

Глобальная модернизация транспортной системы избавит Симферополь от пробок

Сегодня в крымской столице стремительно наращиваются темпы по решению основополагающих задач в сфере развития транспорта.

Развернувшееся строительство в Симферополе новых жилых микрорайонов, современного республиканского медицинского центра, крупнейшего на юге России аэровокзального комплекса, школ и детских садов, а также других социально важных учреждений, требует своевременного появления большого количества новых автодорог и асфальтированных подъездных путей, продуманную модернизацию, капитальный ремонт существующей транспортной инфраструктуры.

Согласно экспертным заключениям, которые в том числе использовали разработчики нового генерального плана муниципалитета, ожидается, что численность населения крымской столицы к 2035 году возрастёт до 500 тысяч человек, площадь жилого фонда увеличится до 18 млн кв. м, будет создано 22 тыс. мест в детских садах и 24 тыс. в общеобразовательных школах. Все эти преобразования нуждаются в создании соответствующей транспортной системы.

Дорожная сеть Симферополя в советские времена была спроектирована и построена по нормам и условиям 50-х годов прошлого века и во времена суровой украинской реальности постепенно приходила в упадок. Многие автомобильные магистрали технически устарели, не соответствуют необходимой пропускной способности, изношены и не рассчитаны на передвижение современного большегрузного транспорта. Одним из важнейших направлений работы правительства Республики Крым и руководства муниципального образования является создание современной, качественной и продуманной сети автодорог, которая сможет эффективно решать все логистические вопросы растущего мегаполиса.

После воссоединения Крыма с Россией ситуация начала кардинально меняться. Помимо объездной автодороги, часть которой в будущем станет крымской федеральной трассой «Таврида», развернулось возведение трёх крупных многоуровневых развязок в районе Богдановки, Дубков и Чистенького, вместе с этим в скором времени начнётся строительство подъездной дороги к возводимому аэровокзальному комплексу.

Исходя из оперативных данных подрядчика строительства объездной автодороги на участке «Дубки — Левадки»

СК «Сибавтобан», объём выемки грунтов по артерии будущего полотна на первые числа сентября составил больше 2,3 млн м³. Устройство основания дорожной одежды конструктивом в 2 слоя толщиной по 24 см выполнено в объёме около 40 000 м³. Нижний и верхний слои основания дорожной одежды из горячей пористой и горячей плотной крупнозернистой асфальтобетонной смеси уложены на протяжении 1100 м. Ведётся асфальтирование участка протяжённостью около 3000 м по маршруту основного хода трассы.

Кроме того, генподрядчик выполнил устройство рабочего слоя из каменной высевки (около 40 000 м³), устройство подстилающего слоя из каменной высевки, с предварительной транспортировкой грунта автомобилями-самосвалами из карьера к месту работ (около 25 000 м³), укладку геосинтетического материала (больше 44 000 м²).

Совместно с субподрядными организациями ведутся работы на путепроводе через железную дорогу, переустройство водовода, воздушных линий электропередач, газопровода и линий связи.

В строительстве новой дороги задействованы около 200 единиц машинокомплексов, работы проводятся как днём, так и ночью.

По окончании строительства, объезд-

ное транспортное кольцо в обход Симферополя разгрузит городские магистрали от транзитного транспорта, сохранит экологию и дорожное покрытие улиц крымской столицы.

В ближайшее время городским властям необходимо сконцентрироваться на продуманном расширении некоторых магистральных автодорог нашего муниципального образования, разгрузке центра города от тысяч машин, перемещающихся ежедневно от одних окраин к другим. К примеру, чтобы попасть из микрорайона «Новоромановка» в «Марьино» нужно проделать долгий путь через центральные улицы города, поскольку прямой дороги мимо 7-й городской больницы и микрорайона «Пневматика» просто нет.

Сегодня Симферополь посредством всестороннего развития инфраструктуры вступил в фазу формирования своей дальнейшей исторической судьбы. Основным фактором влияния на успешность и значительность этой судьбы окажет аккумуляция человеческих ресурсов и накопление интеллектуального потенциала, прежде всего в среде обыкновенных жителей крымской столицы, успешно обеспечивающих городской ритм, совершенствование и преобразование.

Александр НОВИКОВ.



Галина Александрова в эфире радиостанции «Спутник в Крыму»



Временно исполняющая полномочия главы администрации города Симферополя Галина Александрова приняла участие в прямом эфире рейтинговой симферопольской радиостанции «Спутник в Крыму».

В ходе радиопередачи Галина Александрова сообщила слушателям, что 10 сентября 2017 года состоятся дополнительные выборы депутата Симферопольско-

го городского совета городского округа Симферополь Республики Крым первого созыва по одномандатному избирательному округу № 14.

«На избирательном округе расположено 9 участков, все они открыты, избирательные комиссии приступили к выполнению своих обязанностей. Администрация города Симферополь полностью готова к проведению данных выборов, мы отвечаем за полноцен-

ное материально-техническое обеспечение избирательных участков. На всех участках имеется компьютерная техника, аварийное освещение, отремонтированы подъездные пути. Я хочу призвать наших граждан проявить свою активную гражданскую позицию, прийти 10 сентября на избирательные участки и сделать свой выбор», — сказала Галина Александрова.

Ведущий радиопередачи Борис Левин: «Я хочу затронуть актуальные вопросы, касающиеся нашего города, что у нас с движением на ул. Карла Маркса?»

Галина Александрова: «Мы как и обещали, обеспечили к 1 сентября свободный подъезд к гимназии, чтобы не было никакой угрозы жизни и здоровью обучающихся там детей. Хочу добавить, что с воскресенья мы временно перекрыли часть дороги от ул. Толстого до пер. Галерейный, продолжаем ремонт коммуникаций, все графики движения общественного транспорта опу-

бликованы на официальном сайте городской администрации, а также в ряде ведущих средств массовой информации. Мы понимаем, что временные трудности с передвижением, создают определенные неудобства для горожан, но все должны понимать, что работы проводятся для нашего благополучного будущего, там давно были большие проблемы с теплотрассой, поэтому стоит немного потерпеть».

Звонок в студию: «Здравствуйте! Планируется ли ремонт дороги по переулку Проводников?»

Галина Александрова: «Переулка Проводников в списках ремонта проезжей части на этот год нет, мы вас услышали, в скором времени обязательно выйдем на место, если там необходим срочный, внеочередной ремонт, оперативное вмешательство, мы запланируем ремонт данного объекта на следующий год».

**Подготовил
Александр НОВИКОВ.**

Состоялся приём граждан

В региональной общественной приёмной Председателя партии «Единая Россия» Дмитрия Медведева под руководством депутата Государственной Думы Российской Федерации Михаила Шеремета состоялся приём граждан, в котором приняла участие временно исполняющая полномочия главы администрации города Симферополя Галина Александрова.

В ходе встречи горожане, предварительно записавшиеся на прием, имели возможность обратиться к должностным лицам за помощью в решении проблемных вопросов. Так, к представителям федеральной и муниципальной власти обратилось 10 заявителей.

Проблемы, за решением которых крымчане обратились к чиновникам, касались оформления земельного участка, помощи в трудоустройстве, установлении группы инвалидности, оказании содействия в оформлении гражданства РФ. Ряд вопросов был посвящен сфере жилищно-коммунального хозяйства.

По обращениям, непосредственно касающимся жизнедеятельности крымской столицы, заявители получили исчерпывающие разъяснения непосредственно от Галины Александровой. Решение ряда проблем временно исполняющая полномочия главы администрации города взяла на личный контроль.

**Пресс-служба
администрации города
Симферополя.**



Проконтролирован ход ремонта внутридворовых проездов

В настоящее время на территории городского округа ремонт внутридворовых проездов находится в активной стадии. Всего в текущем году должен быть проведён ремонт порядка 80 дворов.

Ход ремонтных работ по улице Героев Сталинграда, 19, проверила временно исполняющая полномочия главы администрации города Симферополя Галина Александрова. В выездном мероприятии также принимали участие заместитель главы администрации города Симферополя Кирилл Скороходов и уполномоченные должностные лица администрации.

По указанному адресу завершён весь комплекс подготови-

тельных работ, начата укладка асфальтобетонного покрытия. На текущий момент на объекте задействовано 3 единицы специализированной техники и 10 дорожных работников.

«В ходе сегодняшнего выезда мы выявили отклонения от сроков проведения работ по данному объекту. Мною дано поручение заместителю, курирующему сферу городского хозяйства, о подготовке соответствующей претензии в адрес подрядчика, с последующей актуализацией графика. Работы должны быть завершены на должном уровне и вовремя. Городскими властями контроль ведения работ будет осуществляться в ежедневном формате», — сообщила Галина Александрова.

Реконструкция детского сада № 30 «Берёзка» — на ежедневном контроле



С июня текущего года ведутся работы по объекту «Реконструкция Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 30 «Берёзка».

По состоянию на 31 августа выполнены работы по демонтажу старых корпусов, устройству котлована, монтажу подвальной части, заливки полов, обратной засыпки блоков «Б» и «В». Подрядная организация ведет работы по укладке перекрытий.

Начаты работы по планировке территории. На объекте ежедневно работает до 35 рабочих, 2–3 специалиста ИТР, 5–7 единиц техники. В соответствии с сетевым графиком окончание работ по устройству монолитного каркаса и заполнения — 17 октября 2017 года, по внутренней и внешней отделке — 30 ноября 2017 года.

Сегодня исполняющая обязанности главы администрации Галина Александрова совмест-

но с заместителем главы администрации Сергеем Круцюком, начальником управления капитального строительства Кириллом Никифоровым ознакомилась с ходом строительных работ на указанном объекте.

«Это один из ключевых объектов, которые находятся под контролем Президента Российской Федерации. Строительство объекта ведется с отставанием от графика производства работ на 7–10 дней. Это связано с невы-

полнением субподрядными организациями обязательств по поставке плит перекрытия. Сейчас ситуация, как заверил подрядчик, исправляется. В течение трех недель работы выйдут на плановые показатели. Сроки должны быть соблюдены и подрядная организация — ООО «СМУ «Родная гавань», должна завершить работы в соответствии с контрактом — 30 ноября текущего года», — прокомментировала ситуацию Галина Александрова.

Администрация Симферополя продолжает ежедневный контроль объектов ФЦП

Временно исполняющая полномочия главы администрации города Симферополя Галина Александрова и заместитель главы администрации крымской столицы Сергей Круцюк посетили ряд объектов строительства в рамках реализации федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и города Севастополя до 2020 года».

В частности, должностные лица проконтролировали ход работ по строительству детского дошкольного учреждения на 260 мест в микрорайоне Луговое. Ознакомившись с ситуацией на объекте, Галина Александрова позитивно оценила работу подрядной организации и отметила, что исполнитель работает над возведением еще одного объекта — детского сада в микрорайоне Фонтаны.

«На строительной площадке задействовано 30 рабочих, на текущем этапе ведутся ра-

боты по вывозу грунта и выравниванию территории для устройства подпорной стены. По сравнению с возведением детского сада в микрорайоне Фонтаны, тут есть незначительное отставание по срокам, — около 14 дней. Исполнитель обязуется сдать объект в эксплуатацию в отведенные сроки, то есть, до конца 2017 года», — отметила временно исполняющая полномочия главы администрации.

Далее должностные лица проконтролировали ход работ на строительной площадке, отведенной под общеобразовательную школу на 500 мест в микрорайоне Марьино.

«В настоящее время на стройке этого социально значимого объекта задействованы более 50 человек, специализированная техника, башенный кран, проводятся работы по вязке арматуры. Есть текущий проблемный вопрос — при формировании проектно-сметной документации не все работы были учтены, по заявлению подрядной организации не хватает материалов на сумму порядка 100

миллионов рублей, на данный момент ведется корректировка сметы. В целом, подрядчик работает активно, видны положительные изменения в части выполнения поставленной задачи, замечаний к подрядной организации нет», — оценила качество проведенных работ Галина Александрова.

Также руководство администрации, в рамках планового объезда объектов ФЦП, посетило площадку по улице Беспалова, на которой ведутся работы по строительству еще одного детского сада. Одним из основных проблемных вопросов по возведению детского дошкольного учреждения являются грунтовые воды.

«К большому сожалению, есть основания полагать, что объект не будет готов в срок, поскольку были допущены ошибки в проектировании, — не были учтены подпочвенные воды. Предположительно детский сад может быть введен в эксплуатацию не ранее мая 2018 года», — резюмировала Галина Александрова.





ЗДРАВСТВУЙТЕ, ДРУЗЬЯ!

Я, Сергей Веселовский, политический обозреватель информационного агентства «Ньюс Фронт», автор и ведущий программы «На самом деле».

В марте 2014 года, когда всему миру втали об аннексии «украинского Крыма» и об автоматчиках, сгоняющих крымчан на референдум, наша команда взяла на себя миссию прорыва информационной блокады. Мы были первыми, кто в прямом эфире круглосуточно показывал и рассказывал правду о том, что на самом деле происходит сперва в Крыму, а после в городах Юго-Востока Украины. Мы вели прямые репортажи из расстреливаемого нацистами 9 мая 2014 года Мариуполя, из Донецкого аэропорта, из-под стен облгосадминистрации Луганска 2 июня 2014 года сразу после авианалёта украинских ВВС.

Сегодня мы, как и в марте 2014 года, на боевом посту. «Ньюс Фронт» — это независимое информационное агентство, входящее наряду с «Раша тудей», «Спутником», ВГТРК и «Первым каналом» в топ-десять самых популярных новостных СМИ России.

В июне 2017 года ко мне обратились крымча-

не, много лет знающие меня как депутата, общественника и одного из создателей партии «Русское единство». Они высказали тревогу по поводу того, что спустя три года после воссоединения Крыма с Россией, видят в советах и исполнительных органах Крыма и Симферополя слишком много людей, которых в народе называют «переобувшимися на ходу». Людей, которые, по их мнению, занимаются скрытым или явным саботажем решений Президента и Главы Республики, а то и откровенным вредительством.

Мне было предложено принять участие в довыборах по 14 округу в городской совет, назначенных на 10 сентября 2017 года и стать не партийным, а народным депутатом. Несмотря на загруженность и напряженный график работы, согласившись с доводами земляков, я дал согласие на моё выдвижение в кандидаты в депутаты.

Если вы считаете, что от депутата местного совета что-то зависит, и он будет работать не на партию и бизнес-интересы хозяев, приходите десятого сентября на избирательные участки и отдайте свой голос за одного из нас, кандидатов в депутаты городского совета.

Сергей ВЕСЕЛОВСКИЙ о депутатской работе

Что такое депутат городского совета, избранный жителями округа?

Что он на самом деле может и чем должен заниматься?

