



ЮЖНАЯ СТОЛИЦА

Крым

№ 47 (1315)
1 декабря 2017 г.

12+

ГОРОДСКАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

ЦЕНА 10 РУБЛЕЙ

ИЗДАЕТСЯ С 15 НОЯБРЯ 1991 ГОДА

В НОМЕРЕ

**Игорь Лукашев
провёл
аппаратное
совещание**

стр. 2



**Рассмотрены
поправки
в Стратегию
развития города**

стр. 4

**Симферополь
готовится
к решению
многолетних
проблем** стр. 7

Каменке — новую жизнь!

После воссоединения Крыма с Россией, в Республике настало время кропотливого созидания. Одним из первых качественных преобразований ожидают симферопольский микрорайон — Каменка, в котором за долгие годы накопилось немало житейских проблем.

Сегодня в Каменке на постоянной основе проживает более 20 тысяч человек. Ежедневно симферопольцы вынуждены справляться с рядом бытовых вопросов, чтобы наладить свою жизнь. Ведь до сих пор не решены самые обычные вещи — качественное транспортное сообщение, дороги, газификация домов, водоснабжение и другие.

Не так давно с рабочим визитом микрорайон лично посетили Глава Республики Крым Сергей Аксёнов и глава администрации города Симферополя Игорь Лукашев. По итогам выездного мероприятия, 25 ноября под председательством Главы Республики Сергей Аксёнова состоялось расширенное совещание с председателями садоводческих кооперативов Каменского массива.

В мероприятии приняли участие заместитель председателя Совета министров Республики Крым Владимир Серов, депутаты Государственного Совета Республики Крым Евгения Добрыня и Валерий Аксёнов, министр имущественных и земельных отношений Республики Крым Анна Анюхина, заместители главы администрации города Симферополя, руководители структурных подразделений и ведомств, инициативные жители Каменки.

Начиная работу совещания, Сергей Аксёнов сообщил следующее: «Основные вопросы Каменского массива связаны с необходимостью оперативного решения по регистрации граждан. Могут га-



Встреча Главы Республики Крым Сергея Аксёнова и главы администрации Симферополя Игоря Лукашева с жителями Каменки

рантировать в присутствии прессы, что в следующем году автомобильную дорогу мы сделаем, из республиканского бюджета выделим средства на это. Поставлена задача — оживить район, создать полноценную инфраструктуру. Все вопросы будут детально прорабатываться и системно решаться», — сказал Глава Крыма.

Далее, в ходе общения с гражданами, Сергей Аксёнов сообщил, что вопрос газификации Каменки решится до 2020 года. «Беру все вопросы под личный контроль. По дороге мы с вами уже договорились: республика выделит 280 млн рублей под готовую проектную документацию и в 2018 году дорогу в Каменке с подъездными путями сделаем. Мы понимаем, что массиву нужны новые детские сады и амбулатория. В рамках генерального плана изучили территорию, есть места, чтобы строить социальные объекты, будем работать над этим», — сказал Глава Крыма.

Стоит отметить, что выступление Сергея Аксёнова не раз прерывалось аплодисментами и одобрительными возгласами жителей Каменского массива, которые за много лет услышали от властей именно то, к чему они безрезультативно шли без преуменьшения — долгие десятилетия.

В ходе совещания, Игорь Лукашев сообщил гражданам, что администрацией крымской столицы выполнен ряд первоочередных задач и проведена большая работа по подготовке к процедуре регистрации жителей Каменского массива по месту фактического проживания. Поскольку этот болезненный для многих граждан вопрос не решался долгое время, городские власти обязаны провести весь процесс максимально слаженно для населения.

Примечателен имеющийся факт, что представители общественности Каменского массива выразили готовность всячески помогать городским властям в решении проблем микрорайона.

На совещании рассматривались вопросы давно назревшей регистрации граждан по фактическому месту их проживания.



Вместе с этим, активно обсуждалось развитие крайне неудовлетворительной на сегодняшний день улично-дорожной сети Каменского массива, вечернее освещение, газификация и электроснабжение, организация транспортного сообщения и многое другое.

Одной из первых была рассмотрена проблема с регистрацией симферопольцев по месту жительства в домах, расположенных на территории Каменского массива.

Глава администрации города Симферополя Игорь Лукашев сообщил, что в рамках реализации дорожной карты, администрацией выполнен ряд задач в этой сфере. Утверждено 28 проектов межведомственного сотрудничества садовых товариществ, документы 7 садовых товариществ находятся в работе, 12 дел возвращено на доработку. Также 23 товарищества об-

ратилось за предварительным согласованием границ.

В рамках встречи, представителям садоводческих товариществ было рекомендовано представить все данные до 5 декабря в Государственный комитет по имущественным и земельным отношениям Государственного Совета РК и в Министерство имущественных и земельных отношений РК.

В завершении рабочего совещания, Игорь Лукашев подчеркнул, что полное развитие и наведение порядка в Каменском массиве — общая цель, как для властей, так и для общественности, ведь только слаженными и активными действиями, можно достичь желаемого результата.

«Необходимо всё делать вместе и по закону. Главная задача — объединиться и конструктивно работать на результат. Большинство вопросов планируется решить рабочей группой уже в следующем году», — отметил глава администрации. — Прежде всего — это оформление земли и имущества, поэтапная реконструкция сетей и дорог, улучшение транспортного обслуживания населения. Всё это необходимо сделать, чтобы наладить нормальную, цивилизованную жизнь в одном из крупнейших микрорайонов города».

Александр НОВИКОВ

Около 20 тысяч жителей Каменки получают:

- ГАЗ
- СВЕТ
- ДОРОГИ
- ПРОПИСКУ
- ВОДУ
- СОЦОБЪЕКТЫ



Игорь Лукашев провёл аппаратное совещание

27 ноября в администрации крымской столицы состоялось аппаратное совещание под руководством главы администрации города Симферополя Игоря Лукашева по вопросам текущей деятельности и планах на предстоящую неделю.

В мероприятии приняли участие первый заместитель главы администрации города Ирина Бойко, а также заместители главы и руководители структурных подразделений администрации города.

В рамках совещания заместитель главы администрации города Симферополя традиционно представили оперативную информацию о результатах выполненной работы и планируемых мероприятиях на эту неделю.

Обсуждая итоги совместного совещания по решению проблемных вопросов жизнедеятельности Каменского массива, в котором принял участие Глава Республики Крым Сергей Аксёнов, был рассмотрен ряд предложений по формату дальнейшей деятельности рабочей группы.

Также первый заместитель главы администрации Ирина Бойко сообщила, что теперь встречи рабочей группы будут проводиться еженедельно.

«Раз в неделю мы будем встречаться с жителями Каменки для решения накопившихся проблем», — отметила Ирина Бойко.

Кроме того, в ходе совещания обсуждался ход реализации федеральной программы «Формирование комфортной городской среды».

Заместитель главы администрации Валерий Гумнюк проинформировал присутствующих о том, что на сегодняшний день на территории 18 дворов крымской столицы полностью завершено асфальтирование дорожного покрытия. Ремонтные работы по федеральной программе планируется завершить в установленный срок.

Глава администрации отметил, что особое внимание необходимо уделить благоустройству парков и скверов крымской столицы, высадке деревьев и созданию комфортной среды для жизни и отдыха горожан.

Также была рассмотрена ситуация с подтоплением подземного перехода по ул. Ракетная и невозможностью его эксплуатации. Игорь Лукашев поручил в кратчайшие сроки запустить процедуру по принятию объекта на баланс города и обеспечить безопасное передвижение горожан на данном участке.

В рамках совещания обсуждались вопросы борьбы со стихийной торговлей цветами на проезжей части улицы Гагарина и вещами в районе Центрального рынка. Игорь Лукашев поручил ответственным подразделениям усилить контроль за соблюдением Правил благоустройства крымской столицы и недопущения развития новых очагов стихийной торговли в городе. Кроме того, была представлена статистика по составленным протоколам за нарушение Правил благоустройства.

По итогам совещания Игорь Лукашев дал своим заместителям ряд поручений, связанных с актуальными вопросами городского хозяйства, и определил конкретные пути решения насущных проблем городского округа Симферополь.



Виктор Агеев и Игорь Лукашев приняли участие в республиканской акции «Посади своё дерево»

28 ноября глава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председатель Симферопольского городского совета Виктор Агеев и глава администрации города Симферополя Игорь Лукашев вместе с первым заместителем Ириной Бойко принял участие в республиканской акции «Посади своё дерево», которая прошла на территории Мемориального комплекса «Концлагерь «Красный» в п. Мирное Симферопольского района.



Приветствуя собравшихся, Сергей Аксёнов отметил, что такое озеленение — это хорошее дело и знаковое для всех событие.

— Это и хороший пример молодежи, как делать что-то полезное для общества и своего региона, — акцентировал глава республики.

В свою очередь, Владимир Константинов добавил, что закладка парка — это возможность отдать дань памяти всем людям, безвинно погибшим на территории Крыма в фашистских концлагерях в годы Великой Отечественной войны.

«Все дальше в прошлое уходят события Великой Отечественной войны, но память о подвиге наших предков живет в сердцах современников. Сегодня, в память о тех, кто отдал свои жизни ради нашего благополучного будущего, мы высадили многолетние деревья на этом памятном месте для жителей Симферополя и Симферопольского района», — сказал Игорь Лукашев.

По материалам администрации города Симферополя и Симферопольского городского совета

В крымской столице продолжается проверка школьных и дошкольных учреждений

Глава администрации крымской столицы продолжает знакомиться с ситуацией в образовательных учреждениях города. Сегодня Игорь Лукашев посетил детские сады «Подснежник», «Светлячок», а также образовательные учреждения № 33, 23 и «Лицей № 1».

В ходе визита в дошкольные учреждения глава администрации осмотрел игровые комнаты, музыкальные залы, пищеблоки, особое внимание уделил качеству продуктов питания. Заведующие детскими садами проинформировали представителей муниципальной власти о текущей обеспеченности мебелью, оргтехнике



и имеющихся потребностях по укреплению материальной базы.

С положительной стороны глава администрации отметил слаженную работу руководства и педагогического коллектива, а также взаимо-

действие с родителями воспитанников образовательного учреждения «Лицей № 1» в части благоустройства территории учебного заведения.

«Сегодня для детей приготовили прекрасный завтрак, который мы все вме-

сте попробовали и оценили по достоинству. В данном лицее готовят отлично, хорошо налажена система поставки продуктов в учебное заведение, что является немаловажным фактором. Хочу также добавить, что здесь все продукты соответствуют установленным нормам и очень высокого качества. Касательно планов на перспективу скажу, что мы продолжаем поиск территорий под возведение новых модульных детских садов на территории города. Сокращение очередности в дошкольные учреждения — одна из наших приоритетных задач», — отметил глава администрации города.

«В нашей школе обучается 559 воспитанников, среди

них призёры олимпиад различных уровней и Малой академии наук. После окончания уроков налажена внеурочная деятельность, в том числе для учеников работает много разнообразных кружков. По субботам организованы занятия по подготовке детей в первый класс школы», — рассказала заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Лицей № 1» Анна Ковалёва.

В завершении Анна Ковалёва поблагодарила Игоря Лукашева за визит, выразила надежду на дальнейшее плодотворное сотрудничество.

В мероприятии приняли участие заместитель главы администрации города Анжела Николаенко, начальник управления образования администрации крымской столицы Татьяна Сухина и депутаты Симферопольского городского совета.

Глава администрации провёл приём граждан



24 ноября глава администрации города Симферополя Игорь Лукашев провёл приём граждан по личным вопросам, в ходе которого к нему обратились 9 жителей крымской столицы.

В мероприятии также приняли участие заместитель главы администрации Анжела Николаенко, а также руководители структурных подразделений.

Обращения горожан касались различных жизненных ситуаций, связанных с улучшением жилищных условий, благоустройства придомовых и городских территорий, в том числе и Каменского массива, а также выделения мест для торговли.

Так, рассматривая обращение жителя массива Каменка о предоставлении торгового места на улице Бородина, Игорь Лукашев отметил, что торговля в неустановленных местах в Симферополе строго запрещена.

«Город не может быть похож на один сплошной торговый ряд. На рынках есть свободные места. В настоящее время профильными подразделениями администрации ведётся активная работа по ликвидации стихийной торговли и оптимизации схемы расположения нестационарных торговых объектов на территории города», — отметил Игорь Лукашев.

В рамках приема граждан, глава администрации дал ряд поручений руководителям структурных подразделений администрации и муниципальных предприятий крымской столицы, направленных на оперативное решение озвученных горожанами проблемных вопросов.



В администрации города наметили пути решения проблемных вопросов микрорайона Белое-5

Совещание, посвященное данной теме, состоялось в администрации крымской столицы под председательством первого заместителя главы администрации Ирины Бойко.

Спектр обсуждаемых тем, которые поднимались членами инициативной группы, касался вопросов, связанных с установкой спортивных площадок, строительством подъездных дорог, оборудованием светофорных объектов, присвоением наименований улицам, организацией территориальных общественных самоуправлений, озеленением санитарной зоны городского кладбища.

По каждому из вопросов первым заместителем главы администрации Ириной Бойко был дан ряд поручений профильным структурным подразделениям, направленным на решение проблем. В частности будут проанализированы решения о выделении земли. В рамках межведомственного взаимодействия будет урегулирован вопрос организации транспортного сообщения и проектирования подъездных путей.

Ирина Бойко сообщила, что следующее заседание рабочей группы пройдет через 2 недели, в ходе него уполномоченные сотрудники администрации озвучат результаты проделанной работы.

В совещании также принимали участие заместитель главы администрации Сергей Круцюк, руководители структурных подразделений администрации города, члены инициативных групп.



Работа подрядчиков на объектах капстроительства — на контроле

27 ноября глава администрации города Симферополя Игорь Лукашев провел совещание с представителями подрядных организаций, выполняющих строительные и ремонтные работы на территории крымской столицы.

