



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2018

г. Симферополь

№ 77

О внесении изменений в постановление
председателя Симферопольского городского
совета от 27.02.2017 № 6 «О проверке
достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в
Симферопольском городском совете
Республики Крым, муниципальными
служащими аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым и
лицами, замещающими муниципальные
должности в Симферопольском городском
совете Республики Крым на постоянной
основе и соблюдения требований к
служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 09.08.2018 № 431 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законом Республики Крым от 14.03.2018 № 479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений», Указом Главы Республики Крым от 05.09.2018 № 268-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление председателя Симферопольского городского совета от 27.02.2017 № 6 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Симферопольском городском совете Республики Крым, муниципальными служащими аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым и лицами, замещающими муниципальные должности в Симферопольском городском совете Республики Крым на постоянной основе и соблюдения требований к служебному поведению» (далее – постановление) изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Свириденко Т.О.) разместить настоящее постановление на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель
Симферопольского городского совета**

В.Н. Агеев

Приложение
к постановлению председателя
Симферопольского городского совета
от 08.10.2018 № 77

Приложение к постановлению
председателя Симферопольского
городского совета от 27.02.2017 № 6

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы в Симферопольском городском совете Республики Крым,
муниципальными служащими аппарата Симферопольского городского
совета Республики Крым и лицами, замещающими муниципальные
должности в Симферопольском городском совете Республики Крым на
постоянной основе и соблюдения требований к служебному поведению
(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с решением Симферопольского городского совета Республики Крым от 28.11.2014 № 88 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Постановлением Председателя Симферопольского городского совета от 15.02.2017 № 5 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Симферопольском городском совете Республики Крым, муниципальными служащими аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым и лицами, замещающими муниципальные должности в Симферопольском городском совете Республики Крым на постоянной основе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Симферопольском городском совете Республики Крым (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и Симферопольского городского совета Республики Крым (далее - сведения,

представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых Главе Республики Крым лицами, замещающими муниципальные должности в Симферопольском городском совете Республики Крым на постоянной основе (далее – лица, замещающие муниципальные должности), претендующими на назначение (избрание) на муниципальную должность осуществляется в соответствии с Законом Республики Крым от 14.03.2018 № 479-ЗРК/2018 «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений».

3. Проверка, предусмотренная подпунктом «б» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Симферопольском городском совете Республики Крым (далее - должности муниципальной службы).

4. Проверка, предусмотренная подпунктом «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы и лиц, замещающих муниципальные должности.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется кадровой службой аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (далее – кадровая служба) по решению председателя Симферопольского городского совета.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, муниципального служащего или лица, замещаемого муниципальную должность и оформляется в письменной форме в виде соответствующего акта.

6. Кадровая служба осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими;

в) соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная оформленная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками кадровой службы и (или) муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым, Общественным советом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен председателем Симферопольского городского совета до 90 дней.

10. Кадровая служба осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы вправе:

а) проводить беседу с гражданином, муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные гражданином, муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Запросы направляются за подписью председателя Симферопольского городского совета либо управляющего делами аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым, в соответствии с полномочиями.

15. Кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность.

16. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего или лицо, замещающее муниципальную должность с результатами проверки.

17. Муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность может быть отстранен от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен председателем Симферопольского городского совета до 90 дней.

На период отстранения от замещаемой должности (от исполнения должностных обязанностей) муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. По результатам проверки председателю Симферопольского городского совета кадровой службой представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Симферопольского городского совета, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина, муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Крым, Общественному совету муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Председатель Симферопольского городского совета, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, в десятидневный срок с момента получения доклада принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам.

25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.

Начальник управления
муниципальной политики аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым

А.Т. Амирасланов