Прежде всего, депутат — это не меценат и не спонсор, за свой счёт ремонтирующий подъезды, асфальтирующий тротуары, устанавливающий детские площадки и раздающий продукты.

Если кандидат в депутаты, или местная администрация под его имя что-то подобное делают, ждите беды: вас покупают для того, чтобы «нужный человек» зашел в совет и «решал вопросы нужным людям».

Вы в список «нужных людей» не входите по умолчанию, поэтому ваши вопросы избранный вами депутат если и станет решать, то в последнюю очередь.

Дважды, в 1990-м и 1995-м годах, когда обычные люди ещё могли становиться народными депутатами, я избирался в мажоритарных округах и работал на своих избирателей, успешно решая их бытовые вопросы и проблемы. Слово «политика» в стенах городского совета в те годы считалось чем-то чужеродным. Мы занимались исключительно городом: бюджет,

градостроительство, ремонт дорог, работа общественного транспорта, очереди на жильё, в детские садики и прочие текущие дела.

Помимо подготовки и принятия общегородских решений и руководства постоянной комиссией по законности и правопорядку, я на протяжении восьми лет работал связующим звеном между своими избирателями и всевозможными управлениями, службами и организациями, в обязанности которых входило качественно и в срок обслуживать население. Ускорял мотивировал

разгильдяев, способствовал привлечению к ответственности «липкоруких»...

Этот опыт, показавший свою эффективность, я планирую использовать на посту депутата Симферопольского городского совета первого созыва по четырнадцатому избирательному округу.

Уважаемые земляки! Хочу пожелать вам, делая свой выбор 10 сентября, смотреть не на партийную принадлежность и предвыборные обещания, а на то, что кандидатами сделано для родного города, для страны, для людей.

Вернуть Крым в Россию — половина дела. Сделать его на самом деле российским — вот наша задача!

Сергей ВЕСЕЛОВСКИЙ.

Информация опубликована безвозмездно в соответствии с частью 1 статьи 64 Закона Республики Крым № 17-ЗПК от 05.06.2014 (ред. от 01.06.2016).



В память о жертвах терактов

В симферопольской школе № 44 прошла акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Скажем терроризму — нет!» Мероприятие было приурочено к 13-й годовщине со дня трагедии в городе Беслан (Северная Осетия) 3 сентября 2014 года.

В ходе акции педагоги рассказали собравшимся в актовом зале детям о масштабах того террористического акта, его причинах и ужасающих последствиях, о том, какими отважными в эти роковые дни были учащиеся школы № 1, их родители и учителя, а также сотрудники правоохранительных органов. Кроме этого, собравшимся был представлен фильм «Бесланская трагедия».

Памятное мероприятие посетили за-

меститель председателя Симферопольского городского совета Александр Мальцев, заместитель главы горадминистрации Расим Умеров, депутат Симферопольского городского совета Артур Авчиан.

В рамках проведения мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом 3 сентября в Петро-Павловском кафедральном соборе Митрополит Симферопольский и Крымский Лазарь провел заупокойную панихиду по безвинно погибшим от рук боевиков, захвативших школу № 1 в городе Беслан, и жертвам всех терактов, а также сотрудникам правоохранительных органов, погибшим при выполнении служебного долга.

Пресс-центр Симферопольского городского совета.

Прошло заседание президиума горсовета

Состоялось заседание президиума Симферопольского городского совета. Под руководством главы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым — председателя Симферопольского городского совета Виктора Агеева депутаты рассмотрели шесть проектов решений предстоящей сессии горсовета.

По мнению руководителя муниципалитета Виктора Агеева, наиболее актуальным вопросом повестки дня стали изменения в бюджете столицы на 2017 год. Кроме этого, участники заседания проработали проекты решений о внесении изменений во временные Правила землепользования и застройки территории Симферополя, ликвидации МУП «Отважный» и формировании конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы горадминистрации.

Пресс-центр Симферопольского городского совета.



Совещание по организационным вопросам деятельности администрации города



Временно исполняющая полномочия главы администрации города Симферополя Галина Александрова провела совещание с участием заместителей главы и руководителей структурных подразделений. Основная тема рабочей встречи — перераспределение обязанностей между заместителями главы: Сергеем Круцюком, Кириллом Скороходовым и Расимом Умеровым.

В соответствии с принятым распоряжением администрации города, Сергей Круцюк дополнительно будет курировать деятель-

ность департамента развития муниципальной собственности и управления административных органов. Кирилл Скороходов будет координировать работу управления торговли и бытового обслуживания населения, управления наружной рекламы и управления муниципального контроля. Полномочия Расима Умерова дополнены вопросами в области культуры и культурного наследия, молодёжи, спорта и туризма, также заместитель главы будет курировать деятельность управления образования и департамента по делам детей.

Также в ходе совещания заместитель начальника департамента экономического развития Татьяна Манивчук выступила с отчётом по вопросу принятия новых и внесения изменений в действующие муниципальные программы. По каждому программному документу была презентована детальная информация о сроках их действия, этапах подготовки и внесения изменений, полученных согласованиях, предполагаемых сроках принятия.

По результатам заслушанной информации Галина Александрова дала поручение завершить

согласование всех проектов программ в структурах администрации в течение текущей недели. Персональная ответственность по данному вопросу возлагается на руководителей профильных структурных подразделений.

В завершение заседания присутствующим был представлен новый начальник департамента городского хозяйства. Им стал Вячеслав Санакоев.

«Несмотря на изменения в кадровом составе администрации, мы продолжаем работу в штатном режиме. Перераспределение обязанностей между заместителями главы позволит избежать проблемных вопросов в служебной деятельности. Особого внимания требует вопрос согласования и принятия муниципальных программ, поскольку это часть бюджетного процесса. Напомню, что уже в ноябре текущего года планируется принятие бюджета муниципального образования городского округа Симферополь на трёхлетний период», — добавила Галина Александрова.

Пресс-служба администрации города Симферополя.



Дороги города требуют глубокой модернизации

В эфир крымских телеканалов вышел очередной выпуск ток-шоу Александра Шилко «Активный Симферополь», в этот раз гости студии обсудили многолетние проблемы дорожной сети крымской столицы, пути развития, а также сложности, с которыми сталкивается городская власть в повседневной работе по данному направлению.

Ни для кого не секрет, что дорожная сеть Симферополя застряла в своём развитии много десятилетий назад, исторически сложившиеся кварталы не позволяют расширять большинство улиц, в советские годы (в период активной застройки городских территорий) не резервировались земли для строительства радиальных внутригородских транспортных обходов, вместе с этим негде строить современные развязки и эстакады.

В последние годы Администрация города Симферополя занимается активной подготовкой специальной программы по модернизации системы ливневой канализации на городских магистралях и улицах. Стоит отметить, что, пока профильные специалисты проводят расчеты и составляют проект, работники муниципальных предприятий прилагают максимум усилий, чтобы симферопольцы не испытывали больших неудобств в часы непогоды.

Кирилл Скороходов — заместитель главы администрации города: «Состояние симферопольских автодорог неудовлетворительное, существующий объем финансирования не позволяет сделать дороги. В текущем году городу выделено всего 37 млн руб, это очень мало для дорожной сети. Нам удалось изыскать в городском бюджете 114 млн руб. на ямочный ремонт и 102 млн руб. на ремонт внутриквартальных проездов. Масштабных ремонтов как в прошлом году ждать не приходится. Сегодня из республиканского бюджета мы ожидаем около 100 млн руб. на капитальный ремонт автодорог к строящимся объектам ФЦП. Ямочный ремонт выполняется по всему городу, осуществляется строгий строительный контроль, есть специальная лаборатория. Если подрядчик осуществил работы не качественно, оплата не производится. Также применяются штрафные санкции к недобросовестным исполнителям. Сегодня мы рассматриваем запуск одностороннего движения по улице Кубанская, денег на ремонт дорог в частном секторе к сожалению нет».

Валерий Аксёнов — заместитель председателя Комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству: «Можно бы было делать в Симферополе и больше автодорог, но необходимо помнить об отсутствии по многим улицам ливневой и фекальной ка-

нализации, что необходимо создавать ещё до того, как мы начинаем стелить асфальт. Отдельные ямы на улицах города нужно ремонтировать без проведения конкурсов. Есть проблема, когда в частном секторе жители самовольно бьют новый асфальт, чтобы проложить трубы водоснабжения и водоотведения. Многие улицы в районах частной застройки нужно расширять. Ж/Д переезды не содержатся, будем выписывать предписания на осуществление их ремонта, всего у нас 14 переездов. Есть проблемы и с так называемым «Горбатым мостом», Крымская железная дорога не ремонтирует мост, в то время когда он у них на балансе».

Александр Бочкарёв — член общественной палаты Республики Крым, председатель Общественного совета города Симферополя: «Симферопольцы понимают, что всё сразу не сделать, люди терпят, но есть улицы, по ремонту которых необходимо принимать неотложные решения. К примеру, в Каменском массиве ездить невозможно, там фактически дорога выживания, а проживает более 30 тысяч человек, в том числе ветераны и молодёжь. Безусловно, то, что делается с 2014 года, ранее никогда не делалось, активность и взаимопонимание граждан и городских властей очень высокая».

Александр НОВИКОВ.

Стихийная торговля будет искоренена полностью



Уполномоченные сотрудники администрации города Симферополя провели очередной рейд по пресечению стихийной торговли на территориях, прилегающих к Центральному, Куйбышевскому и Московскому рынкам.

Нерадивые торговцы облюбовали данные территории, поскольку законные места на муниципальных рынках нарушителей не устраивают. Вопреки здравому рассудку, торговцы подвергают здоровье горожан риску ради денежной выгоды. Не имея соответствующих сертификатов качества, нарушая санитарные нормы, «горе-продавцы» реализуют продукты питания с «пола», оставляя после себя использованную тару и другой мусор. Администрация города Симферополя продолжает проводить ежедневные рейды по пресечению незаконной торговли.

В ходе сегодняшнего мероприятия сотрудниками администрации были выявлены факты ведения незаконной выносной торговли и нарушения правил благоустройства. В отношении правонарушителей составлено более 20 административных протоколов по ст. 6.1 ЗПК «Об административных правонарушениях» — «Реализация товаров или оказание услуг в местах, не установленных для этих целей». Санкция статьи за данное правона-

рушение предусматривает штраф в размере до 30 тысяч рублей в отношении граждан и 200 тысяч рублей в отношении юридических лиц. Были составлены также протоколы и по ст. 3.11 ЗПК «Об административных правонарушениях в Республике Крым» за нарушение Правил благоустройства.

Решение по каждому из нарушителей будет принято в ходе рассмотрения протоколов на очередном заседании административной комиссии муниципального образования. Наказание рублем понесут все нарушители, максимальные штрафы будут наложены на лиц, ранее привлекавшихся к административной ответственности за подобные нарушения.

Пресс-служба администрации города Симферополя.



Симферополь масштабно отпраздновал Курбан-байрам



Третьего сентября в крымской столице состоялся концерт, мастер-классы, выставки ремесел и народные гуляния по случаю мусульманского праздника Курбан-байрам.

Несмотря на то, что Курбан-байрам праздник мусульманский, его происхождение связано с историей, которую описал почитаемый и в христианском мире пророк Моисей. Однажды Господь решил испытать веру Авраама. Он сказал ему, чтобы тот принёс на одной из гор в жерт-

ву своего сына Исаака. И когда слуга Божий со своим чадом пришли в нужное место и всё уже было готово, чтобы совершить предначертанное — ангел остановил его и сказал, что Бог убедился в абсолютной преданности Авраама. А чтобы обряд был совершён, Всевышний дал своему слуге агнца. Поэтому Курбан-байрам и переводится с арабского как праздник жертвоприношения. В этот день принято благодарить Бога за милость, молиться и готовить баранину.

«Приятно, что мероприятие собрало огромное количество людей разных национальностей. Более чем для 5-ти тысяч человек была подготовлена большая концертная программа, представлена выставка работ декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, угощения блюд

крымскотатарской кухни, а также состоялись соревнования по борьбе куреш. Юных гостей мероприятия радовали детские аттракционы и игровые зоны. Завершился праздник ярким и красочным фейерверком. Атмосфера была очень дружественная», — сообщил председатель Госком-

наца РК Заур Смирнов.

Смирнов не сомневается, что сложившаяся добрая традиция отмечать все праздники вместе позволяет наглядно показать единство и дружбу народов, способствующих миру и процветанию Крыма.

Александр НОВИКОВ.



Республика Крым
Администрация города Симферополя

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2017 г.

№ 2731

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 31.01.2017 № 106 «Об утверждении Порядка формирования и реализации плана капитального строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и Перечня объектов капитальных вложений и капитального ремонта на 2017 год управления капитального строительства Администрации города Симферополя Республики Крым за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Государственного Совета Республики Крым от 24.12.2014 № 394-1/14 «О введении в действие территориальных сметных нормативов, предусмотренных для применения на территории Республики Крым», решением 59-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 26.12.2016 № 1047 «О бюджете муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017 год» (в редакции от 06.07.2017 года), постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 23.12.2016 № 3248 «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности,

не включенные в муниципальные программы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и Порядка проведения анализа эффективности использования средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, направляемых на капитальные вложения, не включенные в муниципальные программы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Администрации города Симферополя Республики Крым с целью соблюдения требований Порядка формирования и реализации плана капитального строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь и видов расходов, осуществляемых в 2017 году управлением капитального строительства Администрации города Симферополя

Республики Крым за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на 2017 год, а также Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 2 к Постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым «Об утверждении Порядка формирования и реализации плана капитального строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и Перечня объектов капитальных вложений и капитального ремонта на 2017 год управления капитального строительства администрации города Симферополя Республики Крым за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь

Республики Крым» в Перечень объектов капитальных вложений и капитального ремонта на 2017 год управления капитального строительства Администрации города Симферополя Республики Крым за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, изложив его в новой редакции (Приложение).

2. Управлению информационной политики аппарата администрации города (Шилко А. А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Круцюка С. П.

Глава администрации города Симферополя Г. С. БАХАРЕВ.