В работе приняли участие заместитель главы администрации города Симферополя Сергей Круцюк, начальник управления капитального строительства Кирилл Никифоров, руководители проектных, подрядных организаций и депутаты Симферопольского городского совета.

В ходе встречи подрядчики представили Игорю Лукашеву отчет о выполненных и планируемых объемах работы на объектах капитального строительства, сроках завершения работ, сообщили о проблемах, с которыми сталкиваются в текущей деятельности. В числе основных причин отклонения от графика были названы проблема поставки



строительных материалов с материка и необходимость проведения ранее не предусмотренных работ.

По озвученной информации, большинство объектов в ближайшее время будут готовы к сдаче. Так, на стадии

завершения капитальный ремонт Симферопольской музыкальной школы № 4 и МБОУ СОШ № 6, ремонт

фасада здания МБДОУ № 9 «Жар-птица». Продолжаются масштабные работы по обеспечению водоснабжения микрорайона «Красная горка».

Заслушав доклады подрядчиков, Игорь Лукашев акцентировал внимание присутствующих на необходимости выполнения максимально возможного объема работ до наступления холодов. Вместе с тем, глава администрации поручил профильному заместителю Сергею Круцюку провести комиссионный выезд на объекты, где отмечено отставание от графика, для оценки ситуации на месте и принятия управленческих решений.

«Темпы выполнения обязательств, взятых на себя подрядчиками, показывают, что большинство объектов сдадут в установленный срок. Несколько организаций отстают от плана-графика, работа с ними будет вестись в индивидуальном порядке», — резюмировал Игорь Лукашев.

Рассмотрены поправки в Стратегию развития города

В Симферопольском городском совете состоялось совместное заседание постоянного комитета по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальной собственности и экономической политике и постоянного комитета по вопросам обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

Депутаты обсудили изменения в Порядок осуществления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, предоставляемых за счет средств бюджета крымской столицы, а именно молодым специалистам — педагогическим ра-



ботникам и одаренным учащимся общеобразовательных учреждений города.

Кроме того, как отметил председатель постоянного комитета по бюджетно-финансовым вопросам, муниципальной собственности и экономической политике Игорь Савутин, участники заседания рассмотрели последнюю редакцию Стратегии социально-экономического развития Симферополя до 2030 года.

— Ранее Стратегию рассматривали на публичных слушаниях, заседаниях других постоянных комитетов и рабочих групп. В общем, в документ внесены 23 изменения и предложения, все они тщательно проработаны, поэтому сегодня мы с коллегами проголосовали за вынесение проекта Стратегии на сессию, — подчеркнул депутат.

**Пресс-центр
Симферопольского
городского совета**

В Симферополе прошло первое собрание председателей советов многоквартирных домов

В мероприятии приняли участие более 120 председателей многоквартирных домов, управление имуществом которых осуществляется в различных организационных формах. Собрание состоялось на базе администрации города Симферополя.

В ходе встречи обсуждался ряд актуальных вопросов, связанных с защитой прав и законных интересов собственников многоквартирных домов. В частности речь шла о реализации внесудебного порядка возвращения общедомового имущества: колясочных, кладовых и иных помещений, сквозных проездов из рук недобросовестных пользователей в собственность жильцов. В процессе работы участниками заседания был инициирован вопрос создания специальной межведомственной комиссии, которая займется комплексным решением данного вопроса. Со своей стороны заместитель главы администрации города Симферополя, курирующий



сферу городского хозяйства, Валерий Гуменюк заверил присутствующих, в том что власти города готовы оказывать руководителям советов многоквартирных домов всестороннюю помощь.

Также в процессе мероприятия были проведены выборы председателя и членов президиума Совета председателей многоквартирных домов.

Участие в заседании также принимали заместитель председателя Комитета Государственного Совета

Республики Крым по экономической, бюджетно-финансовой и налоговой политике Ольга Виноградова, заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым Якуб Зайтулаев, сотрудники полиции, Инспекции жилищного надзора, руководители структурных подразделений администрации города, представители общественных организаций.

**Пресс-служба
администрации города
Симферополя**



Ирина Бойко провела прием граждан

29 ноября первый заместитель главы администрации города Симферополя Ирина Бойко провела прием граждан. За помощью к должностному лицу обратились 4 горожанина.

Обращения симферопольцев касались вопросов благоустройства придомовой территории, приватизации квартиры, предоставления жилья, благоустройства автостоянки, обустройства пешеходной дорожки вдоль улицы Скрипниченко.

В ходе личного общения, подробнее ознакомившись с ситуациями заявителей, Ирина Бойко разъяснила горожанам возможные пути разрешения поднятых проблем. Решение каждого из вопросов первый заместитель главы администрации взяла под личный контроль.

По результатам рассмотрения заявлений Ирина Бойко дала ряд поручений, направленных на скорейшее решение проблем симферопольцев.

В свою очередь, жители поблагодарили первого заместителя главы администрации крымской столицы за оказанное содействие.

«В первую очередь, мы работаем для наших горожан. Одно из приоритетных направлений работы администрации крымской столицы — повышение качества жизни симферопольцев, налаживание открытого диалога с представителями обществности. Только совместными усилиями мы наладим процесс динамичного развития нашего города», — сказала Ирина Бойко.

Пресс-служба администрации города Симферополь



Планирование благоустройства дворов

В Симферопольском городском совете состоялось совещание представителей депутатского корпуса с сотрудниками департамента городского хозяйства администрации по вопросу реализации на территории крымской столицы федеральной программы «Формирование комфортной городской среды».

Как отметил заместитель председателя Симферопольского горсовета Александр Мальцев, участники заседания обсудили порядок включения дворов многоквартирных жилых домов в программу на 2018 год.

— Сегодня мы обговорили ошибки и трудности, возникшие в этом году, и наметили дорожную карту по реализации программы на будущий год — принципы информирования горожан, порядок формирования и сроки подачи заявок на участие в программе, — пояснил Александр Мальцев.

Кроме того, заместитель председателя горсовета подчеркнул, что депутаты уделяют особое внимание контролю над выполнением подрядными организациями текущих ремонтных работ в рамках «Формирования комфортной городской среды» по замене бордюрного камня, асфальтирования внутривортовых проездов, реконструкции сетей освещения, установке детских и спортивных площадок.

— Например, недавно я осмотрел двор по улице Гагарина, 20, чтобы убедиться, что ремонт ведется согласно графику. Да, были некоторые замечания, но подрядчик в кратчайшие сроки исправил все недочеты. Надеюсь, жители останутся довольны долгожданным благоустройством двора, — добавил Александр Мальцев.

Пресс-центр Симферопольского городского совета

Трудовые отношения благодаря работе комплексной рабочей группы при администрации города

Ряд актуальных вопросов в сфере трудовых отношений обсуждался в ходе заседания Межведомственной комиссии по вопросам защиты прав граждан на оплату труда, которое состоялось под председательством заместителя главы администрации Анжелы Николаенко.

Напомним, в состав Межведомственной комиссии входят представители Инспекции по труду Республики Крым, Инспекции Федеральной налоговой службы России, Фонда социального страхования РФ, Управления Пенсионного фонда, ТО ГКУ Республики Крым «Центр занятости населения», Федерации независимых профсоюзов Крыма, Ассоциации работодателей города Симферополя и администрации города.

В текущем году с целью погашения задолженности по выплате заработной платы было направлено 210 писем руководителям предприятий, а также в различные



инстанции государственных органов исполнительной власти и правоохранительные органы для принятия мер реагирования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

По результатам совместной работы Межведомственной комиссии, прокуратуры города и районов, ГУ-Управления Пенсионного фонда РФ в г. Симферополе, ТО ГКУ

Республики Крым «Центр занятости населения» в г. Симферополе, Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Симферополю, ГУ-регионального отделения Фонда социального страхования РФ по РК, предприятия города выплатили своим работникам задолженность по заработной плате на общую сумму — 14562,2 тысяч рублей. Также погашены за-

долженности по обязательным платежам ФСС на общую сумму — 896 тысяч рублей, по НДФЛ на общую сумму — 4200 тысяч рублей, дополнительно поступило страховых взносов на общую сумму — 5274 тысяч рублей, в результате повышения заработной платы до минимального уровня оплаты труда дополнительно поступило в бюджет — 709 тысяч рублей.

В соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым с целью активизации и систематизации деятельности по защите прав и законных интересов трудящихся властями крымской столицы создана «Комплексная рабочая группа по контролю и профилактике теневой занятости на территории муниципального образования город Симферополь Республики Крым».

При администрации города организована работа «Горячей линии» (+79781435242), на которую работники могут обратиться с информацией о возможных нарушениях трудового законодательства, в том числе и по вопросам теневой занятости и легализации заработной платы.

В результате комплекса проведенных мероприятий по профилактике теневой занятости и легализации заработной платы, осуществленных Комплексной рабочей группой, на сегодняшний день 2426 человека уже оформили трудовые отношения.



Анжела Николаенко вручила знаки отличия ГТО 20 симферопольцам

В администрации крымской столицы состоялось торжественное вручение золотых, серебряных и бронзовых знаков Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» выпускникам общеобразовательных учреждений и сотрудников администрации города.

В ходе проведения Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса за звание лучших из лучших боролись жители крымской столицы. По итогам успешного выполнения нормативов, сегодня заслуженными знаками отличия ГТО были отмечены 6 сотрудников администрации крымской столицы и 14 выпускников столичных общеобразовательных учреждений города.

Почетные награды: золотые, серебряные, бронзовые значки Все-

российского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» виновникам торжества вручила заместитель главы администрации крымской столицы Анжела Николаенко. От лица главы администрации города Симферополя Игоря Лукашева она поздравила награжденных со значимым событием в их жизни и пожелала успехов во всех начинаниях.

В торжественном мероприятии приняли участие заместитель начальника управления молодежи, спорта и туризма администрации города Симферополя Елена Соколова, руководитель Муниципального центра тестирования по выполнению видов испытаний, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Ирина Агапова.

Развитие спорта является одним из главных приоритетов столицы Республики Крым

Заместитель главы администрации города Симферополя Анжела Николаенко провела рабочее совещание с руководителями подведомственных учреждений управления молодежи, спорта и туризма симферопольской администрации.

Цель встречи, как отметила замглавы, курирующая данное направление, — обозначить основные проблемные моменты в работе муниципальных спортивных учреждений и определить оптимальные пути их решения. «В первую очередь необходимо наладить сотрудничество с общественными организациями и представителями депутатского корпуса Симферопольского городского совета. Благодаря такой поддержке мы сможем обеспечить полноценное функционирование каждого спортивного комплекса, а наши спортсмены смогут достойно представлять Республику Крым

на всероссийских и международных соревнованиях», — обратилась к присутствующим Анжела Николаенко.

Заместитель главы также поставила руководителям задачу — подготовить перечень кратко, средне и долгосрочных мероприятий по каждому учреждению, особое внимание при этом уделить организационно-правовым моментам, от решения которых напрямую зависит плодотворная работа муниципальных спортивных учреждений. В дальнейшем на основании собранных и обобщенных данных будет составлена дорожная карта, направленная на повышение эффективности работы по данному направлению.

Анжела Николаенко добавила, что в ближайшее время проведёт выезды в каждое учреждение и лично пообщается с руководителями и сотрудниками для детального ознакомления с текущей ситуацией и обсуждения проблемных вопросов на местах.



Возведение здания Соборной мечети в Симферополе завершится в феврале

Возведение здания Соборной мечети в Симферополе завершится в феврале. Об этом сегодня сообщил журналистам депутат Государственной думы от Крыма Руслан Бальбек, курирующий проект по поручению главы республики.

«Работы идут с опережением графика. Думаю, что к концу февраля мы будем иметь готовый монолит, минареты, будут залиты все купола. В течение двух недель будет доставлена опалубка и начнутся работы по установке основного купола. А после начнутся уже отделочные работы внутри здания», — рассказал Бальбек.

В новом году начнутся работы по прокладке коммунальных сетей. «Крымэнер-

го» планирует по своему графику в конце июля 2018 года подать электричество на объект. «Крымгазсети» до конца этого года получают положительное заключение экспертизы и после этого начинают свои работы. Где-то к концу мая они их выполнят. Дело в том, что подводящие сети водоснабжения и канализацию, в том числе ливневую, будет прокладывать наш подрядчик «Индустрия развития», поэтому я думаю, что мы их выполним в первом квартале 2018 года — планируем, что в конце марта уже подадим сюда воду», — сообщила представитель отдела технического надзора Духовного управления мусульман Крыма (заказчик работ) Гульнара Юнусова.

Крымский парламент принял республиканский закон о курортном сборе сразу в двух чтениях

Государственный совет Республики Крым принял закон «О введении курортного сбора»: с мая 2018 года туристы, предпочитающие отдых в официальных объектах размещения в высокий сезон, будут платить дополнительные 10 рублей в сутки. На сегодняшнем заседании седьмой сессии документ приняли сразу в двух чтениях.

«Предлагается с 1 мая 2018 года по 31 декабря 2022 года ввести курортный сбор на территории семи муниципальных образований», — представил проект председатель Государственного совета РК Владимир Константинов.

Таким образом, курортный сбор будет взиматься в городских округах Алушта, Евпатория, Саки, Судак, Феодосия, Ялта и в Черноморском районе.

Новые светофоры упростили движение на наиболее напряженных маршрутах Симферополя

Новые светофоры в Симферополе упростили движение на наиболее проблемных городских маршрутах. Об этом глава администрации крымской столицы Игорь Лукашев рассказал в ходе рабочей встречи с Главой Республики Крым Сергеем Аксёновым.

«Работаем с ГИБДД, с нашими службами, мониторим нагрузку. Еще один новый светофор — на улице Гагарина — разгрузил ситуацию, пробок стало меньше», — сказал Лукашев.

