



ЮЖНАЯ СТОЛИЦА

Крым

№ 25 (1344)
29 июня 2018 г.

12+

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ЦЕНА 10 РУБЛЕЙ

ИЗДАЕТСЯ С 15 НОЯБРЯ 1991 ГОДА

В НОМЕРЕ

**Решительное
НЕТ
стихийным
торговцам!**
стр. 5



**Зеленый
свет —
современному
транспорту**
стр. 6



Одной из важнейших составляющих комплекса мероприятий по всестороннему развитию крымской столицы является озеленение территории муниципалитета. В данном направлении главой администрации Симферополя Игорем Лукашевым инициирована и проводится масштабная работа, создаётся полноценный «зеленый каркас», осуществляется регулярная высадка деревьев и декоративных растений.

Специалисты ухаживают за зелёными насаждениями, по необходимости проводят санитарную обрезку, кронирование и лечение симферопольских деревьев. Посадить дерево — это не более 10% от того огромного дела, которое необходимо потом, чтобы поддерживать его в нужной форме. Для всего этого у МБУ «Город» есть специально подготовленные люди и техника.

«Активно озеленяем город. В последнее время саженцы цветов, петунии и сальвии, были высажены на клумбах в Казанском сквере и на Аллее Славы в парке им. Юрия Гагарина. Сейчас ведутся подготовительные работы по высадке тагетиса в Сквере Мира», — сообщил журналистам директор МБУ «Город» Николай Коновалов.

На постоянной основе, в городе проводится покос травы, полив растений, оперативное выявление сухих веток деревьев.

Вместе с этим, в рамках мероприятий по санитарной очистке и благоустройству городских территорий и общественных пространств сотрудники МБУ «Город» уделяют особое внимание уборке одного из любимых мест отдыха симферопольцев — улицы Набережной.

По информации Николая Коновалова, размещенной на официальном сайте администрации города Симферополь, ежедневно сотрудники учреждения выходят на очист-

ЦВЕТЫ И ПОРЯДОК УЛИЦАМ ГОРОДА



ку улиц от случайного мусора и веток. К работам на Набережной привлечена современная мобильная дробилка, с помощью данного высокотехнологичного механизма стало возможным оперативно измельчать спиленные ветки деревьев прямо на месте.

«К наведению порядка в крымской столице мы подключили уличные пылесосы, они занимаются уборкой пешеходных зон, в плановом режиме работают дворники и другой персонал», — заключил Николай Коновалов.

Велико и многообразно значение зеленых насаждений в повседневной жизни крымской столицы. Ухоженные деревья и грамотно высаженные кустарники играют значительную роль в формировании благополучной среды для граждан. Деревья весной и осенью снижают силу порывистых крымских ветров, регулируют тепловой режим, очищают и увлажняют симферопольский воздух, что имеет огромное оздоровительное значение, особенно это важно в центральной, низменной части нашего города.

Зеленые насаждения на территории благоустроенных общественных пространств — неотъемлемая составляющая для полноценного отдыха симферопольцев, организации различных массовых оздоровительных и культурно-просветительных мероприятий.

Высадка новых и уход за старыми насаждениями — это не только высокоэффективные методы улучшения экологических условий, но и один из основных способов эстетического преобразования города.

Александр НОВИКОВ



**ПРИГЛАШАЕМ
К ОБЩЕНИЮ
В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ**



**FB.COM/
YUZHSTOLITSA**



**VK.COM/
YUZHSTOLITSA**



**OK.RU/GROUP/
53672250310802**

О ЖИЗНИ МОЛОДЕЖИ В ГОРОДЕ

Состоялось еженедельное первое городское ток-шоу «Активный Симферополь» с Александром Шилко. В эфире обсуждались вопросы молодежной политики, перспективные направления работы администрации города в данной сфере, а также реализация молодежных проектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь.

Начальник управления молодежи, спорта и туризма администрации города Александр Лупашко отметил, что основная задача проводимых культурно-массовых мероприятий — объединение не только молодежи, а и жителей города старшего возраста. Александр Иванович поделился своим личным перспективным видением



развития молодежного движения в городе: «Самая важная, чтобы молодежь занималась спортом. А также занималась туризмом, знала достопримечательности города, ходила в походы». Также начальник управления поделился планами о предстоящем праздновании Дня молодежи.

Начальник отдела молодежи Анна Брижатая рассказала о важности молодежного совета при администрации города. «В двух словах, молодежный совет — это мостик между молодежью города и главой администрации. Молодежный совет — это способ самореализации. Лю-

дям в юном возрасте важно почувствовать, что они могут изменить мир. Если люди знают как помочь чему-то хорошему случиться, то мы готовы им в этом помочь». Анна Сергеевна приглашает всех активных, творческих и креативных молодых людей к сотрудничеству.

Евгений Костырев начальник управления по делам молодежи Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым поделился планами взаимодействия республиканских и городских властей. А также рассказал о создании молодежного актива и молодежного парламента республики. «У нас же есть молодежь, которая никуда не вовлечена. Эти ребята просто где-то возле своего дома делают хорошие дела, а мы о них совсем ничего не знаем. И мы хотим им помочь. Поэтому задача органов государственной власти увидеть каждую такую неформальную группу, узнать, чего не хватает им для позитивного созидательного развития и поддержать молодежь», — сообщает Евгений Анатольевич.

Также гости студии задали интересные вопросы представителям власти.

Анна БЕЛОВА

Уважаемые симферопольцы! Поздравляю Вас с Днем молодёжи!

Наш город всегда гордился молодежью — перспективной, талантливой, интересной. Инициативные ребята с активной гражданской позицией — юные школьники, студенты, молодые специалисты, в будущем станут великими учеными, политиками, деятелями искусств, спортсменами, врачами и учителями.

Сегодня молодые люди региона активно участвуют в социальной, культурной и политической жизни столицы Республики Крым. Добиваются побед в культуре и спорте, принимают

активное участие и развивают волонтерское движение.

Поэтому, одной из главных задач государства, является обеспечение условий для развития уникального потенциала молодого поколения, чтобы каждый смог реализовать себя в разных сферах — политике, предпринимательстве, спорте, науке и культуре.

Всегда верьте в себя, оставайтесь на лидерских позициях и помните, что только от вашего трудолюбия, целеустремленности и самоотдачи зависят

успешные преобразования, дальнейший прогресс и процветание Симферополя, Крыма и всей страны. Пусть ваши успехи станут успехом и достоянием всей России!

Желаю в любых ситуациях идти вперед и всегда чувствовать себя уверенно. Крепкого здоровья, неограниченной энергии, оптимизма и удачи во всех добрых начинаниях.

**Глава администрации
города Симферополя
И. М. ЛУКАШЕВ**

МОЛОДЁЖЬ — НАШЕ БУДУЩЕЕ

В эфир симферопольского телеканала вышел очередной выпуск популярной городской телепередачи «Лица Столицы». В этот раз гостем Александра Шилко стал заместитель начальника управления молодежи, спорта и туризма администрации города Симферополь Геннадий Игнатьев.

— Добрый вечер, Геннадий Николаевич!

— Добрый вечер!

— На этой неделе мы отмечаем День молодежи Российской Федерации. Это праздник, который в России отмечается всегда очень широко, очень ярко. Расскажите о мероприятиях, что планируются проводиться в городе в рамках празднования Дня молодежи Российской Федерации.

— Не скажу, что этот праздник очень молодой или новый, потому что, в принципе, еще будучи в составе Украины, мы этот праздник отмечали. Я бы не сказал, что мы настолько масштабно и значимо к нему относились раньше, по сравнению с тем, как сейчас, — это разные вещи. Если раньше это все сводилось только к спортивным мероприятиям и в каком-то определенном месте, например, в Детском парке, то сейчас мы его выносим в рамки, действительно, праздника молодежи, праздника города. Проводиться он у нас будет 30 числа, хотя официальная дата ему 27 июня, это связано с тем, что суббота, по нашему мне-



нию, будет более интересна и более востребована для жителей города, так как это выходной день.

— Хотел бы, кстати, задать вам вопрос: вот молодежь, наверное, всегда ждет чего-то нового, каждый год они ждут новые мероприятия новых форматов, так какие новшества ожидать в этом году?

— Два года этот праздник мы проводили по определенным параметрам, но в этом году мы его проведем так, как проводили день открытия туристического сезона. Этот формат всем понравился, было много локаций по всему городу: и Парк имени Т. Шевченко, и Детский парк, а основная площадка была в Парке имени Ю. Гагарина. Так как этот формат празднования всем понравился, теперь мы думаем, что перенесем наш опыт на праздник Дня молоде-

жи и, думаю, что у нас он получится не хуже. Могу сказать, что если раньше мы проводили ряд локаций, и в него входили поддержка молодых семей, физкультура и спорт, концертная и развлекательная программа, то в этом году добавились еще и локация здравоохранения, поддержка молодых семей, которая будет в другом формате, а также программа по военно-патриотическому воспитанию, которую представят наши десантники и казаки.

— Традиции — это всегда хорошо, но вот есть ли все-таки сегодня в Симферополе традиция празднования Дня молодежи, то есть традиционные мероприятия, формы, подходы, которых всегда ждут и которые всегда повторяются?

— Традиции у нас только зарождаются. Мы постоянно ищем чего-то

нового, ведь молодежи требуются новые подходы, например, им интересно организовывать этот праздник самим, то есть собирается молодежный совет — конгломерат общественных лидеров и организаций — и у каждого есть свой подход и свое мнение, они обмениваются предложениями и обращаются к главе администрации, предлагают свои проекты, которые в дальнейшем рассматриваются и реализуются. Одна из таких идей — локация в пользу развития автотранспорта, которая также реализована и в этом году.

— В день молодежи буквально с 11:00 утра будут проводиться лекции по различным темам. Скажите, на ваш взгляд, насколько востребован такой формат?

— Такие лекции будут интересны всем: и молодежи и просто гостям мероприятия. Помимо лекций также будут проводиться мастер-классы по оказанию первой медицинской помощи, что очень полезно знать каждому человеку, можно будет пройти анонимную проверку на СПИД и, конечно, будет множество других, в том числе и спортивных мероприятий, например, мастер-классы по шахматам, кикбоксингу, карате и другое. В 9:00 утра начнется Всероссийский Олимпийский День бега, а также все желающие смогут принять участие и попробовать сдать комплекс установленных физических испытаний ГТО — «Готов к труду и обороне». В конце дня, после всех запланированных мероприятий, состоится награждение самых активных молодых ребят и волонтеров.

Карина БОЧАРОВА



Продолжается второй этап реконструкции пешеходной зоны улицы Пушкина

На одной из центральных улиц крымской столицы — улице Пушкина в плановом порядке продолжают работы по второму этапу реконструкции пешеходной зоны. Об этом сообщил заместитель главы администрации города Симферополь Сергей Круцюк в рамках выездного рабочего совещания.

«Работы по реконструкции были начаты сразу после майских праздников. Первоначально строительная площадка была ограждена, выполнен демонтаж устаревших элементов, капитальный ремонт существующих коммуникаций совместно с Государственными Унитарными Предприятиями Республики Крым. Контракт с подрядной организацией истекает в ноябре текущего года. Однако уже сегодня есть все основания полагать, что подрядчик завершит реконструкцию раньше обозначенного срока», — отметил Сергей Круцюк.



Заместитель главы городской администрации также проинформировал о том, что на объекте выполняются работы по частичной заме-

не ливневой канализации, чтобы в дальнейшем не пришлось возвращаться к работам капитального характера. Также, по аналогии с улицей

Горького, все воздушные линии связи и электропередачи будут убраны под землю для сохранения архитектурной самобытности улицы.

«Временные неудобства, связанные с реконструкцией центральной улицы, в скором времени пройдут. Подрядчик укладывается в сроки и обеспечен всеми необходимыми материалами. Все работы ведутся в соответствии с контрактом и после завершения второй части реконструкции эта часть улицы получит новый импульс развития и популярности у горожан», — отметил Сергей Круцюк.

В свою очередь генеральный директор компании-подрядчика Игорь Анацкий отметил, что сотрудники предприятия подошли к работе с максимальной степенью ответственности.

«Помимо самой реконструкции, после завершения строительных работ под контролем специалистов будут высажены новые деревья, в том числе, сливы Писсарди, взамен больных деревьев», — рассказал директор подрядной организации.

ЛУКАШЕВ: РАБОТА С ГОРОЖАНАМИ — ЭФФЕКТИВНЫЙ ИНСТРУМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Глава администрации города Симферополь Игорь Лукашев провёл личный приём граждан. За содействием в решении вопросов, затрагивающих различные проблемные вопросы, к симферопольскому градоначальнику обратилось 12 горожан.

Обращения касались ситуаций, связанных с необходимостью выделения комнаты в общежитии, землепользованием, законностью организации парковки транспортных, размещением нестационарных торговых сооружений, а также благоустройством придомовых и городских территорий.

Рассматривая каждое из заявлений, Игорь Лукашев разъяснил горожанам возможные пути решения поднимаемых вопросов. По результатам изучения обращений главой администрации было принято решение о проведении комиссионных выездов с целью всестороннего оз-



накомления с ситуациями и определения оптимальных путей решения проблемных вопросов.

Так, в ходе личного приёма к главе городской администрации обратилась группа художников с предложе-

нием об организации на территории города Симферополь ярмарки-выставки художественных произведений и народных ремёсел. Глава администрации особо подчеркнул, что реализация данного проекта актуальна для крымской столицы и должна проходить в тесном взаимодействии с Союзом художников Крыма.

Представителям творческой интеллигенции был разъяснён порядок обращения в администрацию крымской столицы для рассмотрения данного вопроса в установленном законом порядке.

«Личная работа с заявителями является эффективным инструментом взаимодействия, который позволяет разрешить имеющиеся проблемы жителей города Симферополь в оперативном порядке», — отметил Игорь Лукашев.

Напомним, что предварительная запись на личный приём к главе администрации города Симферополь проводится по адресу: ул. Горького, 15, каб. 2.

ПОДВИГ НАРОДА БЕССМЕРТЕН

В крымской столице прошли памятные мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби — началу Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

С самого утра жители города собрались в парке им. Ю. А. Гагарина на мемориальном комплексе «Могила Неизвестного солдата», чтобы почтить память погибших в годы самой кровопролитной войны за всю историю человечества.

В траурных мероприятиях приняли участие Глава Республики Крым Сергей Аксёнов, председатель Симферопольского городского совета Виктор Агеев, первый заместитель главы администрации города Симферополь Ирина Бойко, члены Президиума Государственного Совета и Правительства Республики Крым, ветераны, бойцы народного ополчения, военнослужащие, а также многочисленные жители и гости крымской столицы.

Собравшиеся почтили память погибших в Великой Отечественной войне минутой молчания и возложили венки и цветы к «Могила Неизвестного солдата». По традиции Митрополит Симферопольский и Крымский Владыка Лазарь провёл заупокойную литию, а Муфтий Духовного управления мусульман Крыма Аблаев хаджи Эмиралли Эфенди поминальную молитву.



