Ф.И.О. в родительном падеже)	_____
проживающего по адресу:	_____
тел.:	_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации города Симферополя.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
2. паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
3. две цветные фотографии размером 3 x 4;
4. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятель-ность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
5. документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалифика-цию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвое-нии ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;
6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
7. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
8. документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;
9. заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномо-ченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);
10. копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Прези-дента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, Законом Республики Крым от 14.03.2018 № 479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществен-ного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений») с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений);
11. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифи-цировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
12. согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи (по форме согласно приложению 3 к Порядку);
13. согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, (по форме согласно приложению 4 к Порядку);
14. другие сведения (по желанию).

Ф.И.О.	подпись	дата
--------	---------	------

Заместитель начальника управления муниципальной политики аппарата
Симферопольского городского совета Республики Крым В. В. ШЕВЧУК

Приложение 2 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя

АНКЕТА (заполняется собственноручно)	Место для фотографии
1. Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со сло-варем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохра-нительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Росий-ской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринима-тельскую деятельность и т.п.).

Продолжение. Начало на 7-й стр.

При своевременном исправлении неточностей в документах Вы можете повторно подать документы в срок до _____ (указывается дата окончания приема документов).

Также Вы имеете право обратиться с письменным заявлением к главе муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председателю Симферопольского городского совета, содержащим просьбу о продлении срока приема документов, указав причину несвоевременного представления документов или представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления документов.

В случае если указанная причина в заявлении о переносе срока будет признана главой муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председателем Симферопольского городского совета уважительной, глава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председатель Симферопольского городского совета продлевает срок приема документов, но не более чем на 5 дней.

_____(должность) _____(Ф.И.О.)
Уведомление получено.
«__» _____20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Заместитель начальника управления муниципальной политики аппарата
Симферопольского городского совета Республики Крым В. В. ШЕВЧУК**

Приложение 7 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя

Протокол № ____
заседания конкурсной комиссии
на замещение должности главы администрации города Симферополя
«__» _____20__ г.г. Симферополь
Присутствовали:

(фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя (далее — Конкурс)

1. Рассматривали документы следующих граждан, допущенных к участию в Конкурсе (далее — кандидаты)

(фамилии и инициалы кандидатов)

2. Вопросы к кандидатам и краткие ответы на них — при проведении Конкурса с использованием метода индивидуального собеседования;

анализ анкет — при проведении Конкурса с использованием метода анкетирования;
анализ результатов тестов — при проведении Конкурса с использованием метода тестирования;
темы групповой дискуссии и анализ участия в ней кандидатов — при проведении Конкурса с использованием метода групповых дискуссий.

Результаты голосования:

N п/п	Ф.И.О. кандидата	Количество голосов	
		«за»	«против»

3. Решение конкурсной комиссии:

Признать победителями Конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя:

1. _____
2. _____

(Ф.И.О. победителей Конкурса)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание.

Пункты 1, 2 заполняются на каждого кандидата отдельно.

**Заместитель начальника управления муниципальной политики аппарата
Симферопольского городского совета Республики Крым В. В. ШЕВЧУК**

Приложение 2 к решению 96-й сессии Симферопольского городского совета от 13.11.2018 № 1807
Приложение № 2 к решению сессии Симферопольского городского совета от 29.09.2014 № 14
ФОРМА КОНТРАКТА С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ ПО КОНТРАКТУ

г. Симферополь «__» _____ года

Председатель Симферопольского городского совета _____, действующий на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____, назначенный на должность главы администрации города Симферополя на основании решения ____ сессии ____ созыва Симферопольского городского совета Республики Крым от _____ № ____ «_____» по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «глава администрации», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике Крым, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождение муниципальной службы в Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется:

исполнять полномочия Администрации города Симферополя Республики Крым (далее — Администрации города Симферополя) по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации города Симферополя, а Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе;

своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок _____.

1.5. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий — с даты подписания контракта.

2. Основные условия контракта

2.1. Глава администрации назначается на должность Симферопольским городским советом Республики Крым (далее — Симферопольский городской совет) по результатам конкурса.

2.2. Глава администрации в своей деятельности подконтролен и подотчетен Симферопольскому городскому совету.

2.3. Работа по данному контракту является для главы администрации основной.

2.4. Глава администрации замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей.

3. Права и обязанности главы администрации

1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию.

2. Глава администрации исполняет обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

3. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3.1. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся решения вопросов местного значения

3.1.1. Глава администрации:

1) руководит деятельностью Администрации города Симферополя на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Администрацией города Симферополя входящих в ее компетенцию полномочий перед Симферопольским городским советом;

2) представляет Администрацию города Симферополя в отношениях с Симферопольским городским советом, председателем Симферопольского городского совета, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Симферопольского городского совета проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и отчеты об их исполнении;

4) вносит на утверждение Симферопольского городского совета проект структуры Администрации города Симферополя;

5) назначает по согласованию с Симферопольским городским советом заместителей главы Администрации города Симферополя. Освобождает от должности заместителей главы Администрации города Симферополя;

5.1) утверждает штатное расписание Администрации города Симферополя, назначает и освобождает от должности руководителей органов Администрации города Симферополя, распределяет обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Администрации города Симферополя, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

6) распоряжается средствами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в соответствии с законодательством;

7) представляет Симферопольскому городскому совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Симферополя, в том числе о решении вопросов, поставленных Симферопольским городским советом;

8) регулярно информирует население о деятельности Администрации города Симферополя, организует прием граждан работниками Администрации города Симферополя, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

9) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в государственных и иных органах, от имени Администрации города Симферополя подает заявления в суд, выдает доверенности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решениями Симферопольского городского совета и настоящим контрактом;

11) глава администрации вправе в пределах компетенции от имени муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

12) глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, правовыми актами Симферопольского городского совета, издает постановления Администрации города Симферополя по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также распоряжения Администрации города Симферополя по вопросам организации работы Администрации города Симферополя;

13) Иные права _____.

