



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2017

г. Симферополь

№ 26

Об утверждении Порядка получения разрешения председателя Симферопольского городского совета на участие муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения председателя Симферопольского городского совета на участие муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческим организациями (прилагается).

2. Отделу по внешним связям и информационно-аналитической работе аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (Полякова Е.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского городского совета Республики Крым и опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель
Симферопольского городского совета**

В.Н. Агеев

Приложение
к постановлению председателя
Симферопольского городского
совета от 27.06.2017 № 26

ПОРЯДОК

получения разрешения председателя Симферопольского городского совета
на участие муниципальных служащих аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым на безвозмездной основе
в управлении отдельными некоммерческими организациями
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру получения разрешения председателя Симферопольского городского совета на участие муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (далее – муниципальные служащие), на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения председателя Симферопольского городского совета не допускается.

3. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет ходатайство в письменной форме на имя председателя Симферопольского городского совета о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и направляет его в кадровую службу аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (далее – кадровая служба).

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Кадровая служба осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией.

Журнал регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией оформляется и ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Кадровая служба рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов и подготавливает мотивированное заключение, с предложением разрешить или отказать муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

7. Ходатайство муниципального служащего и мотивированное заключение направляются кадровой службой председателю Симферопольского городского совета в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

8. Председатель Симферопольского городского совета по результатам рассмотрения им ходатайства в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

9. Решение председателя Симферопольского городского совета принимается путем проставления на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

10. Кадровая служба в течении 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

11. По результатам рассмотрения ходатайство с резолюцией председателя Симферопольского городского совета приобщается к личному делу муниципального служащего.

12. Муниципальный служащий не вправе:

а) получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

б) разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

в) использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

13. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской

Федерации о противодействии коррупции, а также муниципальными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

Начальник управления муниципальной
политики аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

А.Т. Амирасланов

Приложение 1
к Порядку получения разрешения
председателя Симферопольского
городского совета на участие
муниципальных служащих аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым на безвозмездной
основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

ФОРМА

ходатайства о разрешении участия в управлении некоммерческой
организацией

Председателю
Симферопольского городского совета

(фамилия, инициалы)

ОТ

(замещаемая должность, фамилия, имя, отчество
муниципального служащего)

Ходатайство

о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «__» _____ 20__ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, войти в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть):

(наименование некоммерческой организации, ее юридический и фактический адрес, основной вид деятельности, ИНН, контактный телефон руководителя),

в качестве _____

(наименование должности в органе управления некоммерческой организации и срок в течении которого планируется участие в управлении некоммерческой организацией)

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 - 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение: _____.

«____» _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
ходатайств о разрешении участия в
управлении некоммерческой организацией № _____

Дата регистрации ходатайства «____» _____ 20 ____ года.

(фамилия, инициалы муниципального
служащего, зарегистрировавшего ходатайство)

(подпись муниципального служащего
зарегистрировавшего ходатайство)

Начальник управления муниципальной
политики аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

А.Т. Амирасланов

Приложение 2
к Порядку получения разрешения
председателя Симферопольского
городского совета на участие
муниципальных служащих аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым на безвозмездной
основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

ФОРМА

Журнала регистрации ходатайств о разрешении
участия в управлении некоммерческой организацией

Журнал
регистрации ходатайств о разрешении участия
в управлении некоммерческой организацией

Рег. №	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Подпись муниципального служащего об ознакомлении с принятым решением
1	2	3	4	5	6	7

Начальник управления муниципальной
политики аппарата Симферопольского
городского совета Республики Крым

А.Т. Амирасланов