По его словам, светофор на улице Воровского необходимо отрегулировать, в связи с чем одну остановку пришлось перенести. «Светофор по улице Воровского должен был снять нагрузку, но он самый сложный во всем городе, снял немного напряженности», — пояснил он.

Усовершенствование работы светофоров в городе продолжается.

Замена асфальта на территории Куйбышевского рынка обойдется Симферополю почти в 2 млн руб.

Муниципальное унитарное предприятие Симферополя «Метроград» потратит почти 2 млн руб. на ремонт асфальтового покрытия на территории Куйбышевского рынка. Информация о тендере размещена на сайте госзакупок.

«Начальная (максимальная) цена контракта — 1,99 млн рублей — включает в себя все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (исполнитель) контракта должен оплачивать в соответствии с условиями контракта», — указано в документах закупки.

Ремонту подлежит чуть более 0,1 га покрытия.

Кроме того, МУП «Метроград» потратит еще 2 млн руб на ремонт асфальта на территории своей базы.

Со следующего года власти города приступят к преобразованию пешеходных переходов, которые находятся также в ведении этого МУП.

Аксёнов поддержал идею строительства прямой железной дороги от Крымского моста до Симферополя

Власти Крыма обсуждают с федеральными органами проект строительства прямой железной дороги от Керчи до Симферополя, которая должна пройти параллельно трассе «Таврида». Об этом сегодня журналистам сообщил Глава Крыма Сергей Аксёнов.

«Я думаю, что она (железная дорога) будет, только цифры на бумагу пока не положены. Я за проект», — сказал Аксёнов.

Он добавил, что власти полуострова уже обсуждают проект строительства новой железной дороги с федеральными органами. «Сейчас проект находится на стадии обсуждения. Ведётся поиск источников финансирования и определение экономической эффективности данного проекта», — уточнил Аксёнов.



Симферополь начнет софинансировать республиканские расходы на образование и лизинговые платежи

Власти Симферополя в 2018 году впервые начнут софинансировать республиканские расходы на образование, социальную защиту и лизинговые платежи. Об этом сегодня «Крыминформу» сообщила начальник департамента финансов администрации города Виктория Надолинская.

«Главное отличие бюджета 2018 года заключается в том, что по распоряжению Совета министров мы впервые закладываем средства на софинансирование расходных обязательств республиканского бюджета — субсидии в сфере социальной защиты, образования, оплату лизинговых платежей. То есть город будет принимать участие. Мы чуть более 30 млн рублей предусматриваем в своем бюджете на софинансирование этих мероприятий», — уточнила Надолинская.

Она добавила, что главной статьёй расходов, как и прежде, остается финансирование отрасли образования. «Образование всегда занимало значительный удельный вес — в сумме 45% городского бюджета. Отрасли жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства здесь ориентировочно одинаково — более 600 млн рублей. Это тоже порядка 45% по двум отраслям вместе», — заключила начальник департамента финансов.

Общий объем доходов, заложенный в проекте трехлетнего бюджета Симферополя, составит более 27 млрд рублей. На 2018 год общий объем доходов заложен в сумме 9,4 млрд рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы — в сумме 2,9 млрд рублей, безвозмездные поступления (межбюджетные трансферты) из бюджета Республики Крым — в сумме 6,5 млрд рублей. Общий объем расходов — в сумме 9,4 млрд рублей. Дефицит бюджета будет нулевым.

КЖД рассчитывает превысить на 13% прошлогодние показатели пассажирских перевозок

Крымская железная дорога (КЖД) рассчитывает перевезти в этом году 3,3 млн пассажиров, что примерно на 13% превышает прошлогодние показатели. Об этом сегодня сообщила пресс-служба КЖД.

«В 2016 году КЖД перевезла 2,9 млн пассажиров. По предварительным прогнозам, в 2017 году количество крымчан и гостей полуострова, пользующихся железнодорожным транспортом, возрастет до 3,3 млн. За счет удобного времени отправления и прибытия, повышения скорости и комфорта ожидается дополнительное увеличение пассажиропотока», — говорится в сообщении.

В КЖД отметили, что с 1 декабря вводится зимний график движения поездов, предусматривающий курсирование 50 поездов пригородного сообщения из которых 29 — электрички. В пресс-службе также добавили, что за счет модернизации железнодорожной инфраструктуры КЖД удалось повысить скорость передвижения поездов.

Жители Симферополя могут подать заявку в администрацию на ремонт придомовой территории

Жители многоквартирных домов Симферополя могут подать заявку на благоустройство придомовой территории в рамках программы «Формирование современной городской среды». Порядок включения дворовых территорий в программу, утвержденный властями, размещен на сайте администрации.

«Для включения дворовой территории в программу необходимо предоставить заявку соответствующей формы, протокол общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома, фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние элементов благоустройства, дворовых территорий», — указано в документе.

По данным пресс-службы администрации, рассматривать заявки будет специально созданная комиссия.

В плане текущего года за счет городского бюджета ремонт асфальтобетонного покрытия в 139 дворах.



★ ЦИФРА
Согласно плану,
общий объем доходов,
заложенный в проекте
подготовленного
трехлетнего бюджета
Симферополя,
составит более
27
млрд рублей.

Симферополь готовится к решению многолетних проблем

Сегодня перед крымской столицей стоит задача по эффективно-му решению глобальных проблем, которые накапливались у города в непростой постсоветский период.

Этой осенью городские власти активно занялись решением наболевших транспортных вопросов, поскольку город практически постоянно стоит в затычных пробках.

В данном направлении необходимо окончательно ликвидировать хаотичную парковку автотранспорта на полосах движения основных (магистральных) улиц Симферополя, модернизировать общественный транспорт путём закупки новых комфортабельных автобусов большой вместимости, начать строительство полноценной кольцевой объездной автодороги, создать в городе накопительные просторные паркинги. В скорейшем расширении проезжей части нуждаются улицы: Козлова, Караимская, Кавказская, Пролетарская, Шмидта и Севастопольская. Карманы для остановки общественного транспорта и частичное расширение остро необходимы улицам Киев-

ская и Гагарина. В проработке решений по разгрузке от транспорта «узких мест» заинтересованы все водители, передвигающиеся в границах муниципалитета.

Городу требуется строительство новых подземных переходов на наиболее оживлённых улицах города. Первым делом — улица Севастопольская (перекрёсток с ул. Козлова и парк Шевченко); проспект Вернадского (в районе Крымского федерального университета и возле строящейся Соборной мечети).

Следует рассмотреть возможность установки светофоров на перекрёстках в микрорайонах, где сейчас возводятся новые жилые комплексы (к примеру: возле строящегося крупного ЖК «Город Мира» — на оживлённом перекрёстке Русская/Батурина).

Всё это возможно при хорошо подготовленном, сбалансированном и выверенном городском бюджете, а также активной финансовой поддержке федеральных и республиканских властей.

Согласно плану, общий объём доходов, заложенный в проекте подготовленного трехлетнего бюджета Симферополя, составит более 27 млрд рублей.

Несомненно, принятие главного финансового до-

кумента на трёхлетний период позволит эффективно распределять бюджетные средства на финансирование масштабных инфраструктурных проектов муниципалитета. В первую очередь будет оптимизирована реализация проектов капитального строительства социально значимых для крымской столицы объектов.

Глава администрации Симферополя Игорь Лукашев готовит о трёхлетнем бюджете следующее: «Лишь путём консолидации совместных усилий мы сможем запустить процесс глобальных преобразований в нашем родном городе. Переход на трёхлетний период открывает перед властями муниципалитета целый ряд широких возможностей, которые мы и намерены реализовать. Хочу отметить, что основным приоритетом при подготовке главного финансового документа для нас является социальная сфера».

«Общий объём доходов в сумме 9,4 млрд рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 2,9 млрд рублей, безвозмездные поступления (межбюджетные трансферты) из бюджета Республики Крым в сумме 6,5 млрд рублей. Общий объём расходов в сумме 9,4 млрд рублей. Дефицит — 0 рублей», — отображает документ показатели бюджета на 2018 год.

Также обозначено, что объём доходов бюджета на 2019 и 2020 годы прогнозируется на уровне 8,7 и 8,9 млрд рублей соответственно. «Общий объём доходов на 2019 год — 8,7 млрд рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме более 3 млрд рублей, безвозмездные поступления (межбюджетные трансферты) — 5,6 млрд рублей. На 2020 год — 8,9 млрд рублей, в том числе налоговые и неналоговые доходы в сумме 3,3 млрд рублей, безвозмездные поступления — 5,6

млрд рублей», — сообщает о проекте бюджета.

Глава администрации Симферополя Игорь Лукашев готовит о трёхлетнем бюджете следующее: «Лишь путём консолидации совместных усилий мы сможем запустить процесс глобальных преобразований в нашем родном городе. Переход на трёхлетний период

открывает перед властями муниципалитета целый ряд широких возможностей, которые мы и намерены реализовать. Хочу отметить, что основным приоритетом при подготовке главного финансового документа для нас является социальная сфера».

Примечательно, что в проект бюджета на следующий год заложено порядка 50 млн рублей на разработку документации для строительства в Симферополе системы ливневой канализации.

Специалисты сходятся во мнении, что Симферополь исторически предрасположен к паводкам ввиду своего географического расположения и эта беда время от времени настигает наш город с момента его основания. В дни продолжительных ливней либо резкого таяния снегов многочисленные горные ручьи, стремящиеся с возвышенностей к нам в долину, практически моментально превращаются в бушующие

потоки, а главная река Салгир от этого и вовсе выходит из берегов.

По предварительным расчетам проектировщиков, для полноценного развития, городу необходимо 770 км новой ливневой канализации, в сегодняшних ценах это более 20 млрд руб.

Вместе с этим, в крымской столице скоро продолжится начатое ещё во времена Советского Союза строительство канализационного коллектора глубокого заложения. Его проектирование запланировано на 2018 год. Планируется, что разработкой проектной документации займутся опытные специалисты из Санкт-Петербурга, а само строительство объекта начнётся в 2019 году.

Этот коллектор изначально был запроектирован ещё в середине 80-х годов XX века, но начал строиться только перед распадом Советского Союза, в 1990 году. В 1996 году строительство полностью остановилось, а в 1997 году он был спешно законсервирован, тем самым фактически брошен на произвол судьбы. Всего строителями было проложено почти 3 километра тоннеля из 13,9 ранее запланированных. На современном этапе, специалисты изменят ветку прохода тоннеля, для обеспечения актуальных нужд столицы республики.

«Строительство коллектора глубокого заложения — один из важнейших пунктов работы, который должен быть выполнен на современном этапе развития Симферополя. Сегодня канализация города перегружена, ресурс по приему стоков действующим коллектором исчерпан. Вопросом нового коллектора занимались многие десятилетия, неоднократно хотели возобновить строительство, но это не удавалось. Сейчас вопрос сдвинулся с точки. Это будет очень серьезным толчком для развития крымской столицы. После окончания работ по очистным сооружениям и модернизации коллектора можно будет строить новые микрорайоны жилой застройки, а также развивать систему ливневой канализации города», — считает глава муниципального образования — городской округ Симферополь Виктор Агеев.

Александр НОВИКОВ



Республика Крым
Администрация города Симферополя
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» ноября 2017 г. № 4229

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в новой редакции

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Совета Министров Республики Крым от 28.04.2015 № 237 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, принятым решением 52-й сессии I созыва Симферопольского городского совета Республики Крым от 13.11.2014 № 61, Администрация города Симферополя Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в новой редакции (приложение).
2. Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 08.04.2015 № 180 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», от 07.12.2015 № 1447 «О внесении изменений в постановление администрации города Симферополя Республики Крым от 08.04.2015 № 180 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» отменить.
3. Управлению информационной политики аппарата администрации города (Шилко А. А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава администрации города Симферополя И. М. Лукашев

Приложение к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от «22» ноября 2017 г. № 4229

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения муниципальной функции, защиты прав участников лесных отношений (т. е. отношений в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов) и определяет порядок, сроки и последовательность действий при реализации полномочий по муниципальному лесному контролю, порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации города Симферополя Республики Крым, а также ее должностных лиц.

Под муниципальным лесным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, которые не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее — физические лица) в отношении объектов лесных отношений требований лесного законодательства, установленных законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, а также нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Симферополь Республики Крым.

Муниципальный лесной контроль осуществляется, согласно ч. 1 ст. 84 Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ.

1.5. Объектом муниципального лесного контроля являются лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности и расположенные на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее — городской округ Симферополь).

Лесным участком является земельный участок, который расположен в границах лесничества, лесопарка и образован в соответствии с требованиями земельного законодательства и Лесного кодекса Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ.

1.2. Наименование муниципальной функции — «Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (далее — муниципальная функция, муниципальный лесной контроль).

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется Администрацией города Симферополя Республики Крым.

Органом Администрации города Симферополя Республики Крым, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является управление муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым (далее — Управление муниципального контроля, Управление, орган муниципального контроля).

Функции по осуществлению муниципального лесного контроля могут быть при необходимости переданы Администрацией города Симферополя Республики Крым (далее — администрация города Симферополя) от Управления муниципального контроля другому отраслевому (функциональному) органу администрации города Симферополя.

Муниципальный лесной контроль осуществляется во взаимодействии с правоохранительными, природоохранными и иными органами государственной власти Российской Федерации, орга-

нами государственной власти Республики Крым, а также с отраслевыми (функциональными) органами администрации города Симферополя, в том числе с Департаментом городского хозяйства администрации города, Департаментом развития муниципальной собственности и другими органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, а также гражданами по вопросам проведения проверок, ведения учета и обмена соответствующей информацией.