3.1.2. Глава администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Крым, федеральные законы и законы Республики Крым, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Симферопольского городского совета и обеспечивать их исполнение;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3) осуществлять взаимодействие с председателем Симферопольского городского совета, Симферопольским городским советом, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные контрактом и нормативными правовыми актами;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, в соответствии с законодательством;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий;

10) при осуществлении своих полномочий глава администрации обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность главы администрации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью главы администрации и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
96-я сессия I созыва
РЕШЕНИЕ
14.11.2018 № 1808

О согласовании назначения на должность первого заместителя главы администрации города Симферополя

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Симферопольский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1. Согласовать назначение Маленко Натальи Федоровны на должность первого заместителя главы администрации города Симферополя.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Свириденко Т. О.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Лукашева И. М., постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В. И.).

Председатель Симферопольского городского совета
В. Н. АГЕЕВ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
96-я сессия I созыва
РЕШЕНИЕ
14.11.2018 № 1809

О досрочном прекращении полномочий главы администрации города Симферополя Лукашева И. М.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», пунктом 11 статьи 51 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, заявлением главы администрации города Симферополя Лукашева Игоря Михайловича о досрочном прекращении полномочий в связи с отставкой по собственному желанию, Симферопольский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия главы администрации города Симферополя Лукашева Игоря Михайловича 14 ноября 2018 года в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Администрации города Симферополя Республики Крым обеспечить выполнение необходимых мероприятий, связанных с досрочным прекращением полномочий главы администрации города Симферополя Лукашева Игоря Михайловича.

3. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Свириденко Т. О.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского городского совета Агеева В. Н.

Председатель Симферопольского городского совета
В. Н. АГЕЕВ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
96-я сессия I созыва
РЕШЕНИЕ
14.11.2018 № 1810

О возложении временного исполнения полномочий главы администрации города Симферополя

В соответствии с пунктом 12 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», пунктом 14 статьи 51 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации города Симферополя, на основании заявления о даче согласия на временное исполнение полномочий главы администрации города Симферополя, Симферопольский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1. Возложить временное исполнение полномочий главы администрации города Симферополя на Маленко Наталью Федоровну, первого заместителя главы администрации города Симферополя, с 15 ноября 2018 года на период до вступления в должность лица, назначенного Симферопольским городским советом Республики Крым на должность главы администрации города Симферополя по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя.

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Свириденко Т. О.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского городского совета Агеева В. Н., постоянный комитет по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления (Ильичев В. И.).

Председатель Симферопольского городского совета
В. Н. АГЕЕВ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
97-я сессия I созыва
РЕШЕНИЕ
16.11.2018 № 1814

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 16, 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета Республики Крым от 29.09.2014 № 14 «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя», в связи с досрочным прекращением полномочий главы администрации города Симферополя Лукашева Игоря Михайловича, Симферопольский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации города Симферополя (далее — Конкурс).

2. Определить датой проведения Конкурса — 14.12.2018; местом проведения Конкурса: административное здание Симферопольского городского совета Республики Крым, расположенное по адресу: 295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, д. 15, 3-й этаж малый зал; время проведения Конкурса 10-00 час.

3. Отделу кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (Костылева Т. А.):

3.1. В течение 5 дней с даты вступления настоящего решения в силу, опубликовать объявление о проведении Конкурса и приеме документов для участия в Конкурсе (далее — объявление) в соответствии с требованиями Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя, утвержденного решением Симферопольского городского совета Республики Крым

Симферопольский городской совет Республики Крым объявляет конкурс на замещение должности главы администрации города Симферополя (в соответствии с решением Симферопольского городского совета от 16.11.2018 № 1814 «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя»)

К претендентам на замещение должности главы администрации города Симферополя предъявляются следующие требования:

Квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- высшее профессиональное образование, полученное в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях и удостоверяемое документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной гражданской службы, государственной службы иных видов, замещения государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации и муниципальных должностей) или стажу (опыту) работы по специальности:

- стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях — не менее пяти лет.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знание основных положений Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, связанных с организацией деятельности органа местного самоуправления применительно к исполнению должностных обязанностей;
- знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;
- знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению муниципального служащего;
- профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание порядка работы со служебной информацией и документами, правил и норм делового общения;
- знание основ управленческой деятельности и методик текущего и перспективного планирования, необходимых для осуществления своих обязанностей;
- навыки работы с документами, деловой корреспонденцией;
- навыки владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, коммуникабельность;
- навыки планирования и рациональной организации рабочего времени;
- навыки управленческой деятельности, планирования, прогнозирования последствий принимаемых решений, а также анализа и контроля их исполнения.

Условия прохождения муниципальной службы:

- осуществление деятельности на условиях ненормированного служебного дня;
- предоставляются ежегодный основной отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым о муниципальной службе;
- оплачиваемый лист нетрудоспособности.

Условия проведения конкурса:

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 30 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальным правовым актам, не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет лично в Симферопольский городской совет Республики Крым (отдел кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, расположенный по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, каб. 221):

- заявление по форме, согласно приложению № 1 к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя (далее — Порядок), утверждённого решением Симферопольского городского совета от 29.09.2014 № 14 «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя» (с изменениями);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- паспорт гражданина Российской Федерации и его копию;
- две цветные фотографии размером 3 х 4;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные

от 29.09.2014 № 14 «О вопросах проведения конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя» (далее — Порядок) и проект контракта с главой администрации города Симферополя в газете «Южная столица Крым», а также разместить на сайте Симферопольского городского совета (www.simfgov.ru), официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (www.simf.rk.gov.ru).

3.2. Подготовить обращение Симферопольского городского совета Республики Крым к Главе Республики Крым с просьбой о направлении в Симферопольский городской совет Республики Крым представления о назначении членов конкурсной комиссии, составляющих половину конкурсной комиссии и обеспечить направление указанного обращения в соответствии с требованиями Порядка одновременно с опубликованием объявления в соответствии с пунктом 3.1. настоящего решения;

3.3. Обеспечить прием и проверку документов от граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в Конкурсе на соответствие требованиям Порядка и по итогам проверки — выдачу им расписок в получении документов либо уведомлений об отказе в приеме документов в соответствии с требованиями Порядка;

3.4. Обеспечить проверку достоверности сведений, предоставленных гражданами Российской Федерации, изъявившими желание участвовать в Конкурсе в соответствии с требованиями Порядка;

3.5. Обеспечить проведение иных мероприятий, предусмотренных Порядком.