**Приложение к Постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 17 августа 2017 № 2731
Приложение 2 к Постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 31 января 2017 г. № 106**

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ И КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА НА 2017 ГОД УПРАВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

№ п/п	Наименование объекта	Предусмотрено на 2017 год (руб.)
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		
906 04 09		
906 04 09 9Ж000 41050 414		
36 351 599,21		
1	Строительство автомобильной дороги общего пользования муниципального значения от ул. Вишневая до городского кладбища «Абдал» г. Симферополь (проектно-изыскательские работы)	500 000,00
2	Строительство подъездной автодороги к объекту: «Строительство дошкольного учреждения на 260 мест в районе ул. Беспалова в г. Симферополе»	3 303 797,20
3	Строительство подъездной автодороги к объекту: «Строительство дошкольной образовательной организации на 260 мест по ул. Хайри Эмир-Заде/ул. Урукуста в г. Симферополе»	6 319 809,90
4	Строительство подъездной автодороги к объекту: «Строительство общеобразовательной школы на 500 мест в микрорайоне «Новоиколаевский» г. Симферополь»	3 409 940,56
5	Строительство подъездной автодороги к объекту: «Строительство дошкольной образовательной организации на 260 мест в микрорайоне Фонтаны г. Симферополь»	3 694 809,08
6	Строительство подъездной автодороги к объекту: «Строительство дошкольной образовательной организации на 260 мест в микрорайоне Луговое г. Симферополя»	3 493 201,36
7	Строительство подъездной автодороги к объекту: «Строительство общеобразовательной школы в микрорайоне «Луговое» г. Симферополь»	3 035 692,95
8	Строительство подъездной автодороги к объекту: «Строительство дошкольной образовательной организации на 260 мест микрорайон Хошкедьды (ул. Н. Велиевой и ул. А. Аметовой) г. Симферополь» (р-н Каменка)»	4 065 653,58
9	Строительство подъездной автодороги к объекту: «Строительство общеобразовательной школы на 500 мест в микрорайоне «Марьино» г. Симферополь»	4 510 054,56
10	Строительство подъездной автодороги к объекту: «Строительство дошкольной образовательной организации на 260 мест по ул. Балаклавской в г. Симферополе»	4 018 640,02
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		
906 05 01		
906 05 01 28 201 40800 414		
7 012 295,59		
11	Строительство жилого дома на 140 кв. в г. Симферополь	7 012 295,59
906 05 01 28 404 40810 414		
84 649 691,18		
12	Строительство жилого дома в мкрн. «Залесье» г. Симферополь (поз.по ГП-28), 2-я очередь	84 649 691,18
906 05 01 29 000 S0080 243		
166 391 161,00		
13	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 114»	13 440 390,00
14	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 116»	12 113 210,00
15	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 94»	13 171 430,00
16	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Яблочкова, д.23/4»	8 290 090,00
17	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Гайдара, 4а»	8 704 690,00
18	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Жидкова, 7б»	8 942 490,00
19	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Арабатская, 3»	4 245 450,00
20	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Первомайская, 15а»	5 409 330,00
21	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Мальченко, д. 14»	5 682 800,00
22	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Беспалова, 31»	3 249 110,00
23	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Дмитрия Ульянова, 1а»	11 694 000,00
24	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Залесская, 2»	11 959 990,00
25	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Залесская, 47»	6 245 610,00
26	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Залесская, 49»	8 644 630,00
27	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Крымской Правды, 61а»	12 536 070,00
28	Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Лизы Чайкиной, 5»	6 381 641,00
29	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Марка Донского, 6»	12 155 770,00
30	«Капитальный ремонт общежития, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 92»	13 524 460,00
906 05 01 99 400 91100 414		
2 689 000,00		
31	Строительство жилого дома в мкрн. «Залесье» г. Симферополь (поз.по ГП-28), 2-я очередь (взыскание задолженности по контракту согласно решению суда)	2 689 000,00
906 05 01 99 400 91100 831		
167 524,55		
32	Строительство жилого дома в мкрн. «Залесье» г. Симферополь (поз.по ГП-28), 2-я очередь (пеня)	110 114,55
33	Строительство жилого дома в мкрн. «Залесье» г. Симферополь (поз.по ГП-28), 2-я очередь (пеня)	20 880,00
34	Расходы по уплате государственной пошлины (согласно решения суда)	36 530,00
906 05 01 99 400 91100 852		
466,00		
35	Расходы по уплате государственной пошлины в доход федерального бюджета	466,00
906 05 02		
171 066 790,60		
906 05 02 08 000 45500 414		
70 422 735,41		
36	Строительство сетей канализации в мкрн. Жигулина Роща в г. Симферополе	42 018 087,24
37	Строительство сетей канализации по ул. Партизанской, пер. Вольный, ул. Стахановцев в г. Симферополь	28 084 040,00
38	Строительство сетей канализации по ул. Тарабукина (1-й этап)	300 000,00
39	Строительство водовода в микрорайоне «Верхняя Украинка» в г. Симферополе	20 608,17
906 05 02 08 000 45510 414		
5 618 000,00		

№ п/п	Наименование объекта	Предусмотрено на 2017 год (руб.)
40	Строительство ливневой канализации по ул. 1-й Конной Армии, от дома №21-а до ул. Севастопольской	2 438 000,00
41	Строительство ливневой канализации по ул. Днепровской, от дома №33 до ул. Севастопольской	3 180 000,00
906 05 02 96 00 S4990 414		
60 640 563,19		
42	«Водоснабжение северо-восточной части г. Симферополя (мкр. «Красная горка»)» (строительство) (за счет субсидии из бюджета Республики Крым)	48 485 523,00
43	Строительство водовода в микрорайоне «Верхняя Украинка» в г. Симферополе (за счет субсидии из бюджета Республики Крым)	12 155 040,19
906 05 02 96 000 41060 414		
34 385 492,00		
44	Строительство инженерных сетей района «Петровские высоты» в г. Симферополе	34 385 492,00
906 05 03		
16 448 333,00		
906 05 03 26 000 41060 414		
16 324 733,00		
45	Строительство приюта для животных по адресу: г. Симферополь, ул. Крымской Правды, 6	16 324 733,00
906 05 03 96 000 26510 243		
123 600,00		
46	Капитальный ремонт Парка культуры и отдыха «Екатерининский сад» в г. Симферополе	123 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ		
906 07		
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
906 07 01		
906 07 01 06 001 25010 243		
20 361 036,25		
47	Капитальный ремонт фасада здания МБДОУ №9 «Жар-птица» г. Симферополь, по ул. М.Жукова, 19	19 086 572,54
48	Капитальный ремонт МБДОУ №2 «Звездочка» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гаспринского, 21	106 670,40
49	Капитальный ремонт МБДОУ №4 «Ласточка» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Речная, 7а	100 223,90
50	Капитальный ремонт МБДОУ №11 «Подснежник» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Титова, 16	106 917,55
51	Капитальный ремонт МБДОУ №27 «Аленький цветочек» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Донского Марка, 18	107 783,18
52	Капитальный ремонт МБДОУ №37 «Гвоздичка» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Тополевая, 17	107 185,86
53	Капитальный ремонт системы отопления, кровли, утепление фасада здания МБДОУ №48 «Пчелка» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Спера, 2	47 896,44
54	Капитальный ремонт МБДОУ №50 «Малыш» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Объездная, 4-А	68 182,91
55	Капитальный ремонт МБДОУ №54 «Олененок» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гончарова, 6/пр.Вернадского, 6	105 870,17
56	Капитальный ремонт МБДОУ №61 «Родничок» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Набережная, 87-а	107 144,29
57	Капитальный ремонт МБДОУ №83 «Винни Пух» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Генерала Захарова, 2/ул. Артиллерийская, 87	107 891,08
58	Капитальный ремонт МБДОУ №86 «Незабудка» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Залесская, 72-а	108 070,50
59	Капитальный ремонт МБДОУ №89 «Теремок» Республика Крым, г. Симферополь, пер. Заводской, 50	104 571,04
60	Капитальный ремонт МБДОУ №98 «Ивушка» Республика Крым, г. Симферополь ул. Железнодорожная, 9	96 056,39
906 07 01 06 001 41060 414		
178 086 193,90		
61	Реконструкция МБДОУ №30 «Березка» в г. Симферополе, ул. Самокиша, 26 (Второй этап)	178 086 193,90
906 07 01 06 001 41070 414		
1 018 480,00		
62	Строительство мини-котельной ДУУ №31/81 по ул. Валдайская, 5 в г. Симферополь	1 018 480,00
ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
906 07 02		
906 07 02 06 002 25010 243		
70 724 916,42		
63	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ №5» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Дзюбанова, 36/ул. Спера, 35	32 403 220,00
64	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ — детский сад комбинированного типа №6 с углубленным изучением английского языка» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Титова, 14	11 895 100,00
65	Капитальный ремонт МБОУ «Гимназия № 11 им. К.А.Тренева», Республика Крым, г. Симферополь, ул. 1-й Конной Армии, 86-а (устройство дренажной системы)	4 261 536,50
66	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ №35» г. Симферополь, ул. Желябова, 46	11 866 149,92
67	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ №35» (капитальный ремонт кровли, мастерских, благоустройство территории школы) Республика Крым, г. Симферополь, ул. Желябова, 46	6 052 020,00
68	«Капитальный ремонт спортивной площадки Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16», расположенная по адресу: г. Симферополь, ул. Кавказская, д.5/ул. Одесская, д.21»	1 898 490,00
69	«Капитальный ремонт внутренних помещений здания МБОУ «Гимназия № 1 им. К. Д. Ушинского» (литер.В) по адресу: г. Симферополь, ул. К. Маркса, 32»	123 600,00
70	Капитальный ремонт МБОУ «Лицей №1» по адресу: г. Симферополь, ул. Бела Куна, 23	123 600,00
71	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ №2» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Трубаченко, 18-а	123 600,00
72	Капитальный ремонт МБОУ «Школа-лицей» № 3 им. А.С. Макаренки» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Лермонтова, 14а	123 600,00
73	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ № 4» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Аральская, 57	123 600,00
74	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ № 6 имени Героя Советского Союза В.А.Горшнего» Республика Крым, г. Симферополь, пр. Победы, 176	123 600,00

(Окончание на 8-й стр.)

(Окончание. Начало на 7-й стр.)

№ п/п	Наименование объекта	Предусмотрено на 2017 год (руб.)
75	Капитальный ремонт МБОУ «Гимназия №9» (ремонт пищеблока) Республика Крым, г. Симферополь, ул. Тамбовская, 34	123 600,00
76	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ №13» Республика Крым, г. Симферополь, Евпаторийское шоссе, 39	123 600,00
77	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ №21» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Красноармейская, 166	123 600,00
78	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ №22» Республика Крым, г. Симферополь, п. Молодежное, ул. Спортивная, 1а	123 600,00
79	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ №24» (системы отопления начальной школы) Республика Крым, г. Симферополь, ул. Тургенева, д. 27А	123 600,00
80	Капитальный ремонт МБОУ «Школа-гимназия, детский сад №25» (капитальный ремонт пищеблока) Республика Крым, г. Симферополь, пр. Победы, 58	123 600,00
81	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ №29 имени Маршала Г. К. Жукова» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Маршала Жукова, д. 11	123 600,00
82	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ — детский сад №36» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Балаклавская, д. 73	123 600,00
83	Капитальный ремонт МБОУ «Вечерняя (сменная) школа» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Чехова, 13	123 600,00
84	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ — детский сад №37» (ремонт пищеблока, системы отопления) Республика Крым, г. Симферополь, ул. Генова, д. 43	123 600,00
85	Капитальный ремонт МБОУ «Открытый космический лицей» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Гурзуфская, д. 6А	123 600,00
86	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ №38» Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская д. 86/ул. Гавена, 2	123 600,00
87	Капитальный ремонт МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Злагода» (капитальный ремонт системы отопления) Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ефремова/ул. Володарского, 4/22	123 600,00
906 07 02 06 002 25020 243		5 684 322,20
88	Реставрация здания «Таврическая Губернская гимназия» начало XIX века (МБОУ «Гимназия №1 им. К.Д. Ушинского») по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. К.Маркса, 32, литеры «А», «Г»	5 684 322,20
906 07 02 06 002 25030 243		7 803 890,00
89	Капитальный ремонт модульной котельной МБОУ «СОШ №14» по адресу: г. Симферополь, ул. Караимская, 23	4 585 797,00
90	Капитальный ремонт котельной МБОУ «СОШ №16» г. Симферополь, ул. Кавказская, д. 5/ ул. Одесская, 21	3 044 493,00
91	Капитальный ремонт модульной котельной МБОУ «СОШ №26» по адресу: г. Симферополь, ул. Тарабукина, 37	173 600,00
906 07 02 06 002 41060 414		53 237 324,61
92	Реконструкция спортивного ядра и спортивных площадок на территории МБОУ «Школа-гимназия №10 им. Э.К. Покровского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по адресу: г. Симферополь, ул. Героев Сталинграда, д. 39	22 660 970,00
93	Реконструкция спортивного ядра и спортивных площадок на территории МБОУ «СОШ №30» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 116-а	24 493 472,61
94	Реконструкция МБОУ «СОШ № 13» по ул. Евпаторийское шоссе, 39 в г. Симферополь	6 082 882,00
906 07 02 99 400 91100 243		2 222 405,68
95	МБОУ «СОШ №40» г. Симферополь, ул. Г. Морозова, 18 (взыскание задолженности по контракту согласно решению суда)	1 056 840,21
96	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ №7 им. А.В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка» г. Симферополь, ул. Аксакова, 10 (взыскание задолженности по контракту согласно решению суда)	1 165 565,47
906 07 02 06 002 41070 414		3 603 875,45
97	Строительство модульной котельной МБОУ «СОШ №26» по адресу: г. Симферополь, ул. Тарабукина, 37	3 603 875,45
906 07 02 99 400 91100 831		117 281,73
98	Расходы по уплате государственной пошлины (согласно решению суда)	22 816,00
99	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ №7 им. А.В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка» г. Симферополь, ул. Аксакова, 10 (пеня)	70 564,73
100	Расходы по уплате государственной пошлины (согласно решения суда)	23 901,00
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		3 776 830,00
906 07 03		3 776 830,00
906 07 03 14 102 25010 243		3 776 830,00
101	Капитальный ремонт Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №4» муниципального образования городской округ Симферополь по адресу: г. Симферополь, ул. Буденного, 3	3 776 830,00
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ		29 977 692,00