Взаимодействие при проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.4. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

— Лесным кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;

— Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

— Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

— Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Закон № 294-ФЗ);

— Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (с изменениями и дополнениями), (далее — Закон № 6-ФКЗ);

— Федеральным законом от 29.11.2014 № 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (далее — Закон № 377-ФЗ);

— Федеральным конституционным законом от 29.12.2014 № 20-ФКЗ «О внесении изменений в Федеральный конституционный закон «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (далее — Закон № 20-ФКЗ);

— Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

— приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

— Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» от 21.08.2014 № 54-ЗРК;

— Законом Республики Крым «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Республики Крым» от 31.07.2014 № 38-ЗРК;

— Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, принятым решением 52-й сессии I созыва Симферопольского городского совета Республики Крым от 13.11.2014 № 61 (с изменениями);

— Положением об Управлении муниципального контроля Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденным решением 22-й сессии I созыва Симферопольского городского совета от 25.06.2015 № 286 (с изменениями);

— иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере лесного контроля.

1.5. Предметом муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения требований правовых норм, установленных законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, а также нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Симферополь, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений требований лесного законодательства.

1.6. Муниципальная функция осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (далее — субъекты проверок).

1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля должностные лица Управления муниципального контроля обязаны:

— своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством и настоящим административным регламентом полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований лесного законодательства;

— соблюдать права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и их полномочных представителей;

— проводить выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации города Симферополя Республики Крым и, в случае, предусмотренном пп. «а» и «б» п. 2 ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ копии документа о согласовании проведения проверки;

— проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей;

— не препятствовать руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к ее предмету;

— представлять руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к ее предмету;

— знакомить руководителя, иное должностное лицо, индивидуального предпринимателя, физическое лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки:

— с результатами проверок;

— с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

— доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

— соблюдать сроки проведения проверок, установленные Законом № 294-ФЗ, Законом № 377-ФЗ;

— перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их полномочных представителей ознакомить с положением настоящей административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

— осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

— учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести

нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

— не требовать от субъекта проверки или его представителя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

— не препятствовать Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Республике Крым участвовать в проверках в порядке, установленном Федеральным законом от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 17.07.2014 № 32-ЗРК «Об Уполномоченном о защите прав предпринимателей в Республике Крым».

1.8. При проведении проверки должностные лица Управления муниципального контроля должны соблюдать ограничения, установленные ст. 15 Закона № 294-ФЗ, в том числе:

— проверять выполнение требований законодательства в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Симферополь Республики Крым, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица, если они не опубликованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если обязательность их применения не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

— осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному пп. «б» п. 2 ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ;

— требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

— отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

— распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— превышать установленные сроки проведения проверки;

— осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

— требовать от субъекта проверки представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

— требовать от субъекта проверки представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Должностные лица Управления муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.9. Должностные лица Управления муниципального контроля при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:

— взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок;

— запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Законом № 294-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

— беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения администрации города Симферополя о назначении проверки получать доступ на лесные участки и осматривать их и объекты (в порядке, установленном для осмотра таких лесных участков и объектов и их посещения) для осуществления муниципального лесного контроля;

— выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений требований лесного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

— обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля, а также за содействием в установлении лиц, виновных в нарушении требований лесного законодательства;

— привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверок, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

— взаимодействовать с государственными органами, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации на территории Республики Крым при осуществлении муниципального лесного контроля в соответствии с действующим законодательством;

— направлять в уполномоченные органы материалы по выявленным нарушениям лесного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— вносить предложения о приведении муниципальных правовых актов, регулирующих лесные отношения, в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.10. В целях предупреждения нарушений юридических лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способ-

Продолжение. Начало на 8-й стр.

ствующих нарушениям обязательных требований Управление муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии со ст. 8.2 Закона № 294-ФЗ:

- обеспечивает размещение на официальном сайте в сети «Интернет» перечни нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, их изменения;
- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального лесного контроля и размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет»;

— выдаёт предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с ч. 5, ч. 6, ч. 7 ст. 8.2. Закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

1.11. Субъекты проверок при проведении проверки имеют право согласно ст. 21 Закона № 294-ФЗ:

— непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

— представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

— получать от Управления муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами;

— знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Управлением муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

— знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления муниципального контроля;

— обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав субъекта проверки при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым к участию в проверке. Права и обязанности Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым в случае их участия в проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органом муниципального контроля определяются в соответствии с действующим законодательством.

1.12. При проведении проверок субъекты проверок обязаны:

— обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или представителей индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований законодательства, являющихся предметом муниципального лесного контроля. В случае проведения проверки соблюдения обязательных требований физическими лицами обеспечить личное присутствие проверяемого лица либо его представителя;

— предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

1.13. Субъекты проверки, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Закона № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверки и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Управления муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются:

— составление должностными лицами Управления муниципального контроля акта проверки субъекта проверки (далее — акт проверки);

— принятие в соответствии со ст. 17 Закона № 294 — ФЗ мер по выявлению нарушения требований к использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, находящихся в муниципальной собственности городского округа Симферополь, установленных законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, а также нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Симферополь, в деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется:

— посредством размещения на информационных стендах, установленных в помещениях Управления муниципального контроля;

— посредством размещения информационных материалов на официальном сайте администрации города Симферополя (<http://simadm.ru>);

— по телефону 3 (3652) 25–25–68;

— в форме ответов на обращения, направленные в письменной форме в адрес Управления муниципального контроля по адресу: 295000, проспект Кирова, 52, г. Симферополь, Республика Крым, кабинеты 71, 72, 73, электронный адрес Управления муниципального контроля: control@simf.rk.gov.ru;

— в ходе личного приема граждан, проводимого в часы работы Управления муниципального контроля, указанные в пункте 2.3 административного регламента.

2.2. Информация о порядке осуществления муниципальной функции на информационных стендах, установленных в помещениях Управления муниципального контроля, на официальном сайте администрации города Симферополя должна содержать:

- график работы Управления муниципального контроля;
- почтовый адрес и адрес электронной почты Управления муниципального контроля;
- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения муниципальной функции;
- перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции;

- текст настоящего административного регламента;
- ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, проводимых Управлением муниципального контроля, формируемый на соответствующий календарный год и утверждаемый главой администрации города Симферополя (далее — план проверок);
- информацию о результатах проверок, проведенных Управлением муниципального контроля;
- блок-схему исполнения муниципальной функции (приложение 1 к административному регламенту).

2.3. Управление муниципального контроля располагается по адресу: 295000, проспект Кирова, 52, г. Симферополь, Республика Крым, кабинеты 71, 72, 73, электронный адрес: control@simf.rk.gov.ru. График работы Управления муниципального контроля: понедельник — пятница с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч., суббота и воскресенье — выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному, уменьшается на один час. 2.4. При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется по почте в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации такого обращения.

2.5. При информировании по поступившему обращению в форме электронного документа ответ направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Срок рассмотрения письменного обращения, обращения в форме электронного документа может быть продлен не более чем на 30 дней в случаях, предусмотренных п. 2 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с уведомлением о продлении срока его рассмотрения лица, направившего обращение.

2.6. При предоставлении разъяснений посредством телефонной связи должностные лица Управления муниципального контроля обязаны предоставить следующую информацию:

- сведения о нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы исполнения муниципальной функции;
- сведения о порядке исполнения муниципальной функции;
- сведения о сроках исполнения муниципальной функции;
- сведения о порядке направления обращений;
- сведения об адресах сайта и электронной почты администрации города Симферополя, Управления муниципального контроля;
- сведения о ходе исполнения муниципальной функции.

2.7. Срок исполнения муниципальной функции, в соответствии с п. 4 ст. 22 Закона № 377-ФЗ, осуществляемой в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (срок проведения плановой проверки), не может превышать 15 рабочих дней; в отношении субъектов малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных исследований и экспертиз, получения дополнительных документов и информации на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Субъект проверки информируется о продлении срока проверки в порядке, предусмотренном п. 3.2.3. настоящего административного регламента.

В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Управления муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Срок исполнения муниципальной функции, в соответствии с п. 5 ст. 22 Закона № 377-ФЗ, осуществляемой в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (срок проведения внеплановой проверки), не может превышать 5 рабочих дней. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с органами прокуратуры в порядке, установленном Законом № 294-ФЗ.

2.8. Срок исполнения муниципальной функции, осуществляемой в отношении физических лиц (с даты начала проверки до подготовки акта проверки), не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения дополнительных документов и информации, на основании мотивированного предложения должностного лица, проводящего проверку в отношении физических лиц, срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением физического лица о продлении срока проверки.

2.9. Акт проверки в двух экземплярах составляется непосредственно после ее завершения. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю в порядке, установленном п. 3.7.6. настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

— подготовка ежегодных планов проведения плановых проверок и их утверждение (подготовка планов осуществляется с учетом ограничений, установленных Законом № 6-ФКЗ, Законом № 294-ФЗ, Законом № 377-ФЗ).

Плановые проверки при осуществлении муниципальной функции по соблюдением юридическими лицами (их филиалами, представительствами, обособленными структурными подразделениями), индивидуальными предпринимателями обязательных требований, если периодичность их проведения в соответствии с Законом № 294-ФЗ ограничена одним разом в три года, до 1 января 2018 года не проводятся.

Согласно ст. 26.1 Закона № 294-ФЗ с 01.01.2016 по 31.12.2018, если иное не установлено частью 2 ст. 26.1 Закона № 294-ФЗ, не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с подпунктами ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 9 ст. 9 Закона № 294-ФЗ.

— подготовка к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

— принятие решения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и подготовка к ее проведению;

— принятие решения о проведении внеплановой проверки физического лица;

— проведение документарной проверки;

- проведение выездной проверки;
- оформление результатов проверки и ознакомление субъекта проверки с результатами проверки;
- принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений по результатам проверки.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении 1 к административному регламенту.

3.1. Подготовка ежегодных планов проведения плановых проверок и их утверждение

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является получение соответствующей информации, в том числе по направленным запросам, от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Крым, отраслевых (функциональных) органов администрации города Симферополя, иных органов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, а также сведения из средств массовой информации

3.1.2. Основанием для включения в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

— государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

— окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

— начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.1.2.1. Плановые проверки проводятся органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в виде совместных проверок.

3.1.3. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается начальником Управления муниципального контроля по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок Управлением муниципального контроля в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок направляется в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Указанные предложения рассматриваются и по итогам их рассмотрения в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в органы прокуратуры направляются утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.1.4. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации города Симферополя <http://simadm.ru> либо иным доступным способом.

3.1.5. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный главой администрации города Симферополя ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.2. Подготовка к проведению плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.2.1. Основанием для проведения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя является наступление сроков, указанных в плане проверок на текущий год с учетом ограничений, установленных Законом № 294-ФЗ, Законом № 6-ФКЗ, Законом № 377-ФЗ.

3.2.2. При наличии основания, предусмотренного пунктом 3.2.1 административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на подготовку проекта распоряжения о проведении плановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, подготавливает проект указанного распоряжения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В распоряжении о проведении проверки соблюдения лесного законодательства обязательно указывается:

- наименование органа муниципального контроля;
- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателями;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения (приложение 2 к административному регламенту).

3.2.3. О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации города Симферополя о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был

Продолжение. Начало на 8-й стр.

представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Управление муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.2.4. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации в Управление муниципального контроля обязаны уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.2.5. Проверка может проводиться только в сроки и должностным лицом (должностными лицами), указанными в распоряжении.

3.2.6. Изменения в ходе проведения проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются распоряжением администрации города Симферополя, в порядке, установленном в пункте 3.2.2. административного регламента.

3.2.7. При проведении плановой проверки должностными лицами Управления муниципального контроля могут использоваться проверочные листы (списки контрольных вопросов). Заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

3.2.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки или выездной проверки в порядке, установленном ст. 9, ст. 11, ст. 12 и ст. 26.1 Закона № 294-ФЗ и, соответственно, разделами 3.5 и 3.6 настоящего административного регламента.

3.3. Принятие решения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и подготовка к ее проведению.

3.3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.3.2. Внеплановая проверка проводится в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пяти рабочих дней.

3.3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию города Симферополя и в Управление муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах возникновения угрозы причинения вреда или причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (п. 2 ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ), не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Управления муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований лесного законодательства, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ, уполномоченными должностными лицами Управления муниципального контроля проводится предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Управления муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля.

В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований лесного законодательства, полученных достаточных данных о нарушении требований лесного законодательства либо о фактах, указанных в ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ уполномоченным должностным лицом готовится мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению начальника Управления муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.3.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 3.5 и 3.6 настоящего административного регламента.

3.3.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах «а» и «б» п. 2 ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в соответствии с требованиями Закона № 294-ФЗ (заявление о согласовании управлением муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в приложении 3 к административному регламенту).

Согласование Управлением муниципального контроля проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии со ст. 10 Закона № 294-ФЗ.

В случае принятия прокурором решения об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки на основании пунктов 1, 3 ч. 11 ст. 10 Закона № 294-ФЗ, должностное лицо Управления муниципального контроля в течение 7 рабочих дней обязано устранить причины отказа и повторно обратиться с заявлением о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо обжаловать в установленном порядке решение прокурора.

3.3.6. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются нарушения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Управление муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 ст. 10 Закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

3.3.7. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.8. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в п. 2 ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.9. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения требований лесного законодательства, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного Управлением муниципального контроля предписания.

3.4. Принятие решения о проведении внеплановой проверки физического лица

3.4.1. Муниципальный лесной контроль в отношении физических лиц осуществляется в форме внеплановых проверок.

3.4.2. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки соблюдения требований лесного законодательства физическим лицом является:

— поступление информации о фактах нарушения требований лесного законодательства от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, сведения массовой информации, граждан;

— истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений требований лесного законодательства.