Также горожане смогли принять участие в общероссийской акции «Белая лента памяти», в рамках которой все желающие возложили цветы, обвитые белой лентой с именем участников ВОВ.

Продолжились траурные мероприятия молебном по погибшим воинам и мирным гражданам в годы Великой Отечественной войны и церемонией возложения цветов к мемориалу «Скорбящая» на месте массовых расстрелов советских граждан, расположенному по улице Маршала Жукова в крымской столице. Для ветеранов и горожан была приготовлена солдатская каша.

«Великий подвиг наших предков не забыть и не стереть из памяти нашего народа! Это не просто историческая дата, это день, когда каждый из нас с благодарностью вспоминает всех, кто встал на борьбу с вероломным врагом, мужественно сражался и подарил нам и нашим детям мирное небо над головой и мирную жизнь», — подчеркнул глава администрации города Симферополь Игорь Лукашев.

Как отметил Виктор Агеев, 22 июня — особый, трагический день в истории нашей страны. 77 лет прошло с начала самой страшной и кровопролитной войны, которая унесла миллионы жизней. В борьбе за свободу и независимость Родины наш народ понес великие жертвы, проявляя в ходе войны массовый героизм и непоколебимую стойкость духа.

— Симферопольцы свято чтят подвиг защитников Отечества и вместе со всей Россией сегодня склоняют головы перед памятью павших в войне ради Великой Победы, — подчеркнул глава столицы Крыма.

По материалам пресс-службы администрации города Симферополь и пресс-центра Симферопольского городского совета

Поздравление главы администрации города Симферополя с Днем партизан и подпольщиков в России

День партизан и подпольщиков — это выражение всенародно-го уважения к участникам одного из самых масштабных направлений организованной деятельности в борьбе с немецко-фашистскими захватчиками. В тяжелое для всей страны военное время, они, не жалея сил и своих жизней, вели самоотверженную борьбу с фашистами. Вклад более миллиона партизан, а это были мужчины, подростки и женщины, сыграл огромное значение в успешном исходе Великой Отечественной войны. Их мужество, отвага, патриотизм, самоотверженная борьба за свободу нашей Родины, стали одним из ключевых факторов победы над врагом.

Сколько бы ни прошло лет, сколько бы поколений ни сменялось на нашей земле, вечной будет наша благодарная память тем, кто отстаивал свободу и независимость нашей Родины!

Этот подвиг всегда будет служить надёжной основой патриотического воспитания молодежи. Уважаемые ветераны!

Низкий поклон вам, за победу в войне и нелегкий труд в послевоенные годы!

Искренне желаю вам крепкого здоровья, благополучия и добра, долгих лет жизни. Пусть мир, покой, благополучие всегда царят в вашем доме.

Глава администрации города Симферополя И. М. ЛУКАШЕВ



СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ВЕТЕРАНОВ — В ПРИОРИТЕТЕ

Симферопольским ветеранам предоставляются меры социальной поддержки. Об этом сообщила начальник департамента труда и социальной защиты населения администрации города Симферополь Диана Фератова.

По информации начальника департамента, на сегодняшний день меры социальной поддержки предоставляются:

- 1810 инвалидам войны (в том числе 915 инвалидов ВОВ, подтвердивших статус согласно Федеральному закону «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ);

- 2193 участникам войны (в том числе 100 участников ВОВ, подтвердивших статус согласно Федеральному закону «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ);

- 210 ветеранам войны (подтвердивших статус согласно Федеральному закону «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ);

- 57 бывшим несовершеннолетним узникам;

- 39 жертвам нацистских преследований;

- Герою Советского Союза и 6 вдовам героев;

- 1194 участникам боевых действий;

- 14410 детей войны;

- 52 лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- 42 освободителям города Симферополь от фашистских захватчиков.

Меры социальной поддержки для ветеранов войны предусмотрены Федеральным законом «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ.

Для тех жителей Республики Крым, которые пользовались мерами социальной поддержки как ветераны войны по состоянию на 31.12.2014, полный объем льгот сохранён законами Республики Крым:

- Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 35-ЗРК/2014 «О мерах



социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, проживающих на территории Республики Крым»;

- Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 36-ЗРК/2014 «Об особенностях установления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Республики Крым».

Прежде всего, это предоставление льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, вывоз бытовых и других отходов, газоснабжение, электрическая и тепловая энергия — в пределах нормативов потребления, установленных в соответствии с законодательством).

Кроме того, для участников войны и приравненным к ним лицам законодательством предусмотрена ежемесячная денежная выплата.

Ветераны войны также имеют право на льготный проезд в общественном транспорте, следующем по маршрутам регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении в пределах Республики Крым. Воспользоваться правом на льготный проезд в городском общественном транспорте граждане могут, предъявив соответствующий документ (удостоверение).

Кроме того, ежегодно в преддверии Дня Победы в апреле ветеранам войны и приравненным к ним лицам, а также членам семей погибших участников войны выплачивается ежегодная денежная выплата.

Пресс-служба администрации города Симферополя

Решительное НЕТ стихийным торговцам!

Стихийная торговля, к сожалению, всё ещё не окончательно искоренена с улиц нашего города

За минувшую неделю специалистами департамента административно-технического контроля было составлено 48 административных протоколов в отношении граждан, должностных лиц и предприятий, совершивших правонарушения в области правил благоустройства. Об этом в ходе аппаратного совещания в администрации крымской столицы сообщил начальник департамента административно-технического контроля Андрей Рябенский.

Более 200 литров молочной продукции и 30 килограмм брынзы и творога изъято у стихийных торговцев в ходе совместного рейда департамента АТК, полиции и управления ветеринарии города Симферополя, сообщает официальный сайт администрации крымской столицы.

«В ходе одного из таких мероприятий в районе улицы Киевской, улицы Лермонтова и улицы Куйбышева сотрудниками управления ветеринарии было изъято 195 литров молока, 18 килограмм творога, 5 килограмм мяса птицы, 16 литров сыворожки, 6 литров кефира, 10 килограмм брынзы а также другие товары животного происхождения», — сообщил Андрей Рябенский журналистам.

Он обратил внимание, что виновные лица были привлечены к административной ответственности по статье 6.1 Закона Республики Крым об административных правонарушениях «Торговля в местах непредусмотренных для этих целей». В свою очередь сотрудниками управления ветеринарии также решается вопрос привлечения нарушителей к ответственности по статье 10.8. КоАП РФ «Нарушение ветеринарно-санитарных правил перевозки,



перегона или убоя животных либо правил заготовки, переработки, хранения или реализации продуктов животноводства.

«Штраф за стихийную торговлю может достигать 30 тысяч рублей, продукция животного происхождения без сопроводительных документов подлежит изъятию уполномоченными должностными лицами в установленном законом порядке», — напомнил Андрей Рябенский.

Недобросовестные перекупщики сельхозпродукции и лица с пониженной социальной ответственностью пытаются незаконно торговать у входов в рынки, в районах подземных переходов и остановок общественного транспорта, на площадях, оживленных перекрестках, создавая вокруг себя много мусора, грязи и антисанитарные условия.

Сегодня потребительский рынок Симферополя динамично развивается в соответствии с общекрымскими тенденциями. В городе действуют современные торговые центры, обеспечивающие население всем необходимым набором товаров продовольственной и промышленной групп. Существенные изменения к лучшему происходят и с городскими рынками, но на этом фоне уродливое явление имеет стихийная уличная торговля. Такая торговля всегда ухудшает санитарную обстановку, затрудняет движение пешеходов и общественного транспорта, приводит к захламлению наших улиц и площадей.

Продажа пищевой продукции и промышленных товаров в непредназначенных для этого местах за многие годы стала одной из сложных преодолеваемых проблем. Такой вид торговли

запрещен, но, к сожалению, часть населения продолжает приобретать на свой страх и риск потенциально опасную продукцию очень сомнительного качества.

Администрация города Симферополь предупреждает: следует решительно воздержаться от приобретения товаров «с рук», тем более в неустановленных для торговли местах. Покупая продукты питания или непродовольственные товары у стихийных торговцев, граждане подвергают себя и своих близких неоправданному риску.

Стихийная торговля осуществляется лицами, не прошедшими медицинского освидетельствования и гигиенического контроля. Продукция не имеет необходимых сопроводительных документов с информацией о её происхождении, качестве и безопасности. Производство, доставку, реализа-

цию данного товара, а также здоровье людей, которые торгуют «с рук», никто не контролирует. Следовательно, и ответственность за качество и безопасность такой продукции никто не несет. Продавцы на стихийных рынках не имеют не только медицинского освидетельствования, но и документов, подтверждающих их личность. А продукция, реализуемая в подобных местах, опасна возможностью пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (дизентерией, сальмонеллезом, туберкулезом, ботулизмом, различными пищевыми токсикоинфекциями).

Несомненно, проблема существования стихийной торговли требует систематической, целенаправленной, повседневной работы администрации города, отдела МВД России по г. Симферополь, контрольно-надзорных органов (Роспотребнадзор, ветеринарный надзор), заинтересованных в наведении порядка в крымской столице.

Все симферопольцы должны помнить, что крайне рискованно приобретать у случайных продавцов овощи, фрукты, яйца, мясо, домашние колбасы, грибы, консервы, рыбу.

Возбудители кишечных инфекций очень быстро размножаются в молочных, рыбных и мясных продуктах, которыми торгуют стихийщики. Чрезвычайно опасны молоко и приготовленные из него продукты — творог, простокваша, сметана.

Борьба органов власти со стихийной торговлей будет напрасна, если не встретит поддержки со стороны общественности и горожан. Покупая продукты «с земли», симферопольцы поощряют людей, создавших свалки разного мусора в общественных местах, нарушающих закон, уходящих от налогов, и подвергающих всех риску.

Александр НОВИКОВ



Зеленый свет — современному транспорту

Настало время создавать инфраструктуру для велосипедистов и малого портативного электротранспорта

Планомерное и всестороннее развитие нашей страны привело к стремительным изменениям в потребностях общества. Прежние подходы к развитию транспортной инфраструктуры городов перестали себя оправдывать. Новые требования населения к мобильности, свободе перемещения, уровню доступности инфраструктуры привели к массовому спросу на индивидуальный транспорт.

Симферопольцы не отстают от достижений мирового технического прогресса и владельцы современных велосипедов, электрических самокатов, скоростных сигвеев, гироскутеров, моноколес с каждым днем в нашем городе становится больше.

Сегодня все новинки сферы малого индивидуального электротранспорта на одной зарядке могут спокойно преодолевать десятки километров, имеют бесшумность и хорошую практичность, компактность, развивают скорость от 20 до 45 км/ч. Как показывает опыт круп-



ных мегаполисов, данные средства передвижения, при наличии соответствующей инфраструктуры, отлично подходят для ежедневного перемещения по городу, поездок на работу, прогулок и т.д.

По прогнозам специалистов, уже через 5-7 лет доля владельцев малого индивидуального электротранспорта в южных городах России составит 40-50% от общего числа населения, при этом не теряет своей популярности и традиционный велосипед. Примечательно, что многие модели портативно-

го электротранспорта, ввиду своей простой конструкции и компактности, могут перевозиться в традиционных видах общественного транспорта, их удобно хранить дома и на работе, брать с собой в некоторые учреждения.

Появление и развитие в Симферополе сети выделенных специальных дорожек для современных видов индивидуального электротранспорта (с возможностью движения по ним обычных велосипедов) по общепринятым мировым правилам должно основываться



на принципах нетерпимости к дорожно-транспортным происшествиям с участием других видов транспорта и пешеходов. Для создания таких дорожек в Симферополе можно максимально использовать потенциал парка им. Юрия Гагарина и проходящую через весь город многокилометровую набережную реки Салгир.

Стоит отметить, что продуманная организация движения малого индивидуального электротранспорта и велосипедистов по специальным дорожкам (отдельно от пешеходов и автомобилей)

в некоторой степени снизит количество автомашин на улицах города и уменьшит нагрузку на общественный транспорт, улучшит экологическую обстановку в крымской столице.

Один из вариантов развития транспортной сети для вышеуказанных средств передвижения может заключаться в том, чтобы создать специальные выделенные линии движения от набережной Салгира и парка им. Юрия Гагарина в близлежащие районы многоэтажной застройки, обустроив при этом на всём протяжении набережной единый магистральный маршрут.

Массовое применение электрических портативных средств передвижения и традиционных велосипедов, согласно опыту зарубежных развитых городов, влечет за собой положительные изменения во многих секторах экономики, в строительстве транспортного каркаса, мобильности, доступности и multifunctionality общественных зон, безбарьерности муниципальной инфраструктуры XXI века.

Александр НОВИКОВ

СЧАСТЛИВОЕ МАТЕРИНСТВО И ДЕТСТВО

Симферополь — большой город, сердце полуострова, центр Крыма. Город с большим количеством жителей. По данным Крымстата по состоянию на 1 января 2018 года в крымской столице проживает 341799 человек. Это достаточно много. Каждый день эта цифра меняется, ведь кто-то рождается, а кто-то уходит из жизни, но не будем о грустном. Радостно, что ежедневно в мир приходит новая жизнь. И прогноз для Симферополя более, чем утешительный, ведь на ближайшее будущее обещают естественный прирост населения. А это значит, что с каждым днем в городе будут появляться новоиспеченные молодые мамы. Интересно, насколько доступна городская среда для женщин с маленькими детьми.

В одной из популярных социальных сетей в интернете было опубликовано голосование, в котором был задан вопрос «как вы оцениваете доступность городской среды для молодых мам». Среди ответивших 8,1% поставили оценку «отлично», 34,9% «удовлетворительно» и 57% «неудовлетворительно». Всего в опросе приняли участие 103 человека. Что же по мнению молодых мам не так в нашем городе? Чего не хватает? Что нужно изменить? Что добавить для комфортной жизни с ребенком?

В первую очередь молодых мам беспокоит вопрос мобильности. Женщинам сложно передвигаться по городу с колясками из-за того, что в городе еще остались маршрутки старого образца, в которые просто невозможно зайти вместе с детской коляской. В тоже время, были сообщения о том, как хорошо, что в городе есть большие и комфортные автобусы ЛИАЗ и троллейбусы, в которых предусмотрена площадка для детских транспортных средств. Также было высказано мнение о том, что данные

автобусы курсируют не во все районы города и ездят с большим перерывом. Будем надеяться, что в скором времени в нашем городе станет еще больше удобного и доступного транспорта для передвижения с ребенком.

Также прозвучали просьбы об улучшении дорожного покрытия на тротуарах. В некоторых районах города тротуары в плачевном состоянии. Женщинам с детьми приходится нарушать правила дорожного движения и обходить неровности по проезжей части. Также обсуждался вопрос доступности общественных мест для мам с детьми. «По мое-

му наблюдению только аптеки в большинстве своем приспособлены для входа с коляской. Радует администрация на Франко, где сделали очень удобный пандус и комнату матери и ребенка» — пишет Антонина Плескунова.

Один из не менее важных вопросов, который беспокоит молодых родителей — отсутствие общественных туалетов. Поскольку мамы очень много времени с детьми проводят на улице эта проблема очень острая и актуальная. Прозвучало немало просьб о создании уборных, удобных и чистых для посещения с маленькими детьми.