№ п/п	Наименование объекта	Предусмотрено на 2017 год (руб.)
906 08 01		
906 08 01 14 106 25010 243		
102	«Капитальный ремонт музея истории города Симферополя, ул. Пушкина, 17»	14 176 910,00
103	Капитальный ремонт библиотеки-филиала №2 им.В.А. Жуковского МБУК Централизованная библиотечная система для взрослых по адресу: г. Симферополь, ул. Ленина, 23	123 600,00
104	Капитальный ремонт центральной городской детской библиотеки им.А.Гайдара МБУК Централизованная система детских библиотек города Симферополя по адресу: г. Симферополь, ул. Железнодорожная, 10	3 623 600,00
105	Капитальный ремонт библиотеки-филиала №10 МБУК Централизованная система детских библиотек города Симферополя по адресу: г. Симферополь, ул. Ракетная, 32/82	123 600,00
906 08 01 14 202 25020 243		
11 929 982,00		
106	Реставрация здания «Дом Белецких» конец XIX века (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №3 имени Юрия Богатикова» муниципального образования городской округ Симферополь по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Горького, 11, литер «А»)	5 024 940,00
107	Реставрация здания «Доходный дом братьев Левитанов» начало XX века (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Симферопольская детская музыкальная школа №1 им. С.В.Рахманинова» по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, по ул. Гоголя, 11/ул. Пушкина, 19, литеры «А», «Б»)	6 905 042,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ		
906 11 01		
906 11 01 12 202 25010 243		
1 195 400,00		
108	Капитальный ремонт МБУ «Спортивная школа №4 г. Симферополь» по адресу: г. Симферополь, ул. Трубоченко 12-а	123 600,00
109	Капитальный ремонт административного помещения МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике №2 г. Симферополь», по адресу: г. Симферополь, ул. Куйбышева, 19	1 071 800,00
		906 11 01 12 203 41060 414
		1 500 000,00
110	Строительство канализации, туалетов и душевых МБУ «Спортивная школа №3, г. Симферополь» по адресу: г. Симферополь, ул. Крымская, 47»	1 500 000,00
906 11 02		
906 11 02 12 301 25010 243		
3 948 000,00		
111	Капитальный ремонт спортивных площадок для подготовки к сдаче и сдаче нормативов ГТО на территории муниципального образования городской округ Симферополь по адресам: Маршала Василевского, 49; пер. Заводской, между домами 40,42,44,46,48; ул. Третьякова, 8; Мате Залки, между домами 3 и 5; ул. Балаклавская, 57; пос. Грэсовский (парковая зона).	3 948 000,00
906 11 02 12 401 41060 414		
3 613 900,00		
112	Строительство Муниципального стадиона с трибунами на 300 посадочных мест по адресу: г. Симферополь, ул. Сибирская, 33	3 613 900,00
906 11 02 12 402 25010 243		
1 112 400,00		
113	Капитальный ремонт площадки для мини-футбола на территории муниципального образования городской округ Симферополь на пересечении улиц Орта и Джамии.	123 600,00
114	Капитальный ремонт площадки для мини-футбола на территории муниципального образования городской округ Симферополь, п.Грэсовский (парковая зона).	123 600,00
115	Капитальный ремонт площадки для мини-футбола на территории муниципального образования городской округ Симферополь, ул. Шамиля Аладдина/ул. Мисхор (мкр.Маршала Жукова).	123 600,00
116	Капитальный ремонт площадки для мини-футбола на территории муниципального образования городской округ Симферополь по адресу: г. Симферополь, ул. Тамбовская, 32.	123 600,00
117	Капитальный ремонт площадки для мини-футбола на территории муниципального образования городской округ Симферополь по адресу: г. Симферополь, ул. Мальченко, 9.	123 600,00
118	Капитальный ремонт площадки для мини-футбола на территории муниципального образования городской округ Симферополь по адресу: г. Симферополь, ул. Киевская, 136.	123 600,00
119	Капитальный ремонт площадки для мини-футбола на территории муниципального образования городской округ Симферополь по адресу: г. Симферополь, ул. Залеская, 45-49.	123 600,00
120	Капитальный ремонт площадки для мини-футбола на территории муниципального образования городской округ Симферополь по адресу: г. Симферополь, ул. Гагарина, 31-33.	123 600,00
121	Капитальный ремонт площадки для мини-футбола на территории муниципального образования городской округ Симферополь по адресу: г. Симферополь, ул. Гагарина, 40-42.	123 600,00
ИТОГО:		
872 760 809,37		

Заместитель главы администрации — руководитель аппарата администрации города Симферополя Г. В. АЛЕКСАНДРОВА.
Начальник управления капитального строительства администрации города К. Б. НИКИФОРОВ.

Республика Крым
Администрация города Симферополя
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2017 г.

№ 2732

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.03.2017 №767 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда Российской Федерации»; решением Комитета Российской Федерации по муниципальному

хозяйству от 18.11.1993 № 4 «Об утверждении Примерного положения о бесплатной приватизации жилищного фонда Российской Федерации»; Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 22-й сессии Симферопольского городского совета 1 созыва от 25.06.2015 № 285 «О некоторых вопросах приватизации муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»; постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2014 №182 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципальной образования городской округ Симферополь Республики Крым», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 20.03.2015 № 121 «О порядке разработки утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», с целью приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Приложение к Постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.03.2017 № 767 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности» (далее — Постановление) следующие изменения:
1.1. В подпункте 10 пункта 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Приложения к Постановлению слова «Выписка из ЕГРП» заменить на слова «Выписка из ЕФРП».
1.2. Пункт 4 Приложения № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности» изложить в следующей редакции: « 4. Право собственности на

приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Государственном комитете по государственной регистрации и кадастру Республики Крым».
1.3. Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности» изложить в новой редакции (приложение).
2. Управлению информационной политики аппарата администрации города (Шилко А. А.) опубликовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации — главного архитектора города Симферополя Иванову И. Д.

Глава администрации города Симферополя Г. С. БАХАРЕВ.

Приложение к Постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от «17» августа 2017
Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»

Администрация города Симферополя Республики Крым от нанимателя _____, проживающего по адресу: г. Симферополь, _____ конт. телефон _____,

мещений на территории Российской Федерации с 4 июля 1991 _____ л. в _____ экз. года не использовано:

Подпись нанимателя и членов семьи:

1. _____ (Фамилия, Имя, Отчество) _____ (подпись) _____ (дата)
2. _____ (Фамилия, Имя, Отчество) _____ (подпись) _____ (дата)
3. _____ (Фамилия, Имя, Отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

Подписи нанимателя и членов семьи удостоверяю:

_____ (Ф. И. О. должностного лица) _____ (подпись)

Дата заполнения: « _____ » _____ 201 _____ г.

Заместитель главы администрации — руководитель аппарата администрации города Симферополя Г. В. АЛЕКСАНДРОВА.

Начальник Департамента развития муниципальной собственности администрации города Симферополя И. В. СМАЛЬ.

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» просим (прошу) передать нам (мне) в _____ собственность занимаемое нами (мною) жилое помещение, расположенное по адресу: г. Симферополь, _____

_____, (полный текст адреса, общая и жилая площадь жилого помещения по техническому паспорту БТИ) общей площадью — _____ кв. м, в том числе жилой площадью — _____ кв. м, состоящей из _____ комнат, тем самым даю) согласие на приватизацию и подтверждаю (подтверждаю), что право на бесплатную приватизацию жилых по-

Республика Крым
Администрация города Симферополя
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21 августа 2017 г. № 2808

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 08.08.2016 № 1773 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов («второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд») и квалификационных категорий спортивных судей («спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2016 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 369 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнителем органами государственной власти Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), постановлением Совета министров Республики Крым от 08.10.2014 № 375 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), Администрация города Симферополя

постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 08.08.2016 № 1773 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению спортивных разрядов («второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд») и квалификационных категорий спортивных судей («спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории»)

следующие изменения:

1.1. Пункт 4.5. раздела 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» в приложении к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.5. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению Заявителя с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

При проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

Срок проведения плановых и внеплановых проверок не должен превышать 20 календарных дней».

2. Управлению информационной политики аппарата администрации города (Шилко А. А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Тура Ю. П.

Глава администрации города Симферополя Г. С. БАХАРЕВ.

Республика Крым
Администрация города Симферополя
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 августа 2017 г. № 2871

О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.06.2016 № 1233 «Об утверждении Положения о выдаче дубликатов свидетельств о праве собственности на жилье, выданных на основании осуществления приватизации жилищного фонда»)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Совета министров Республики Крым от 11.08.2014 № 264 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих наличие ранее возникших прав на объекты недвижимого имущества и необходимых для государственной регистрации», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением 22-й сессии Симферопольского городского совета I со- зыва от 25.06.2015 № 286 «О структуре и штатной численности Администрации города Симферополя Республики Крым» (с измене-

ниями и дополнениями), с целью приведения в соответствие с должностными обязанностями, Администрация города Симферополя

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.06.2016 № 1233 «Об утверждении Положения о выдаче дубликатов свидетельств о праве собственности на жилье, выданных на основании осуществления приватизации жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. В пункте 6 слова «отдел квартирного учета и распределения жилья жилищного управления Муниципального казенного учреждения департамент городского хозяй-

ства администрации города Симферополя Республики Крым (Республика Крым, г. Симферополь, ул. Самокиша, д. 20)» заменить на слова «сектор приватизации жилого фонда управления имущественных отношений Муниципального казенного учреждения департамент развития муниципальной собственности Администрации города Симферополя Республики Крым (Республика Крым, г. Симферополь, ул. Толстого, 15, каб. 506) (далее — сектор приватизации жилищного фонда)».

1.2. В пунктах 9, 10, 11, 15, 17, 22, 23 слова «отдел квартирного учета и распределения жилья жилищного управления Муниципального казенного учреждения департамент городского хозяйства администрации города

Симферополя Республики Крым (Республика Крым, г. Симферополь, ул. Самокиша, д. 20)» заменить на слова «сектор приватизации жилого фонда».

2. Управлению информационной политики аппарата администрации города Симферополя (Шилко А. А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации — Главного архитектора города Симферополя Иванову И. Д.

Глава администрации города Симферополя Г. С. БАХАРЕВ.

Республика Крым
Администрация города Симферополя
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24 августа 2017 г. № 2872

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.11.2016 № 2912 «Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 21.04.2016 № 747-р «Об утверждении плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на 2016 — 2018 годы», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.11.2016 № 2912 «Об утверждении технологических схем предоставления муниципальных услуг муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым»:

1.1. Дополнить постановление пунктом 1.9. следующего содержания:

1.9. Технологическая схема предоставле-

ния муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Симферополь Республики Крым» (приложение 9)» (прилагается).

2. Управлению информационной политики аппарата администрации города (Шилко А. А.)

опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации города Симферополя Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации — руководителя аппарата администрации города Симферополя Александрову Г. В.

Глава администрации города Симферополя Г. С. БАХАРЕВ.

Приложение к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 24.08.17 № 2872
Приложение 9 к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.11.2016 № 2912

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	МКУ Управление образования администрации города Симферополя
2	Номер услуги в федеральном реестре	8200000000163882745
3	Полное наименование услуги	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Симферополь Республики Крым
4	Краткое наименование услуги	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Симферополь Республики Крым
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 28.05.2015 № 349 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Симферополь Республики Крым» (с изменениями)
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Телефонная связь, Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», электронная почта Администрации города Симферополя, «Единый портал государственных и муниципальных услуг», официальный сайт Администрации города Симферополя.

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

Срок предоставления в зависимости от условий	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления предоставления «услуги»	Срок приостановления предоставления «услуги»	Плата за предоставление «услуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
							Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
30 календарных дней	30 календарных дней	30 календарных дней	1. Отсутствие в письменном обращении фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии), адресе электронной почты (при наличии) и почтовом адресе, по которым должен быть направлен ответ заявителю. 2. Текст письменного обращения не поддается прочтению.	нет	нет	нет	нет	нет	нет	1. Посредством личного обращения заявителя в МФЦ 2. Через Портал государственных услуг 3. В управлении образования города Симферополя	1. Посредством личного обращения заявителя в МФЦ на бумажном носителе 2. Через личный кабинет Портала государственных услуг 3. Посредством личного обращения заявителя в управление образования города Симферополя на бумажном носителе

Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»

№ П/П	Категория лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1. Физическое лицо	1. Документ, удостоверяющий личность: 1.1. паспорт гражданина РФ, 1.2. временное удостоверение личности гражданина РФ (№ 2П)	1.1. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. 1.2. Должно быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должно иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет	Доверенность	Должна содержать Ф.И.О. лица, выдавшего ее, должна быть с не истекшим сроком действия, должна быть заверена нотариально. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
2	Юридическое лицо	1. Документ, удостоверяющий личность, 1.1. Паспорт гражданина РФ, 2. Документ, подтверждающий правомочия заявителя 2.1. Решение (приказ) о назначении или избрании физического лица на должность.	1.1. Оформляется на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Должна иметься фотография. 2.1. Должен содержать наименование организации, ф.и.о. назначаемого лица, должность, подписи учредителей. Должен быть заверен печатью (при наличии печати). Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет	Доверенность	Должна содержать Ф.И.О. лица, выдавшего ее, должна быть с не истекшим сроком действия, должна быть заверена нотариально. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

(Окончание на 10-й стр.)

(Окончание. Начало на 9-й стр.)