3.4.3. В ходе подготовки к проведению внеплановой проверки должностное лицо определяет перечень документов, которые необходимо изучить для достижения целей и задач проверки, а также в рамках межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку, подписание и направление межведомственных запросов (в том числе в электронной форме) в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Республики Крым, отраслевые (функциональные) органы администрации города Симферополя и иные органы.

3.4.4. При наличии основания, предусмотренного пунктом 3.4.2. административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на подготовку проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки подготавливает проект указанного распоряжения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Проведение проверки соблюдения обязательных требований лесного законодательства физическим лицом осуществляется на основании распоряжения администрации города Симферополя.

В распоряжении о проведении проверки соблюдения лесного законодательства обязательно указываются:

— наименование органа муниципального контроля;

— фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

— наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателями;

— цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

— правовые основания проведения проверки;

— подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

— сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

— перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

— перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

— даты начала и окончания проведения проверки.

— иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения (приложение 2 к административному регламенту).

3.4.5. О проведении внеплановой выездной проверки физического лица уведомляется Управлением муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.4.6. Изменения в ходе проведения проверки персонального состава должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, продление срока проведения проверки оформляются распоряжением администрации города Симферополя в порядке, предусмотренном п. 3.4.4. административного регламента.

3.5. Проведение документарной проверки

3.5.1. Основанием для проведения документарной проверки является распоряжение администрации города Симферополя о ее проведении. Документарная проверка проводится одним или несколькими должностными лицами в срок, установленный в распоряжении о проведении проверки в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 административного регламента. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном разделами 3.2. и 3.3 административного регламента, и проводится по месту нахождения Управления муниципального контроля.

3.5.2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Управления муниципального контроля рассматриваются документы субъекта проверки, документы, предоставленные отраслевыми (функциональными) органами администрации города Симферополя, а также документы, устанавливающие организационно-правовую форму, права и обязанности, документы субъектов проверки, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований лесного законодательства, исполнением предписаний и иные документы о результатах контроля, осуществленных в отношении этих субъектов.

3.5.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Управлении муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки требований лесного законодательства, в адрес субъекта проверки направляется мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается копия распоряжения о проведении проверки (приложение 2 к административному регламенту).

3.5.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект проверки обязан направить в Управление муниципального контроля указанные в запросе документы.

3.5.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью субъекта проверки, которые могут быть представлены в форме электронных документов в установленном порядке.

3.5.6. Должностное лицо обязательно рассмотреть полученные от субъекта проверки документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и пояснения по выявленным в ходе документарной проверки ошибкам, противоречиям, несоответствиям (приложение 4 к административному регламенту).

3.5.7. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностным лицом Управления муниципального контроля будут установлены признаки нарушения требований лесного законодательства, Управление муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.5.8. При проведении документарной проверки должностные лица Управления муниципального контроля не вправе требовать от субъекта проверки представление нотариально удостоверенных копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.6. Проведение выездной проверки

3.6.1. Основанием для проведения выездной проверки является распоряжение администрации города Симферополя о ее проведении. Выездная проверка проводится уполномоченным должностным лицом (должностными лицами) в срок, установленный в распоряжении о проведении проверки в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 административного регламента.

Организация выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном разделами 3.2 и 3.3 настоящего административного регламента, и проводится по месту нахождения субъекта проверки и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

— удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в Управлении муниципального контроля администрации города Симферополя документах субъекта проверки;

— оценить соответствие деятельности субъекта проверки требованиям лесного законодательства, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.6.3. Должностное лицо по прибытии к месту проведения проверки предъявляет субъекту проверки или его представителю служебное удостоверение.

3.6.4. Должностное лицо по прибытии к месту проведения проверки обязан ознакомить субъект проверки или его представителя с:

— с распоряжением о назначении выездной проверки,

— полномочиями должностных лиц, проводящих проверку, а также с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых субъектом проверки при осуществлении деятельности,

— целями, задачами и основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки,

— со сроками и с условиями ее проведения.

Субъекту проверки или его уполномоченному представителю также вручается под роспись копия распоряжения о проведении проверки, и предоставляются разъяснения по возникающим в этой связи вопросам.

В случае проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицо в день прибытия к месту проведения проверки вручает субъекту проверки или его представителю копию документа о согласовании проведения проверки в случае, предусмотренном п. 3.3.5 настоящего административного регламента.

3.6.5. Должностное лицо (должностные лица), совместно с субъектом проверки или его представителем определяют круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняют перечень документов, возможность ознакомления с которыми субъект проверки или его представитель обязан обеспечить, а также временной режим проверки (с учетом действующего режима работы субъекта проверки).

3.6.6. Субъект проверки или его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностному лицу (должностным лицам) Управления муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом проверки при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Продолжение. Начало на 8-й стр.

При проведении проверки проверяются документы (договор купли-продажи лесных насаждений или договор аренды лесного участка, находящегося в муниципальной собственности, или договор безвозмездного срочного пользования лесным участком; свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования лесным участком; проект освоения лесов; лесная декларация; лицензия на осуществляемые виды деятельности (в случае, если они лицензируются); учредительные документы юридического лица, индивидуального предпринимателя; договор (ы) подряда; технологическая карта(ы) разработки лесосеки; другие документы, в соответствии с которыми осуществляется лесопользование), а также осуществляются:

- обследование лесного участка;
- визуальный осмотр зданий, строений, сооружений, расположенных на лесном участке;
- фото-, видеосъемка, инструментальная съемка;
- анализ документов и представлений информации;
- проведение необходимых исследований, экспертиз и других мероприятий по контролю, предусмотренных Законом № 294-ФЗ.

3.6.7. Должностным лицом (должностными лицами), осуществляющим муниципальный лесной контроль, проводится обследование (проверка) лесного участка, проверка выполнения требований лесного законодательства.

По результатам обследования лесного участка составляется акт (приложение 6 к административному регламенту).

При выявлении в ходе обследования лесного участка, осмотра зданий, строений, сооружений, расположенных на лесном участке, фактов нарушений требований лесного законодательства они фиксируются посредством фото-, видео-, инструментальной съемки, о чем устно сообщается субъекту проверки или его представителю.

Впоследствии факты нарушений обязательных требований отражаются в акте проверки и приложениях к нему (обмер площади, фототаблицы) (приложение 5,7,8 к административному регламенту).

3.6.8. Субъект проверки обязан предоставить должностному лицу (должностным лицам) Управления муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки. При необходимости должностное лицо (должностные лица) Управления муниципального контроля составляет требование о предоставлении документов (приложение 9 к административному регламенту).

3.6.9. В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, субъект проверки имеет право представить должностному лицу (должностным лицам) письменное объяснение причин непредоставления документов.

3.6.10. В случае отказа субъекта проверки представить необходимые для проведения проверки документы, в акте проверки производится соответствующая запись.

3.6.11. Управление муниципального контроля может привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, которые не состоят в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектом проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.6.12. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием субъекта проверки (его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъекта проверки либо в связи с иными действиями (бездействием) субъекта проверки (его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица), повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Управления муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Управление муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки принимает решение о проведении в отношении таких субъектов проверки плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без его предварительного уведомления.

3.6.1. Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями
3.6.1.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами Управления муниципального контроля в соответствии со ст. 8.3 Закона № 294-ФЗ в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение таких мероприятий.

3.6.1.2. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, в случае выявления нарушений должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в течение 3-х рабочих дней в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) Управления муниципального контроля информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ.

3.6.1.3. В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в ч. 5, ч. 6, ч. 7 ст. 8.2 Закона № 294-ФЗ, Управление муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.7. Оформление результатов проверки и ознакомление субъекта проверки с результатами проверки

3.7.1. Основанием для составления акта проверки является завершение мероприятий проверки в установленный в распоряжении о проведении проверки срок.

3.7.2. Непосредственно после завершения проверки, должностное лицо Управления муниципального контроля составляет акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица в двух экземплярах (приложение 5 к административному регламенту).

3.7.3. Акт проверки подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку.

3.7.4. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Акт проверки регистрируется в Управлении муниципального контроля в соответствующем журнале.

3.7.6. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Управления муниципального контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, их уполномоченным представителям.

3.7.7. Акт проверки считается полученным субъектом проверки с момента его вручения субъекту под расписку либо в день его получения субъектом проверки, если он направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.7.8. В журнале учета проверок должностными лицами Управления муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке у юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии у него такого журнала). При отсутствии журнала учета проверок должностным лицом в акте проверки делается соответствующая запись.

3.7.8.1. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.8.2. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю юридического лица, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу или их уполномоченному представителю в порядке, установленном п. 3.7.6. настоящего административного регламента.

3.7.9. В случае несогласия субъекта проверки с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии и в согласованный срок передать их в Управление муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.7.10. Управление муниципального контроля ведет учет проверок соблюдения лесного законодательства.

По каждому объекту проверки формируется дело, которое должно содержать в себе следующую информацию:

- номер дела;
- адрес местоположения объекта проверки;
- сведения о субъекте проверки;
- даты проведения проверки;
- результаты проверки;
- сведения о лице (лицах), проводившем (проводивших) проверку;
- сведения об устранении нарушений требований лесного законодательства.

3.7.11. Результатом административной процедуры является акт проверки.

3.7.12. Срок административной процедуры (составление акта) — непосредственно после завершения проверки.

3.8. Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений по результатам проверки.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры принятия мер в отношении выявленных фактов нарушений требований лесного законодательства является акт проверки, в котором зафиксированы факты нарушений субъектом проверки требований лесного законодательства.

3.8.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований лесного законодательства, должностные лица Управления муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актами, обязаны:

- выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеям, предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имущества физических и юридических лиц, государственного или муниципального имущества, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами (приложение 10 к административному регламенту);

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеям, предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- в случае обнаружения по результатам проверки достаточных фактов, указывающих на наличие в действиях (бездействии) субъекта проверки признаков состава преступления, материалы проверки направляются в правоохранительные органы для дачи уголовного-правовой оценки.

В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музеям, предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Управление муниципального контроля незамедлительно в пределах своей

компетенции принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения.

3.8.3. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в Управление муниципального контроля администрации города Симферополя в установленный таким предписанием срок.

3.8.4. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений принимается решение:

- о принятии мер, направленных на привлечение виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания — при наличии основания для привлечения;
- о проведении внеплановой проверки — в соответствии с разделами 3.3. и 3.4. настоящего административного регламента.

3.8.5. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки, направленного в установленные предписанием сроки, с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.8.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных условий или требований, установленных лесным законодательством, должностные лица, проводившие проверку, обязаны в трехдневный срок с момента подписания акта проверки направлять в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, материалы по результатам проведенных проверок для принятия мер административного принуждения к нарушителям.

3.8.7. Результатом административной процедуры является принятие мер, предусмотренных действующим законодательством, по устранению выявленных нарушений обязательных требований лесного законодательства и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения, к ответственности.

3.8.8. Срок административной процедуры составляет три рабочих дня для направления материалов субъектам проверок и в соответствующие органы.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в формах текущего, последующего и общественного контроля.

4.2. Текущий контроль за исполнением муниципальной функции, заключающийся в постоянном контроле за исполнением по существу, форме и срокам положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, осуществляет начальник Управления муниципального контроля.

4.3. Последующий контроль исполнения муниципальной функции проводится по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Контроль полноты и качества осуществления муниципального лесного контроля включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляет начальник Управления муниципального контроля.

4.4. Общественная защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при осуществлении муниципального лесного контроля осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

- обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводится проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;
- обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

4.5. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Начальник и должностные лица Управления муниципального контроля несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков, порядка их подготовки, правильности оформления и своевременности направления в органы прокуратуры заявлений о согласовании, за своевременность уведомления субъекта проверки или его представителя о проведении Управлением муниципального контроля проверок, соблюдение срока и порядка их проведения, исполнение обязанностей и соблюдение ограничений, предусмотренных при проведении проверок законодательством Российской Федерации, правильность оформления и своевременность составления актов проверок и ознакомления с их содержанием субъекта проверки.

4.7. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности). Срок проведения проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции не должен превышать 20 календарных дней.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления муниципального контроля, его должностных лиц

5.1. Субъект проверки вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, в досудебном (внесудебном) порядке, установленном настоящим разделом.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) (далее — жалоба) на решения и действия (бездействия) Управления муниципального контроля, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта администрации города Симферополя (<http://simadm.ru>), по адресу электронной почты Управления муниципального контроля control@simf.rk.gov.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба может быть направлена главе администрации города Симферополя, начальнику Управления муниципального контроля.

5.5. Субъект проверки имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также предоставлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы. Жалоба должна содержать:

— наименование органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя и отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

Продолжение. Начало на 8-й стр.

наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должность, фамилию, имя и отчество должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица, индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и (или) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения, продлении срока рассмотрения заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления муниципального контроля, должностного лица Управления муниципального контроля;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления муниципального контроля, должностного лица Управления муниципального контроля; подпись физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица;

5.7. Жалоба заявителя подлежит обязательной регистрации не позднее дня, следующего за днем поступления в администрацию города Симферополя, Управление муниципального контроля, должностному лицу и рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации, а в исключительных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в их удовлетворении с указанием причины. При этом должностное лицо имеет полномочие по отмене незаконно принятого решения, исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный ответ.

5.10. Если по результатам рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации к муниципальному служащему, допустившему нарушение.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уведомляется в письменной форме заявитель, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Начальником Управления муниципального контроля осуществляется контроль за исполнением должностными лицами Управления муниципального контроля служебных обязанностей, ведется учет случаев ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей, проводятся соответствующие мероприятия по рассмотрению таких фактов.

5.11. Если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной, обратившемуся лицу направляется уведомление о результатах рассмотрения жалобы с указанием причин признания ее необоснованной.

5.12. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, согласно п. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения в течение 7 дней со дня регистрации обращения.