4. Председателю Симферопольского городского совета Агееву В. Н.:

4.1. Подготовить предложения в Симферопольский городской совет Республики Крым о включении в состав конкурсной комиссии представителей согласно Порядку;

4.2. Направить в адрес соответствующих органов сведения о включении в состав конкурсной комиссии их представителей согласно предложениям, направленным в Симферопольский городской совет Республики Крым согласно пункту 4.1. настоящего решения.

5. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Свириденко Т. О.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского городского совета Агеева В. Н.

Председатель Симферопольского городского совета
В. Н. АГЕЕВ

документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

- документы, подтверждающие наличие необходимого образования, стаж работы и квалификацию (выписку из трудовой книжки, копии документов об образовании, о повышении квалификации, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы), и их копии;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма заключения устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);
- копии сведений о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (указанные сведения предоставляются в порядке и форме, которые утверждены Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, Законом Республики Крым от 14.03.2018 № 479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений») с отметкой Комитета по противодействию коррупции Республики Крым о приеме оригинала сведений;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в порядке, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- согласие кандидата на обработку своих персональных данных и персональных данных членов семьи, по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- согласие кандидата на оформление допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- по желанию гражданина могут быть предоставлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить иные документы (характеристики, рекомендации, отзывы, копии документов о присвоении почетных званий, классного чина, дипломатического ранга, воинского, специального звания, награждении государственными наградами и т.п.).

Муниципальный служащий (государственный гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает на имя председателя Симферопольского городского совета заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления (государственного органа), в котором муниципальный служащий (государственный гражданский служащий), замещает должность муниципальной службы (гражданской службы), анкету по форме, утвержденной Указом Главы Республики Крым от 05.09.2014 года № 252-У, с приложением фотографии.

Гражданин (муниципальный, гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным, в том числе дополнительным, требованиям к кандидатам на должность главы администрации города Симферополя, в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на службу и ее прохождения, а также в связи с отказом от оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности главы администрации города Симферополя связано с использованием таких сведений.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Продолжение на 13-й стр. >

Продолжение. Начало на 12-й стр.

Второй этап конкурса проводится после проверки в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым порядке достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности главы администрации города Симферополя, при наличии не менее двух кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также с учетом оценки профессиональных и личностных качеств. Метод оценки определяется решением Симферопольского городского совета о формировании комиссии.

При проведении оценки кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных, в том числе дополнительных, требований к должности главы администрации города Симферополя и других положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течении пяти календарных дней со дня его завершения.

Решение о назначении кандидата на должность главы администрации города Симферополя принимается Симферопольским городским советом Республики Крым не позднее 10-ти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Симферопольский городской совет Республики Крым протокола заседания.

Документы претендентов на замещение вакантной должности главы администрации города Симферополя, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Симферопольском городском совете Республики Крым.

Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие расходы), осуществляются ими за счет собственных средств.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется отделом кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, каб. 221.

По указанному адресу можно ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса, а также получить бланки документов, предусмотренных Порядком.

Также ознакомиться с нормативными документами, касающимися порядка и условий проведения конкурса можно на сайте Симферопольского городского совета Республики Крым www.sim.gov.ru.

Место проведения конкурса: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, 3-й этаж малый зал. Контактное лицо: начальник отдела кадров и наград управления муниципальной политики аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым Костылева Татьяна Анатольевна, тел. (0652) 254-545.

Начало приема документов для участия в конкурсе в 9 часов 00 минут 19.11.2018, окончание — в 18 часов 00 минут 03.12.2018. Прием документов будет осуществляться в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.

Дата проведения конкурса — 14.12.2018, время проведения 10 часов 00 минут.

Проект контракта
КОНТРАКТ С ЛИЦОМ, НАЗНАЧАЕМЫМ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ ПО КОНТРАКТУ

Председатель Симферопольского городского совета Агеев Виктор Николаевич, действующий на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», и гражданин _____, назначенный на должность главы администрации города Симферополя на основании решения ____ сессии ____ созыва Симферопольского городского совета Республики Крым от ____ № ____ «_____» по результатам конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем «глава администрации», заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации города Симферополя и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в Республике Крым, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить главе администрации прохождение муниципальной службы в Республике Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе.

1.3. Глава администрации обязуется: исполнять полномочия Администрации города Симферополя Республики Крым (далее — Администрации города Симферополя) по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и закрепленных в Уставе муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации города Симферополя, а Представитель нанимателя обязуется:

обеспечить главе администрации замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе; своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

1.4. Настоящий контракт заключается на срок два года.

1.5. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий — с даты подписания контракта.

2. Основные условия контракта

2.1. Глава администрации назначается на должность Симферопольским городским советом Республики Крым (далее — Симферопольский городской совет) по результатам конкурса.

2.2. Глава администрации в своей деятельности подконтролен и подотчетен Симферопольскому городскому совету.

2.3. Работа по данному контракту является для главы администрации основной.

2.4. Глава администрации замещает должность муниципальной службы, относящуюся к высшей группе должностей.

3. Права и обязанности главы администрации

1. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о местном самоуправлении и о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию.

2. Глава администрации исполняет обязанности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также обязан соблюдать ограничения и не нарушать запреты, которые установлены соответственно статьями 13 и 14 указанного Федерального закона.

3. Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3.1. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся решения вопросов местного значения

3.1.1. Глава администрации:

1) руководит деятельностью Администрации города Симферополя на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение Администрацией города Симферополя входящих в ее компетенцию полномочий перед Симферопольским городским советом;

2) представляет Администрацию города Симферополя в отношениях с Симферопольским городским советом, председателем Симферопольского городского совета, иными органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Симферопольского городского совета проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и отчеты об их исполнении;

4) вносит на утверждение Симферопольского городского совета проект структуры Администрации города Симферополя;

5) назначает по согласованию с Симферопольским городским советом заместителей главы Администрации города Симферополя. Освобождает от должности заместителей главы Администрации города Симферополя;

5.1) утверждает штатное расписание Администрации города Симферополя, назначает и освобождает от должности руководителей органов Администрации города Симферополя, распределяет

обязанности между своими заместителями, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Администрации города Симферополя, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

6) распоряжается средствами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в соответствии с утвержденным бюджетом, открывает и закрывает бюджетные и иные счета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в соответствии с законодательством;

7) представляет Симферопольскому городскому совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Симферополя, в том числе о решении вопросов, поставленных Симферопольским городским советом;

8) регулярно информирует население о деятельности Администрации города Симферополя, организует прием граждан работниками Администрации города Симферополя, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

9) принимает меры по обеспечению и защите интересов муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в государственных и иных органах, от имени Администрации города Симферополя подает заявления в суд, выдает доверенности;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решениями Симферопольского городского совета и настоящим контрактом;

11) глава администрации вправе в пределах компетенции от имени муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

12) глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, правовыми актами Симферопольского городского совета, издает постановления Администрации города Симферополя по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым, а также распоряжения Администрации города Симферополя по вопросам организации работы Администрации города Симферополя;

13) Иные права _____.

3.1.2. Глава администрации обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Крым, федеральные законы и законы Республики Крым, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, Устав муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и иные муниципальные правовые акты, выполнять решения Симферопольского городского совета и обеспечивать их исполнение;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан и организаций;

3) осуществлять взаимодействие с председателем Симферопольского городского совета, Симферопольским городским советом, иными органами местного самоуправления в порядке и формах, установленных законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

4) добросовестно исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные контрактом и нормативными правовыми актами;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих служебных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением своих полномочий, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, в соответствии с законодательством;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения полномочий;

10) при осуществлении своих полномочий глава администрации обязан исключать случаи возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность главы администрации влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью главы администрации и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Под личной заинтересованностью главы администрации понимается возможность получения главой администрации при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для главы администрации, членов его семьи и иных лиц, с которыми он находится в родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми глава администрации связан финансовыми или иными обязательствами.

В случае возникновения у главы администрации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, глава администрации обязан проинформировать об этом председателя Симферопольского городского совета в письменной форме и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

11) глава администрации обязан исполнять другие обязанности, установленные законодательством, Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами, настоящим контрактом;

12) глава администрации при осуществлении своих полномочий обязан действовать в интересах муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

3.2. Права и обязанности главы администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Крым

3.2.1. Глава администрации при осуществлении переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Республики Крым;

2) вносить предложения Симферопольскому городскому совету по созданию необходимых структурных подразделений Администрации города Симферополя для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, от имени Администрации города Симферополя;

4) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставляемые муниципальному образованию городской округ Симферополь Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий, по целевому назначению в порядке, предусмотренном законодательством;

5) вносить в Симферопольский городской совет предложения о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

6) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от соответствующих органов государственной власти информацию (документы) в части, касающейся осуществления переданных отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации;

7) обращаться в соответствующие органы государственной власти с информацией о фактах нарушения законодательства о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

8) обжаловать в судебном порядке (при несогласии) предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

9) участвовать в судебных разбирательствах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий;

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

10) реализовывать иные права в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

3.2.2. При осуществлении переданных отдельных государственных полномочий глава администрации обязан:

1) обеспечить исполнение переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым;

2) обеспечить сохранность и использование по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

Окончание. Начало на 12-й стр.

- 4) предоставлять (обеспечивать предоставление) в установленном порядке уполномоченным государственным органам, органам государственной власти отчеты, документы и информацию, связанные с осуществлением переданных отдельных государственных полномочий, в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;
- 5) исполнять письменные предписания, данные в установленном порядке соответствующими государственными органами, об устранении нарушений требований законодательства по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий;
- 6) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов, принимаемых местной администрацией по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий;
- 7) обеспечить возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств, переданных органам местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в сроки, установленные федеральными законами, законами Республики Крым;
- 8) обеспечить прекращение исполнения отдельных государственных полномочий в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;
- 9) обеспечить прекращение исполнения отдельных переданных государственных полномочий в случае признания утратившим силу закона о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных и законов Республики Крым, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 10) исполнять другие обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Республики Крым.

4. Права и обязанности Представителя нанимателя

- 4.1. Представитель нанимателя имеет право:
- 1) требовать от главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, федеральных законов, законов Республики Крым, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Крым, Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, нормативных правовых актов Симферопольского городского совета;
- 2) запрашивать у главы администрации необходимые для осуществления полномочий председателя Симферопольского городского совета, Симферопольского городского совета заключения, документы, справочную и иную информацию, которые должны представляться в запрашиваемые либо иные согласованные сроки;
- 3) по согласованию с Симферопольским городским советом применять к главе администрации меры поощрения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;
- 4) по согласованию с Симферопольским городским советом применять к главе администрации дисциплинарные взыскания и снимать дисциплинарные взыскания за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение им полномочий в соответствии с законодательством;
- 5) по согласованию с Симферопольским городским советом обращаться в суд о досрочном расторжении настоящего контракта в связи с нарушением главой администрации условий настоящего контракта в части, касающей решения вопросов местного значения.
- 4.2. Представитель нанимателя обязан:
- 1) принимать меры по обеспечению реализации прав и гарантий главы администрации, предусмотренных законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;
- 2) не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечить главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 4) соблюдать законодательство о муниципальной службе;
- 5) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

5. Оплата труда, режим рабочего времени и время отдыха главы администрации

- 5.1. Главе администрации выплачивается денежное содержание в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Симферопольского городского совета.
- 5.2. Изменение (индексация) размера должностного оклада и дополнительных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Глава администрации осуществляет свою деятельность на условиях ненормированного рабочего дня.
- 5.4. Главе администрации предоставляются:
- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
- 3) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Республики Крым;
- 4) отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью

- 6.1. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- 6.2. Для выполнения служебных обязанностей за счет средств местного бюджета главе администрации предоставляется служебная автомашина с водителем, средства мобильной связи.
- 6.3. Главе администрации возмещаются командировочные расходы.
- 6.4. Иные компенсации, льготы и дополнительные отпуска осуществляются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными актами.