Также в сети прозвучали и положительные моменты о благоустройстве городской среды для родителей и их малышей. «Радует, что в некоторых местах появляются все же новые детские площадки, комнаты матери и ребенка, мероприятия семейного формата» — пишет Юлия Верхогляд.

«Не могу не отметить, что очень много проводится работ по благоустройству парковых зон. В Гагаринском парке провели хорошую реконструкцию, с качественным дорожным покрытием, большим количеством урн и скамеек. Сколько изменений коснулось и Детского парка» — пишет Виктория.

Кроме того, молодые мамы вызывают к сознательности горожан.

Прозвучало немало жалоб о том, что люди курят в неположенных местах и не стыдятся бросать мусор под ноги. Сколько автомобилистов по хамски паркуют свои машины на тротуарах. Также, одним из самых вопиющих фактов — люди, которые на территории парков и скверов выгуливают своих собак, игнорируя знаки «Выгул собак запрещен». Именно поэтому мамы призывают городские власти к еще большему контролю и строгим мерам наказания.

Также мамы Симферополя высказались, что было бы неплохо создавать кафе с игровой зоной для самых маленьких и побольше городских мероприятий семейного формата.

Анна БЕЛОВА

В крымской столице состоялся бизнес-тренинг для предпринимателей

В большом зале Симферопольского городского совета для столичных предпринимателей состоялся бесплатный 2-х часовой тренинг с участием специалиста международного уровня Майкла Бэнга.

Мероприятие такого уровня для представителей бизнес-сообщества прошло в крымской столице впервые при поддержке администрации города Симферополя и совместно с компанией-организатором.

В нём приняли участие первый заместитель главы администрации крымской столицы Ирина Бойко, председатель Общественного совета города Симферополь Олег



Щербаков, руководители профильных структурных подразделений, а также около 300 представителей различных предприятий и организаций.

Зарубежный гость выступил перед присутствующими с тренингом на тему: «Искусство публичных выступлений».

«Сегодня я здесь для того, чтобы вдохновлять людей на поиски



в себе новых возможностей. Хочу также отметить красоту крымского полуострова — это очень потрясающий регион, особенно в летнее время», — сказал Майкл Бэнг.

Бизнес-тренер также добавил, что на сегодняшний день заниматься предприниматель-

ской деятельностью очень непросто. Необходимо быть всегда готовыми к любым возникающим ситуациям и трудностям.

«Крайне необходимо постоянно обучаться и читать книги о бизнесе и продажах — это та- кой, своего рода, фитнес для сознания. Самая

лучшая инвестиция — это инвестиция в собственные навыки, для того, чтобы быть всегда энергичным и позитивным», — обратился к своим слушателям Майкл Бэнг.

В свою очередь, начальник департамента развития экономического потенциала

территории и муниципального заказа администрации города Симферополь отметила, что данная встреча инициирована по многочисленным просьбам столичных предпринимателей.

«Об успехах международного тренера ходит немало положительных отзывов. Он проводит свои мастер-классы по всем городам России. В связи с большой важностью данной встречи для предпринимателей, администрация города пошла навстречу в организации такого мероприятия. Надеемся, что для бизнес-сообщества города это будет полезный опыт», — отметила Екатерина Савичева.

Пресс-служба администрации города Симферополь

НА НОВОЙ ЭЛЕКТРОСТАНЦИИ ВОЗЛЕ СИМФЕРОПОЛЯ НАЧАТО ТЕСТИРОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ

Первый энергоблок Таврической ТЭС утром 26 июня выдал в сеть 45 МВт электроэнергии в рамках проводившихся пусконаладочных работ. Об этом сообщила пресс-служба Министерства энергетики России.

В рамках выполнения программы пусконаладочных работ первого энергоблока, установленной мощностью 235 МВт, была проведена одна из самых важных и ответственных операций на этапе энергетического пуска — успешно произведена паровая продувка котла и паропроводов, синхронизация с Единой энергетической системой Крыма и последующим набором мощности газовой турбины первого энергоблока с выдчей первых 45 МВт. Далее первый энергоблок был отключён для продолжения



проведения пусконаладочных работ.

После выхода на полную мощность в составе двух энергоблоков новая Таврическая ТЭС станет выдавать 470 МВт электрической мощности. Шум от паровой продувки оборудования станции был слышен практически во всех районах Симферополя, но не стоит переживать по этому поводу, специалисты уверяют, что при выходе станции на рабочий режим уровень шума не будет превышать нормативных показателей.

Пуск в работу Таврической ТЭС в Симферополе и Балаклавской ТЭС в Севастополе, строящихся в рамках федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», позволит обеспечить необходимый уровень надежности энергосистемы, а также покрыть перспективный рост потребностей Крымского полуострова. Совокупная мощность двух станций составит 940 МВт.

Александр НОВИКОВ

Полицейские провели профилактические лекции в Республиканском военкомате

В рамках Всероссийской акции «Призывник» сотрудниками отдела по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по г. Симферополь совместно с специалистами отдела по работе с личным составом провели встречу в Республиканском военкомате с призывниками, где напомнили присутствующим о последствиях незаконного потребления наркотических средств и о предусмотренной ответственности за участие в их незаконном обороте.

Также сотрудники кадрового подразделения УМВД проинформировали присутствующих о требованиях, предъявляемых к кандидатам на службу в органы внутренних дел, рассказали об особенностях работы, специфике службы в различных подразделениях, довели информацию о задачах, которые выполняют полицейские в своей повседневной деятельности.

Также было подробно разъяснено, как проходит процесс отбора кандидатов на службу, оформления и стажировки. Были обозначены вопросы, связанные с социальными гарантиями сотрудников органов внутренних дел, а также возможности получения бесплатного юридического образования в вузах системы МВД России, не прерывая служебный стаж.

Те, кто хочет связать свою жизнь со службой в ОВД, могут обратиться по адресу: г. Симферополь, бул. Франко, 44.

Оксана МАХНО,

по материалам пресс-службы МВД по Республике Крым

НА ЗАСЕДАНИИ КОМИТЕТА

Состоялось заседание постоянного комитета Симферопольского городского совета по вопросам депутатской деятельности и организации местного самоуправления.

В мероприятии приняли участие заместитель председателя горсовета Елена Шапилова, руководители структурных подразделений администрации города.

В ходе заседания были рассмотрены несколько проектов решений предстоящей сессии горсовета. В частности, члены комитета поддержали

установку в крымской столице трех мемориальных досок: знаменитому автору-исполнителю песен Владимиру Высоцкому, известному крымскому писателю и общественному деятелю Владимиру Терехову, симферопольскому меценату конца XIX века Георгию Христофорову.

Кроме того, как отметила Елена Шапилова, важным вопросом повестки дня стало внесение изменений в Положение о порядке проведения открытого творческого конкурса на лучший проект Гимна Симферополя.

Поправки касаются обеспечения работы конкурсной комиссии и требований к конкурсным проектам.

Пресс-центр Симферопольского городского совета





Тарифы на коммунальные услуги растут

Тарифы на коммунальные услуги для крымчан изменятся с 1 июля 2018 года. Об этом сообщили председатель Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым Юрий Новосад и его заместитель Ольга Игошина в ходе пресс-конференции, которая состоялась 27 июня в пресс-центре МИА «Россия сегодня» в Симферополе.

Как пояснил председатель Госкомцен Крыма Юрий Новосад, тарифные решения на 2018 год с календарной разбивкой были приняты в конце 2017 года. При этом сегодня активно ведется работа по переходу на общероссийскую модель изменения тарифов для населения.

«Сценарий, по которому мы будем идти с 2018 до 2020 года включительно, будет предусматривать однократное повышение тарифов с 1 июля регулируемого периода, что соответствует общероссийским стандартам», — рассказал Юрий Новосад. Глава ведомства также отметил, что в отличие от других российских регионов, где изменение тарифов на коммунальные услуги происходит путем их индексации на уровень фактической инфляции, в Крыму повышение тарифов на коммунальные услуги ограничено величиной прогнозного темпа изменения совокупного платежа граждан за коммунальные услуги в среднем по республике до 15%.

Кроме того, в соответствии с решением Главы Республики Крым Сергеем Аксёновым, об установлении предельного льготного тарифа

на водоснабжение и водоотведение для населения на уровне 31,55 рублей за кубометр (с НДС) для каждой услуги, рост тарифов на услуги водоснабжения или водоотведения с 1 июля произойдет в отдельных населенных пунктах, где тариф не достиг экономически обоснованного уровня, и не превысит предельного льготного уровня. Что же касается изменения тарифов на тепловую энергию, рост средневзвешенного тарифа по Крыму составит порядка 12%.

В свою очередь, Ольга Игошина рассказала о запланированном изменении тарифов на электроэнергию и природный газ для жителей республики с 1 июля 2018 года. По данным заместителя председателя Госкомцен Крыма, рост средневзвешенного тарифа на электрическую энергию составит 7,4%. При этом рост тарифа в первых двух блоках тарифного меню (при потреблении до 150 кВт/ч электроэнергии в месяц и при потреблении от 150 до 800 кВт/ч в месяц) составит порядка 11%, а в третьем блоке (при потреблении свыше 800 кВт/ч в месяц), где стоимость составляет 4,95 рубля за кВт/ч, повышения не запланировано.

Повышение розничной цены на природный газ для населения в пределах объема потребления до 3500 куб. м в год ограничено уровнем в 6%, а стоимость газа при потреблении свыше 3500 куб. м в год увеличится всего на 0,8%.

Оксана МАХНО,
по материалам сайта
Государственного комитета
по ценам и тарифам РК

С 1 июля 2018 года бюджетники смогут получать зарплату только на карту «МИР»

КТО СЧИТАЕТСЯ БЮДЖЕТНИКАМИ

Работниками бюджетной сферы являются те, кто работают в бюджетных учреждениях. К ним относятся организации, которые создаются органами государственной власти. Эти организации выполняют функции некоммерческого характера. Например, социально-культурная, научно-техническая функции. К ним относятся работники здравоохранения, образования, культуры, госслужащие и т.д. Это определение дает общее представление об этой категории работников. Главная мысль — источник финансирования их работы — это бюджет (государственный или муниципальный).

ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О НАЦИОНАЛЬНОЙ ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЕ: НОРМА ЗАКОНА

Существует статья 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе». Часть 5.3 этой статьи предусматривает поэтапный переход на карту «МИР», например:

■ пенсионеры не позднее 1 июля 2020 года полностью переходят на карты МИР;

■ выплаты госслужащим, зарплату бюджетникам, довольствие военнослужащим и стипендии студентам переводят только на карты МИР не позднее 1 июля 2018 года.

ВЫВОД

Зарплатные проекты бюджетников, действительно, должны быть переведены на банковские карты «Мир» с 1 июля. Ведь согласно дополнениям к Закону о национальной платежной системе кредитные организации с 1 июля 2018 года должны использовать только национальную платежную карту «МИР» по операциям со следующими выплатами:

■ зарплата работников учреждений, государственных и муниципальных органов;

■ денежное содержание, вознаграждение, довольствие госслужащих.

Для учреждений, государственных и муниципальных органов нововведение означает, что до 1 июля 2018 года им необходимо перезаключить с банками договоры на обслуживание зарплатных карт сотрудников.

Если сотрудник не заключит договор и не предоставит до 1 июля 2018 года данные карты «МИР», то бюджетное учреждение будет не вправе с 1 июля перечислять ему зарплату на карточку другой системы (например, на VISA или Mastercard). Поэтому, если не принести карту «МИР», то с 1 июля 2018 года придется получать зарплату наличными в кассе.

Оксана МАХНО,
по материалам сайта buhguru.com



БЕЗОПАСНОСТЬ ТУРИСТОВ — НА ОСОБОМ КОНТРОЛЕ

Под руководством заместителя главы администрации города Симферополь Сергея Круцюка состоялось выездное заседание муниципальной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, на котором рассмотрен ряд вопросов, связанных с соблюдением мер пожарной безопасности на территории «Историко-археологического музея-заповедника «Неаполь Скифский».

В ходе выездного заседания была обследована территория «Историко-археологического музея-заповедника «Неаполь Скифский», а также заслушаны уполномоченные должностные лица ответственные за организацию мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

По результатам обсуждения, муниципальной комиссией будет изучен вопрос балансовой принадлежности прилегающей к объекту территории с целью определения должностных лиц уполномоченных на проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. Тем же

решением на одно из расположенных в данном районе предприятий возложена обязанность проводить работу, направленную на очистку подведомственных территорий от сухой травянистой растительности, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на прилегающей территории к ГБУ РК «Историко-археологический музей-заповедник «Неаполь Скифский». Проведение данных мероприятий находится на контроле городских властей.

**Пресс-служба
администрации города
Симферополь**

Статистике благодаря

В день профессионального праздника работников статистики от имени главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председателя Симферопольского городского совета заместитель председателя Симферопольского городского совета Александр Мальцев поздравил сотрудников Управления Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополь.

— Ваша профессия во многом сродни науке. Ведь именно на ваши наблюдения за ходом жизни во всех ее аспектах основываются выводы о состоянии экономики страны, региона и города, строятся ближайшие и перспективные пла-



ны и проекты, — зачитал заместитель руководителя горсовета приветствие главы крымской столицы, приветствуя участников торжественного собрания. — От точности ваших исследований во многом зависит рациональность действий государственных структур и власти в целом, а, значит, настроения в обществе, его способность концентрироваться на достижении общей цели ради повышения качества жизни.

Спасибо вам за этот вклад в консолидацию общества и власти, верные подсказки направления общего движения!

В приветствии главы Симферополя особо подчеркивается важность соответствия подготавливаемой статистической информации реальному положению дел.

— Это способствует верному построению графиков развития России, республики и ее столицы! — акцентировал Александр Маль-

цев и пожелал, чтобы труд виновников торжества был всегда по достоинству ценен не только вышестоящим руководством, но и каждым неравнодушным гражданином нашей великой страны. — Благополучия вам и здоровья! Энергии и неустанно пристального взгляда на жизнь со всех ракурсов!

В торжественном собрании приняли участие заместитель Председателя Совета министров Республики Крым Павел Королёв, заместитель председателя Комитета Государственного Совета Республики Крым по экономической, бюджетно-финансовой и налоговой политике Ольга Виноградова, временно исполняющий обязанности руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополь Ольга Балдина.

**Пресс-центр
Симферопольского
городского совета**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОБСУЖДЕНИЮ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ 42-Й СЕССИИ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА I СОЗЫВА ОТ 28.04.2016 № 733 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВРЕМЕННЫХ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ (ГОРОД СИМФЕРОПОЛЬ) РЕСПУБЛИКИ КРЫМ» г. Симферополь 21 июня 2018

1. В соответствии со статьями 30-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, статьей 14 Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденного решением 6-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.11.2014 № 84, на основании постановления председателя Симферопольского городского совета от 26.04.2018 № 31 «О назначении публичных слушаний на 21 июня 2018 года» (далее — Постановление) Комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым организовано проведение публичных слушаний по обсуждению проекта муниципального правового акта «О внесении изменений в решение 42-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.04.2016 № 733 «Об утверждении временных Правил землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь (город Симферополь) Республики Крым» (далее — Проект муниципального правового акта) опубликованы в газете «Южная столица Крым» от 27.04.2018 № 16(1335) и размещены на официальном сайте Симферопольского городского совета 27.04.2018.