5.13. Если в жалобе содержится вопрос, на который обратившемуся лицу многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства глава администрации города Симферополя, начальник Управления муниципального контроля вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращения переписки по данному вопросу с обратившимся лицом, о чем заявителю направляется письменное уведомление.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.14. Глава администрации города Симферополя, начальник Управления муниципального контроля при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом в течение 7 дней со дня регистрации обращения.

5.15. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем в течение 7-ми дней со дня регистрации жалобы сообщается обратившемуся лицу, направившему жалобу, в случае если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.16. Результаты проверки, проведенной с грубым нарушением установленных Законом № 294-ФЗ требований к организации и проведению проверок, подлежат отмене согласно ст. 20 Закона № 294-ФЗ на основании заявления субъекта проверки.

**Заместитель главы администрации —
руководитель аппарата администрации
города Симферополя С. С. БАТОВА**
**Начальник управления муниципального контроля
администрации города Н. В. ТУРЧЕНКО**

**Приложение 1
к Административному регламенту осуществления
муниципальной функции по осуществлению лесного контроля
БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Принятие решения о проведении проверки		
↓		
Подготовка к проведению проверки		
↓		
Уведомление о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (не позднее чем за три рабочих дня до даты начала ее проведения, п. 3.2.3 Регламента)	Уведомление о проведении внеплановой проверки физического лица, индивидуального предпринимателя (не менее чем за 24 часа до начала ее проведения, п. 3.3.6 Регламента)	Уведомление о проведении внеплановой проверки физического лица (не позднее, чем за 24 часа до начала проведения, п. 3.4.5 Регламента)
↓		

↓

Проведение проверки

↓

Проведение внеплановой проверки (не может превышать 5 рабочих дней, п. 2.7 Регламента)	Проведение плановой проверки (плановой, п. 2.7, 2.8 Регламента): — не может превышать 15 рабочих дней (продление проверки — не более чем на 10 рабочих дней); — для малого предпринимательства не может превышать сорок часов в год, (продление проверки — не более чем на 10 рабочих дней); — для микропредприятия — 10 часов в год (продление проверки — не более чем на 10 часов); — для физических лиц не может превышать 20 рабочих дней (продление проверки — не более чем на 30 календарных дней)
--	--

↓

Оформление результатов проверки (непосредственно, после завершения проверки п. 2.9 Регламента)

↓

Вручение акта проверки (после завершения контрольных мероприятий п. 3.7.6 Регламента)

↓

Принятие мер в отношении выявленных фактов нарушений по результатам проверки (3 рабочих дня со дня составления акта проверки, п. 3.8.8 Регламента)

↓

Результат исполнения муниципальной функции

**Начальник управления муниципального контроля
администрации города Н. В. ТУРЧЕНКО**

**Приложение 2
к Административному регламенту осуществления
муниципальной функции по осуществлению
РАСПОРЯЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ**

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя,
физического лица
от « » _____ 20__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя,
физического лица)*

2. Место нахождения: _____

*(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений), места фактического осуществ-
ления деятельности индивидуальным предпринимателем
и (или) используемых ими объектов, физическим лицом)*

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки: _____

*(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности
должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых)
на проведение проверки)*

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

*(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должности
привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) на-
именование экспертной организации с указанием реквизитов
свидетельства об аккредитации и наименования органа по ак-
кредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)*

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида муниципального контроля)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:
— ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
— реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
— реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
— реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или превентивной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических

лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
— реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
— реквизиты прилагаемой к распоряжению о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний органа муниципального контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ года.
Проверку окончить не позднее «__» _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____
2) _____
12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

Глава администрации города Симферополя _____
**Начальник управления муниципального контроля
администрации города Н. В. ТУРЧЕНКО**

**Приложение 3
к Административному регламенту осуществления
муниципальной функции по осуществлению
В _____
(наименование органа прокуратуры)
от _____
(наименование органа муниципального контроля с указани-
ем юридического адреса)**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ ОРГАНУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ С ОРГАНУ ПРОКУРАТУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ
ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО
ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственного регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки:
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки:
"____" _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки:
"____" _____ 20__ года.
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____

*(копия распоряжения Администрации города Симферополя
Республики Крым о проведении внеплановой выездной проверки.*

Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки) _____

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество М.П.
Дата и время составления документа: _____

**Начальник управления муниципального контроля
администрации города Н. В. ТУРЧЕНКО**

Продолжение. Начало на 8-й стр.

Приложение 4
к Административному регламенту осуществления
муниципального лесного контроля
Кому: Начальнику управления
муниципального контроля
администрации города Симферополя
Турченко Н. В.
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя
органа муниципального контроля)
От _____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, которое предостав-
ляет пояснение, его место работы и проживание)

ПОЯСНЕНИЕ
По сути заданных мне вопросов, которые касаются моей деятель-
ности на (в) _____

(полное название объекта контроля, который подлежит проверке)
в должности _____

(название должности)
в период работы с «___» _____ г. по «___» _____ г.,
поясняю следующее:

Дата _____ Подпись _____
Начальник управления муниципального контроля
администрации города Н. В. ТУРЧЕНКО

Приложение 5
к Административному регламенту осуществления
муниципального лесного контроля
Оформляется на бланке управления муниципального контроля
«___» _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
АКТ ПРОВЕРКИ
Управлением муниципального контроля юридического
лица, индивидуального предпринимателя, физического лица
№ _____
«___» _____ 20__ г.
По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)
была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество
(последнее — при наличии) индивидуального предпринимате-
ля, физического лица)

Дата и время проведения проверки:
«___» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
«___» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, предста-
вительств, обособленных структурных подразделений юридиче-
ского лица или при осуществлении деятельности индивидуального
предпринимателя по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)
Акт составлен: _____

(наименование органа муниципального контроля)
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки озна-
комлен(ы): _____
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласо-
вании проведения
проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования провер-
ки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) про-
верку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов,
экспертных организаций
указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии),
должности экспертов и/или наименования экспертных организаций
с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наимено-
вание органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), долж-
ность руководителя, иного должностного лица (должностных
лиц) или уполномоченного представителя юридического лица,
уполномоченного представителя индивидуального предприни-
мателя, физического лица, уполномоченного представителя
саморегулируемой организации (в случае проведения проверки
члена саморегулируемой организации), присутствовавших при
проведении мероприятий по проверке)
В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований,
установленных муниципальными правовыми актами (с указа-
нием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении
о начале осуществления отдельных видов предпринимательской
деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений
(нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органа муниципаль-
ного контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивиду-
ального предпринимателя, проводимых органами государствен-
ного контроля (надзора), органами муниципального контроля,
внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного пред-
ставителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального
предпринимателя, проводимых органами государственного кон-
троля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует
(заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного пред-
ставителя)
Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми прило-
жениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), долж-
ность руководителя, иного должностного лица или уполномо-
ченного представителя юридического лица, индивидуального
предпринимателя, его уполномоченного представителя, физи-
ческого лица, его уполномоченного представителя)
«___» _____ 20__ г.

(подпись)
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного
лица (лиц), проводившего проверку)
Начальник управления муниципального контроля
администрации города Н. В. ТУРЧЕНКО

Приложение 6
к Административному регламенту осуществления
муниципального лесного контроля
Оформляется на бланке управления муниципального контроля

АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЛЕСНОГО УЧАСТКА
«___» _____ 20__ г.
Время проверки «___» час «___» мин.
Место составления акта: _____
Должностным лицом управления муниципального контроля
администрации города Симферополя _____

(должность, ФИО лица, составившего акт)
в присутствии свидетелей _____

(ФИО, адрес места жительства, контактный телефон (при наличии))
в присутствии: _____

(наименование юридического лица, должность и ФИО закон-
ного представителя юридического лица, ФИО индивидуального
предпринимателя, физического лица и др.)
проведена проверка соблюдения лесного законодательства
на лесном участке, расположенном по адресу: _____

площадь _____ кв. м, используемого _____

(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридиче-
ский адрес, банковские реквизиты, телефоны, ФИО должностного
лица, ИНН, паспортные данные гражданина, адрес местожитель-
ства, телефон и др.)
На основании:
Правоустанавливающие документы на участок _____

Площадь лесного участка по правоустанавливающим документам _____

Проверкой установлено: _____

(описание территории, строений, сооружений, ограждения и т. д.)
В ходе проверки выявлены нарушения (их вид, характер: неце-
левое использование, самовольное занятие лесного участка и т. д.)

Объяснения лица (физического, представителя юридическо-
го, индивидуального предпринимателя или его представителя)
по результатам проведенной проверки соблюдения лесного
законодательства _____

Дополнительная информация _____

С текстом акта ознакомлен: _____

(подпись) (ФИО)
Присутствующие: 1. _____ (подпись) _____ (ФИО)
2. _____ (подпись) _____ (ФИО)

(должность должностного лица Управления муниципального
контроля)

(подпись)
(Ф.И.О.)

Начальник управления муниципального контроля
администрации города Н. В. ТУРЧЕНКО

Приложение 7
к Административному регламенту осуществления
муниципального лесного контроля
Оформляется на бланке управления муниципального контроля

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЛЕСНОГО УЧАСТКА
приложение к акту проверки соблюдения лесного законода-
тельства _____
от «___» _____ 20__ г. № _____

Обмер лесного участка произвели:

(должность, Ф.И.О. должностного лица, производившего обмер
лесного участка)

в присутствии _____

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. закон-
ного представителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя, физического лица)

по адресу: _____

Согласно обмеру площадь лесного участка составляет _____ кв. м
(площадь лесного участка прописью)
Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц, проводивших обмер

(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
(подпись) _____ (И. О. Фамилия)
Присутствующий _____ (подпись) _____ (И. О. Фамилия)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЛЕСНОГО УЧАСТКА
Обозначения:

Начальник управления муниципального контроля
администрации города Н. В. ТУРЧЕНКО

Приложение 8
к Административному регламенту осуществления
муниципального лесного контроля
Оформляется на бланке управления муниципального контроля
ФОТОТАБЛИЦА
ПРИЛОЖЕНИЕ К АКТУ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ
ЛЕСНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
от «___» _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)
Республика Крым,
(адрес, месторасположение проверяемого лесного участка)
площадью _____ кв.м.
Фото
Должность лица, проводившего фотофиксацию: _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
Присутствующий _____ (подпись) _____ (И. О. Фамилия)

Начальник управления муниципального контроля
администрации города Н. В. ТУРЧЕНКО

Приложение 9
к Административному регламенту осуществления муници-
пального лесного контроля
Оформляется на бланке управления муниципального контроля
ТРЕБОВАНИЕ

г. Симферополь «___» _____ 20__ г.

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество физического лица, должностного лица,
наименование юридического лица, которому выдано требование)
По лесному участку, расположенному: _____
площадью _____

Для рассмотрения вопроса, связанного с соблюдением лесно-
го законодательства, предлагаем в срок до «___» _____ 20__
предоставить следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

При невозможности предоставления указанных документов
необходимо уведомить об этом в письменной форме либо при-
быть в управление муниципального контроля администрации
города Симферополя, по адресу: г. Симферополь, пр. Кирова, 52,
4 этаж, каб. № 71,72,73.

Требование вручил _____
(ФИО должностного лица управления муниципального контроля,
вручившего требование и дата вручения)

Требование получил _____ (ФИО, подпись, дата)

Начальник управления муниципального контроля
администрации города Н. В. ТУРЧЕНКО

Приложение 10
к Административному регламенту осуществления
муниципального лесного контроля
Оформляется на бланке администрации города Симферополя

объект проверки _____
адрес объекта проверки _____

ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЛЕСНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Управлением муниципального контроля Администрации города
Симферополя Республики Крым в соответствии с распоряжением
от «___» _____ 20__ года № _____, в период с _____
по _____ в отношении _____

(наименование объекта проверки)
проведена плановая (внеплановая) проверка _____

(тема проверки)

Лесной участок _____ (данные о лесном участке)

Используется _____

(наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО должностного
лица или гражданина, паспортные данные, место жительства)

В ходе проверки выявлены нарушения требований лесного
законодательства, установленных законами Российской Федера-
ции, указами Президента Российской Федерации, нормативными
правовыми актами Российской Федерации, законами и норматив-
ными правовыми актами Республики Крым, а также нормативными
правовыми актами муниципального образования городской округ
Симферополь в сфере использования, охраны, защиты, воспро-
изводства лесов, находящихся в муниципальной собственности
городского округа Симферополь Республики Крым выразившиеся в _____

(описание нарушения)

Управление муниципального контроля Администрации города
Симферополя Республики Крым руководствуясь статьей 84 Лесного
Кодекса, статьей 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ
«О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
при осуществлении государственного контроля (надзора) и муницип-
ального контроля», Положением об Управлении муниципаль-
ного контроля Администрации города Симферополя Республики
Крым, утвержденным решением 22-й сессии Симферопольского
городского совета от 25.06.2015 № 286,

ПРЕДПИСЫВАЕТ _____

(наименование объекта проверки)
указываются требования об устранении выявленных нарушений
и (или) возмещении причиненного указанными нарушениями
ущерба бюджету муниципального образования городского округа
Симферополь Республики Крым (указывается при наличии ущерба)
устранить допущенное нарушение в срок до «___» _____ 20__ г.

Информацию об исполнении Предписания с приложением
документов, подтверждающих устранение нарушений лесного
законодательства или ходатайство о продлении срока испол-
нения Предписания с указанием причин и принятых мер по их
устранению, подтвержденных соответствующими документами
и другими материалами представить Управлению муниципаль-
ного контроля Администрации города Симферополя Республики
Крым по адресу: проспект Кирова, 52, г. Симферополь, Республика
Крым, каб. 71, 72, 73.