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинника/копии	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1. Заявление о предоставлении информации	1. Заявление о предоставлении информации	1 экземпляр – Подлинник Действия: 1) Проверка на соответствии установленным требованиям 2) Формирование в дело	нет	Заявление должно подтверждаться подписью заявителя, с проставлением даты заполнения	нет	нет
2	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя	Доверенность	1 экземпляр – Копия Действия: 1) Проверка на соответствии установленным требованиям 2) Формирование в дело	в случае обращения представителя заявителя	Должна содержать Ф.И.О. лица, выдавшего ее, должна быть с неистекшим сроком действия, должна быть заверена нотариально. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	нет	нет

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направленного межведомственный запрос	Наименование органа (организации) в адрес которой направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет

Раздел 6. Результат «услуги»

№	Документы являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа\ документов, являющихся результатом услуги	Образец документа\ документов, являющихся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невошедших заявителем результатов	
							В органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Симферополь Республики Крым	Содержит информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования городской округ Симферополь	Положительный	нет	нет	1. Посредством личного обращения заявителя в МФЦ на бумажном носителе 2. Через личный кабинет Портала государственных услуг 3. Посредством личного обращения заявителя в управление образования города Симферополя на бумажном носителе	3 года	30 календарных дней

Раздел 7. «Технические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры (процесса)	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры (процесса)	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры (процесса)
2	3	4	5	6	7	
1	1.1. Прием и регистрация заявления и документов	Специалист МФЦ удостоверяет личность заявителя, принимает и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в АИС МФЦ, проверяет отсутствие в заявлении серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления.	15 минут	1. МКУ Управление образования города Симферополя 2. МФЦ	Наличие технологического обеспечения и оборудования (доступ к сети «Интернет», принтер, сканер, персональный компьютер, телефон МКУ Управление образования города Симферополя).	нет
	1.2. Передача заявления и прилагаемых к нему документов из МФЦ в Администрацию	Подготавливается реестр документов, подлежащих передаче из МФЦ в Администрацию. Сотрудник МФЦ передает документы в Администрацию.	2 рабочих дня	1. МФЦ	Наличие технологического обеспечения и оборудования (доступ к сети «Интернет», принтер, сканер, персональный компьютер, телефон).	нет
2	Рассмотрение заявления и документов	1. Специалист направляет письменное заявление на рассмотрение начальнику МКУ Управления образования города Симферополя. 2. Начальник МКУ Управления образования: — определяет должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления и документов, подготовку проекта ответа заявителю; — дает поручения по поводу рассмотрения заявления и документов и подготовки проекта ответа заявителю в форме резолюции с отражением фамилии и инициалов должностного лица, уполномоченного на рассмотрение заявления и документов, подготовку проекта ответа заявителю.	2 календарных дней	1. Сотрудник МКУ Управления образования города Симферополя 2. Сотрудник Администрации города Симферополя	Технологическое обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер, МФУ)	нет
3	Подготовка проекта ответа заявителю	Должностное лицо, уполномоченное на подготовку ответа заявителю, после рассмотрения письменного заявления готовит проект письменного ответа на письменное заявление и представляет на подпись начальнику Управления образования города Симферополя.	24 календарных дня	1. МКУ Управление образования города Симферополя	Наличие технологического обеспечения и оборудования (доступ к сети «Интернет», принтер, сканер, персональный компьютер, телефон МКУ Управление образования города Симферополя)	нет
4	4.1. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Специалист направляет заявителю ответ в письменной форме. В случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист подготавливает уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.	3 календарных дня	1. МКУ Управление образования города Симферополя	Технологическое обеспечение, наличие необходимого оборудования (принтер, сканер, МФУ)	нет
	4.2. Передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ	Администрация города Симферополя осуществляет передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.	10 календарных дней	1. Администрация города Симферополя	Наличие технологического обеспечения и оборудования (доступ к сети «Интернет», принтер, сканер, персональный компьютер, МФУ)	нет
	4.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения в МФЦ)	Осуществляется лично под роспись. В случае если заявитель не явился в течение 30 дней, результат передается в Администрацию. Сотрудник проверяет личность заявителя, выдает результат под роспись.	15 минут	1. Сотрудник МФЦ	—	нет

Раздел 8. «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
Официальный сайт Администрации города Симферополя, Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», «Единый Портал государственных и муниципальных услуг», электронная почта Администрации города Симферополя.	нет	нет	Требуется предоставление документов на бумажном носителе	—	Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», «Единый Портал государственных и муниципальных услуг», электронная почта Администрации города Симферополя.	Официальный сайт Администрации города Симферополя, Государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», «Единый Портал государственных и муниципальных услуг», электронная почта Администрации города Симферополя.

Начальник департамента экономического развития администрации города И. Н. ЗИНЧЕНКО.

**Республика Крым
Администрация города Симферополя
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 августа 2017 г.

№ 2873

Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

В целях реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, определенных федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Респу-

блики Крым от 06.06.2016 № 251-ЗРК/2016 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в Республике Крым и признании утратившим силу Закона Республики Крым от 13 мая 2015 года № 98-ЗРК/2015 «О пассажирских перевозках автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в Республике Крым»,

создания благоприятных условий для предоставления транспортных услуг населению в границах города Симферополя, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым Администрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым согласно приложению.

2. Управлению информационной политики аппарата администрации города (Шилоко А. А.) опубликовать настоящее постановление в уста-

новленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Круцюка С. П. и начальника управления транспорта и связи администрации города Симферополя Лавринову А. А.

Глава администрации города Симферополя Г. С. БАХАРЕВ.

Приложение к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от 24.08.2017 г. № 2873

ПОЛОЖЕНИЕ об организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования. Сфера действия настоящего Положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения по организации транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в том числе отношения, связанные с установлением, изменением и отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех физических лиц, на юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальных предпринимателей или участников договора простого товарищества и подлежат исполнению на всей территории муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2. Правовое регулирование отношений, возникающих при организации транспортного обслуживания населения

2.1. Правовое регулирование отношений, возникающих при организации транспортного обслуживания населения, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2.2. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон), других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым и муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3. Цели организации транспортного обслуживания населения

Основными целями организации транспортного обслуживания населения являются:

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования городской округ Симферополь, отвечающих требованиям безопасности;
- установление системы правовых норм и социальных основ, осуществляющих правовое регулирование взаимоотношений в области транспортного обслуживания населения;
- повышение уровня качества транспортных услуг;
- обеспечение устойчивого функционирования системы транспортного обслуживания населения;
- защита прав и законных интересов ответственных перевозчиков и потребителей транспортных услуг.

4. Принципы организации транспортного обслуживания населения

Основными принципами организации транспортного обслуживания населения являются:

- безопасность при выполнении пассажирских перевозок;
- качество транспортного обслуживания населения;
- обеспечение доступности и гарантированности транспортных услуг для населения;
- обеспечение конкуренции при организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования городской округ Симферополь;
- создание единой маршрутной сети муниципального образования городской округ Симферополь.

5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

5.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- «транспортное обслуживание населения» — предоставление услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;
- «организация транспортного обслуживания» — реализация комплекса организационных мероприятий и распорядительных действий, направленных на удовлетворение потребностей населения в пассажирских перевозках;
- «объект транспортной инфраструктуры, расположенный на территории муниципального образования городской округ Симферополь» (далее — объекты транспортной инфраструктуры) — автомобильные дороги, остановочные пункты, сооружения, производственно-технологические комплексы, предназначенные для обслуживания пассажиров и перевозчиков, а также для обеспечения работы транспортных средств;
- «маршрутная сеть» — включает в себя совокупность муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- «ответственный перевозчик» (далее — перевозчик) — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, с которым заключен муниципальный контракт либо которым выдан свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;
- «уполномоченный орган местного самоуправления» — администрация города Симферополя, уполномоченная, согласно Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, на осуществление функций по организации пассажирских перевозок.

«организатор перевозок» — орган администрации города Симферополя (Управление транспорта и связи), наделенный в установ-

ленном порядке полномочиями в сфере организации транспортного обслуживания населения;

«схема маршрута регулярного сообщения» (далее — схема маршрута) — условное графическое изображение пути следования транспортного средства с указанием опасных участков, остановочных пунктов, наименования улиц, по которым проходит маршрут, а также характерных ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов и т.д.).

5.2. Все другие понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, указанных в Федеральном законе, а также в иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих порядок организации транспортного обслуживания населения.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАТОРА ПЕРЕВОЗОК. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА. ТРЕБОВАНИЯ К ВОДИТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ И ТРАНСПОРТНЫМ СРЕДСТВАМ.

6. Полномочия уполномоченного органа местного самоуправления и организатора перевозок

- 6.1. К полномочиям администрации города Симферополя в сфере организации транспортного обслуживания населения относятся:
 - принятие нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения, контроль за их исполнением;
 - правовое регулирование вопросов организации транспортного обслуживания населения;
 - определение организатора перевозок;
 - принятие муниципальных программ в сфере транспортного обслуживания населения;
 - определение порядка предоставления субсидий перевозчикам — исполнителям работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;
 - осуществление функций муниципального заказчика при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.2. К полномочиям организатора перевозок относятся:

- создание условий для предоставления транспортных услуг и организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- принятие в установленном порядке решений об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- формирование маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров в границах муниципального образования городской округ Симферополь;
- формирование, осуществление ведения в установленном порядке реестра муниципальных маршрутов и вносимых в него изменений;
- подготовка документа планирования регулярных перевозок;
- принятие решений об изменении вида регулярных перевозок;
- согласование схем маршрутов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- выдача карт маршрутов регулярных перевозок и свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок;
- организация конкурсов на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;
- участие в работе комиссии по заключению муниципальных контрактов на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;
- организация и осуществление контроля за транспортным обслуживанием населения на территории муниципального образования городской округ Симферополь в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством, регулирующим данную сферу деятельности;
- организация и осуществление контроля за соблюдением перевозчиками условий перевозок, качеством выполнения транспортных услуг;
- принятие в рамках имеющихся полномочий мер к перевозчикам в целях устранения ими нарушений требований законодательства и муниципальных правовых актов в сфере транспортного обслуживания населения;
- осуществление информирования населения об организации муниципальных маршрутов регулярных перевозок, о выполняемых на них перевозках, о перевозчиках и других сведениях, необходимых потребителям транспортных услуг на территории муниципального образования;
- рассмотрение жалобы и предложений пассажиров;
- обеспечение координации работы перевозчиков на территории муниципального образования;
- обеспечение транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;
- координация работы диспетчерского управления пассажирскими перевозками;
- взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Крым по вопросам транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования городской округ Симферополь;
- внесение предложений по проведению мероприятий по обустройству объектов транспортной инфраструктуры;
- определение для каждого муниципально-маршрута параметров (интервал движения, время начала и окончания работы маршрута, остановочные пункты и т.д.), максимальное количество, тип и вместимость транспортных

средств, а также иные количественные и качественные показатели, связанные с организацией транспортного обслуживания населения;

- утверждение паспортов маршрутов;
- утверждение графиков (расписаний) движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством.

7. Права и обязанности перевозчика, обслуживающего муниципальные маршруты регулярных перевозок

7.1. Перевозчик имеет право:

- вносить предложения по изменению или отмене действующих и установлению новых муниципальных маршрутов регулярных перевозок;
- вносить предложения по согласованию и изменению расписания движения транспортных средств на обслуживаемых маршрутах;
- вносить предложения по оптимизации маршрутной сети, изменению количества и класса транспортных средств, необходимых для выполнения пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- обращаться в администрацию города Симферополя с предложениями по обустройству объектов транспортной инфраструктуры, усовершенствованию улично-дорожной сети города и другим вопросам, касающимся усовершенствования организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования городской округ Симферополь.

7.2. Перевозчик обязан:

- осуществлять регулярные перевозки по маршруту в строгом соответствии с паспорт маршрута и согласованной схемой маршрута;
- соблюдать в полном объеме графики (расписание) движения транспорта по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;
- осуществлять оперативную замену сошедшего с линии подвижного состава;
- обеспечивать наличие у водителя транспортного средства, используемого для осуществления регулярных перевозок, карты маршрута регулярных перевозок и соответствия технических характеристик такого транспортного средства сведениям, указанным в карте маршрута регулярных перевозок;
- соблюдать требования порядка посадки и высадки пассажиров;
- выполнять требования действующего законодательства по обеспечению безопасности дорожного движения, безопасности перевозок пассажиров, транспортной безопасности;
- при осуществлении пассажирских перевозок транспортным средством предоставлять всем пассажирам одинаковые условия обслуживания и оплаты проезда, за исключением случаев когда законодательными или иными правовыми актами допускается предоставление льгот на проезд для отдельных категорий граждан;
- соблюдать иные положения действующего законодательства, регулирующие данную сферу деятельности.

8. Требования к водительскому составу, техническому состоянию и оборудованию транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа.

8.1. Требования к водительскому составу:

- К регулярным перевозкам пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах допускаются водители:
 - не моложе 21 года;
 - имеющие водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории;
 - прошедшие медицинское освидетельствование;
 - соответствующие квалификации, опыту работы и иным профессиональным требованиям, установленным для конкретного вида перевозок.

Лица, впервые нанимаемые на работу в качестве водителя, водители, имевшие перерыв в водительской деятельности более одного года, а также водители, назначаемые на новый маршрут регулярных перевозок, к управлению транспортными средствами допускаются после прохождения стажировки.

Водитель при работе на линии должен иметь при себе:

- путевой лист установленного образца с отметками о допуске транспортного средства к работе, времени начала и окончания работы, наименования маршрута, отметкой о прохождении предрейсового медицинского осмотра водителем автобуса, в том числе и владельцем транспортного средства, выполняющим обязанности водителя и т.д.;
- карту маршрута регулярных перевозок;
- схему маршрута с указанием опасных участков;
- расписание движения;
- водительское удостоверение;
- свидетельство о регистрации транспортного средства;
- копию свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (в случае осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам);
- договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров;
- полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Водитель обязан:

- выполнять требования, установленные законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящего Положения;
- соблюдать требования по обеспечению безопасности пассажирских перевозок;
- соблюдать правила эксплуатации транспортных средств;
- соблюдать график (расписание) движения и схему движения на муниципальном маршруте регулярного сообщения и его параметры (скорость, интервал движения, время отстоя, обед и т.д. и т.п.);
- соблюдать общепринятые нормы поведения (вежливость, доброжелательность, культура речи, внешний вид) при осуществлении перевозок;
- соблюдать запрет на курение табака на рабочих местах при осуществлении транспортного обслуживания населения;

— проходить в установленном порядке предрейсовый и послерейсовый медицинские осмотры, а также обязательное периодическое медицинское освидетельствование в сроки, устанавливаемые федеральным законодательством;

— осуществлять транспортное обслуживание пассажиров только транспортным средством, прошедшим предрейсовый технический осмотр;

— при приеме от пассажиров денежных средств за проезд выдавать им проездные документы, отвечающие требованиям действующего законодательства;

— выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.

8.2. Транспортные средства, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа, должны иметь указатели согласно установленным требованиям:

- внешний: передний указатель, включающий номер маршрута и наименование начального и конечного остановочных пунктов, боковой указатель, включающий номер маршрута и наименование основных и конечных пунктов, задний указатель с обозначением номера маршрута;
- внутренний: наименования, адреса и номера телефона перевозчика, фамилия водителя, номера телефонов Крымского МУГАДН Ространснадзора, ОГИБДД, управления транспорта и связи администрации города Симферополя, отдела защиты прав потребителей администрации города Симферополя, схему маршрута, сертификат к договору обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, стоимость проезда, провоза ручной клади и перевозки багажа, указатель мест для пассажиров с детьми и инвалидов, указатель мест расположения огнетушителей, указатель мест расположения кнопок требования остановки транспортного средства, указатели аварийных выходов и правила пользования такими выходами, правила пользования транспортным средством или выписка из таких правил.

Транспортные средства должны быть оборудованы:

- ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS с передачей мониторинговой информации от эксплуатируемого на маршруте подвижного состава в диспетчерский центр;
- видеонаблюдением в салоне транспортного средства за сохранностью видеозаписи в течение 5-и суток и предоставлением таких данных по запросу заказчика и контролирующих органов.

При эксплуатации транспортных средств должны соблюдаться правила технической эксплуатации. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств должно производиться в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

9. Организация маршрутной сети

9.1. Для выполнения регулярных перевозок на территории муниципального образования городской округ Симферополь организуется единая маршрутная сеть муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

9.2. Формирование маршрутной сети осуществляется путем установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

9.3. С инициативой о формировании маршрутной сети, установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов могут выступать уполномоченный орган местного самоуправления организатор перевозок, а также юридические лица, индивидуальные предприниматели или уполномоченный участник договора простого товарищества, имеющий намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющий регулярные перевозки по данному маршруту.

10. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок

10.1. Формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок осуществляется организатором перевозок.

10.2. В реестры муниципальных маршрутов регулярных перевозок включаются сведения, указанные в статье 26 Федерального закона.

10.3. Нумерация муниципальных маршрутов регулярных перевозок в реестре устанавливается от 1 до 100. Допускается установление буквенных обозначений в номерах маршрутов.

10.4. Сведения, включенные в реестры муниципальных маршрутов регулярных перевозок, размещаются на официальном сайте администрации города Симферополя.

11. Изменение вида регулярных перевозок

11.1. Изменение вида регулярных перевозок осуществляется организатором перевозок в соответствии с документом планирования регулярных перевозок.

11.2. Организатор перевозок при принятии решения об изменении вида регулярных перевозок уведомляет об этом решении перевозчика, осуществляющего регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней со дня вступления указанного решения в силу.

11.3. Сведения об изменении вида регулярных перевозок вносятся в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

12. Организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования городской округ Симферополь

Транспортное обслуживание населения на территории муниципального образования городской округ Симферополь осуществляется по регулируемым и нерегулируемым тарифам.

Муниципальные маршруты регулярных перевозок в зависимости от порядка посадки и высадки пассажиров подразделяются на:

- муниципальные маршруты, предназначенные для перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок;
- муниципальные маршруты, предназначенные для перевозки с посадкой и высадкой пассажиров по их требованию в любом не запрещенном Правилами дорожного движения

(Окончание на 12-й стр.)

(Окончание. Начало на 11-й стр.)

месте по маршруту регулярных перевозок.

12.1. Организация регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

— В целях обеспечения доступности транспортных услуг для населения уполномоченный орган устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

— Осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам обеспечивается посредством заключения уполномоченным органом муниципальных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона, Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ.

— Уполномоченный орган выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

— Регулируемые тарифы на перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок устанавливаются Государственным комитетом по тарифам и ценам Республики Крым.

12.2. Организация регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

— Право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальному маршруту регулярных перевозок подтверждается свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и картами маршрутов регулярных перевозок, выданными в соответствии с настоящим Положением и в порядке, установленном Федеральным законом.

— Карта муниципального маршрута регулярных перевозок выдается на каждое транспортное средство, используемое для регулярных перевозок по соответствующему маршруту. Количество карт маршрутов должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, указанному в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

— Уполномоченный орган устанавливает муниципальные маршруты регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам с предоставлением отдельным категориям граждан за счет бюджетных средств льгот на проезд.

Предоставление отдельным категориям граждан за счет бюджетных средств льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок осуществляется при условии согласования с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением таких льгот.

Согласование размеров компенсации не-

дополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, осуществляется путем заключения соответствующего соглашения между уполномоченным органом местного самоуправления и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту.

12.3. Паспорт муниципального маршрута регулярных перевозок и расписание движения транспорта общего пользования.

— Паспорт автобусного маршрута составляется Перевозчиком на каждый обслуживаемый муниципальный маршрут регулярных перевозок в двух экземплярах по форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации города Симферополя, и утверждается организатором перевозок.

— Для утверждения паспорта автобусного маршрута в течение 10 календарных дней со дня заключения муниципального контракта или выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок Перевозчик предоставляет организатору перевозок проект паспорта автобусного маршрута в двух экземплярах, один из которых после утверждения хранится у организатора перевозок, а второй — у Перевозчика.

— Срок рассмотрения вопроса об утверждении паспорта автобусного маршрута составляет 10 календарных дней со дня поступления проекта паспорта автобусного маршрута.

— Внесение изменений в паспорт маршрута производится не позднее 15 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

— Изменения в паспорт маршрута вносятся организатором перевозок посредством переоформления Перевозчиком соответствующего листа с учетом вносимых изменений. Все данные представленные перевозчиком заверяются подписью должностного лица организатора перевозок с проставлением даты оформления. Лист с внесенными изменениями прилагается к ранее оформленному паспорту.

— В случае закрытия маршрута регулярных перевозок, истечения срока действия муниципального контракта, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок экземпляр паспорта маршрута, хранящийся у перевозчика, возвращается организатору перевозок.

12.4. Регулярные перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок осуществляются по установленному графику (расписанию) движения транспорта общего пользования.

— Графики (расписание) разрабатываются Перевозчиком и предоставляются организатору перевозок для согласования не позднее 15 календарных дней до начала осуществления пассажирских перевозок.

— Решение о согласовании графиков (расписания) движения по маршруту регулярных перевозок либо об отказе в согласовании организатором перевозок прини-

мается в срок не более трех рабочих дней. — График (расписание) обязательно для выполнения всеми перевозчиками.

12.5. Перевозчик не вправе без предварительного согласования с организатором перевозок отменять назначенные рейсы по маршруту, изменять расписание, маршрут движения, а в случаях, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно в связи с возникновением не зависящих от перевозчика обстоятельств (неблагоприятные дорожные, погодные-климатические или иные условия, угрожающие безопасности движения и (или) перевозки пассажиров и багажа), перевозчик обязан незамедлительно уведомить об этом организатора перевозок.

13. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

13.1. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок выдаются организатором перевозок.

13.2. Бланк свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок является документом строгой отчетности, защищенным от подделки. Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, карты маршрутов регулярных перевозок и порядок заполнения утверждается федеральным органом исполнительной власти.

13.3. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрутов регулярных перевозок выдаются:

по результатам проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу. Открытый конкурс проводится в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Совета Министров Республики Крым. Уполномоченный орган вправе нормативным правовым актом установить требования к осуществлению перевозок по нерегулируемому тарифу.

13.4. Открытый конкурс на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок проводится в случаях:

открытия нового муниципального маршрута регулярных перевозок и включенного в соответствующем порядке в реестр муниципальных маршрутов;

прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного без проведения конкурса в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

принятия решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам.

13.5. Оформление, переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом.

14. Отчеты об осуществлении регулярных перевозок

14.1. Перевозчики, с которыми заключен муниципальный контракт либо которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, обязаны направлять организатору перевозок ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

14.2. Форма ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов организатору перевозок устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

15. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

Уполномоченный орган местного самоуправления обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наличии обстоятельств, указанных в части 5 статьи 29 Федерального закона, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Действие свидетельства прекращается при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

— вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

— вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

— обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

— окончание срока действия данного свидетельства;

— вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

— вступление в силу решения о прекращении на данном маршруте регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемому тарифу, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

Заместитель главы администрации — руководитель аппарата администрации города Симферополя Г. В. АЛЕКСАНДРОВА.
Начальник управления транспорта и связи администрации города А. А. ЛАВРИНОВА.

Республика Крым Администрация города Симферополя ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 августа 2017 г.

№ 2874

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.10.2015 № 1026 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» (с изменениями и дополнениями)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Совета министров Республики Крым от 06.12.2016 № 1518-р «Об утверждении Сводного плана Республики Крым по приведению в соответствие с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления в электронной форме государственных и муниципальных услуг», Положением о муниципальном казенном учреждении Управление образования Администрации города Симферополя Республики Крым, утвержденным решением 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 25.06.2015 № 286, постановлениями Администрации города Симферополя Республики Крым от 30.12.2014 № 182 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг муниципальной образования городской округ Симферополь Республики Крым», от 20.03.2015 № 121 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановом прокурора города Симферополя от 21.04.2017 № 30-2017 на Административный регламент по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения», утвержденный постановлением администрации города Симферополя от 07.10.2015 № 1026, постановом прокурора города Симферополя от 31.07.2017 № 29-2017 на Административный регламент по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения», утвержденный постановлением администрации города Симферополя от 07.10.2015 № 1026, в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства, Адми-

нистрация города Симферополя Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.10.2015 № 1026 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципальной образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.7.3. следующего содержания: «1.7.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на официальных сайтах общеобразовательных учреждений.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальных сайтах общеобразовательных учреждений размещается следующая информация:

— исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов;

— круг заявителей;

— срок предоставления муниципальной услуги;

— размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

— исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

— о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

— формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальных сайтах общеобразовательных учреждений о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание

платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных».

1.2. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.7.4. следующего содержания: «С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде общеобразовательного учреждения, официальных сайтах общеобразовательных учреждений в сети «Интернет» размещается следующая информация:

— распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года;

— о количестве свободных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

— о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля».

1.3. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги: решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ней принимается в течении 7 рабочих дней со дня приема заявления».

1.4. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.5.1. изложить в следующей редакции:

«В зависимости от реализуемых общеобразовательным учреждением образовательных программ и категории детей, претендующих на зачисление в учреждение, граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних детей вместе с заявлением о приеме в общеобразовательное учреждение представляют оригиналы следующих документов и их копии:

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства;

— свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории).

К документам, содержащим сведения о ре-

гистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания равнозначно относятся выписки из домовых (поквартирных) книг или поквартирных карточек.

— документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации);

— аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме для получения среднего общего образования).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка».

1.5. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.5.2. изложить в следующей редакции:

«Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык».

1.6. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.5.3. изложить в следующей редакции:

«Зачисление детей на обучение по программам начального общего образования обеспечивается по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет, осуществляется по результатам рассмотрения данного вопроса комиссией, созданной Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым № 328 от 22.05.2015 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения по программам начального общего образования» (с изменениями)».

1.7. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.5.5. изложить в следующей редакции:

«Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Представление не в полном объеме заявителем документов, предусмотренных пунктом

(Окончание на 13-й стр.)

(Окончание. Начало на 12-й стр.)

2.5.1., является основанием для отказа в приеме документов».

1.8. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

— отсутствие свободных мест в образовательной организации».

1.9. В разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приеме общеобразовательным учреждением письменных заявлений граждан о приеме в учреждение является подача гражданином заявления ранее установленного срока для начала приема заявлений, указанного в пункте 3.2 настоящего Административного регламента.

Запрещено отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на официальных сайтах общеобразовательных учреждений».

1.10. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)», требования к порядку их выполнения» пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления гражданина является поступившее в общеобразовательное учреждение письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка о приеме в учреждение.

Прием общеобразовательным учреждением заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

На протяжении текущего учебного года заявления граждан о приеме в общеобразовательное учреждение в текущем учебном году принимаются без ограничения срока подачи заявления.

Запись на прием для подачи заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципаль-

ных услуг (функций)», официальных сайтов общеобразовательных учреждений не осуществляется.

Прием и регистрация заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальных сайтов общеобразовательных учреждений не осуществляется».

1.11. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)», требования к порядку их выполнения» пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«После регистрации заявления, в день регистрации заявления, специалист, ответственный за регистрацию документов, передает его на рассмотрение директору общеобразовательного учреждения (в его отсутствие — заместителю директора).

Максимальный срок рассмотрения общеобразовательным учреждением заявления составляет:

— в течении 7 рабочих дней после приема документов».

1.12. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)», требования к порядку их выполнения» пункт 3.10. изложить в следующей редакции:

«Исполнитель обеспечивает своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости — с участием гражданина, направившего заявление, а также готовит проект письменного ответа заявителю в форме уведомления о принятом общеобразовательным учреждением решении в случае отказа в зачислении в общеобразовательное учреждение.

Исполнитель не позднее 2 дней до истечения отведенного ему срока для рассмотрения заявления в порядке делопроизводства предоставляет подготовленные проекты документов на подпись директору общеобразовательного учреждения.

Уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, или вручается заявителю лично (с отметкой о вручении) в день принятия такого решения».

1.13. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)», требования к порядку их выполнения» пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«При принятии решения о зачислении в общеобразовательное учреждение директор общеобразовательного учреждения издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение в день принятия такого решения, но не позднее 7 рабочих дней после приема документов».

1.14. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)», требования к порядку их выполнения» пункт 3.13. изложить в следующей редакции:

«Приказ общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения в день его издания.»

1.15. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)», требования к порядку их выполнения» пункт 3.14. изложить в следующей редакции:

«Результатом исполнения административного действия является принятие общеобразовательным учреждением решения о зачислении в учреждение, оформленное приказом по общеобразовательному учреждению, а в случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, уведомления об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение.

Результат предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» не предоставляется».

1.16. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)», требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15. Получение сведений о ходе рассмотрения заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официальных сайтов общеобразовательных учреждений не осуществляется».

1.17. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)», требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.16 следующего содержания:

«3.16. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.18. В разделе 4 «Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента» абзац первый пункта 4.7. изложить в следующей редакции:

«Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней. При плановой проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя».

1.19. Название раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц общеобразовательного учреждения» изложить в следующей редакции:

«5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц».

1.20. В разделе 5 «Досудебный (внесудеб-

ный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц общеобразовательного учреждения» пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц в досудебном (внесудебном) и судебном порядке».

1.21. В разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц общеобразовательного учреждения» пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«При обращении заявителей в письменной форме жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы».

2. Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципальной образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения, утвержденному постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 07.10.2015 № 1026 (далее — Административный регламент) «Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение» изложить в новой редакции (приложение 1).

3. Приложение 2 к Административному регламенту «Расписка о приеме документов» изложить в новой редакции (приложение 2).

4. Приложение 3 «Список общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» изложить в новой редакции (приложение 3).

5. Приложение 6 «Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» изложить в новой редакции (приложение 4).

6. Управлению информационной политики аппарата администрации города (Шилко А. А.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации города Симферополя.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Симферополя Тура Ю. П., начальника управления образования администрации города Сухину Т. И.

Глава администрации города Симферополя Г. С. БАХАРЕВ.

Приложение 1 к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от «24» августа 2017 № 2874

Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения»

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Директору МБОУ « _____ » _____

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя серия _____ № _____

Выдан _____

Документ, подтверждающий статус законного представителя: _____

серия _____ № _____

Выдан _____

(дата и место рождения ребенка)

(адрес места жительства ребенка)

В _____ класс _____ (наименование образовательной организации)

Окончил(а) _____ классов школы № _____ (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом _____ (наименование учреждения)

Информация о родителях:

Отец: _____

контактный телефон: _____

Мать: _____

контактный телефон: _____

Не возражаю против использования и обработки наших персональных данных. Медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении мой ребенок не имеет

« _____ » _____ 20 _____ года _____ (подпись с расшифровкой фамилии заявителя)

_____ (подпись)

Заместитель главы администрации — руководитель аппарата администрации города Симферополя Г. В. АЛЕКСАНДРОВА.
Заместитель начальника управления образования администрации города Е. В. КИСЛИЦЫНА.