7. Иные условия контракта

- 7.1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.
8. Срок полномочий главы администрации
- 8.1. Глава администрации приступает к осуществлению своих полномочий со дня заключения настоящего контракта.
- Настоящий контракт заключается на срок два года.
- 8.2. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:
- смерти;

- отставки по собственному желанию;
- расторжения настоящего контракта в установленном законом порядке;
- отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

преобразования муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, осуществляемого в соответствии с частями 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым; увеличения численности избирателей муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым или объединения поселения с муниципальным образованием городской округ Симферополь Республики Крым;

вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

8.3. По истечении срока полномочий Симферопольского городского совета либо досрочного прекращения его полномочий глава администрации продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового главы администрации города Симферополя и заключения с ним контракта.

9. Ответственность сторон контракта. Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность в соответствии с законодательством.

9.2. Запрещается требовать от главы администрации исполнения обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

9.3. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и Республики Крым;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта по соглашению сторон.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.5. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным статьей 37 Федерального закона от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, — в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр находится в личном деле главы администрации, второй — у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

11. Особенности действия контракта

11.1. Настоящий контракт после истечения срока полномочий главы администрации в соответствии с пунктом 8.1 настоящего контракта действует до назначения в установленном порядке нового главы администрации города Симферополя и заключения с ним контракта. Со дня заключения контракта с новым главой администрации города Симферополя действие настоящего контракта прекращается и полномочия по руководству местной администрацией переходят к новому главе администрации города Симферополя.

11.2. Контракт с главой администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, действует в течение срока его полномочий, но не более срока действия отдельных государственных полномочий, если данные полномочия имеют определенный срок действия.

11.3. Действие настоящего контракта прекращается досрочно (ранее срока, определенного частью первой пункта 11 настоящего контракта) со дня досрочного прекращения полномочий главы администрации города Симферополя в соответствии с законодательством и пунктом 8.2 настоящего контракта.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

12.2. По истечении срока полномочий либо досрочного прекращения полномочий глава администрации обязан передать по акту приема-передачи все печати, штампы, финансовые и иные документы, находящиеся в его работе, ключи от сейфов вновь назначенному главе администрации города Симферополя либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

Представитель нанимателя: Глава администрации:

(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
(дата)	(дата)
(подпись)	(подпись)

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2018 г. Симферополь № 90
О назначении публичных
слушаний на 05 декабря
2018 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21, 42 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 84 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», решением Симферопольского городского совета от 25.10.2018 № 1764 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», учитывая письмо Администрации города Симферополя Республики Крым от 26.10.2018 № 24/01-41/4255 о проведении публичных слушаний ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на отдельных территориях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 05 декабря 2018 года в 17-00 в малом зале Симферопольского городского совета Республики Крым (г. Симферополь, ул. Толстого, 15, 2-й этаж) по обсуждению вопросов:

- 1.1. о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Республика

Крым, город Симферополь, ул. Балаклавская, 55а, кадастровый номер 90:22:010315:166 — магазины (код — 4.4.), в зоне Ж-4;

1.2. о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу:

1.2.1. Республика Крым, город Симферополь, ул. Межевая, кадастровый номер 90:22:010202:7299 в части отклонения от предельного параметра этажности до 4 этажей;

1.2.2. Республика Крым, город Симферополь, ул. Лунная, 15, кадастровый номер 90:22:010228:298 в части отклонения от границ смежного земельного участка до основного строения с севера — 0 м, юга — 2 м;

1.2.3. Республика Крым, город Симферополь, ул. Бетховена, 12 /ул. Стахановцев, 33, кадастровый номер 90:22:010218:5131, в части отклонения от границ земельного участка с северо-востока — 1 м, юго-востока — 1 м, северо-запада — 1 м.

2. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

2.1. провести публичные слушания согласно настоящему постановлению в порядке, определенном Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 84 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», решением Симферопольского городского совета от 25.10.2018 № 1764 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.2. опубликовать (обнародовать) заключение по результатам публичных слушаний в порядке и сроки, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Симферопольского городского совета от 25.10.2018 № 1764 «Об утверждении Положения об органи-

зации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний при осуществлении градостроительной деятельности в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым».

3. Определить, что заявки на участие в публичных слушаниях могут быть представлены не позднее трех рабочих дней до даты проведения публичных слушаний по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 531.

Определить, что предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, могут быть представлены в срок до 05.12.2018 по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 531.

Ознакомиться с материалами по вопросу публичных слушаний можно по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 411а, в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.

Экспозиция материалов по вопросу публичных слушаний будет открыта 19.11.2018 и будет проводиться в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет 411а.

4. Администрации города Симферополя Республики Крым обеспечить организационно-техническое, информационное и иное обеспечение проведения публичных слушаний, назначенных согласно настоящему постановлению.

5. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Свириденко Т. О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего полномочия главы администрации города Симферополя Маленко Н. Ф., заместителя председателя Симферопольского городского совета Мальцева А. Г.

Председатель Симферопольского городского совета В. Н. АГЕЕВ

*Призывники, получившие
среднепрофессиональное
(специальное) и высшее
образование, имеют право выбора
службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации
(взамен срочной службы) — это
военная служба по контракту.*

**СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ
В ЧАСТЯХ И СОЕДИНЕНИЯХ
ЮЖНОГО ВОЕННОГО ОКРУГА**

**Обращаться в пункт (отбора
на военную службу по контракту)
г. Симферополь по адресу:
г. Симферополь, ул. Киевская, 152,
тел. (3652) 66-85-71 или в военный
комиссариат г. Симферополь
Республики Крым по адресу:
пер. Учебный, д. 6,
тел. (3652) 66-80-09 или 66-80-05,
а также моб.тел: (+7978) 7483053.**

Утерянное свидетельство о праве собственности на квартиру № 190 от 12 марта 2002 года по адресу: г. Симферополь, ул. Куйбышева, 31, кв. 58, на имя Егорова Владимира Михайловича , считать недействительным.

