



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2017

г. Симферополь

№ 6

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Симферопольском городском совете Республики Крым, муниципальными служащими аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым и лицами, замещающими муниципальные должности в Симферопольском городском совете Республики Крым на постоянной основе и соблюдения требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законами Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы

Республики Крым от 30.12.2015 № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и государственными гражданскими служащими Республики Крым, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Крым требований к служебному поведению», Уставом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, решением Симферопольского городского совета Республики Крым от 28.11.2014 № 88 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Симферопольском городском совете Республики Крым, муниципальными служащими аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым и лицами, замещающими муниципальные должности в Симферопольском городском совете Республики Крым на постоянной основе и соблюдения требований к служебному поведению (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление председателя Симферопольского городского совета № 11 от 25.12.2014 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, исполнения должностными лицами в Симферопольском городском совете Республики Крым требований к служебному поведению, а также об ответственных должностных лицах».

3. Отделу по внешним связям и информационно-аналитической работе аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (Полякова Е.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского городского совета Республики Крым и опубликовать в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель  
Симферопольского городского совета**

**В.Н.Агеев**

**Положение**  
**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых**  
**гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной**  
**службы в Симферопольском городском совете Республики Крым,**  
**муниципальными служащими аппарата Симферопольского городского**  
**совета Республики Крым и лицами, замещающими муниципальные**  
**должности в Симферопольском городском совете Республики Крым на**  
**постоянной основе и соблюдения требований к служебному поведению**  
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с решением Симферопольского городского совета Республики Крым от 28.11.2014 № 88 «О предоставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Постановлением Председателя Симферопольского городского совета от 15.02.2017 № 5 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Симферопольском городском совете Республики Крым, муниципальными служащими аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым и лицами, замещающими муниципальные должности в Симферопольском городском совете Республики Крым на постоянной основе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Симферопольском городском совете Республики Крым (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

- лицами, замещающими муниципальные должности в Симферопольском городском совете Республики Крым, претендующими на назначение (избрание) на муниципальную должность, на отчетную дату;

- лицами, замещающими муниципальные должности в Симферопольском городском совете Республики Крым на постоянной основе (далее – лица замещающие муниципальные должности) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, лицами, замещающими

муниципальные должности в Симферопольском городском совете Республики Крым, при назначении (избрании) на муниципальную должность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и Симферопольского городского совета Республики Крым (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

1.1. Проверка в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Симферопольском городском совете Республики Крым, претендующих на назначение (избрание) на муниципальную должность осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для граждан.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Симферопольском городском совете Республики Крым (далее - должности муниципальной службы), муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы и лиц замещающих муниципальные должности.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется кадровой службой аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (далее – кадровая служба) по решению председателя Симферопольского городского совета.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, муниципального служащего или лица, замещаемого муниципальную должность и оформляется в письменной форме в виде соответствующего акта.

4. Кадровая служба осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности;

в) соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная оформленная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) работниками кадровой службы;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым, Общественным советом муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен председателем Симферопольского городского совета до 90 дней.

8. Кадровая служба осуществляет проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 8 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы вправе:

- а) проводить беседу с гражданином, муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность;
- б) изучать представленные гражданином, муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина, муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим или

лицом, замещающим муниципальную должность требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

12. Запросы направляются за подписью председателя Симферопольского городского совета либо управляющего делами аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым.

13. Кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим или лицом, замещающим муниципальную должность.

14. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить муниципального служащего или лицо, замещающее муниципальную должность с результатами проверки.

15. Муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий или лицо, замещающее муниципальную должность может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен председателем Симферопольского городского совета до 90 дней.

На период отстранения от замещаемой должности муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. По результатам проверки председателю Симферопольского городского совета кадровой службой представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления

муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия председателя Симферопольского городского совета, предоставляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина, муниципального служащего или лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Крым, Общественному совету муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Председатель Симферопольского городского совета, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 18 настоящего Положения, в десятидневный срок с момента получения доклада принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему или лицу, замещающему муниципальную должность меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

22. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личным делам.

23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Начальник управления  
муниципальной политики аппарата  
Симферопольского городского совета  
Республики Крым

А.Т. Амирасланов