Глава администрации города Симферополя _____

(отметка о вручении предписания)
Начальник управления муниципального контроля
администрации города Н. В. ТУРЧЕНКО

Республика Крым
Администрация города Симферополя
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23 ноября 2017 № 4231
**О внесении изменений
в постановление Администрации
города Симферополя Республики
Крым от 16.03.2016 № 456 «О создании
Молодежного совета при главе
администрации города Симферополя»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 16.05.2016 № 204 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым на 2016–2018 годы», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, с целью привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни города, Администрация города Симферополя Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение 1 к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.03.2016 № 456 «О создании Молодежного совета при главе администрации города Симферополя» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции: «Совет является добровольным, самостоятельным, постоянно действующим органом, осуществляющим деятельность по стимулированию и поддержке участия молодежи в социально-экономическом, политическом, культурном и духовном развитии города Симферополя и в укреплении межрегиональных и международных связей города Симферополя».

1.2. Пункт 2.14. раздела 2 «Задачи Совета» изложить в следующей редакции: «Повышение социальной активности молодежи».

1.3. Раздел 2 «Задачи Совета» дополнить пунктом 2.16. следующего содержания: «Содействие в создании и развитии новых молодежных общественных объединений, движений, активистов, помощь в развитии структуры существующих молодежных общественных объединений, движений, организаций».

1.4. Пункт 4.1. раздела 4 «Организация деятельности Совета» изложить в следующей редакции: «Членом Совета может стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет, проживающий или обучающийся на территории города Симферополя».

1.5. Пункт 4.4. раздела 4 «Организация деятельности Совета» изложить в следующей редакции: «Состав Совета утверждается постановлением администрации города Симферополя в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета сроком на один год».

1.6. Пункт 4.8. раздела 4 «Организация деятельности Совета» изложить в следующей редакции: «Заместитель председателя молодежного Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием сроком на один год».

2. Приложение 2 к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.03.2016 № 456 «О создании Молодежного совета при главе администрации города Симферополя» изложить в новой редакции (Приложение).

3. Управлению информационной политики аппарата администрации города (Шилко А. А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Николаенко А. А.

Глава администрации города Симферополя И. М. Лукашев

Приложение к постановлению Администрации
города Симферополя Республики Крым
от 23.11.17 № 4231

Приложение 2 к постановлению Администрации
города Симферополя Республики Крым
от 16.03.2016 № 456

**СОСТАВ Молодежного совета при главе
администрации города Симферополя**

ЛУКАШЕВ Игорь Михайлович — Председатель Молодежного совета, Глава администрации города Симферополя;

ПОТАПОВА Вероника Геннадьевна — Заместитель председателя молодежного совета, студентка ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет», член Симферопольского штаба ВОО «Волонтеры победы», член КРО ОО по развитию международного сотрудничества «Евразийская молодежная ассамблея», член КРО ОО «Российский союз молодежи», член КРОО ДИ «РОСТ», член КРО «Республика детства» (с согласия);

ПОНКРАТОВА Анна Евгеньевна — Секретарь молодежного совета, координатор молодежного направления фонда «За трезвый Крым» (с согласия);

Члены молодежного совета:
БРИЖАТАЯ Анна Сергеевна — Начальник отдела молодежи управления молодежи, спорта и туризма администрации города Симферополя;

БУХАРОВ Матвей Алексеевич — Общественный деятель, президент волонтерской общественной организации «Крымволонтер» (с согласия);

ЖУКОВСКАЯ Полина Александровна — Помощник Председателя правления КРОО «Правозащитный Комитет «Дело Чести» (с согласия) студентка Таврической академии Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского»;

КОМАРОВ Иван Васильевич — Руководитель движения «Воркаут» Ассоциации спортсменов Крыма, студент Университета экономики и управления (с согласия);

МУЗЫКА Анна Валерьевна — Член КРО ОО по развитию международного сотрудничества «Евразийская молодежная ассамблея» (с согласия);

ХРЕНОВ Александр Владимирович — Председатель правления КРОО «Центр развития общественных инициатив «Крымский вектор», активист Общероссийского народного фронта (с согласия);

ЧАЙКА Иван Андреевич — Студент Крымского федерального университета им. В. И. Вернадского (с согласия);

ЧЕРНЫХ Александр Дмитриевич — Руководитель Симферопольского штаба регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры Победы» Симферополя (с согласия);

ЧОРНЫЙ Михаил Викторович — Председатель правления КРО ОО по развитию международного сотрудничества «Евразийская молодежная ассамблея», студент ФГАОУ КФУ им. Вернадского (с согласия);

ЯКИМЧУК Виктор Сергеевич — Член Крымского регионального отделения Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России», студент Института экономики и управления Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Крымский федеральный университет им. В. И. Вернадского», (с согласия).

Заместитель главы администрации — руководитель аппарата администрации города Симферополя С. С. БАТОВА
Заместитель начальника управления молодежи, спорта и туризма администрации города Е. Г. СОКОЛОВА

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.11.2017 г. Симферополь № 52
О назначении публичных слушаний на 12 декабря 2017 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21, 42 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 84 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым» (с изменениями), на основании предложения главы администрации города Симферополя Лукашева И. М. от 22.11.2017 № 24/01-41/7319 о проведении публичных слушаний **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания на отдельных территориях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 12 декабря 2017 года в 17–00 в малом зале Симферопольского городского совета Республики Крым (г. Симферополь, ул. Толстого, 15, 2-й этаж) по обсуждению вопросов:

1.1. О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу:

1.1.1. Республика Крым, город Симферополь, ул. 60 лет Октября, кадастровый номер 90:22:010310:4143, в части отклонения от: коэффициента застройки до 0,60, уменьшения отступов от границ земельного участка: на северо-востоке — 2,0 м, на юго-востоке — 2,0 м, на юго-западе — 3,0 м, северо-западе — 3,0 м.

1.1.2. Республика Крым, город Симферополь, ул. Гагарина, 76, кадастровый номер 90:22:010310:572, в части отклонения от: коэффициента застройки до 0,60, уменьшения отступов от границ земельного участка на северо-западе до — 0 м, на юго-востоке до — 9 м.

1.1.3. Республика Крым, город Симферополь, ул. Сельская в районе дома № 58, кадастровый номер 90:22:010208:24, в части отклонения от: коэффициента застройки до 0,90.

1.1.4. Республика Крым, город Симферополь, ул. Федько, 1/35, кадастровый номер 90:22:010221:436, в части отклонения от: коэффициент застройки с 0,19 до 0,68, на северо-западе от строения до границы земельного участка до 1,0 м, на юго-западе от строения до границы земельного участка до 1,5 м., на юго-востоке от строения до границы земельного участка до 1,0 м.; на северо-востоке от строения до границы земельного участка до 2 м.

1.1.5. Республика Крым, город Симферополь, ул. Ковыльная, в районе дома № 86, кадастровый номер 90:22:010202:1946, в части отклонения от: коэффициента застройки до — 0,2, отступ от границ земельного участка от точки Н-2 до точки Н-3 (северо-запад) — 7 м, от точки Н-10 до точки Н-11 — (юго-восток) 9 м, от точки Н-23 до точки Н-25 — 5 м (северо-восток), от точки Н-25 до точки Н-1 (запад) — 4,7 м, коэффициент застройки подземной части до 100%, отступ от границ земельного участка подземной части здания до 0 м.

1.1.6. Республика Крым, город Симферополь, ул. Киевская, 8, кадастровый номер 90:22:010221:163, в части превышения допустимой этажности до пяти надземных этажей.

1.2. О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу:

В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым № 275 от 23.05.2017 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25.11.2014 года № 465 и Постановлением № 1995 от 16.06.2017 Администрации города Симферополя Республики Крым «О регулировании вопросов, связанных с демонтажем (сносом) объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым без правовых оснований» устанавливаются собственники некапитального объекта —, размещенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. (пер.)..... Для получения дополнительной информации обращаться в Департамент административно-технического контроля администрации города Симферополя Республики Крым по адресу: г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, 13/64, тел. (3652) 534–128

Таблица № 1. Список выявленных объектов

№ п/п	Наименование объекта	Адрес расположения	Примечание
1	Некапитальный объект (гаража)	г. Симферополь, ул. Лермонтова, 12/ пер. Северный, 21	На внутридворовой территории

В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым № 275 от 23.05.2017 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25.11.2014 года № 465 и Постановлением № 1995 от 16.06.2017 Администрации города Симферополя Республики Крым «О регулировании вопросов, связанных с демонтажем (сносом) объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым без правовых оснований» устанавливаются собственники некапитального объекта: — металлический навес, накрытый шифером, который расположен по адресу ул. Ефремова 10, в районе кв. 5. — три металлических гаража на прилегающей территории по ул. Киевской 76 г. Симферополя — три металлических ангара на тротуаре к прилегающей территории по пер. Заводскому 33 г. Симферополя которые используются под автомойку «Мой сам», «Shocolate» и шиномонтаж.

Собственникам данных некапитальных объектов обращаться в Департамент административно-технического контроля администрации города Симферополя Республики Крым по адресу: г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, 13/64, тел. (3652) 534–128» для разбирательства законности их размещения.

Таблица № 1. Список выявленных объектов

№ п/п	Наименование объекта	Адрес расположения	Примечание
1	— металлический навес накрытый шифером	г. Симферополь, ул. Ефремова, 10, в районе кв. № 5	Размещен по ул. Ефремова, 10, в районе кв. № 5 г. Симферополь
2	три металлических ангара на тротуаре к прилегающей территории по пер. Заводскому, 33 г. Симферополя, которые используются под автомойку «Мой сам», «Shocolate» и шиномонтаж.	г. Симферополь, пер. Заводскому, 33	на тротуаре к прилегающей территории пер. Заводскому, 33 г. Симферополь
3	Три металлических гаража	г. Симферополь, ул. Киевская, 76	прилегающей территории, ул. Киевская, 76 г. Симферополь

1.2.1. Республика Крым, город Симферополь, ул. Фрунзе, 8, кадастровый номер 90:22:010218:170, гостиничное обслуживание (код — 4.7) в зоне Ж-1;

1.2.2. Республика Крым, город Симферополь, ул. Титова, 37а, кадастровый номер 90:22:010104:653, малозэтажная многоквартирная жилая застройка (код — 2.1.1) в зоне Ж-1;

1.2.3. Республика Крым, город Симферополь, ул. Залеская, 70Б, кадастровый номер 90:22:010310:2207, магазины (код — 4.4) в зоне Ж-3.

2. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

2.1. провести публичные слушания согласно настоящему постановлению в порядке, определенном Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 84 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым» (с изменениями), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.2. опубликовать (обнародовать) заключение по результатам публичных слушаний в порядке и сроки, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 84 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым» (с изменениями).

3. Определить, что заявки на участие в публичных слушаниях могут быть представлены в срок до 07.12.2017 по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 531.

Определить, что предложения и замечания по вопросу, обсуждаемому на публичных слушаниях, могут быть представлены в срок до 12.12.2017 по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 531.

Ознакомиться с материалами по вопросу публичных слушаний можно по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 415, каждый понедельник с 10–00 до 13–00.

4. Администрации города Симферополя Республики Крым обеспечить организационно-техническое, информационное и иное обеспечение проведения публичных слушаний, назначенных согласно настоящему постановлению.

5. Отделу по внешним связям и информационно-аналитической работе аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации города Симферополя Лукашева И. М., заместителя председателя Симферопольского городского совета Мальцева А. Г.

Заместитель председателя Симферопольского городского совета А. Г. МАЛЬЦЕВ

В соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым № 275 от 23.05.2017 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25.11.2014 года № 465 и Постановлением № 1995 от 16.06.2017 Администрации города Симферополя Республики Крым «О регулировании вопросов, связанных с демонтажем (сносом) объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым без правовых оснований» устанавливаются собственники некапитального объекта:

— четырех металлических столбиков, которые расположены по адресу ул. Таврическая, 46, г. Симферополь.

Собственникам данных некапитальных объектов обращаться в Департамент административно-технического контроля администрации города Симферополя Республики Крым по адресу: г. Симферополь, ул. 60 лет Октября, 13/64, тел. (3652) 534–128» для разбирательства законности их размещения.

Таблица № 1. Список выявленных объектов

№ п/п	Наименование объекта	Адрес расположения	Примечание
1	— четыре металлических столбиков	г. Симферополь, ул. Таврическая, 46	Размещены по ул. Таврическая, 46, г. Симферополь

Свидетельство о приватизации на право собственности № 329 от 26.04.2001 утеряно, считать недействительным.

Утеряно и считать недействительным свидетельство о праве собственности на жилье от 12. 08. 1993 г., № 124, по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 153, кв. 57.

Утерянное свидетельство о праве собственности на квартиру, выданное согласно распоряжения органа приватизации № 4996 от 17 января 1995 г. по адресу г. Симферополь, ул. Железнодорожная, 3, кв. 83, считать недействительным.

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2017 г. Симферополь № 53

О назначении публичных слушаний на 18 декабря 2017 года

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 21, 42 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 84 «О публичных слушаниях в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым» (с изменениями), на основании письма Администрации города Симферополя Республики Крым от 24.11.2017 № 24/01-41/7368 о проведении публичных слушаний, учитывая, что проект решения Симферопольского городского совета Республики Крым «О внесении изменений в решение 42-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.04.2016 № 733 «Об утверждении временных Правил землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь (город Симферополь) Республики Крым» (с изменениями)» (далее — проект решения) опубликован 28.11.2017 на сайте Симферопольского городского совета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 18 декабря 2017 года в 17-00 в малом зале Симферопольского городского совета Республики Крым (г. Симферополь, ул. Толстого, 15, 2-й этаж) по обсуждению проекта муниципального правового акта «О внесении изменений в решение 42-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.04.2016 № 733 «Об утверждении временных Правил землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь (город Симферополь) Республики Крым» (с изменениями)» (далее — публичные слушания).

2. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым:

2.1. провести публичные слушания согласно настоящему постановлению в порядке, определенном Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета от 28.11.2014 № 84 «О публичных слушаниях

в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым» (с изменениями), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

2.2. опубликовать заключение по результатам публичных слушаний в установленном порядке.

3. Определить, что заявки на участие в публичных слушаниях могут быть представлены в срок до 14.12.2017 по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 531.

Определить, что предложения и замечания по вопросу, обсуждаемому на публичных слушаниях могут быть представлены в срок до 18.12.2017 по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 531.

Ознакомиться с проектом муниципального правового акта «О внесении изменений в решение 42-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.04.2016 № 733 «Об утверждении временных Правил землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь (город Симферополь) Республики Крым» (с изменениями)» можно по адресу: 295000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, кабинет № 416, с понедельника по пятницу с 10-00 до 13-00, а также на сайте Симферопольского городского совета.

4. Администрации города Симферополя Республики Крым обеспечить организационно-техническое, информационное и иное обеспечение проведения публичных слушаний, назначенных согласно настоящему постановлению.

5. Отделу по внешним связям и информационно-аналитической работе аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (Перфилова Н. Н.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации города Симферополя Лукашева И. М., заместителя председателя Симферопольского городского совета Мальцева А. Г.

*Председатель Симферопольского городского совета
В. Н. АГЕЕВ*

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
Симферопольский городской совет
— сессия I созыва
РЕШЕНИЕ
№ _____

О внесении изменений в решение 42-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.04.2016 № 733 «Об утверждении временных Правил землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь (город Симферополь) Республики Крым» (с изменениями)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, учитывая протокол и заключение по результатам публичных слушаний и по обсуждению проекта муниципального правового акта «О внесении изменений в решение 42-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.04.2016 № 733 «Об утверждении временных Правил землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь (город Симферополь) Республики Крым» (с изменениями), Симферопольский городской совет Республики Крым РЕШИЛ:

1. Внести в решение 42-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 28.04.2016 № 733 «Об утверждении временных Правил землепользования и застройки территории муниципального образования городской округ Симферополь (город Симферополь) Республики Крым» (с изменениями, внесенными решениями Симферопольского городского совета I созыва от 14.06.2017 № 1262, от 06.09.2017 № 1389, от 26.10.2017 № 1449, от 17.11.2017 № 1451) (далее — решение) следующие изменения:

1.1. В карте градостроительного зонирования (приложение 1 к решению) и в карте зон с особыми условиями использования территории (приложение 2 к решению):

1.1.1. Зону 3-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, в районе ул. Сакская с кадастровым номером 90:22:010206:767, изменить на зону Ж-1;

1.1.2. Зону Ж-2, Ж-3 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, в районе ул. Севастопольская с кадастровым номером 90:22:010301:1310, изменить на зону Ж-1;

1.1.3. Зону П-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, пер. Лавандовый, 2/13, изменить на зону О-1;

1.1.4. Зону П-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, пер. Гренажский, 11, кадастровый номер 90:22:010304:392, изменить на зону О-1;

1.1.5. Зону ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, просп. Победы, 109а, кадастровый номер 90:22:010216:1283, изменить на зону П-2;

1.1.6. Зону ИТ-2 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, ул. Киевская, 38а, кадастровый номер 90:22:010218:429, изменить на зону ИТ-1;

1.1.7. Зону О-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, ул. Севастопольская, кадастровый номер 90:22:010302:1306, изменить на зону О-2;

1.1.8. Зону П-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, ул. Севастопольская, 43 (лит А), кадастровый номер 90:22:010304:1183, изменить на зону О-1;

1.1.9. Зону ИТ-1 в пределах земельного участка, расположенного по адресу: Республика Крым, город Симферополь, ул. Балаклавская, 12 с кадастровым номером 90:22:010305:1726 изменить на зону П-2;

1.2. Приложения 1, 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

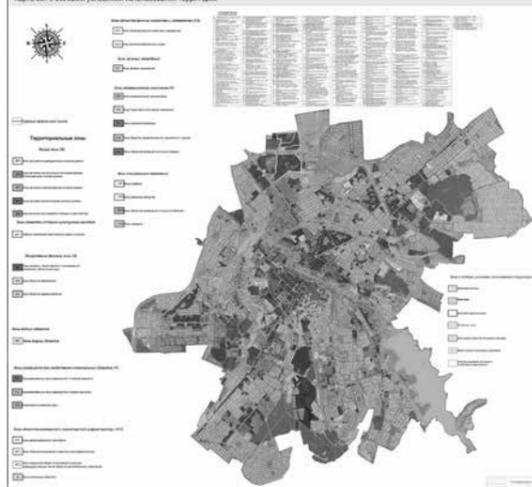
2. Отделу по внешним связям и информационно-аналитической работе аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (Перфилова Н. Н.) разместить настоящее решение на сайте Симферопольского городского совета и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации города Симферополя Лукашева И. М., постоянный комитет по вопросам архитектуры, градостроительства и земельных отношений (Ильяшенко Н. А.).

*Председатель Симферопольского городского совета
В. Н. АГЕЕВ*

ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ЗЕМЕЛЬПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОУГРУД СИМФЕРОПОЛЬ (ГОРОД СИМФЕРОПОЛЬ) РЕСПУБЛИКИ КРЫМ. Карта зон с особыми условиями использования территории



ВРЕМЕННЫЕ ПРАВИЛА ЗЕМЕЛЬПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НА ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОУГРУД СИМФЕРОПОЛЬ (ГОРОД СИМФЕРОПОЛЬ) РЕСПУБЛИКИ КРЫМ. Карта градостроительного зонирования



О некоторых аспектах предоставления муниципальной услуги архивным управлением (муниципальным архивом) администрации города Симферополя Республики Крым

Архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым информирует, что в соответствии с Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 25.05.2015 № 334 «Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам» с изменениями, принятыми Постановлением Администрации города Симферополя от 24.06.2016 г. № 1445 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя от 25.05.2015 № 334 «Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам», архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя

Расположены эти центры по адресам: г. Симферополь, пр.Кирова, 41; г. Симферополь, ул.Толстого, 15 (на площади возле здания Администрации города Симферополя); г. Симферополь, ул.М.Залки, 17-в. Заявки принимаются ежедневно с 9-00 час. до 18-00 час.

3. Посредством почтового отправления (простым письмом) в адрес архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя Республики Крым (г. Симферополь, ул.Горького, 15, архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя).

4. Путем направления заявки на электронную почту архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя, эл.адрес: archiv@simf.rk.gov.ru.

В соответствии с административным регламентом срок предоставления данной муниципальной услуги составляет 30 календарных дней.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается по месту подачи заявки.

Обращаем особое внимание граждан на то, что для того, чтобы подать заявку на получение архивной информации (справки, копии, выписки из архивных документов), необходимо воспользоваться только ОДНИМ из вышеперечисленных способов подачи заявки, не нужно параллельно подавать одну и ту же заявку и в МФЦ, и почтой, и непосредственно в архивное управление, это в значительной степени затрудняет работу специалистам архивного управления, неоправданно увеличивает документооборот, что неминуемо отражается на сроках и качестве исполнения Вашей заявки.

**Начальник архивного управления (муниципального архива) администрации города Симферополя
Т. А. КОСМАЧЕВСКАЯ**

«Об Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам», архивное управление (муниципальный архив) администрации города Симферополя Республики Крым осуществляет предоставление вышеназванной муниципальной услуги.

Подать заявку на предоставление данной муниципальной услуги можно несколькими способами:

1. Непосредственно на приеме специалистам архивного управления.

Прием ведется по понедельникам с 10-00 час. до 12-00 час. и с 14-00 час. до 16-00 час. по адресу: г. Симферополь, каб. 101 (справки для оформления пенсий, пособий), каб. 102 (копии, выписки из решений для оформления правоустанавливающих документов, договоров соцнайма, и т. д.)

2. Через ГБУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и му-



В Симферополе подвели итоги муниципального этапа конкурса «Учитель года России –2018»

29 ноября в Крымскотатарском академическом музыкальном драматическом театре состоялась торжественная церемония награждения победителя и лауреатов конкурса «Учитель года России –2018».

Почётными гостями мероприятия стали начальник управления образования администрации Симферополя Татьяна Сухина, председатель Симферопольского городского совета Виктор Агеев, представители педагогических коллективов образовательных учреждений крымской столицы.

Абсолютным победителем муниципального этапа конкурса «Учитель года России — 2018» была признана учитель биологии школы-гимназии № 10 имени Э. К. «Покровского» Бурлака Нина Владимировна.

Победитель конкурса и все лауреаты получили из рук начальника управления образования грамоты, благодарности и ценные подарки.

«Я хочу поблагодарить всех участников этого конкурса, финалистов, лауреатов и победителя. Желаю продемонстрировать такие же высокие результаты и на федеральном этапе. Высокое призвание учителя предполагает постоянное совершенствование своих профессиональных навыков», — отметила Татьяна Сухина.

Утвержден Порядок включения дворовых территорий в программу «Формирование современной городской среды»

Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2018–2022 годы».

Муниципальный правовой акт определяет порядок представления, рассмотрения и оценки предложений о включении дворовых территорий многоквартирных домов в Программу с целью проведения работ по благоустройству.

Для включения дворовой территории в Программу необходимо предоставить заявку соответствующей формы; протокол общего собрания собственников помещений каждого многоквартирного дома; фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние элементов благоустройства, дворовых территорий.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по вторникам и пятницам с 10:00 до 13:00 департаментом городского хозяйства администрации города Симферополя по адресу: улица Толстого, 15, кабинет 406. Телефон для справок 27–25–52.

Рассмотрение и оценку заявок, а также прилагаемых к ним документов, будет осуществлять специально созданная комиссия.

Пресс-служба администрации города Симферополя

«Если ты в своем кармане ни копейки не нашел...»

Взрослые, конечно, усмехнутся, вспомнив затаенные строки писателя-юмориста Григория Остера. Мне лично особенно нравилась концовка этого короткого произведения: «... загляни в карман к соседу, очевидно, деньги там». Юным же читателям только предстоит познакомиться со стихами «вредного советчика». Многие библиотеки, а уж что касается детских, — то все без исключения, отметили в ноябре 70-летие со дня рождения острого на язык писателя. Библиотека республиканского Дворца детского и юношеского творчества посвятила этому событию викторину «Остероведение» и выставку книг «Послушным детям читать запрещается».

В эти же дни в библиотеке отмечается юбилей еще одного известного автора — российского прозаика и сценариста Виктории Токаревой. Будут здесь говорить и о юбилеях зарубежных писателей, без чьих книг невозможно представить ни одну библиотеку — Лопе де Вега и Джонатана Свифта. Само книгохранилище Дворца пополняется из года в год. Подарок в четыре тысячи изданий сделал симферопольским детям Уполномоченный по правам ребенка при Президенте РФ. Целыми полками дарят книги сами жители города в благодарность за воспитание и развитие детей в кружках и секциях Дворца.

Развитию книжного дела и приобщению детей к чтению будет способствовать и недавнее событие, которое произошло в Совете министров. Глава Республики Крым Сергей Аксенов и президент Российского книжного союза

Сергей Степашин подписали соглашение о сотрудничестве. Документом предусмотрена реализация совместных программ и проектов, направленных на сохранение и поддержку самобытной культуры народов Российской Федерации, формирование единого информационного пространства, обеспечивающего всем равный доступ к книжной продукции.

Над тем, как организовать этот равный доступ, приобщить к чтению детей, а через них и родителей, работает и методическая библиотека Дворца детского творчества. В рамках клуба познавательного досуга «Библиосреда» здесь проходят встречи у книжной полки, выставки, обзоры новинок. Ребята с интересом знакомятся с тем, что читает Президент, какие писатели жили и работали в Крыму, открывают для себя новые имена.

Галина ГУРЬЕВСКАЯ

В детских садах Симферополя создано более тысячи новых мест

В эфире радио «Спутник Крым» начальник управления образования администрации Симферополя Татьяна Сухина рассказала о мероприятиях по увеличению количества мест в детских садах.

«В настоящее время заканчивается возведение нового дошкольного учреждения по улице Балаклавской на территории школы № 36. Введены в эксплуатацию детские сады по улицам Суходольной и Валдайской. Благодаря реализации федеральной целевой программы развития Республики Крым и города Севастополя ведётся

строительство 6 детсадов. В настоящее время городом решается вопрос возведения 15 модульных учреждений в следующем году», — отметила Татьяна Сухина.

В числе проблемных моментов начальником управления образования было отмечено отсутствие достаточного количества земельных участков пригодных для возведения дошкольных образовательных учреждений. Также в числе факторов, способствующих увеличению очередности в детские сады, был назван значительный миграционный приток граждан в столицу Крыма.

За прошедшую неделю составлено 77 админпротоколов

Во исполнение поручения главы администрации города Симферополя Игоря Лукашева, специализированы ежедневные дежурства на наиболее проблемных участках города: площади Куйбышева, Центральном рынке, улицах Дмитрия Ульянова, Залесской, 60 лет Октября и проспекте Победы, 210.

По информации департамента административно-технического контроля, за прошедшую неделю 53 протокола было составлено по фактам нарушений Правил благоустройства и ещё 24 администра-

тивных материала касались стихийной торговли.

С июня текущего года в ходе обследования нестационарных объектов было выявлено 227 объектов, размещённых без правоустанавливающих документов. В их числе 166 гаражей и 58 иных объектов и конструкций: навесы, стоперы и шлагбаумы. По результатам проведённой разъяснительной работы 5 конструкций были демонтированы добровольно. Материалы по неправомерно размещённым объектам переданы на рассмотрение уполномоченной комиссии администрации крымской столицы для принятия решения о демонтаже. В случае принятия позитивного решения снос будет осуществляться силами подрядных организаций под контролем департамента городского хозяйства.