Утерянное свидетельство о праве собственности на жилье с номером 1070 от 17 октября 2000 г. по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, дом 169, кв. 23, на имя Дервицкая Ирина Ивановна, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Долговым Антоном Анатольевичем, почтовый адрес: 295053, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Мате Залки, 29, кв. 20, эл. адрес: geodezick@yandex.ru, +7(978)0990211, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 36173, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 90:22:010224:484, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, переулок Ма-ло-Садовый (переулок Малосадовый), земельный участок 10а. Заказчиком када-стровых работ является Будков Александр Владимирович (Собственник Будков Александр Владимирович).

Собрание заинтересованных лиц состоится 17.12.2018 г. в 11-00, по адресу: Респу-блика Крым, г. Симферополь, ул. Ростовская,19а, помещение № 19.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ростовская,19а, помещение № 19.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположе-ния границ земельных участков на местности принимаются с 16.11.2017 по 17.12.2018 г. по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ростовская,19а, помещение № 19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласо-вать местоположение границ: кадастровый № 90:22:010224:724, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Малосадовый/пер. Водосбросный, д 10/9, № 90:22:010224:739, Республика Крым, г. Симферополь, пер. Малосадовый, д. 12, а также земельные участки иных заинтересованных лиц.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Алябьевым Вячеславом Анатольевичем, 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д.77/4, офис 216 а, +7-978-813-99-63, zem-buro@mail.ru, № квалификационного аттестата 61-16-1170 от 22.06.2015 г., в отношении земельного участка с кадастровым номером 90:22:000000:2341, расположенного по адресу: Респу-блика Крым, г. Симферополь, «Монтажник-1» садоводческое товарищество» обслужи-вающий кооператив, земельный участок 23, земельный участок № 162, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Диденко Дарья Александровна, действующая на основании Доверенности 82 АА 064194 от 06.09.2016 г., зарегистрированная по адресу: 297530, Россия, Республика Крым, с.Красновка, ул. Вишневая, 12, тел. +7-978-867-73-96.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д.77/4, офис 216 а, 17 ноября 2018 г. в 12 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д.77/4, офис 216 а, в будние дни с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 ноября по 17 декабря 2018 г. по адресу: 295034, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, д.77/4, офис 216 а, тел. +7-978-813-99-63 в будние дни с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00.

Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местопоже-ние границ 90:22:010209:338, Республика Крым, г. Симферополь, Каменский массив, ОК «СТ «Монтажник-1», участок № 22.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на со-ответствующие земельные участки (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бунчук Мариной Анатольевной (295492, Республика Крым, г. Симферополь, пгт Аграрное, ул. Парковая, д. 7, кв. 902; bunchuk.m.a@gmail.com; +79787060432; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 38905) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 90:22:000000:2930, расположенного: Республика Крым, г. Симферополь, ул Красногвардейская, 16-а, кадастровый квартал 90:22:010106.

Заказчиком кадастровых работ является Хохуда Елена Анатольевна (г. Симферополь, ул. Стадионная, д.37, +79787707841).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 295051, Республика Крым, г Симферополь, ул Красногвардейская, 16-а, «20» декабря 2018 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 295492, Республика Крым, г. Симферополь, пгт Аграрное, ул. Парковая, д. 7, кв. 902, тел.: +79787060432.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности и обоснованные возражения о местоположении границ земельных участ-ков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «19» ноября 2018 г. по «19» декабря 2018 г., по адресу: 295492, Республика Крым, г. Симферополь, пгт Аграрное, ул. Парковая, д. 7, кв. 902, тел.: +79787060432.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: ул. Красногвардейская, 14, ул Красногвардейская, 18, ул Хацко, 15. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Информация о компаниях / предприятиях, осуществляющих вывоз крупногабаритного мусора с территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, с дальнейшей транспортировкой на полигон ТКО в с. Тургенево, Белогорского района

ООО «Чистый город»	+7 (978) 942-07-70
ИП «Сазонова А. А.»	+7 (978) 136-67-33
МУП «ЭКОГРАД»	+7 (978) 835-65-56
ООО «Вектор»	+7 (978) 049-76-86
ООО «Алекс»	+7 (978) 107-20-75

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.11.2018 г. Симферополь № 87
О внесении изменений в постановление председателя Симферопольского городского совета от 08.11.2018 № 84
«О назначении публичных слушаний на 09 января 2019 года»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организа-ции местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 84 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», учитывая, что 08 января 2019 года объявлено нерабочим праздничным днем ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление председателя Симферопольского городского совета от 08.11.2018 № 84 «О назначении публичных слушаний на 09 января 2019 года» (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «09 января 2019 года» заменить на слова «11 января 2019 года».

1.2. В пункте 1 постановления слова «09 января 2019 года» заменить на слова «11 января 2019 года».

1.2. Абзац второй пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:

«Определить, что предложения и замечания по вопросу, обсуждаемому на публичных слушаниях могут быть представлены в срок до 11.01.2019 по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 531.».

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации города Симферополя Лукашева И. М., заместителя председателя Симферопольского городского совета Мальцева А. Г.

Председатель Симферопольского городского совета В. Н. АГЕЕВ

Уважаемые жители муниципального образования!

Обращаем Ваше внимание, что публичные слушания по обсуждению проекта муниципального правового акта «О внесении изменений в решение 42-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.04.2016 № 733 «Об утверждении временных Правил землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь (город Симферополь) Республики Крым», назначенные на 09 января 2019 года, перенесены на 11 января 2019 года, в связи с тем, что 08 января 2019 года объявлено нерабочим праздничным днем. Напоминаем, что с проектом муниципального правового акта «О внесении изменений в решение 42-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.04.2016 № 733 «Об утверждении временных Правил землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь (город Симферополь) Республики Крым» можно ознакомиться по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 411а, в рабочие дни с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, а также на сайте Симферопольского городского совета. Вышеуказанный проект муниципального правового акта опубликован также в выпуске газеты «Южная столица Крым» от 09.11.2018 № 44 (1363) на страницах 10-11.

Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Петренко Максимом Валентиновичем, адрес местона-хождения: Джанкойский р-н, с. Днепровка, ул. Полтавская, 58а, e-mail: krokodil84@yandex.ru, тел. +79788469694, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность –35530, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 90:22:010227:1175, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, пер. Яблоневый, д 13, номер кадастрового квартала 90:22:010227.

Заказчиком кадастровых работ является Еремизин Яков Евтихиевич, почтовый адрес: Республика Крым, г. Симферополь, пер. Яблоневый, д.13; контактный тел. +79788741425.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Симферополь, ул. Некрасова, 14, каб. 7, 16 декабря 2018 года в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Симферополь, ул. Некрасова, 14, каб. 7.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16 ноября 2018 года по 16 декабря 2018 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16 ноября 2018 года по 16 декабря 2018 года по адресу: г. Симферополь, ул.Некрасова,14, каб.7.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- 90:22:010227:1250 — Республика Крым, г. Симферополь, пер. Яблоневый, д 15;

- 90:22:010227:332 — Республика Крым, г. Симферополь, проезд Яблоневый, 4;

- 90:22:010227:500 — Республика Крым, г. Симферополь, пер. Щаденко, 12.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земель-ный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Департамент административно-технического контроля администрации города Симферопо-ля Республики Крым (далее — Департамент) в соответствии с п. 4.2 Постановления № 1995 от 16.06.2017 Администрации города Симферополя Республики Крым «О регулировании вопросов, связанных с демонтажем (сносом) объектов, расположенных на территории муниципального об-разования городской округ Симферополь Республики Крым без правовых оснований», является Уполномоченным органом по выявлению иных нестационарных объектов.

Во исполнении Постановления Совета министров Республики Крым № 275 от 23.05.2017 «О вне-сении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25.11.2014 года № 465» Департаментом проводится комплекс мероприятий, направленных на демонтаж самовольно разме-щенных на территории города Симферополя нестационарных объектов, в частности на Уполномо-ченный орган возложена обязанность, в случае не установлении собственника объекта, произвести публикацию сообщения о планируемом демонтаже (сносе) неправомерно размещенных объектов.

На основании вышеизложенного просим на безвозмездной основе опубликовать в газете «Южная столица Крым» сообщения следующего характера:

1. «Согласно Постановления администрации города Симферополя № 5411 от 02.11.2018 подлежит самостоятельному демонтажу (сносу) по истечении одного месяца со дня опубликования данного сообщения неправомерно размещенных нестационарных объектов — металлические гаражи в количестве 42 ед., ориентировочный размер 3 м х 4 м, размещенных по адресу: ул. Балаклавская, в районе домов № 115,133, г. Симферополь, без правовых оснований».

Начальник департамента административно-технического контроля А. С. РЯБЕНЬКИЙ

Департамент административно-технического контроля администрации города Симферопо-ля Республики Крым (далее — Департамент) в соответствии с п. 4.2 Постановления № 1995 от 16.06.2017 Администрации города Симферополя Республики Крым «О регулировании вопросов, связанных с демонтажем (сносом) объектов, расположенных на территории муниципального об-разования городской округ Симферополь Республики Крым без правовых оснований», является Уполномоченным органом по выявлению иных нестационарных объектов.

Во исполнении Постановления Совета министров Республики Крым № 275 от 23.05.2017 «О вне-сении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25.11.2014 года № 465» Департаментом проводится комплекс мероприятий, направленных на демонтаж самовольно разме-щенных на территории города Симферополя нестационарных объектов, в частности на Уполномо-ченный орган возложена обязанность, в случае не установлении собственника объекта, произвести публикацию сообщения о планируемом демонтаже (сносе) неправомерно размещенных объектов.

На основании вышеизложенного просим на безвозмездной основе опубликовать в газете «Южная столица Крым» сообщения следующего характера:

1. «Согласно Постановления администрации города Симферополя № 5178 от 19.10.2018 подлежит самостоятельному демонтажу (сносу) по истечении одного месяца со дня опубликования данного сообщения неправомерно размещенного нестационарного объекта — железнодорожные пути, ориентировочного размера 750 м, размещенного по адресу: пер. Мраморный — ул. Урожайная, г. Симферополь, без правовых оснований».

Начальник департамента административно-технического контроля А. С. РЯБЕНЬКИЙ

Счастливые страницы детства

На днях в республиканской библиотеке имени И. Франко закончилась большая выставка детских рисунков. Этим значительным мероприятием отметила свой 20-летний юбилей образцовая студия «Этюд» Дворца детского и юношеского творчества. Впечатление от творческого отчета, подготовленного юными художниками под руководством педагога Анастасии Михайловны Зинченко, незабываемые.

Поднимаешься по лестнице в мраморный зал, и в глазах рябит от детской фантазии. Это и есть счастливый мир детства: чистое небо, веселое солнце, добрые звери... Кажется бы, в чем тут новость? Но вот выступает один из гостей выставки и приглашает задуматься над тем, что на своих полотнах изобразили бы сегодня дети многострадальных Донецка и Луганска? Пусть же и дальше наши дети рисуют любимую собаку со сладкой косточкой, удивительных птиц-удодов, иллюстрации к волшебным сказкам. Нет такого ребенка, который не тянулся бы к карандашам, к краскам и не вглядывался в многоцветный мир за окном. Неудивительно, что год от года растет число юных живописцев в кружках и студиях отдела изобразительного творчества.

В выставочном зале Дворца только за год проведено около полусотни выставок, которые посмотрело более пяти тысяч детей. А сколько всего их прошло через учреждение дополнительного образования за минувшие 95 лет. Да, главному республиканскому детскому центру исполнилось 95. Как раз в эти ноябрьские дни 1923 года в Симферополе, на улице Желябова, 17, первые пионеры первого Дома пионеров готовили первые концерты, посвященные 6-й годовщине Октября.