Приложение 2 к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от «24» августа 2017 № 2874

Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения»

Исх. № _____ от _____

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ:

- 1) Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- 2) Свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка)
- 3) Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за образовательной организацией территории
- 4) Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)
- 5) Аттестат об основном общем образовании установленно-

го образца (предоставляется при приеме для получения среднего общего образования)

6) Другие документы (указать какие)

Срок уведомления о зачислении несовершеннолетнего в общеобразовательное учреждение или о принятии решения об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение _____

Контактный телефон учреждения: _____

Телефон органа управления: 8 (3652) 27-33-74

Документы получил _____ Ф.И.О. _____ должность _____

Входящий № _____ заявления _____

« _____ » _____ 20 _____ года _____

М.П. _____

Заместитель главы администрации — руководитель аппарата администрации города Симферополя Г. В. АЛЕКСАНДРОВА.
Заместитель начальника управления образования администрации города Е. В. КИСЛИЦЫНА.

Приложение 3 к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от «24» августа 2017 № 2874
Приложение 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения»

Список общеобразовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

№	Название учебного заведения	Адрес учебного заведения, телефон	№	Название учебного заведения	Адрес учебного заведения, телефон
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 им. К. Д. Ушинского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295006, Республика Крым, город Симферополь, улица Карла Маркса, дом 32, 27-23-37, 27-36-10	4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295044, Республика Крым, город Симферополь, улица Аральская, дом 57, 44-37-47; 44-39-37
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295048, Республика Крым, город Симферополь, улица Трубоченко, дом 18а, 44-39-60	5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295051, Республика Крым, город Симферополь, улица Дзюбанова, дом 57, 27-23-06; 27-31-38
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей» № 3 им. А. С. Макаренки» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295034, Республика Крым, город Симферополь, улица Лермонтова, дом 14А, 25-52-02; 25-62-71	6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза В.А. Горшенина» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295022, Республика Крым, город Симферополь, проспект Победы, дом 176, 27-21-52, 27-54-55

(Окончание на 14-й стр.)

(Окончание. Начало на 13-й стр.)

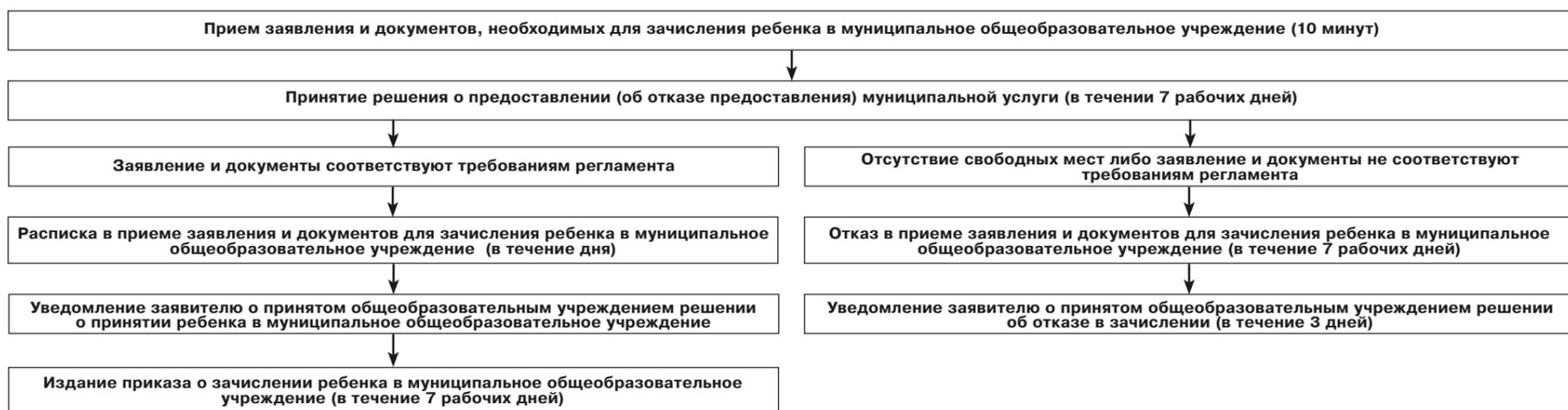
№	Название учебного заведения	Адрес учебного заведения, телефон
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7 им. А. В. Мокроусова с углубленным изучением английского языка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295017, Республика Крым, город Симферополь, улица Аксакова, дом 10, 25-81-68; 27-45-24
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295007, Республика Крым, город Симферополь, улица Беспалова, дом 43/1, 63-88-38; 63-89-49
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №9» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295015, Республика Крым, город Симферополь, улица Тамбовская, дом 34, 44-36-65
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия № 10 им. Э.К. Покровского» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295047, Республика Крым, город Симферополь, улица Героев Сталинграда, дом 39, 48-98-66; 48-95-57
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №11 им. К.А. Тренева» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295044, Республика Крым, город Симферополь, улица 1 Конной Армии, дом 86-А, 49-70-18, 49-72-05
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295017, Республика Крым, город Симферополь, улица Блюхера, дом 7, 27-64-87
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295014, Республика Крым, город Симферополь, Евпаторийское шоссе, дом 39, 22-33-96; 22-64-58
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295011, Республика Крым, город Симферополь, улица Караимская, дом 23, 27-32-68
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-детский сад №15» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295024, Республика Крым, город Симферополь, улица Баррикадная, дом 59, 44-36-04; 44-28-40
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295001, Республика Крым, город Симферополь, улица Кавказская, дом 5, 27-34-22
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-лицей №17» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295013, Республика Крым, город Симферополь, улица Крымских партизан, дом 33, 44-27-03, 44-28-25
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295050, Республика Крым, город Симферополь, улица Ростовская, дом 16, 16а, 22-24-18; 22-63-98
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таврическая школа-гимназия № 20» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295050, Республика Крым, город Симферополь, улица Кечкеметская, дом 4а, 22-03-02
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295001, Республика Крым, город Симферополь, ул. Красноармейская, дом 166, 27-89-83
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295492, Республика Крым, город Симферополь, пгт Аграрное, улица Спортивная, дом 1А, 26-33-19
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295022, Республика Крым, город Симферополь, улица Бела Куна, дом 13, 61-68-80; 61-68-65
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №24 с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295017, Республика Крым, город Симферополь, улица Тургенева, дом 27-А, 27-24-41; 27-35-71
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия, детский сад № 25» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295034, Республика Крым, город Симферополь, проспект Победы, дом 58, 25-20-36; 25-63-16
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26 имени Героя Российской Федерации М.Т. Калашникова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295029, Республика Крым, город Симферополь, улица Тарабукина, дом 37, 60-20-70
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27 имени героя Советского Союза В.Ф. Маргелова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295026, Республика Крым, город Симферополь, улица Семашко, дом 15, 22-14-58
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №28» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295023, Республика Крым, город Симферополь, улица Беспалова, дом 79, 63-92-73; 63-92-85
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени Маршала Г. К. Жукова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295035, Республика Крым, город Симферополь, улица Маршала Жукова, дом 11, 48-50-82

№	Название учебного заведения	Адрес учебного заведения, телефон
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №30» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295043, Республика Крым, город Симферополь, улица Киевская, дом 116а, 22-34-15; 22-62-59
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №31» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295022, Республика Крым, город Симферополь, улица Титова, дом 12, 27-05-50; 27-36-86
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Злагода» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295001, Республика Крым, город Симферополь, улица Ефремова, дом 4/22, 27-54-10
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295022, Республика Крым, город Симферополь, улица Бела Куна, дом 13 а, 61-63-61; 61-63-55
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №34» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295493, Республика Крым, город Симферополь, пгт Грассовский, улица Яблочкова, дом 12, 61-71-78
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №35» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295051, Республика Крым, город Симферополь, улица Желябова, дом 46, 27-01-07; 62-01-33
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-детский сад №36» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295048, Республика Крым, город Симферополь, улица Балаклавская, дом 73, 44-49-04
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-детский сад № 37» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295047, Республика Крым, город Симферополь, улица Генова, дом 43, 48-09-84
37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295021, Республика Крым, город Симферополь, улица Севастопольская, дом 86/2, 44-27-62; 44-28-82
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-гимназия №39» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295026, Республика Крым, город Симферополь, улица Гайдара, дом 8, 22-22-20; 22-02-61
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №40 имени Героя Советского Союза В.А. Скугаря» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295034, Республика Крым, город Симферополь, улица Морозова, дом № 18, 27-56-76
40	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытый космический лицей» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295053, Республика Крым, город Симферополь, улица Гурзуфская, дом 6-а, 63-89-38; 50-26-54
41	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295049, Республика Крым, город Симферополь, переулок Сельский, дом 33, 60-95-21
42	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295494, Республика Крым, город Симферополь, пгт Комсомольская, переулок Каштановый, дом 4, 61-80-17; 61-88-64
43	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.	295024, Республика Крым, город Симферополь, улица Селим-Герай, дом 1
44	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Симферопольский экономический лицей» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295044, Республика Крым, город Симферополь, улица 60 лет Октября, дом 22, 44-86-06; 44-87-12
45	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295022, Республика Крым, город Симферополь, улица Бела Куна, дом 23, 61-66-01
46	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Симферопольская академическая гимназия» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295493, Республика Крым, город Симферополь, улица Киевская, дом 177, 54-21-74; 22-13-75
47	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) школа» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295011, Республика Крым, город Симферополь, улица Чехова, дом 13, 27-43-71
48	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-детский сад «Лингвист» с углубленным изучением иностранных языков» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295013, Республика Крым, город Симферополь, улица Крымских Партизан, дом 15, 44-69-75
49	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295021, Республика Крым, город Симферополь, улица Санитарная, дом 14, 44-27-584 44-18-55
50	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа-детский сад комбинированного вида №6 с углубленным изучением английского языка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым	295022, Республика Крым, город Симферополь, улица Титова, дом 14, 27-35-98; 57-17-84

Заместитель главы администрации — руководитель аппарата администрации города Симферополя Г. В. АЛЕКСАНДРОВА.
Заместитель начальника управления образования администрации города Е. В. КИСЛИЦЫНА.

Приложение 4 к постановлению Администрации города Симферополя Республики Крым от «24» августа 2017 № 2874
Приложение 6 к Административному регламенту по предоставлению муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения»



Заместитель главы администрации — руководитель аппарата администрации города Симферополя Г. В. АЛЕКСАНДРОВА.
Начальник управления образования администрации города Т. И. СУХИНА.

Приложение 2 к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, при проведении выборов депутатов Симферопольского городского совета муниципального образования городского округ Симферополь Республики Крым от 12.05.2017 г. № 69/829-1

СВЕДЕНИЯ о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, избирательных объединений, подлежащие обязательному опубликованию (на основании данных Банка) при проведении выборов депутата Симферопольского городского совета муниципального образования городского округ Симферополь Республики Крым по одномандатному избирательному округу №14 по состоянию на 01 сентября 2017 года

№ п/п	Кандидат / избирательное объединение	Поступило средств в избирательный фонд всего, руб.	Израсходовано средств избирательного фонда всего, руб.
1.	Большаков Алексей Юрьевич	0	0
2.	Вересов Владимир Николаевич	56700,00	56700,00
3.	Веселовский Сергей Михайлович	44500,00	44253,00
4.	Воропай Михаил Викторович	0	0
5.	Чернышев Александр Иванович	46450,00	46450,00
ИТОГО		147650,00	147650,00

В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ И Г. СЕВАСТОПОЛЕ СТАРТОВАЛА ВАКЦИНАЛЬНАЯ КАМПАНИЯ ИММУНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО И ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ ПРОТИВ ГРИППА!!! ВАКЦИНА УЖЕ ПОСТУПИЛА В МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУОСТРОВА

Грипп — чрезвычайно заразное острое инфекционное вирусное заболевание, характеризующееся симптомами специфической интоксикации и поражением верхних дыхательных путей. Грипп опасен своими осложнениями, как со стороны легких, так и со стороны центральной нервной системы. Особенно тяжело грипп протекает у детей раннего возраста и пожилых людей. Особую группу риска составляют люди, имеющие серьезные хронические заболевания.

Вакцинация против гриппа — это наиболее логичный и оправданный путь защиты от данного заболевания.

Подъем заболеваемости гриппом на территории полуострова приходится на ноябрь — февраль каждого года. Для создания полноценной защиты после прививки организму необходимо от 15 до 30 суток (время выработки защитных антител). В связи с этим целесообразно получить иммунизацию против гриппа в сентябре — октябре 2017 года.

Учитывая серьезный характер заболевания гриппом, высокие показатели ежегодной заболеваемости, вероятность тяжелых осложнений и ограниченные возможности лекарственной терапии Роспотребнадзор по Республике Крым и г. Севастополю рекомендует сделать прививку себе и своим детям!



Утеряно и считать недействительным свидетельство о праве собственности от 23 июля 2007 г. по адресу: г. Симферополь, ул. Битакская, д. 11, кв. 65.

Территория талантов. Вход бесплатный

Этот дом в центре города на перекрестке главных магистралей, как магнит притягивает девочек и мальчишек. Они приходят сюда совсем юными за руку с родителями, чтобы у педагогов и тренеров научиться быть спортсменами, вокалистами, танцорами, художниками. В Симферополе все знают, что именно здесь начиналась спортивная слава олимпийской чемпионки Екатерины Серебрянской, в шахматной секции делал «первые шаги» молодой, но уже прославивший себя чемпион Сергей Карякин. Да и нынешние воспитанники не отстают от своих старших товарищей. Коллектив «Непоседы» по праву гордится своей звездочкой Камелией Педан, которая принимала участие в детском Евровидении и стала одной из финалисток. Ее «разглядывал» в Москве Иосиф Кобзон, и вот уже несколько раз Камелия вела вместе с ним концерты в Москве и Минске, лагерях «Артек» и «Орленок».

Если мы возьмемся перечислять всех талантливых воспитанников и выпускников республиканского Дворца детского и юношеского творчества, никакого места в газете не хватит. Шесть тысяч ребят из Симферополя и прилегающих сел занимаются во Дворце пионеров, как его привычно называют горожане. Половина из них в течение года принимала участие в международных, всесоюзных и региональных фестивалях, конкурсах, олимпиадах. Около полутора тысяч ребят принесли своим коллективам гран-при, дипломы победителей и лауреатов. Крымские команды громко заявили о себе в онлайн-



конференциях Ярославля и Белгорода, успешно защищая свои социально-экономические проекты. В Казань на международный конкурс отправили работы участницы кружка радиожурналистики. А всего во Дворце работает более четырехсот кружков, секций, объединений.