Изменения, которые предложены для внесения во временные Правила землепользования и застройки территории муниципального образования городской округа Симферополь (город Симферополь) Республики Крым, утвержденные решением 42-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 28.04.2016 № 733 (далее — решение):

1.1. В карте градостроительного зонирования (приложение 1 к решению) и в карте зон с особыми условиями использования территории (приложение 2 к решению):

- 1.1.1. Зоны ИТ-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, ул. Донская, 13а, с кадастровым номером 90:22:010203:1640, изменить на зону О-1;
- 1.1.2. Зоны О-1, ИТ-2, Ж-4, 3-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, ул. Беспалова — ул. Ялтинская, с кадастровым номером 90:22:000000:496, изменить на зону О-1;
- 1.1.3. Зоны О-1, ИТ-2, 3-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, пер. Тынч, с кадастровым номером 90:22:010220:2362, изменить на зону Ж-1;
- 1.1.4. Зоны Ж-1, ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, в районе ул. Берекетли / ул. Яшлар / ул. Горная (поз. по ГП — 452), с кадастровым номером 90:22:010201:29392, изменить на зону Ж-1;
- 1.1.5. Зоны О-1, Ж-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, ул. Чехова, 19, изменить на зону О-1;
- 1.1.6. Зоны Ж-1, ИТ-2, в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, ул. Сакская, 38, изменить на зону Ж-1;
- 1.1.7. Зоны 3-1, П-2, в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, ул. Бородинская, 22, с кадастровым номером 90:22:010215:633, изменить на зону П-2;
- 1.1.8. Зоны Ж-1, Ж-4, в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, в районе ул. Балаклавская, с кадастровым номером 90:22:010306:2851, изменить на зону Ж-1.

Публичные слушания состоялись 21 июня 2018 г. в 17-00 в Большом зале Симферопольского городского совета Республики Крым (г. Симферополь, ул. Толстого, 15, 2-й этаж).

Председательствующий на публичных слушаниях: Шалфеев Вячеслав Юрьевич — председатель Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Участники публичных слушаний:

- жители города Симферополя;
- депутаты Симферопольского городского совета;
- должностные лица местного самоуправления;
- представители средств массовой информации;
- представители общественности, всего 47 чел.

Результаты публичных слушаний:

- 1) Публичные слушания по обсуждению Проекта муниципального правового акта считать состоявшимися.
- 2) Одобрить внесение следующих изменений в карту градостроительного зонирования и в карту зон с особыми условиями использования территории:

- Зону ИТ-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, ул. Донская, 13а, с кадастровым номером 90:22:010203:1640, изменить на зону О-1;
- Зоны О-1, ИТ-2, Ж-4, 3-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, ул. Беспалова — ул. Ялтинская, с кадастровым номером 90:22:000000:496, изменить на зону О-1;
- Зоны О-1, ИТ-2, 3-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, пер. Тынч, с кадастровым номером 90:22:010220:2362, изменить на зону Ж-1;
- Зоны Ж-1, ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, в районе ул. Берекетли / ул. Яшлар / ул. Горная (поз. по ГП — 452), с кадастровым номером 90:22:010201:29392, изменить на зону Ж-1;
- Зоны О-1, Ж-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, ул. Чехова, 19, изменить на зону О-1;
- Зоны Ж-1, ИТ-2, в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, ул. Сакская, 38, изменить на зону Ж-1;
- Зоны 3-1, П-2, в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, ул. Бородинская, 22, с кадастровым номером 90:22:010215:633, изменить на зону П-2;
- Зоны Ж-1, Ж-4, в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, в районе ул. Балаклавская, с кадастровым номером 90:22:010306:2851, изменить на зону Ж-1.
- 3) Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым обеспечить внесение изменений в Проект муниципального правового акта с учетом результатов публичных слушаний и представление указанного Проекта, настоящего заключения и протокола публичных слушаний главе администрации города Симферополя Лукашеву И. М.
- 4) Опубликовать настоящее заключение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя, официальном сайте Симферопольского городского совета и официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (simf.rk.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5) Настоящее заключение, как итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления городского округа.

Председатель Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым В. Ю. ШАЛФЕЕВ

В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым № 275 от 23.05.2017 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25.11.2014 года № 465 и Постановлением № 1995 от 16.06.2017 Администрации города Симферополя Республики Крым «О регулировании вопросов, связанных с демонтажем (сносом) объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым без правовых оснований» устанавливаются собственные некапитальных объектов:			
№ п/п	Наименование объекта	Адрес расположения	Примечание
1	1 некапитальный объект (металлический гараж)	г. Симферополь, ул. Троллейбусная, 5	На придомовой территории
2	1 некапитальный объект (металлический гараж)	г. Симферополь, пр. Вернадского возле дома № 143	На придомовой территории
3	9 некапитальных объектов (металлические гаражи)	г. Симферополь, ул. Ешиль-Ада возле дома № 4	На придомовой территории

Для получения дополнительной информации обращаться в Департамент административно-технического контроля администрации города Симферополя Республики Крым по адресу: г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, 13/64, тел. (3652) 534-128.

РЕСПУБЛИКА КРЫМ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.06.2018 г. Симферополь № 53 О назначении публичных слушаний на 17 июля 2018 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21, 42 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 84 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», на основании предложения главы администрации города Симферополя Лукашева И. М. от 21.06.2018 № 24/01-41/2412 о проведении публичных слушаний ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на отдельных территориях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 17 июля 2018 года в 17-00 в большом зале Симферопольского городского совета Республики Крым (г. Симферополь, ул. Толстого, 15, 2-й этаж) по обсуждению вопросов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по адресу:
- 1.1. Республика Крым, город Симферополь, пер. Элеваторный, 15, кадастровый номер 90:22:010110:276 в части отклонения от границ земельного участка до основного строения с северо-запада — 0 м, юго-запада — 0 м, юго-востока — 0 м, северо-востока — 0 м, увеличения коэффициента застройки до 0,65;
- 1.2. Республика Крым, город Симферополь, ул. Лихого / пер. Охотничий, кадастровый номер 90:22:010302:4187 в части отклонения от красной линии с северо-востока — 0 м, увеличения коэффициента застройки до 0,65;
- 1.3. Республика Крым, город Симферополь, ул. Глинки, 57г, кадастровый номер 90:22:010215:876 в части увеличения коэффициента застройки до 0,98.

2. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:
- 2.1. провести публичные слушания согласно настоящему постановлению в порядке, определенном Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 84 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 2.2. опубликовать (обнародовать) заключение по результатам публичных слушаний в порядке и сроки, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 84 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым».

3. Определить, что заявки на участие в публичных слушаниях могут быть представлены в срок до 13.07.2018 по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 531.
- Определить, что предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, могут быть представлены в срок до 17.07.2018 по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 531.
- Ознакомить с материалами по вопросу публичных слушаний можно по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 411а, каждый понедельник с 10-00 до 13-00.
- Экспозиция материалов по вопросу публичных слушаний будет открыта и будет проводиться 02.07.2018, 09.07.2018, 16.07.2018 с 10-00 до 13-00 по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет 411а.
4. Администрации города Симферополя Республики Крым обеспечить организационно-техническое, информационное и иное обеспечение проведения публичных слушаний, назначенных согласно настоящему постановлению.
5. Аппарату Симферопольского городского совета Республики Крым (Свириденко Т. О.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации города Симферополя Лукашева И. М., заместителя председателя Симферопольского городского совета Мальцева А. Г.

**Заместитель председателя
Симферопольского городского совета
А. Г. МАЛЬЦЕВ**

Республика Крым
Администрация города Симферополя
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31 мая 2018 № 2438
Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных торгов на право размещения нестационарных торговых объектов, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и признании утратившими силу постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым от 15.09.2015 № 893, от 23.10.2015 № 1153

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, с целью обеспечения развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности органов местного самоуправления, обеспечения гласности и прозрачности при проведении публичных торгов на право размещения нестационарных торговых объектов, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования, а так же упорядочивания работы структурных подразделений администрации города, Администрация города Симферополя Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных торгов на право размещения нестационарных торговых объектов, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (прилагается).

Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 15.09.2015 № 893 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения аукционов или конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»;

2.2. постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 23.10.2015 № 1153 «О создании комиссии по проведению аукционов и конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым».

3. Управлению информационной политики администрации города (Киприна Л.А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Симферополя Бойко И.В.

Глава администрации города Симферополя И.М. ЛУКАШЕВ

Приложение к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 31.05.18 № 2438

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных торгов на право размещения нестационарных торговых объектов, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, участия и проведения публичных торгов (открытых аукционов и конкурсов) на право размещения нестационарных торговых объектов, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее — НТО), временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования (далее — ВНА);
- создания условий для улучшения организации и качества обслуживания населения;
- соблюдения внешнего архитектурного облика, формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставление услуг населению на территории муниципального образования городской округ Симферополь;
- пополнения бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и их определения:

- Аукцион — способ определения хозяйствующего субъекта, имеющего право на размещение НТО, при котором победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену за ежемесячный размер платы за размещение НТО в соответствии с условиями Аукциона. Аукцион проводится в форме открытого аукциона или открытого аукциона в электронной форме.
- Конкурс — способ определения хозяйствующего субъекта, имеющего право на размещение НТО, ВНА, при котором победителем признается участник, предложивший лучшее исполнение условий Конкурса.
- Предмет Аукциона на право размещения НТО — право на размещение нестационарного торгового объекта, разыгранное по результатам Аукциона, исходя из наиболее высокого размера ежемесячной платы за размещение НТО.
- Предмет Конкурса на право размещения НТО — право на размещение нестационарного торгового объекта, разыгранное по результатам Конкурса, исходя из предложений по ценовым и не ценовым критериям оценки заявок участников, установленных Документацией.
- Предмет Конкурса на право размещения ВНА — право на размещение временного нестационарного аттракциона и другого развлекательного оборудования, разыгранное по результатам Конкурса, исходя из предложений по ценовым и не ценовым критериям оценки заявок участников, установленных Документацией.
- Документация по проведению Аукциона (Конкурса) — документ (перечень документов), определяющая требования, предъявляемые к участнику Аукциона (Конкурса) и критерии определения победителя (далее — Документация).
- Комиссия по проведению аукционов на право размещения НТО — коллегиальный орган для проведения Аукционов и принятия решений о победителях Аукциона (далее — Аукционная комиссия).
- Комиссия по проведению конкурсов на право размещения НТО, ВНА — коллегиальный орган для проведения Конкурсов и принятия решений о победителях Конкурса (далее — Конкурсная комиссия).
- Заявитель — хозяйствующий субъект, подавший заявку для участия в Аукционе или Конкурсе на предложенных условиях проведения Аукциона или Конкурса.
- Участник Аукциона — заявитель, допущенный к участию в Аукционе.
- Участник Конкурса — заявитель, допущенный к участию в Конкурсе.
- Лот — единица сделки, выставленная на Аукцион или Конкурс. Каждому лоту присваивается порядковый номер.
- Лот Аукциона по НТО включает адрес размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой, тип и специализацию объекта, период размещения объекта, размер начальной ежемесячной платы за размещение НТО.
- Лот Конкурса по НТО включает адрес размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой, тип и специализацию объекта, период размещения объекта, размер фиксированной ежемесячной платы за размещение НТО.
- Лот Конкурса по ВНА включает адрес размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой, тип и специализацию объекта, период размещения объекта, начальный размер платы за право размещения ВНА.
- Договор на размещение НТО (ВНА) — соглашение между Администрацией и хозяйствующим субъектом об установлении, применении и прекращении правоотношений по вопросам размещения НТО (ВНА) (далее — Договор).
- Шаг аукциона — установленный в процентном соотношении денежный интервал, на который участник Аукциона может увеличить ставку. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 (пяти) от процентов начальной цены предмета Аукциона (лота), но не менее 500 (пятьсот) рублей.

1.4. Размещение НТО на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, утвержденной нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.5. Размещение ВНА муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым осуществляется в соответствии с дислокацией мест размещения ВНА, утвержденной поста-

новлением администрации города Симферополя от 04.08.2015 № 643 «Об утверждении Порядка размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и Методики определения размера платы за размещение временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым».

1.6. Отбор хозяйствующих субъектов на право размещения НТО, ВНА, осуществляется:

1.6.1. Для НТО — путем проведения Аукциона (открытого аукциона или открытого аукциона в электронной форме) или Конкурса.

1.6.2. Для ВНА — путем проведения Конкурса.

1.7. Решение о проведении торгов принимается администрацией города Симферополя в форме постановления. Данным постановлением определяется форма проведения торгов, а так же критерии определения победителя их величины значимости, устанавливающиеся в Документации, в случае проведения Конкурса.

1.8. Уполномоченным учреждением по организации торгов, оформлению, подготовки, учету, хранению Договоров является Управление торговли и бытового обслуживания населения администрации города Симферополя (далее — Уполномоченное учреждение).

1.9. Организатором Аукциона и Конкурса является МКУ Департамент развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя (далее — Организатор).

1.10. Начальная цена предмета Аукциона или Конкурса на право размещение НТО и ВНА определяется Уполномоченным учреждением в соответствии с:

1.10.1. Для НТО — решением 62-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 16.02.2017 № 1107 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее — Решение № 1107);

1.10.2. Для ВНА — постановлением администрации города Симферополя от 04.08.2015 № 643 «Об утверждении Порядка размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и Методики определения размера платы за размещение временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее — Постановление № 643).

1.11. За участие в Аукционе и Конкурсе плата не взимается.

1.12. Сумма задатка для участия в Аукционе или Конкурсе устанавливается в 5-ти кратном размере от начальной цены предмета Аукциона или Конкурса.

2. Функции Уполномоченного учреждения

2.1. Уполномоченное учреждение осуществляет следующие функции:

2.1.1. Определяет начальную (минимальную) цену лота.

2.1.2. Обеспечивает подготовку и принятие постановления администрации города Симферополя, указанного в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения.

2.1.3. Обеспечивает подготовку проекта Договора, в соответствии с типовой формой договора, утвержденной Постановлением № 643 и Решением № 1107 соответственно.

2.1.4. Направляет Организатору заявку о проведении Аукциона или Конкурса, по форме согласно приложению 1 или 2 к настоящему Положению и проект Договора.

2.1.5. Предоставляет по запросу Организатора уточнения (пояснения), необходимые для формирования Извещения и Документации, в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса.

2.1.6. Предоставляет по запросу Организатора сведения, необходимые для формирования подготовки разъяснения положений Документации, в течение 1 рабочего дня с момента поступления запроса.