Закончилась эра буржуазных детских организаций, пришло время пионерского движения. Работа Дома пионеров начиналась с 6 кружков, которые посещали семь десятков мальчиков и девочек. Трудно даже рядом поставить эту цифру с сегодняшним количеством воспитанников. Более семи тысяч детей приходят во Дворец, чтобы в спорт-



залах, за мольбертами, в учебных кабинетах, за шахматной доской попробовать свои силы в спорте, хореографии, приобщиться к музыке, раскрыть свой талант, как раскрывали его начинавшие здесь свой путь олимпийская чемпионка Екатерина Серебрянская, «шахматный король» Сергей Карякин, бывший солист хора «Крымские мальчишки», а нынешний народный артист Республики Крым Владислав Черников.

Нынешний Дворец — это полсотни учебных кабинетов, восемь из которых оснащены современным мультимедийным оборудованием, компьютерный класс, мастерские, библиотека с 20 тысячами томов, две мобильные лаборатории безопасности. Дворец, словно магнит на перекрестке главных городских магистралей, притягивает тысячи детей. Но сколько ему пришлось попутешествовать за прошедшие десятилетия, меняя

адреса, приспосабливаясь к новым условиям. Перед самой войной для Центрального Дома пионеров наконец-то построили собственное здание. Но в освобожденном от фашистов Симферополе пионеры увидели на его месте только руины. Пионерские галстуки, вымпелы, значки во время оккупации города были далеко упрятаны в каждом доме, а сами дети уходили со старшими в лес к партизанам, становились добровольными помощниками подпольщиков, вливались в молодежные организации. Взрослые берегли детей от вражеского глаза. Увы, не всех удалось спасти. Бывший воспитанник Дворца, надежда кружка авиамоделизма Женя Семняков попал в гестапо и был расстрелян за несколько дней до освобождения Симферополя.

Для временного помещения, которое выделили пионерам, ребята сами собирали книги, инструменты

для мастерских, одна из военных частей поделилась музыкальными инструментами для оркестра. Точно так же, буквально методом народной стройки и народного участия будет строиться и обретать оборудование новый Дворец, открытие которого было приурочено к 100-летию со дня рождения В. И. Ленина. Нет такого крупного строительного и промышленного предприятия в Крыму, которое не участвовало бы в рождении дома для детей и молодежи. И эта традиция — помогать молодому поколению, поддерживать его во всех начинаниях сохраняется по сей день. Друзьями и партнерами называют во Дворце вузовские коллективы, коллективы музтеатра и филармонии, оркестры воинских частей, отдел пропаганды ГИБДД, организацию свободных мотоциклистов Крыма и многие другие государственные и общественные организации.

В свою очередь и воспитанники Дворца активно участвуют в жизни города. Достаточно вспомнить грандиозный артмоб на площади Ленина в годовщину Крымской весны, привлекая внимание тысяч горожан. Не пройти, не проехать мимо Дворца в дни, когда на костровой площади отмечают государственные праздники, чествуют коляду и масленицу, проводят фестивали творчества. В гала-концертах выступают десятки вокальных, хореографических, спортивных коллективов. Воспитанники Дворца участвуют в благотворительных акциях, навещают и поздравляют ветеранов войны в госпиталях, едут к ровесникам в детские интернаты с игрушками и подарками.

Сейчас юные исполнители готовятся к большому республиканскому празднику «Крым в сердце моем», где вместе с ними на одной из профессиональных сцен выступят ровесники из городских и районных центров дополнительного образования. К этому дню приурочено и празднование 95-летия Дворца детского и юношеского творчества. В целом же системе дополнительного образования детей в Крыму исполнилось сто лет. Это был трудный и счастливый век, который помог сотням тысяч юных крымчан вырасти настоящими гражданами, влюбленными в свой край, в свою страну.

Галина ГУРЬЕВСКАЯ



**Подписка на газету
«ЮЖНАЯ СТОЛИЦА КРЫМ» —
в любом отделении связи РК!**

Индекс издания — 30090

СТОИМОСТЬ ПОДПИСКИ:

42,50 руб. — каталожная цена на 1 месяц

18,31 руб. — стоимость доставки (услуги почты) на 1 месяц

60,81 руб. — подписная цена на 1 месяц

364,86 руб. — подписная цена на 6 месяцев

729,70 руб. — подписная цена на 12 месяцев

**ЮЖНАЯ
СТОЛИЦА**

12+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и издательства:

295000, Республика Крым, г. СИМФЕРОПОЛЬ, ул. ТОЛСТОГО, 15.
Телефон отдела рекламы: +7 978 144-03-89.

E-mail: gazeta_us@mail.ru Газета выходит по пятницам.

Газета отпечатана в типографии «Новая Эра». 295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Жени Дерюгиной, д. 4, оф. 1. Тираж 1100 экз. Заказ № 2691.

Газета «Южная столица Крым» зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Крым и городу Севастополю. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ91-00089 от 29.12.2014 г.

Время подписания номера по графику 16 ноября — 16.00. Фактическое время подписания 16 ноября — 16.00.
© Перепечатка и иное использование материалов — с обязательной ссылкой на «Южную столицу Крым». Поступившие в редакцию рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание и достоверность материалов ответственность несет их автор.

Учредитель:
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Директор:
Юрий Александрович
СЕМЕНЦОВ

Главный редактор:
Александр НОВИКОВ

Редколлегия:
Людмила КИПРИНА
Андрей ЧЕРНИЧЕНКО
Юрий СЕМЕНЦОВ

Верстка:
Андрей БАСИН

Корректор:
Валентина
БЕЛОКОПЫТОВА

**ПОДПИСНОЙ
ИНДЕКС
ИЗДАНИЯ
«ЮЖНАЯ
СТОЛИЦА
КРЫМ» —
30090
В ЛЮБОМ
ОТДЕЛЕНИИ
СВЯЗИ РК**