Как выбрать тот, что подходит больше всего вашему ребенку, в каком творческом направлении он лучше всего проявит себя? Этому помогает Фестиваль детского творчества «Для друзей открыем двери», который по традиции вот уже несколько лет проводится в первое воскресенье сентября. Фактически это День открытых дверей, к которому готовятся все коллективы. А сам Дворец напоминает в это время волшебную шкатулку: казалось бы, пятая четверть еще не

закончилась, в аудиториях и спортзалах никого, и вдруг вся прилегающая площадь перед Дворцом заполнена детьми, родителями, педагогами, гостями. А в гости приходят постоянные партнеры — специализированный отряд управления МЧС по Республике Крым, пограничники, кинологи, байкеры, профессиональные артисты и музыканты.

Надо видеть, с каким азартом показывают свое умение ребята на мастер-классах, как спешат новички впервые украсить аквагримом, показать себя на шахматной доске, на импровизированном ринге, попробовать себя за рулем картинга.

В этом году детским фестивалем Дворец творчества дал старт в Крыму Десятилетию детства в России, инициированному Президентом РФ В. В. Путиным.

Приветствуя собравшихся на празднике, директор Дворца В. А. Паутова заметила, что пора детства — не только труд, учеба, но и разнообразный полезный отдых. В честь Детской десятилетки Дворец запустил челлендж — эстафету «Игры детства», которую Симферополь должен передать Керчи, Феодосии, Судаку. Символом грядущего десятилетия стала большая жемчужина, которую дети изготовили своими руками.

Не забыли симферопольские дети и о своих сверстниках, чье детство проходит в суровых полувойенных условиях. Отмечая День солидарности в борьбе с терроризмом, они провели массовую акцию «Мы за мир». Талантам действительно нужен мир, любовь, внимание. Только тогда он полностью расцветает.

Галина ГУРЬЕВСКАЯ.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Казанцевой Оксаной Васильевной, почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Туапсинская, д. 6, кв. 4, oksana170277@mail.ru тел. +79033475885, реестровый номер: 31421 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с КН 90:22:010202:2088, расположенного по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ковыльная, д. 5. Заказчиком кадастровых работ является Лашин Александр Александрович, Макарова Людмила Александровна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Шмидта, 3, 06.10.2017 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адре-

су: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Шмидта, 3.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.09.2017 г. по 08.10.2017 г. по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Шмидта, 3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: КН 90:22:010208:1056, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ковыльная, д. 5а, КН 90:22:010202:696, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Ковыльная, д. 3. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

О вопросах возврата средств с заблокированных депозитных счетов отделов Государственной исполнительной службы

Министерство финансов Республики Крым информирует:

Постановлением Совета министров Республики Крым от 11.04.2017 № 200 утвержден Порядок расходования средств бюджета Республики Крым по возврату денежных средств взыскателям — физическим лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, поступивших до 18 марта 2014 года на депозитные счета отделов Государственной исполнительной службы Главного управления юстиции Министерства юстиции Украины в Автономной Республике Крым (далее — Порядок).

Порядком предусмотрено, что: — возврат залоговых сумм осуществляется Министерством финансов Республики Крым в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству Законом Республики Крым от 28 декабря 2016 года № 326-ЗРК/2016 «О бюджете Республики Крым на 2017 год»

и в соответствии с Реестром взыскателей, представленным Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Крым;

— сумма денежных средств, подлежащих возврату, определяется в валюте Российской Федерации по официальному курсу, установленному Банком России на 18 марта 2014 года;

— для осуществления возврата денежных средств взыскатель не позднее 15 декабря 2017 года должен представить в Министерство: заявление по установленной форме; справку, выданную Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Крым или его территориальным подразделением по установленной форме; копию паспорта с предъявлением его оригинала для подтверждения личности заявителя-взыскателя; реквизиты счета взыскателя, выданные структурным подразделением банка;

— при условии предоставления в Министерство финансов Республики Крым полного пакета

документов общий срок проведения возврата с момента его регистрации составляет 13 рабочих дней;

— действие Порядка не распространяется на возврат судебных издержек.

С целью всестороннего информирования граждан специалистами Министерства планируются и проведены следующие мероприятия:

— на сайте Министерства создан раздел «Возврат денежных средств со счетов ОГИСов», в котором размещены: Порядок, схема проведения возврата, перечень документов для проведения возврата, образцы заявления и справки;

— на сайте Министерства будет ежемесячно размещаться информация о ходе проведения возврата денежных средств данной категории граждан;

— в ходе теле- и радиоэфиров будет проведено информирование граждан по вопросам: основных положений действующего Порядка,

размерах коэффициентов, применяемых при перерасчете гривны на рубль, сроков прохождения самой процедуры возврата и др.;

— специалистами отдела финансового мониторинга и внутреннего контроля Министерства проведено более 15 консультаций граждан по вопросам возврата.

Консультации по вышеуказанным вопросам проводятся специалистами отдела финансового мониторинга и внутреннего контроля Министерства ежедневно с 9-30 до 17-30, а также по телефону +7 (3652) 24-95-10, личный прием граждан проводится по адресу: г. Симферополь, ул. А. Невского, 4, Министерство финансов Республики Крым, каб. № 102.

Прием документов на возврат залоговых сумм осуществляется по адресу: г. Симферополь, ул. А. Невского, 4, Министерство финансов Республики Крым, каб. № 115.



Крымская столица будет чистой!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЯ!
МУП «ЭКОГРАД» активно работает над поддержанием санитарного состояния нашего города Симферополя. Проблема мусора пока еще актуальна для крымской столицы, в особенности, что касается вопроса несанкционированных стихийных навалов строительных и твердо-коммунальных отходов.

В настоящее время представляется возможным удовлетворять интересы, как крупных заказчиков, так и частных лиц. Приводя в желаемое состояние свои дома, квартиры, участки, складские территории и прочее неизбежно образуется мусор, от которого необходимо избавиться. Первые мысли, посещающие любого человека, заключаюются в поиске рядом находящейся контейнерной площадки, но складировать строительный, крупногабаритный мусор, а также шины, шифер и прочие опасные отходы запрещается. Можно получить солидный штраф. Ведь этот мусор не только усугубляет внешний вид нашего города, а также способствует поломке техники, контейнерных баков. Как следствие, стихийные свалки, горы мусора, неприятные запахи, пристанище для бездомных собак, котов, рассадник крыс.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением 22-й сессии Симферопольского городского совета I созыва от 15.05.2015 № 262 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, Администрация города Симферополя Республики Крым.

Установлены тарифы на услуги по вывозу крупногабаритных и строительных отходов с использованием бункеров-накопителей 7 м³, 8 м³, 17 м³ с размещением на полигоне твердых коммунальных отходов в с. Тургенево Белогорского района Республики Крым ООО «Тургеневский Карьер»:

Тариф на услуги по вывозу крупногабаритных и строительных отходов с использованием бункеров-накопителей 7 м³, 8 м³, 17 м³.

№ п/п	Наименование	Тариф (в руб. с НДС)
1.1.	Грузовой автомобиль с сменным кузовом на шасси MERSEDES-BENZ Atego 1523 (грузоподъемность 8,46 т)	4470,37
1.2.	— Стоимость перегрузки и вывоза строительных и крупногабаритных отходов за 1 т	279,99
1.3.	— Стоимость размещения (хранения) строительных и крупногабаритных отходов за 1 т	136,00
2.1.	Грузовой автомобиль с сменным кузовом на шасси MERSEDES-BENZ Actros 2636 (грузоподъемность 14,24 т)	14048,54
2.2.	— Стоимость размещения (хранения) строительных и крупногабаритных отходов за 1 т	136,00



Установлены тарифы на услуги по механизированной очистке покрытий от пыли и грязи

Тарифы на услуги по механизированной очистке покрытий от пыли и грязи МУП «ЭКОГРАД» на 1 маш. /час и на 10000 м²

Наименование	Вид работ	Тариф (в руб. с НДС) за 1 маш. / час	Тариф (в руб. с НДС) за 10000 м ²
Подметально-уборочная машина FAUN ViaJet 6R/L на шасси Mercedes-Benz Atego 1318 LKO МУП «ЭКОГРАД»	без увлажнения:	2 182,37	916,60
	с увлажнением:	2 275,76	1 433,73
Подметально-уборочная машина ВАРЗ NQR — 7-04-001 МУП «ЭКОГРАД»	без увлажнения:	3 067,25	1 288,25
	с увлажнением:	3 143,35	1 980,31
КамАЗ -53605 Jonhston МВП-50121-01 МУП «ЭКОГРАД»	без увлажнения:	971,90	388,76
	с увлажнением:	1 065,29	660,48
МВП-50121-02-10 2015г. K299EM Машина вакуумная подметальная VIN X8950121AF0DE2043	без увлажнения:	4 016,33	1 606,53
	с увлажнением:	4 109,72	2 548,03
Подметально-уборочная машина Karcher MC 50 Advanced МУП «ЭКОГРАД»	без увлажнения:	1 184,54	497,51
	с увлажнением:	1 232,97	776,77



Установлены тарифы на услуги по работе специализированной техникой

№ п/п	Наименование специализированной техники	Тариф (в руб. с НДС) за 1 маш. /час
1	Будьдозеры, экскаваторы, в том числе:	
1.1.	JCB MIDI CX-4 погрузчик экскаватор колесный 78 PX 1008, 10500054	1504,8
1.2.	Экскаватор погрузчик JCB 4CX SUPER гос.№2771PO78	667,11
3	Поливомоечная техника, в том числе:	
3.1.	КО-8295 K813EY82 Машина комбинированная VIN XVL483320F0001254	2261,96
3.2.	КО-8295 K814EY82 Машина комбинированная VIN XVL483321F0000257	2300,42
4	Техника, задействованная для ликвидации зимней скользкости, в том числе:	
4.1.	КамАЗ 6520 (689956) — пескоразбрасыватель	2224,75
4.2.	КО-8295 K813EY82 Машина комбинированная VIN XVL483320F0001254	2237,27
4.3.	КО-8295 K814EY82 Машина комбинированная VIN XVL483321F0000257	2295,9
4.4.	Трактор МТЗ 82.1.57, с погрузочно-щеточным оборудованием, 2005	974,96
4.5.	ПУМ-1.03 на базе трактора Беларусь 82.1 ПТС	1287,27
5	Автомобиль грузовой бортовой, автомобиль грузовой фургон, в том числе:	
5.1.	Автомобиль грузовой бортовой Mercedes-Benz Axor1823 ABM010, E848AM82, VIN Y79ABM010C0C27004, инв.1050006	1456,24
5.2.	Автомобиль грузовой фургон MERCEDES-BENZ Atego F-16301, E584AM82, VIN Y79F16301C0C27006, инв. 10500005	1026,12
6	Самосвалы, в том числе:	
6.1.	КамАЗ 65115-A4 Машина дорожная комбинированная	1235,75
6.2.	КамАЗ 6520 (689956)	1446,93
6.3.	КамАЗ-55111 самосвал ПТС 78 EB226221 B607HM78, 10500046	1370,55



Установлены тарифы на услуги по перегрузке и вывозу строительных и крупногабаритных отходов с полигона в Каменке на полигон в с. Тургенево Белогорского района Республики Крым ООО «Тургеневский карьер»

№ п/п	Наименование	Тариф (в руб. с НДС)
1	Услуги по перегрузке и вывозу строительных и крупногабаритных отходов с полигона в Каменке г. Симферополя на полигон твердых коммунальных отходов в с. Тургенево Белогорского района Республики Крым ООО «Тургеневский карьер» на 1 езду МУП «ЭКОГРАД»	5346,85
2	Услуги по перегрузке и вывозу строительных и крупногабаритных отходов с полигона в Каменке г. Симферополя на полигон твердых коммунальных отходов в с. Тургенево Белогорского района Республики Крым ООО «Тургеневский карьер» на 1 т МУП «ЭКОГРАД»	349,87
3	Услуги по перегрузке и вывозу строительных и крупногабаритных отходов с полигона в Каменке г. Симферополя на полигон твердых коммунальных отходов в с. Тургенево Белогорского района Республики Крым ООО «Тургеневский карьер» 1 м ³ МУП «ЭКОГРАД»	559,69

Сделаем город чище!

С более детальной информацией о тарифах в ближайшее время вы сможете ознакомиться на сайте предприятия, по тел.: +7 978 835 63 36, +7 978 835 88 58, а также посетив офис по адресу: г. Симферополь, ул. Карла Маркса, 29 (2 этаж).

По материалам пресс-службы МУП «ЭКОГРАД».

Газета «Южная столица Крым» предоставляет расценки, по которым осуществляется публикация рекламных материалов и объявлений: 25 рублей — кв. сантиметр.

Подписаться на газету «Южная столица Крым» можно в любом отделении связи РК.

Индекс издания — 30090 «Южная столица Крым».

Стоимость подписки:

- 42.50 руб. — каталожная цена на 1 месяц
- 18.31 руб. — стоимость доставки (услуги почты) на 1 месяц
- 60.81 руб. — подписная цена на 1 месяц
- 364.86 руб. — подписная цена на 6 месяцев
- 729.70 руб. — подписная цена на 12 месяцев

ПОГОДА ЗА ОКНОМ НА ВСЮ НЕДЕЛЮ

Пятница	Суббота	Воскресенье	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг
8 сентября	9 сентября	10 сентября	11 сентября	12 сентября	13 сентября	14 сентября
+15 +26	+15 +29	+17 +31	+18 +30	+17 +33	+21 +29	+17 +26

ЮЖНАЯ СТОЛИЦА КРЫМ

Отпечатано в типографии ООО «ПЦ «Новая Эра», г. Симферополь, ул. Жени Дерюгиной, д. 4, оф. 1. Тираж 1100 экз. Заказ № 2279. Газета «Южная столица Крым» зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Крым и городу Севастополь. Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ91-00089 от 29.12.2014 г.

12+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и издательства:
295000, Республика Крым, г. СИМФЕРОПОЛЬ, ул. ТОЛСТОГО, 15.
Телефон отдела рекламы: +7 978 746 03 50.
E-mail: gazeta_us@mail.ru
Газета выходит по пятницам.

Время подписания номера по графику 7 сентября — 16.00. Фактическое время подписания 7 сентября — 16.00.
© Перепечатка и иное использование материалов — с обязательной ссылкой на «Южную столицу Крым». Поступившие в редакцию рукописи не рецензируются и не возвращаются. За содержание и достоверность материалов ответственность несет их автор.

Учредитель:
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Директор:
НЕКРИТОВА Ирина Николаевна
Главный редактор:
НЕКРИТОВА И. Н.

Редколлегия:
Ирина НЕКРИТОВА
Александр НОВИКОВ
Верстка:
Нина КОЛОДЯЖНАЯ
Корректор:
Валентина БЕЛОКОПЫТОВА

ПОДПИСНОЙ ИНДЕКС ИЗДАНИЯ «ЮЖНАЯ СТОЛИЦА КРЫМ» — 30090