2.1.7. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

2.2. Уполномоченное учреждение вправе вносить предложения о включении своих представителей в состав Аукционной комиссии и Конкурсной комиссии.

3. Функции организатора

3.1. Организатор осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет подготовку Извещения и Документации.

3.1.2. Устанавливает:

- дату, время, место и порядок проведения Аукциона (Конкурса);
- форму, сроки, место подачи заявок на участие в Аукционе (Конкурсе);
- дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в Аукционе (Конкурсе);
- дату, время, место, сроки оценки заявок на участие в Конкурсе;
- порядок внесения задатка.

3.1.3. Утверждает Извещение и Документацию, а так же вносит в них изменения.

3.1.4. Размещает Извещение о проведении Аукциона (Конкурса) (далее — Извещение) и Документацию на официальном сайте администрации города Симферополя в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» (далее — официальный сайт).

3.1.5. Обеспечивает размещение Извещения и Документации о проведении открытого аукциона в электронной форме на портале «Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов» (<https://torgi.gov.ru>).

3.1.6. Размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения Аукционов и Конкурсов, разъяснения положений Документации на официальном сайте, а при проведении открытого аукциона в электронной форме обеспечивает размещение вышеуказанной информации также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>).

3.1.7. При проведении Конкурса и открытого аукциона принимает от заявителей заявки, обеспечивает их сохранность в течение трех лет.

3.1.8. Обеспечивает конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот.

3.1.9. Отменяет Аукцион (Конкурс) не позднее, чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе (Конкурсе).

3.1.10. При проведении открытого аукциона обеспечивает, аудио- и/или видеозапись Аукциона.

3.1.11. Обеспечивает прием и возврат задатка.

3.1.12. Осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Обеспечивает подготовку и принятие постановления администрации города Симферополя, указанного в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

3.3. Организатор вправе привлечь, юридическое лицо (далее — специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации и проведению Аукциона и Конкурса, в том числе для разработки Извещения и Документации, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения Аукциона и Конкурса, за исключением функций (полномочий), отнесенных к компетенции Аукционной комиссии и Конкурсной комиссии.

3.4. Специализированная организация осуществляет функции от имени Организатора. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у Организатора.

4. Правовой статус и порядок формирования Аукционной комиссии и Конкурсной комиссии

4.1. Для организации и проведения Аукциона и Конкурса создаются Аукционная комиссия и Конкурсная комиссия соответственно.

4.2. Решение о создании комиссий для проведения Аукциона и Конкурса принимается администрацией города Симферополя в форме постановления.

4.3. Состав комиссий формируется по предложению Председателя Симферопольского городского совета и Главы администрации города Симферополя.

4.4. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.5. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.6. Членами Аукционной комиссии и Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителя, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организации, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем Участника.

4.7. Аукционная комиссия (Конкурсная комиссия) осуществляет:

4.7.1. рассмотрение заявок на участие в Аукционе (Конкурсе), принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками Аукциона (Конкурса) или об отказе в допуске к участию в Аукционе (Конкурсе), объявление участникам о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения Аукциона (Конкурса);

4.7.2. проведение Аукциона (Конкурса);

4.7.3. определение победителя Аукциона (Конкурса);

4.7.4. иные функции, предусмотренные положением об Аукционной комиссии (Конкурсной комиссии).

4.8. Аукционная комиссия и Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.9. Члены Аукционной комиссии и Конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.

4.10. Решения Аукционной комиссии и Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос.

4.11. Решение Аукционной комиссии и Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в Аукционе или Конкурсе

5.1. При рассмотрении заявок Аукционной комиссией (Конкурсной комиссией) заявитель не допускается к участию в Аукционе или Конкурсе в случаях:

5.1.1. не предоставления документов, определенных Документацией, либо наличия в указанных документах недостоверных сведений;

5.1.2. несоответствия заявки требованиям Документации, в том числе установленной Документацией форме;

5.1.3. невнесения задатка в размере, установленном Документацией;

5.1.4. подачи заявки неуполномоченным лицом;

5.1.5. если в отношении заявителя — юридического лица проводится процедура ликвидации;

5.1.6. если деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.1.7. наличия у заявителя задолженности по налогам и сборам, прочим обязательным платежам;

Продолжение. Начало на 10-й стр.

5.1.8. наличия у заявителя неправомерно размещенных и эксплуатируемых НТО (ВНА при проведении Конкурсов на право размещения ВНА).

5.2. Отказ в допуске к участию в Аукционе и Конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке, Аукционная комиссия (Конкурсная комиссия) отстраняет такого заявителя (участника) на любом этапе проведения Аукциона (Конкурса), вплоть до заключения Договора.

6. Порядок проведения открытого аукциона

6.1. Организатор размещает Извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за двадцать один день до его проведения на официальном сайте.

6.2. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

6.2.1. срок иместо приема заявок;

6.2.2. сроки рассмотрения заявок;

6.2.3. дата, время, место проведения Аукциона;

6.2.4. начальная (минимальная) цена предмета Аукциона (цена лота);

6.2.5. предмет Аукциона;

6.2.6. «шаг аукциона»;

6.2.7. размер задатка, срок и порядок его перечисления.

6.3. При публикации Извещения Организатор размещает Документацию. Документация наряду с информацией, указанной в Извещении, должна содержать следующие сведения:

6.3.1. предмет Аукциона, описание места размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), характеристики нестационарного торгового объекта, в том числе, площадь, тип, специализация;

6.3.2. наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;

6.3.3. форма заявки, требования к содержанию и составу заявки, инструкцию по ее заполнению, место (адрес), порядок и сроки подачи заявки на участие в Аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявки на участие в Аукционе);

6.3.4. срок, в течение которого Организатор вправе отменить Аукцион;

6.3.5. срок, в течение которого Организатор вправе внести изменения в Извещение и Документацию;

6.3.6. порядок предоставления разъяснений положений Документации;

6.3.7. начальная (минимальная) цена предмета Аукциона (цена лота);

6.3.8. указание на то, проводится ли Аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства или иной категории лиц;

6.3.9. порядок проведения Аукциона;

6.3.10. порядок определения победителя Аукциона;

6.3.11. срок и порядок заключения Договора по итогам Аукциона;

6.3.12. формы документов, необходимые для оформления участия в Аукционе;

6.3.13. иные сведения, установленные настоящим Положением.

6.4. Неотъемлемой частью Документации является проект Договора, в случае проведения Аукциона по нескольким лотам — проект Договора в отношении каждого лота.

6.5. Отказ от проведения Аукциона и изменения в Извещение (Документацию) вносятся не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе, и размещаются на официальном сайте.

Решение об отказе от проведения Аукциона и о внесении изменений в Извещение (Документацию) принимаются в форме постановлений администрации города Симферополя.

Организатор вправе самостоятельно внести изменения в Извещение (Документацию), в случае если вносимые изменения не противоречат положениям постановления администрации города Симферополя, указанного в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения.

6.6. При внесении изменений в Извещение (Документацию) срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе он составлял не менее двадцати одного дня. Организатор не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение (Документацию) и размещенными надлежащим образом.

6.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе, в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота Организатору запрос о разъяснении положений Документации.

6.8. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, Организатор обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

6.9. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Документации Организатор должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

6.10. Разъяснение положений Документации не должно изменять ее суть и не должно иметь двойного толкования.

6.11. Заявка на участие в Аукционе должна содержать:

6.11.1. для юридического лица:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее — ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее — ИНН), местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- оригинал или нотариально заверенную копию, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения Извещения, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- заверенную копию учредительных документов;

- решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки на заключение Договора по результатам Аукциона по каждому лоту Аукциона или документ подтверждающий, что заключение такого Договора не является для данного лица крупной сделкой или сделкой, на совершение которой распространяется порядок одобрения крупной сделки;

для индивидуального предпринимателя:

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- оригинал или нотариально заверенную копию, полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения Извещения, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;

для физического лица:

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта.

6.11.2. Обязательство заявителя в случае признания его победителем Аукциона подписать Договор в установленные Документацией сроки.

6.11.3. Обязательство заявителя в случае признания его единственным участником Аукциона заключить Договор по начальной (минимальной) цене предмета Аукциона (цене лота).

6.11.4. Обязательство заявителя установить нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.

6.11.5. Сведения и документы о заявителе (лице подавшем заявку): документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.11.6. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в Аукционе.

6.11.7. Справку об открытии счета с указанием реквизитов счета заявителя (в полном объеме) для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда Организатор обязан его вернуть заявителю.

6.11.8. Согласие на обработку персональных данных, в том числе лица, подавшего заявку на участие в Аукционе и лица действующего по доверенности.

6.11.9. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если Аукцион проводится среди указанных субъектов).

6.11.10. Оригинал или заверенная надлежащим образом копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

6.11.11. Опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом и скрепленная печатью (при наличии).

6.12. Заявитель вправе подать в отношении одного лота Аукциона только одну заявку. Заявитель вправе подать заявку на участие в Аукционе по всем лотам, нескольким выбранным лотам или по одному лоту. В случае подачи одним Заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

6.13. Каждый лот является отдельной процедурой Аукциона.

6.14. Заявка на участие в Аукционе подается в срок, установленный в Документации.

6.15. Организатор осуществляет прием заявок на участие в Аукционе в сроки, указанные в Документации.

6.16. Организатор отказывает в приеме заявки в случае, если заявка подана до начала или по истечении срока приема заявок, указанного в Документации.

6.17. Заявка на участие в Аукционе оформляется в соответствии с формами, установленными в Документации и должна содержать сведения и документы, указанные в Документации. Форму

заявки изменять нельзя. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценена Аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в Аукционе требованиям, установленным Документацией.

6.18. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

6.19. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

6.20. Заявка и все входящие в нее документы должны быть прошиты, подписаны лицом, подающим заявку или его уполномоченным представителем, и скреплены печатью заявителя (при ее наличии). На сшивке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (при ее наличии). Все документы, входящие в состав заявки должны быть сшиты в последовательности, указанной в Документации и предусмотренной описью представляемых документов.

6.21. Заполненная форма заявки располагается первым листом в заявке и должна быть подписана лицом, подающим заявку на участие в Аукционе, или его уполномоченным представителем.

6.22. Все листы заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

6.23. Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в Аукционе, которыми обмениваются заявитель и Организатор, должны быть на русском языке в печатном виде. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено Аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в Аукционе требованиям, установленным Документацией.

6.24. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

6.25. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений вносимых лицами, подписавшими заявку. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в Аукционе.

6.26. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

6.27. Непредставление документов или представление их с нарушением установленных Документацией требований, в соответствии с требованиями настоящего Положения является основанием для отказа в допуске к участию в Аукционе.

6.28. Датой начала срока подачи заявок на участие в Аукционе является день опубликования Извещения.

6.29. Заявитель (его уполномоченный представитель), заинтересованный в принятии участия в Аукционе, имеет право прибыть по адресу, в сроки, указанные в Документации, для подачи заявки.

6.30. Заявитель подает заявку на участие в Аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в открытом аукционе на размещение нестационарного торгового объекта расположенного по адресу: _____, лот № _____».

6.31. Представитель Организатора обязан, при получении заявки, зарегистрировать заявку в журнале регистрации заявок на участие в Аукционе, а так же выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в Аукционе. Запись регистрации заявки должна включать регистрационный номер заявки, № лота, дату и время подачи заявки, ФИО лица непосредственно сдающего заявку и его подпись.

6.32. В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в Аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

6.33. Заявитель, подавший заявку на участие в Аукционе, вправе отозвать указанную заявку, представив Организатору письменное уведомление об отзыве заявки не позднее времени окончания подачи заявок. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок. Заявитель, отозвавший заявку, вправе подать новую заявку.

6.34. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Аукцион признается несостоявшимся. В случае если в документации предусмотрено два и более лота, Аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6.35. Документы, поданные заявителем для участия в Аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.36. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Аукциона.

6.37. По окончании срока приема заявок Организатор передает поступившие материалы в Аукционную комиссию для дальнейшей работы.

6.38. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Документации и соответствия требованиям настоящего Положения.

6.39. Срок рассмотрения заявок на участие в Аукционе устанавливается в Документации и не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.40. Для обеспечения работы Аукционной комиссии секретарь в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе подготавливает сведения из счета Организатора, указанного в Документации, для установления факта поступления денежных средств в качестве задатков, перечисленных заявителями.

6.41. В случае если Аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, комиссия осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.42. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе заявителя и о признании заявителя участником Аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в Аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителех, решение о допуске заявителя к участию в Аукционе и признании его участником Аукциона или об отказе в допуске к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе, Организатор размещает на официальном сайте.

6.43. Плата за участие в Аукционе не взимается.

6.44. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником Аукциона либо в Аукционе принял участие (явился) только один участник, Аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Документации предусмотрено два и более лота, Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником Аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в Аукционе принял участие (явился) только один участник.

6.45. В случае выявления недостоверности сведений, указанных в заявке лица, ранее допущенного к участию в Аукционе, указанное лицо может быть решением Аукционной комиссии отстранено от участия в Аукционе либо отказано в заключении Договора в любое время, вплоть до даты подписания Договора.

6.46. Заявитель становится участником Аукциона с момента подписания Аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

6.47. Аукцион проводится в день, указанный в Документации, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены предмета Аукциона (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».

6.48. В Аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками Аукциона.

6.49. «Шаг аукциона» устанавливается в Документации.

6.50. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов Аукционной комиссией и участников Аукциона (их представителей).

6.51. Аукционист выбирается из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов Аукционной комиссии большинством голосов.

6.52. Лица, допущенные к участию в Аукционе, участвуют в его проведении лично или через уполномоченного представителя, который при регистрации участников Аукциона должен представить Организатору на обозрение документы, подтверждающие полномочия, предусмотренные настоящим Положением. Помимо этого любое лицо, явившееся для участия в Аукционе, должно при регистрации представить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При регистрации участниками Аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки. Регистрация участников Аукциона (проверка полномочий явившихся лиц и выдача им карточек) начинается за 30 минут до времени начала проведения Аукциона. В случае неявки лица, подавшего заявку на участие в Аукционе, или его представителя, для участия в Аукционе в определенные Документацией время и место, данное лицо считается отказавшимся от участия в Аукционе, и для него наступают такие же последствия как для лица, не являющегося победителем Аукциона. Такие же последствия наступают для лица, которое явилось для участия в Аукционе или обеспечило явку представителя, но которое не было допущено на проведение Аукциона ввиду отсутствия паспорта и (или) иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

6.53. Аукцион начинается с объявления аукционистом открытия Аукциона. Аукцион по каждому лоту начинается с оглашения номера лота, его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, «шага аукциона», а также количества участников Аукциона по данному лоту.

6.54. После оглашения начальной (минимальной) цены лота участникам Аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточки. Если после троекратного объявления начальной (минимальной) цены лота ни один из участников Аукциона не поднял карточку, Аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

6.55. После заявления участниками Аукциона начальной (минимальной) цены лота аукционист предлагает участникам Аукциона заявить свое предложение о цене лота, превышающую начальную цену на «шаг аукциона», путем поднятия карточки. Каждое последующее поднятие карточки участниками означает согласие увеличения размера платы за предмет Аукциона по цене, превышающей последнюю названную цену на «шаг аукциона».

Продолжение. Начало на 10-й стр.

6.56. Аукционист называет номер карточки участника, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как размер платы за предмет Аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников Аукциона цена повторяется три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников Аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, Аукцион по данному лоту завершается.

6.57. По завершении Аукциона по лоту называется определенный в результате Аукциона размер платы за предмет Аукциона и Аукционный номер участника, выигравшего Аукцион по лоту. Лицом, выигравшим Аукцион, признается участник, Аукционный номер которого и заявленная которым цена были названы последними.

6.58. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты проведения Аукциона оформляется протокол о результатах Аукциона, который должен содержать сведения о размере платы за предмет Аукциона по каждому лоту, установленном по результатам Аукциона, и наименование победителя Аукциона по каждому лоту, а в случае признания Аукциона несостоявшимся — также сведения о лотах, по которым Аукцион признан несостоявшимся. Протокол подлежит публикации на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его оформления.

6.59. При проведении Аукциона Организатор в обязательном порядке обеспечивает аудио- и/или видеозапись Аукциона.

6.60. Протоколы, составленные в ходе проведения Аукциона, заявки, Извещения и Документации, изменения, внесенные в Извещения (Документации), разъяснения положений Документаций, а также аудиозапись и видеозапись Аукциона хранятся Организатором в течение трех лет.

6.61. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) в результате рассмотрения заявок на участие в Аукционе принято решение о допуске одного заявителя, либо в результате рассмотрения заявок участников Аукциона принято решение о соответствии требованиям Документации одного участника Аукциона, либо в Аукционе участвовали менее двух участников;

2) на участие в Аукционе не подана ни одна заявка, либо если в результате рассмотрения заявок на участие в Аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе (об отказе в приеме заявки на участие в Аукционе) всех заявителей, подавших заявки на участие в Аукционе, либо если в результате рассмотрения заявок участников Аукциона принято решение о несоответствии их требованиям Документации, либо при проведении Аукциона от участников не поступило предложение о повышении начальной цены Аукциона.

6.62. В случае если Аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 6.61 раздела 6 настоящего Положения, то Договор заключается с единственным участником по начальной цене Аукциона в порядке, установленном настоящим Положением.

6.63. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней с даты размещения на официальном сайте протокола о результатах Аукциона.

6.64. В случае если победитель Аукциона не подписал, проект Договора в срок и на условиях, предусмотренных Документацией, протоколом Аукциона и настоящим Положением, победитель Аукциона считается уклонившимся от заключения Договора и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

6.65. В случае уклонения победителя Аукциона от заключения Договора он заключается с участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением. При этом заключение договора для участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Аукциона, является обязательным.

6.66. В случае если участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Аукциона, не подписал, проект Договора в срок и на условиях, предусмотренных Документацией, протоколом Аукциона и настоящим Положением, участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Аукциона, признается уклонившимся от заключения Договора, и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

6.67. Организатор возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в Аукционе, а также участнику Аукциона (кроме победителя Аукциона и участника Аукциона, занявшего второе место) в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя (участника) о возврате задатка.

6.68. Организатор возвращает задаток участнику Аукциона, занявшему второе место, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения участника о возврате задатка, при условии заключения Договора победителем Аукциона.

6.69. В случае если Документацией предусмотрено обязательство по внесению победителем Аукциона или участником Аукциона, занявшим второе место, первого платежа по Договору и сумма задатка превышает сумму такого платежа, разница между суммой задатка и суммой первого платежа по Договору возвращается на счет победителя Аукциона или участника Аукциона, занявшего второе место.

6.70. В случае если Аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в подпункте 2 пункта 6.61 раздела 6 настоящего Положения, а так же в случае уклонения победителя Аукциона и участника, занявшего второе место по результатам Аукциона, Организатор вправе провести повторный Аукцион.

7. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме

7.1. Под открытым аукционом в электронной форме понимается Аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения Договора, и проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, выбранным Организатором из числа операторов электронных площадок, отобранных в утвержденном Правительством Российской Федерации порядке.

7.2. Организатор размещает Извещение в электронной форме не позднее, чем за двадцать один день до его проведения на официальном сайте, а также обеспечивает размещение Извещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>).

Аукцион в электронной форме проводится в срок указанный в Документации. Аукцион в электронной форме проводится через два рабочих дня со дня окончания подачи заявок участниками, если иное не определено регламентом электронной площадки.

7.3. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:

- 7.3.1. срок приема заявок;
 - 7.3.2. сведения об адресе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 7.3.3. сроки рассмотрения заявок;
 - 7.3.4. дата проведения Аукциона;
 - 7.3.5. начальная (минимальная) цена предмета Аукциона (цена лота);
 - 7.3.6. предмет Аукциона;
 - 7.3.7. «шаг аукциона»;
 - 7.3.8. размер задатка и порядок его перечисления;
 - 7.3.9. иные сведения, установленные регламентом электронной площадки.
- 7.4. При публикации Извещения Организатор размещает Документацию. Документация наряду с информацией, указанной в Извещении, должна содержать следующие сведения:

- 7.4.1. предмет Аукциона;
- 7.4.2. сведения об адресе электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 7.4.3. наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона Организатора, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;
- 7.4.4. форма заявки, требования к содержанию и составу заявки, инструкцию по ее заполнению, порядок и сроки подачи заявки на участие в Аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявки на участие в Аукционе);
- 7.4.5. описание места размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), характеристики нестационарного торгового объекта, в том числе, площадь, тип, специализация;
- 7.4.6. срок, в течение которого Организатор вправе отменить Аукцион;
- 7.4.7. срок, в течение которого Организатор вправе внести изменения в Извещение (Документацию);
- 7.4.8. порядок предоставления разъяснений положений Документации;
- 7.4.9. указание на то, проводится ли Аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства или иной категории лиц;
- 7.4.10. порядок проведения Аукциона;
- 7.4.11. порядок определения победителя Аукциона;
- 7.4.12. срок и порядок заключения Договора по итогам Аукциона;
- 7.4.13. иные сведения, установленные настоящим Положением.

7.5. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений Документации к Организатору с использованием средств электронной площадки.

Организатор обязан ответить на запрос о разъяснении положений Документации в течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

7.6. Отказ от проведения Аукциона и изменения в Извещение (Документацию) вносятся не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе, и размещаются на официальном сайте и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>).

Решение об отказе от проведения Аукциона и о внесении изменений в Извещение принимаются в форме постановлений администрации города Симферополя.

Организатор вправе самостоятельно внести изменения в Извещение (Документацию), в случае если вносимые изменения не противоречат положениям постановления администрации города Симферополя, указанного в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения.

При внесении изменений в Извещение (Документацию) срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе он составлял не менее двадцати одного дня. Организатор не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение (Документацию) и размещенными надлежащим образом.

7.7. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения извещения об отказе в проведении Аукциона обязан известить участников Аукциона об отказе в проведении Аукциона и разблокировать денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету участника Аукциона, в размере суммы задатка на участие в Аукционе.

7.8. Для получения доступа участнику Аукциона проходят процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с регламентом электронной площадки.

7.9. Для участия в Аукционе лицо, зарегистрированное на электронной площадке в установленном порядке, подает заявку на участие в Аукционе.

7.10. Требования к форме и составу заявки на участие в Аукционе утверждаются Документации Организатором.

7.11. Участие в Аукционе возможно при наличии на счете заявителя, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в Аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки, в размере не менее суммы задатка на участие в Аукционе.

7.12. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки на участие в Аукционе в случае:

- 1) предоставления заявки на участие в Аукционе, подписанной электронной подписью лица, не имеющего право действовать от имени заявителя;
 - 2) отсутствия заявки на счете, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в Аукционах, заявителя, подавшего заявку на участие в Аукционе, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету оператором электронной площадки;
 - 3) подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в Аукционе (в отношении одного лота) при условии, что поданные ранее заявки заявителем не отозваны. В этом случае заявителю возвращаются все поданные заявки на участие в Аукционе;
 - 4) получения заявки на участие в Аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок.
- Отказ в приеме заявки на участие в Аукционе по иным основаниям не допускается.

7.13. Заявка на участие в Аукционе направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа.

Поступление заявки является поручением о блокировке операций по счету заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Аукционах, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в Аукционе.

7.14. Заявитель имеет право отозвать принятую оператором электронной площадки заявку до дня окончания срока приема заявок. Со дня регистрации отзыва заявки оператор электронной площадки прекращает блокировку операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Аукционе в отношении денежных средств заявителя в размере суммы задатка на участие в Аукционе.

В случае отзыва заявки участником Аукциона в срок позднее дня окончания срока приема заявок, прекращение блокировки операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Аукционе в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в Аукционе осуществляется в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

7.15. В течение одного часа со дня получения заявки на участие в Аукционе, оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Аукционе заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в Аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в Аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7.16. В течение одного часа со дня окончания срока приема заявок оператор электронной площадки направляет заявки Организатору.

7.17. Заявка на участие в Аукционе должна содержать согласие участника Аукциона с условиями Документации.

Не допускается включение в заявку сведений о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона, адресе электронной почты, идентификационном номере налогоплательщика.

7.18. Аукционная комиссия проверяет заявки на участие в Аукционе в срок установленный Документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в Аукционе не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи заявок, если иное не предусмотрено регламентом электронной площадки.

Аукционная комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в Аукционе принимает решение о допуске заявителя к участию в Аукционе, или об отказе в допуске к участию в Аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в Аукционе направляется Организатором оператору электронной площадки.

7.19. Заявитель не допускается к участию в Аукционе в случае:

- 1) отсутствия в составе заявки согласия заявителя с условиями Документации;
- 2) несоответствия заявки утвержденным Документацией требованиям.

7.20. Отказ в допуске к участию в Аукционе по иным основаниям не допускается.

7.21. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе оператор электронной площадки обязан направить каждому заявителю, подавшему заявку на участие в Аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок.

В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе в допуске заявителя к участию в Аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия, в том числе с указанием положений Документации, которым не соответствует заявка.

7.22. Проведение Аукциона осуществляется в порядке, установленном регламентом электронной площадки.

7.23. Результаты Аукциона оформляются оператором электронной площадки протоколом, который должен содержать адрес электронной площадки, дату, время начала и окончания Аукциона, начальную цену Аукциона, предложения о цене победителя Аукциона и участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Аукциона, с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в Аукционе.

Протокол проведения Аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 минут после окончания Аукциона.

Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения протокола о проведении Аукциона на электронной площадке предоставляет Организатору сведения о победителе Аукциона и участнике Аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене Аукциона.

7.24. Результаты Аукциона оформляются Организатором протоколом о результатах Аукциона, который должен содержать сведения о победителе Аукциона и участнике Аукциона, сделавшем предпоследнее предложение о цене Аукциона, содержащие информацию о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), основном государственном регистрационном номере (основном государственном регистрационном номере индивидуального предпринимателя), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационном номере налогоплательщика, с указанием порядкового номера, присвоенного заявке на участие в Аукционе.

7.25. В течение дня, следующего за днем подписания протокола о результатах Аукциона или о признании Аукциона несостоявшимся, такой протокол размещается Организатором на официальном сайте и электронной площадке. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола о результатах Аукциона оператор электронной площадки обязан направить уведомление о результатах Аукциона победителю Аукциона и участнику Аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене Аукциона.

Протокол о результатах Аукциона подлежит хранению Организатором не менее трех лет.

7.26. Договор по результатам Аукциона заключается в письменной форме на условиях, указанных в Документации, по цене, предложенной победителем Аукциона.

7.27. Задаток засчитывается в счет исполнения обязательств по Договору. Организатор не позднее трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах Аукциона направляет оператору электронной торговой площадки поручение о перечислении денежных средств по итогам Аукциона.

В случае если Документацией предусмотрено обязательство по внесению победителем Аукциона или участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Аукциона, первого платежа по Договору и сумма задатка превышает сумму такого платежа, разница между суммой задатка и суммой первого платежа по Договору возвращается на счет победителя Аукциона или участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Аукциона.

7.28. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах Аукциона.

7.29. Оператор электронной площадки по указанию Организатора в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах Аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Аукциона, за исключением победителя Аукциона и участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Аукциона.

7.30. В течение одного рабочего дня после подписания Договора победителем, Организатор уведомляет оператора электронной площадки о необходимости возврата задатка участнику Аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене Аукциона, на счет такого участника.

Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня после уведомления Организатором обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Аукциона.

7.31. В случае если победитель Аукциона и (или) участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Аукциона, не подписал проект Договора в срок и на условиях, предусмотренных Документацией, протоколом Аукциона и настоящим Положением, победитель Аукциона и (или) участник Аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Аукциона, признаются уклонившимися от заключения Договора, и денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

7.32. В случае уклонения победителя Аукциона от заключения Договора, Договор заключается с участником Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

При этом заключение Договора для участника Аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Аукциона, является обязательным.

7.33. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) в Аукционе участвовали менее двух участников;
- 2) на участие в Аукционе не подана ни одна заявка, либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе (об отказе в приеме заявки на участие в Аукционе) всех заявителей, подавших заявки на участие в Аукционе, либо на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Аукционе принято решение о допуске одного участника.

Продолжение. Начало на 10-й стр.

7.34. В случае если ни от одного из участников Аукциона не поступило предложение о повышении начальной цены Аукциона, победителем Аукциона признается участник Аукциона, чья заявка на участие в Аукционе поступила первой.

7.35. В случае если Аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в подпункте 1 пункта 7.33 раздела 7 настоящего Положения, то Договор заключается с единственным участником по начальной цене Аукциона, в случае соответствия участника (заявки участника) требованиям Документации и настоящего Положения.

7.36. В случае если Аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в подпункте 2 пункта 7.33 раздела 7 настоящего Положения, а так же в случае уклонения победителя Аукциона и участника, занявшего второе место по результатам Аукциона Организатор вправе провести повторный Аукцион.

8. Порядок проведения Конкурса

8.1. Извещение о проведении Конкурса размещается Организатором на официальном сайте не менее чем за 21 (двадцать один) календарный день до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

8.2. Извещение о проведении Конкурса на право размещения НТО должно содержать следующую информацию:

- 8.2.1. срок и место приема и вскрытия заявок;
- 8.2.2. сроки рассмотрения и оценки заявок;
- 8.2.3. начальная (минимальная) цена предмета Конкурса (цена лота);
- 8.2.4. предмет Конкурса;

8.3. При публикации Извещения Организатор размещает Документацию. Документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого конкурса, должна содержать следующие сведения:

- 8.3.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Организатора;
- 8.3.2. Предъявляемые к участникам Конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками Конкурса;
- 8.3.3. Лоты Конкурса с указанием их номеров и проектов по благоустройству общественных пространств, с указанием максимальных сроков выполняемых работ;
- 8.3.4. Место размещения НТО, площадь НТО, период функционирования НТО, специализацию НТО, тип НТО;
- 8.3.5 Размер фиксированной ежемесячной платы за размещение НТО;
- 8.3.6. Срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса;
- 8.3.7. Место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями участника Конкурса в отношении предмета Конкурса, дату рассмотрения и оценки таких заявок;
- 8.3.8. Предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в Конкурсе;
- 8.3.9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе;
- 8.3.10. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, указанные в постановлении администрации города Симферополя, предусмотренном пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Положения;
- 8.3.11. Размер задатка, срок и порядок его перечисления;
- 8.3.12. Определение даты начала и окончания срока предоставления заявителю разъяснений положений Документации.

8.4. Неотъемлемой частью документации проведения конкурса на право размещения НТО является проект Договора, в случае проведения Конкурса по нескольким лотам — проект Договора в отношении каждого лота.

8.5. Извещение о проведении Конкурса на право размещения ВНА должно содержать следующую информацию:

- 8.5.1. срок и место приема и вскрытия заявок;
- 8.5.2. сроки рассмотрения и оценки заявок;
- 8.5.3. начальная (минимальная) цена предмета Конкурса (цена лота);
- 8.5.4. предмет Конкурса;
- 8.6. При публикации Извещения Организатор размещает Документацию. Документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении такого конкурса, должна содержать следующую информацию:

- 8.6.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Организатора;
- 8.6.2. Предъявляемые к участникам Конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками Конкурса;
- 8.6.3. Лоты Конкурса с указанием их номеров;
- 8.6.4. Место размещения (адрес дислокации) ВНА, площадь ВНА, период функционирования ВНА, специализацию ВНА, тип ВНА;
- 8.6.5. Начальной размер платы за право размещение ВНА;
- 8.6.6. Срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса;
- 8.6.7. Место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями участника Конкурса в отношении предмета Конкурса, дату рассмотрения и оценки таких заявок;
- 8.6.8. Предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в Конкурсе;
- 8.6.9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе;
- 8.6.10. Размер задатка, срок и порядок его перечисления;
- 8.6.11. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, указанные в постановлении администрации города Симферополя, предусмотренном пунктом 1.7. раздела 1 настоящего Положения.
- 8.6.12. Определение даты начала и окончания срока предоставления заявителю разъяснений положений Документации.

8.7. Неотъемлемой частью документации о проведении Конкурса на право размещения ВНА является проект Договора, в случае проведения Конкурса по нескольким лотам — проект Договора в отношении каждого лота.

8.8. Отказ от проведения Конкурса и изменения в Извещение (Документацию) вносятся не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, и размещаются на официальном сайте.

Решение об отказе от проведения Конкурса и о внесении изменений в Извещение (Документацию) принимаются в форме постановлений администрации города Симферополя.

Организатор вправе самостоятельно внести изменения в Извещение (Документацию), в случае если вносимые изменения не противоречат положениям постановления администрации города Симферополя, указанного в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения.

При внесении изменений в Извещение (Документацию) срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе он составлял не менее двадцати одного дня. Организатор не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение (Документацию) и размещенными надлежащим образом.

8.9. Заявитель подает заявку в запечатанном конверте. На таком конверте необходимо указать: «Заявка на участие в конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта (временного нестационарного аттракциона, другого развлекательного оборудования), расположенного по адресу: _____, лот № _____».

8.10. Заявка и все входящие в нее документы должны быть прошиты, подписаны лицом, подающим заявку или его уполномоченным представителем, и скреплены печатью Заявителя (при ее наличии). На шпильке должна быть проставлена подпись лица, подающего заявку или его уполномоченного представителя, и оттиск его печати (при ее наличии). Все документы, входящие в состав заявки должны быть сшиты в последовательности, указанной в Документации и предусмотренной описью предоставляемых документов.

8.11. Заявка предоставляется в печатном виде или заполненная от руки печатными буквами. Подписки и исправления не допускаются. Все документы, предоставляемые в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в перечне документов, предоставляемых для участия в Конкурсе.

8.12. Заявка на участие в Конкурсе оформляется в соответствии с формами, установленными в Документации, и должна содержать сведения и документы, указанные в Документации. Форму заявки изменять нельзя. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной, форме будет расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.

8.13. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

8.14. Все листы заявки, включая первый лист, нумеруются по порядку от первого до последнего листа без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами, проставляемыми в правом нижнем углу листа.

8.15. Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор, должны быть написаны на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией.

8.16. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителем третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

8.17. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке, применение факсимильных подписей не допускается.

8.18. Не предоставление документов или представление их с нарушением установленных Документацией требований, в соответствии с требованиями настоящего Положения является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

8.19. К заявке на участие в Конкурсе на право размещения НТО должны быть приложены следующие документы (сведения):

- 8.19.1. для юридического лица:
 - наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее — ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее — ИНН), местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
 - оригинал или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения Извещения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц

- заверенная копия учредительных документов;
- для индивидуального предпринимателя:
 - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
 - оригинал или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения Извещения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенная копия всех страниц паспорта;
 - для физического лица:
 - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта.
- 8.19.2. Обязательство заявителя в случае признания его победителем Конкурса подписать Договор в установленные Документацией сроки.
- 8.19.3. Обязательство заявителя в случае признания его единственным участником Конкурса заключить Договор в установленные Документацией сроки.
- 8.19.4. Обязательство заявителя установить нестационарный торговый объект в срок, установленный Договором.
- 8.19.5. Сведения и документы о заявителе (лице подавшем заявку): документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.
- В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 8.19.6. Для юридических лиц решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки на заключение Договора по результатам Конкурса по каждому лоту Конкурса или документ, подтверждающий, что заключение такого Договора не является для данного лица крупной сделкой или сделкой, на совершение которой распространяется порядок одобрения крупной сделки.
- 8.19.7. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в Конкурсе.
- 8.19.8. Справку об открытии счета с указанием реквизитов счета заявителя (в полном объеме) для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда Организатор обязан его вернуть заявителю.
- 8.19.9. Согласие на обработку персональных данных, в том числе лица подавшего заявку на участие в Конкурсе, и лица, действующего по доверенности.
- 8.19.10. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если Конкурс проводится среди указанных субъектов).
- 8.19.11. Оригинал или заверенная надлежащим образом копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней.
- 8.19.12. Предложение заявителя в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса.
- К предложениям по благоустройству могут прилагаться эскизные предложения, проекты визуализации, иные документы, конкретизирующие намерения заявителя по благоустройству общественных пространств. Предложение по благоустройству общественных пространств формируется в соответствии с проектами благоустройства, предложенными органами местного самоуправления, с указанием сроков реализации соответствующих проектов.
- 8.19.13. Опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом и скрепленная печатью (при наличии).
- 8.20. К заявке на участие в Конкурсе на право размещения ВНА должны быть приложены следующие документы (сведения):
- 8.20.1. для юридического лица:
 - наименование, сведения об организационно-правовой форме, основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее — ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее — ИНН), местонахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
 - оригинал или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения Извещения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц
- заверенная копия учредительных документов;
- для индивидуального предпринимателя:
 - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, ИНН, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
 - оригинал или нотариально заверенная копия полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения Извещения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта;
 - для физического лица:
 - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства, номер контактного телефона, адрес электронной почты, надлежащим образом заверенную копию всех страниц паспорта.
- 8.20.2. Обязательство заявителя в случае признания его победителем Конкурса подписать Договор в установленные Документацией сроки.
- 8.20.3. Обязательство заявителя в случае признания его единственным участником Конкурса заключить Договор в установленные Документацией сроки.
- 8.20.4. Сведения и документы о заявителе (лице подавшем заявку): документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.
- В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 8.20.5. Для юридических лиц решение уполномоченного органа юридического лица об одобрении крупной сделки на заключение Договора по результатам Конкурса по каждому лоту Конкурса или документ, подтверждающий, что заключение такого Договора не является для данного лица крупной сделкой или сделкой, на совершение которой распространяется порядок одобрения крупной сделки.
- 8.20.6. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в Конкурсе.
- 8.20.7. Справку об открытии счета с указанием реквизитов счета заявителя (в полном объеме) для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда Организатор обязан его вернуть заявителю.
- 8.20.8. Согласие на обработку персональных данных, в том числе лица подавшего заявку на участие в Конкурсе и лица действующего по доверенности.
- 8.20.9. Оригинал или заверенная надлежащим образом копия справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней.
- 8.20.10. Предложение заявителя в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса, по форме, утвержденной Документацией, и приложением эскиза или фотографии внешнего вида ВНА.
- 8.20.11. Опись прилагаемых к заявке документов, подписанная уполномоченным лицом и скрепленная печатью (при наличии).
- 8.21. Заявитель вправе отозвать или изменить заявку на участие в Конкурсе в любое время до истечения установленного срока подачи заявок.
- Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок.
- 8.22. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в месте и в срок, указанные в Документации.
- 8.23. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в Конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в Конкурсе. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе регистрируется Организатором в журнале приема заявок.
- 8.24. Конкурсная комиссия, Организатор обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие прием и хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.
- 8.25. Заявитель вправе подать на один лот только одну заявку. В случае подачи заявителем на один лот более одной заявки они не рассматриваются Конкурсной комиссией и возвращаются заявителю после процедуры вскрытия конвертов.
- 8.26. Конкурс проводится при наличии двух и более претендентов на лот.
- 8.27. Конкурсная комиссия публично в день, время и в месте, указанном в Документации, вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе.
- 8.28. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками информация о каждом заявителе Конкурса: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), номер лота, на который подана заявка, наличие сведений и документов, предусмотренных Документацией.
- 8.29. Организатор обеспечивает возможность всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.
- 8.30. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе по лоту не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, Конкурс по данному лоту признается несостоявшимся, в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.
- 8.31. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и размещается Организатором на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.
- 8.32. Заявки на участие в Конкурсе рассматриваются в следующем порядке:
- 8.32.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Документацией.

Окончание. Начало на 10-й стр.

8.32.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

8.32.3. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение о допуске к участию в Конкурсе заявителей и о признании их участниками Конкурса или об отказе в допуске таких лиц к участию в Конкурсе.

8.33. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- несоответствие формы, содержания и оформления заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Документацией;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным Документацией.

8.34. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, Конкурс признается несостоявшимся, а с единственным участником Конкурса заключается Договор.

8.35. По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией составляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения и Документации, которым не соответствует заявка на участие в Конкурсе.

8.36. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

8.37. Оценка заявок на участие в Конкурсе проводится в следующем порядке:

8.37.1. Срок проведения оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

8.37.2. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе для выявления победителя Конкурса, в соответствии с положениями Документации.

8.38. Для оценки заявок участников Конкурса в Документации могут устанавливаться следующие критерии:

8.38.1. При проведении Конкурса для НТО:

- Предложение участника Конкурса по проекту по размещению НТО с благоустройством общественных пространств как основной критерий конкурсной документации;
- Размер финансового предложения за право размещения НТО;
- Срок исполнения условий проекта по размещению НТО с благоустройством территории;
- Дополнительные условия благоустройства общественных пространств;
- Предложение о повышении уровня культуры и качества обслуживания населения (дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и наличие фирменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, полнота ассортимента по заявленной группе товаров);
- Использование проверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки);
- Опыт работы заявителя в сфере нестационарной торговли.

8.38.2. При проведении Конкурса для ВНА:

- Размер финансового предложения за право размещения ВНА;
- Предложение заявителя по благоустройству, уборке и содержанию прилегающей территории;
- Регистрация аттракционной техники в инспекции Гостехнадзора;
- Год выпуска аттракционной техники;
- Опыт работы участника в сфере временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования.

8.39. Организатор обязан в Документации указать используемые критерии и их величины значимости. При этом не указанные в Документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

8.40. Результаты оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе оценки заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- Место, дата, время проведения оценки таких заявок.
- Информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены.
- Присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе.
- Принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров.
- Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которым присвоены первый и второй номера.

8.41. Протокол оценки заявок подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и в течение 2 рабочих дней с момента подписания размещается Организатором на официальном сайте.

8.42. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки на участие в Конкурсе и разъяснения положений Документации хранятся Организатором в течение трех лет.

8.43. Протокол оценки заявок, протокол рассмотрения единственной заявки, протокол рассмотрения заявок (в случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям Документации) являются основанием для заключения с Договора.

8.44. Право на заключение Договора не подлежит передаче другим лицам.

8.45. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протоколов, указанных пункте 8.43 раздела 8 настоящего Положения.

8.46. В случае непредставления в администрацию города Симферополя необходимого пакета документов для заключения Договора победитель считается уклонившимся от заключения Договора.

8.47. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора право на его заключение предоставляется участнику, занявшему второе место по результатам Конкурса. При этом заключение Договора для участника, занявшего второе место по результатам Конкурса является обязательным.

8.48. В случае уклонения участника Конкурса, занявшего второе место по результатам Конкурса, от заключения Договора либо признания Конкурса несостоявшимся и несоответствия поданной единственным участником заявки требованиям и условиям Документации, Организатор вправе провести повторный Конкурс.

8.49. В случае уклонении победителя Конкурса (участника Конкурса, занявшего второе место по результатам Конкурса) от заключения Договора денежные средства, внесенные ими в качестве задатка, не возвращаются.

8.50. Организатор возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в Конкурсе, а также участнику Конкурса (кроме победителя Конкурса и участника Конкурса, занявшего второе место) в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения заявителя (участника) о возврате задатка. Организатор возвращает задаток участнику Конкурса, занявшему второе место, в течение пяти рабочих дней с даты письменного обращения участника о возврате задатка, при условии заключения Договора победителем Конкурса.

8.51. В случае если Документацией предусмотрено обязательство по внесению победителем Конкурса или участником участника Конкурса, занявшего второе место, первого платежа по Договору и сумма задатка превышает сумму такого платежа, разница между суммой задатка и суммой первого платежа по Договору возвращается на счет победителя Конкурса или участника Конкурса, занявшего второе место по результатам Конкурса.

Заместитель главы администрации города Симферополя А. А. НИКОЛАЕНКО
Начальник департамента развития экономического потенциала территории
и муниципального заказа администрации города Симферополя Е. В. САВИЧЕВА
Приложение 1 к Положению о порядке организации и проведения публичных торгов на право размещения нестационарных торговых объектов, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Форма заявки на проведение аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов

СОГЛАСОВАНО

наименование должности
(заместитель главы администрации в соответствии с распределением полномочий)

(подпись) (ФИО)
«____» _____ 20__ год

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА, В Т.Ч. В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
Раздел 1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Предмет аукциона	
2	Основание для проведения аукциона	Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от «____» _____ 20__ № _____
3	Способ проведения торгов	Открытый аукцион/Открытый аукцион в электронной форме
4	Ограничения участия в аукционе	Аукцион проводится (не проводится) среди субъектов малого или среднего предпринимательства
5	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, размер, площадь, специализация нестационарного торгового объекта	По каждому лоту в соответствии с Разделом 2 Заявки

6	Начальная (минимальная) цена договора(цена лота), руб.	По каждому лоту
7	«Шагаукциона», руб.	По каждому лоту
8	Размер обеспечения заявок (задатка), руб.	По каждому лоту
9	Реквизиты счета для зачисления платы за право осуществления торговой деятельности	
10	Срок, порядок заключения договора	

Раздел 2. Перечень адресных ориентиров, на которых предоставляется право размещения нестационарных торговых объектов (перечень лотов)
Лот № 1

№	Адресные ориентиры (адрес дислокации) НТО	Номер в соответствии со Схемой размещения НТО	Тип НТО	Специализация НТО	Срок размещения/период функционирования НТО	Площадь НТО, кв.м	Срок действия договора	Размер ежемесячной платы за размещение НТО, руб.	Размер обеспечения заявки на участие в аукционе (задаток), руб

Раздел 3. Визуализация адресных ориентиров, на которых предоставляется право размещения нестационарных торговых объектов (расположение на Схеме)
Лот № 1

Приложения:
— проект договора (Лот № 1) на ____ л. в 1 экз.
...

(должность руководителя Уполномоченного учреждения) (лица его заменяющего) (подпись) (ФИО)
М.П.
(при наличии)
«____» _____ 20__ год
Начальник департамента развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя Е. В. САВИЧЕВА

Приложение 2 к Положению о порядке организации и проведения публичных торгов на право размещения нестационарных торговых объектов, временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Форма заявки на проведение конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов и временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования

СОГЛАСОВАНО

наименование должности
(заместитель главы администрации в соответствии с распределением полномочий)

(подпись) (ФИО)
«____» _____ 20__ год

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ/ВРЕМЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ АТТРАКЦИОНОВ И ДРУГОГО РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ*(ВЫБРАТЬ НУЖНОЕ)
Раздел 1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Предмет конкурса	
2	Основание для проведения конкурса	Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от «____» _____ 20__ № _____
3	Ограничения участия в конкурсе	Конкурс проводится (не проводится) среди субъектов малого или среднего предпринимательства
4	Место размещения НТО/ВНА (адресный ориентир/ адрес дислокации), тип, размер, площадь, специализация	По каждому лоту в соответствии с Разделом 2 Заявки
5	Предъявляемые к участникам Конкурса требования	По каждому лоту
6	Размер фиксированной ежемесячной платы за размещение НТО/начальной единовременной платы за право размещения ВНА	По каждому лоту
7	Размер обеспечения заявок (задатка), руб.	По каждому лоту
8	Срок, порядок заключения договора	

Раздел 2. Перечень адресных ориентиров на право размещения нестационарных торговых объектов (перечень лотов)
Лот № 1

№	Адресные ориентиры (адрес дислокации) НТО	Номер в соответствии со Схемой размещения НТО	Тип НТО	Специализация НТО	Срок размещения/период функционирования НТО	Площадь НТО, кв.м	Срок действия договора	Размер ежемесячной платы за размещение НТО, руб.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (задаток), руб

или на право размещения временных нестационарных аттракционов и другого развлекательного оборудования (перечень лотов)

Лот № 1

№	Адресные ориентиры (адрес дислокации) ВНА	Номер в соответствии со Схемой размещения ВНА	Тип ВНА	Специализация ВНА	Срок размещения/период функционирования ВНА	Площадь ВНА, кв.м	Количество посадочных мест ВНА, чел.	Срок действия договора	Начальный размер платы за право размещения ВНА, руб.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (задаток), руб.

Раздел 3. Визуализация адресных ориентиров, на которых предоставляется право размещения НТО/ВНА*(выбрать нужное) (расположение на Схеме)
Лот № 1

Раздел 4. Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе

№ п/п	Критерии оценки заявок	Порядок оценки заявок

Приложения:
— проект договора (Лот № 1) на ____ л. в 1 экз.
...

(должность руководителя Уполномоченного учреждения) (лица его заменяющего) (подпись) (ФИО)
М.П.
(при наличии)
«____» _____ 20__ год
Начальник департамента развития экономического потенциала территории и муниципального заказа администрации города Симферополя Е. В. САВИЧЕВА

АНОНС ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «РОССИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСОКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ» РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭТАП ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «РОССИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСОКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ»

Конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» проводится ежегодно с 2000 года, в два этапа — на региональном и федеральном уровне с участием сторон социального партнерства.

Его цель — привлечение общественного внимания к важности решения социальных вопросов на уровне организаций и позволяет выявить лучшие социальные проекты, способствует созданию позитивного социального имиджа.

Проведение конкурса — это возможность для организаций продемонстрировать активную внутрикорпоративную политику, достижения по работе с персоналом, улучшению условий и охраны труда, развитию социального партнерства, формированию здорового образа жизни и другие.

Информация о конкурсе размещена на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

НОМИНАЦИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА «РОССИЙСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСОКОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ» НА ФЕДЕРАЛЬНОМ И РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЯХ НА 2018 ГОД

Приоритетные задачи социальной политики	Наименование номинации (на федеральном и региональном уровнях)
Развитие рынка труда и содействие занятости населения	За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы
	За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы
Создание условий труда, позволяющих сохранить здоровье работников в процессе трудовой деятельности	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы
	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы
Развитие трудового и личностного потенциала работников	За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы
	За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы
Создание условий для ведения здорового образа жизни, распространение стандартов здорового образа жизни	За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы
	За формирование здорового образа жизни в организациях непроизводственной сферы
Распространение принципов социального партнерства, развитие новых форм социального партнерства	За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы
	За развитие социального партнерства в организациях непроизводственной сферы
Развитие малого предпринимательства	Малая организация высокой социальной эффективности
Содействие развитию практики благотворительной деятельности граждан и организаций	За участие в решении социальных проблем территорий и развитие корпоративной благотворительности
	За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях производственной сферы
Создание комфортных условий для работников, совмещающих трудовую деятельность с выполнением семейных обязанностей	За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях производственной сферы
	За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях непроизводственной сферы
Содействие занятости инвалидов	За трудоустройство инвалидов в организации
	За трудоустройство инвалидов на предприятия, единственным учредителем которых являются общероссийские общественные организации инвалидов

Для получения дополнительной информации и методических рекомендаций обращаться в отдел развития социального партнерства и трудовых отношений управления по вопросам оплаты труда, социального партнерства и трудовых отношений Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, контактные телефоны: (3652) 54-46-53, электронная почта: partner@mtud.rk.gov.ru.

Заявки на участие в региональном этапе конкурса необходимо представить в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым по адресу: 295000, г. Симферополь, ул. Крылова, 7.

ВНИМАНИЕ: проведение работ по ремонту теплотрассы

В связи с проведением аварийно-ремонтных работ ГУП РК «Крымтеплокоммунэнерго» на теплотрассе в период с 25.06.2018 г. по 07.07.2018 г., изменено движение по пешеходному переходу на площади Московская в районе рынка «РУСЬ» через ул. Киевская.



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Крымкадастр плюс» Степановым Яном Николаевичем, квалификационный аттестат № 42-П-210, почтовый адрес: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Речная, д. 9, agentstvo4231.ne@mail.ru, контактный телефон: +79781232490, в отношении земельного участка с кадастровым №90:22:000000:709, расположенного Республика Крым, г. Симферополь, ул. Щорса, 29, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Ткаченко Иван Васильевич.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу Республика Крым, г. Симферополь, ул. Речная, д. 9, 31.07.2018 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Речная, д. 9. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.06.2018 г. по 30.07.2018 г. по адресу: Республика Крым г. Симферополь, ул. Речная, д. 9. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Чапаева, 38, кадастровый № 90:22:010219:126; пер. Гранитный, 6, кадастровый № 90:22:010219:80 и всех заинтересованных лиц.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Новосельской М. В., Республика Крым, г. Евпатория, ул. Фрунзе, 23, тел. 8-919-804-24-79, электронная почта: marina.region63@mail.ru, квалификационный аттестат № 63-13-693, номер в Росреестре 27185, член Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Кадастровые инженеры юга» (свидетельство № НПО02634 от 08.12.2017 г.), в отношении ЗУ с кадастровым номером 90:22:010207:334, расположенного по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Э. Улановой, 55, в районе Каменка (поз. по ГП-10) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сулейманов Эскендер Абиевич, зарегистрированный (ая) по адресу: РФ, Республика Крым, Сакский район, с. Колоски, ул. Кооперативная, дом 30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Э. Улановой, 55, в районе Каменка (поз. по ГП-10) 29.07.2018 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Республика Крым, г. Евпатория, ул. Фрунзе, 23, оф. 6.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.06.2018 г. по 29.07.2018 г. по адресу: Республика Крым, г. Евпатория, ул. Фрунзе, 23, оф. 6.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Земельный участок, адрес: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Э. Улановой, 53, в районе Каменка

2. Земельный участок, адрес: Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Э. Улановой, 57, в районе Каменка

При проведении согласования местоположения границы при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**СЛУЖБА
ПО КОНТРАКТУ В ЧАСТЯХ
И СОЕДИНЕНИЯХ ЮЖНОГО
ВОЕННОГО ОКРУГА**
Обращаться в пункт
(отбора на военную службу
по контракту) г. Симферополь
по адресу: г. Симферополь,
ул. Киевская, 152,
тел.(3652) 66-85-71
или в военный комиссариат
г. Симферополя Республики
Крым по адресу:
пер. Учебный, д. 6,
тел. (3652) 66-80-09
или 66-80-05, а также
моб.тел: (+7978)7483053

Утерянный студенческий билет
№ 07.04.04/АС2016/00281, выданный
КФУ им. В. И. Вернадского на имя
Король Марии Андреевны, считать
недействительным.

Согласно Постановлению администрации го-
рода Симферополя № 2564 от 06.06.2018 под-
лежит самостоятельному демонтажу (сносу)
по истечении одного месяца со дня опубли-
кования данного сообщения **неправомерно
размещенные нестационарные объекты —
металлические гаражи в количестве 63 ед.,
ориентировочный размер каждого 3,5м х 5м,
размещенные по адресу: ул. 60 лет Октября,
21А, г. Симферополь, без правовых оснований.**

Утерянное свидетельство о праве
собственности на жилье, выданное
на имя Клыга Ирина Викторовна 31
мая 2000 г. № 12, считать недействи-
тельным.

Утерянное свидетельство о праве соб-
ственности, выданное на основании
распоряжения органа приватизации
№ 758 от 16.07.1997 на имя Панковой
Ольги Георгиевны 08.05.1947 г., считать
недействительным.

**Объявление, опубликованное в № 24 (1343)
от 22 июня, на имя Карячеровой Лидии
Георгиевны, считать недействительным.**

Утерянное свидетельство о праве соб-
ственности, выданное на основании
распоряжения органа приватизации
№ 370 от 04.07.1993 г. на имя Карачаро-
вой Лидии Георгиевны, 24.03. 1910 г.р.,
считать недействительным.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В порядке ч. 2 ст. 1572 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.04 № 188-ФЗ, уведомляет об одностороннем отказе ООО «СК «Комфорт» с 22 июля 2018 г. от исполнения договора поставки тепловой энергии для оказания коммунальных услуг отопления и ГВС № 582 от 23.09.2016 г. (объект поставки — многоквартирный дом по адресу: г. Симферополь, ул. Промышленная, д.25), в связи с наличием у ООО «УК «Управдом» подтвержденной вступившими в законную силу решениями судов задолженности перед ООО «СК «Комфорт» в размере, превышающем две среднемесячные величины обязательств.



Лучшие из лучших

Состоялись конкурсы по хореографии, танцевальный марафон «Бегущий по волнам» в городе «Судак» и фестиваль хореографического искусства «Крымский танцевальный трофей» в городе Симферополь.

Коллектив современного танца «Юссе» МБУ «Городской подростково-молодежный центр» под руководством Жмакиной Виктории Николаевны закрыли танцевальный сезон на этих замечательных конкурсах, показав отличные результаты. Воспитанники Виктории Николаевны завоевали не только призовые, первые места, но и взяли специальный приз за лучший костюм и ГРАН-ПРИ за лучший номер в номинации современного танца с зажигательным номером «Поколение Икс»! Наши поздравления прекрасному завершению танцевального сезона коллектива Юссе!!! Мы будем ждать вас с новыми силами в новом танцевальном сезоне!



**ВАША РЕКЛАМА —
В ГЛАВНОЙ ГАЗЕТЕ ГОРОДА**
Прием рекламных объявлений:
+7 (978) 144-03-89
E-mail: gazeta_us@mail.ru
**ПУТЬ К ВАШЕМУ УСПЕХУ
НАЧИНАЕТСЯ У НАС!**

Очередные победы сборной города по ГТО

В администрации крымской столицы состоялось очередное торжественное вручение знаков Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Об этом сообщил начальник управления молодежи, спорта и туризма администрации города Симферополь Александр Лупашко.

В мероприятии приняли участие представители сборной команды города Симферополь — победителя Республиканского этапа летнего Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди учащихся III-IV ступени.

По результатам прошедшего в июне нынешнего года республиканского этапа лет-



него Фестиваля «ГТО» сборная команда города Симферополь одержала очередную уверенную победу.

**Пресс-служба администрации
города Симферополь**



Симферопольские пенсионеры заняли I место в республиканской спартакиаде

В городе Симферополь прошел II этап V Спартакиады пенсионеров России в Республике Крым, в которых команда столицы Крыма завоевала I место. Об этом сообщил начальник управления молодежи, спорта и туризма администрации города Симферополь Александр Лупашко.

Соревнования были отборочными на III этап участия сборной команды Республики Крым в финальных соревнованиях, которые пройдут с 23 по 26 августа в городе Новосибирске, Новосибирской области. В V Спартакиаде пенсионеров России в Республике Крым приняли участие команды из Алушты, Бахчисарая, Первомайского района, Симферопольского района и города Симферополь.

В ходе спартакиады симферопольские спортсмены сражались в разных видах спорта, показав отличные результаты по легкой атлетике в дисциплине бег на 1000 метров. Победительницей стала Ольга Федоровская, на вторую ступень пьедестала поднялась Алла Сапегина. Среди мужчин второе место завоевал Александр Бочаров. Также наши спортсмены сражались в таких видах спорта как: плавание (I и II место), шахматы (I место), настольный теннис (II и III место), пулевая стрельба и игра в дартс.

«Поздравляем наших спортсменов и желаем им дальнейшей победы на III этапе сборной команды Республики Крым в финальных соревнованиях в городе

Новосибирске», — подчеркнул Александр Лупашко.

**Пресс-служба
администрации
города
Симферополь**

8 ИЮЛЯ

**ДЕНЬ СЕМЬИ.
ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ**

**Спартакиада
«Дружная семья - счастливая страна!»**

Мастер-классы

Анимационные программы

Развлекательные семейные конкурсы

Гастрономические площадки

Фотозоны

Праздничный концерт

Запуск шаров желаний

**ВАС ЖДУТ
ПРИЗЫ!
РОЗЫГРЫШИ!
ПОДАРКИ!**

**Празднуем
вместе!**

г. Симферополь, Парк культуры и отдыха им. Ю. Гагарина
С 12:00 ДО 22:00