



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2016

г. Симферополь

№ 5

О порядке уведомления о намерении выполнять муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым иную оплачиваемую работу

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», пунктом 2 части 2 статьи 42 Устава муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок уведомления о намерении выполнять муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Отделу по внешним связям и информационно-аналитической работе аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым (Полякова Е.С.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского городского совета Республики Крым и опубликовать в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Симферопольского
городского совета**

В.Н. Агеев

Порядок
уведомления о намерении выполнять муниципальными
служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на
постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики
Крым иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок уведомления о намерении выполнять муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым иную оплачиваемую работу (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым о намерении выполнять иную оплачиваемую работу или о выполнении иной оплачиваемой работы, а также порядок регистрации уведомлений о намерении выполнять муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и другими нормативными правовыми актами.

3. Выполнение муниципальным служащим и лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым иной оплачиваемой работы должно осуществляться вне служебного времени с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Симферопольском городском совете Республики Крым.

4. Муниципальный служащий и лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым уведомляет председателя Симферопольского городского совета о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее выполнения.

5. Вновь назначенный муниципальный служащий и лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность, уведомляют председателя Симферопольского городского совета о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

6. Уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) составляется муниципальным служащим и лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. При выполнении иной оплачиваемой работы, имеющей долгосрочный характер, уведомление представляется муниципальным служащим и лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым один раз в течение календарного года. При выполнении иной оплачиваемой работы, имеющей многоразовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим и лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В последнем случае уведомление представляется муниципальным служащим и лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым один раз накануне учебного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий и лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым осуществляет преподавательскую деятельность.

8. Муниципальным служащим и лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым при заключении трудового договора или договора гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы, к уведомлению прилагается копия соответствующего договора. В случае если такой договор не заключен на момент уведомления, копия соответствующего договора направляется представителю нанимателя в трехдневный срок с момента его заключения.

9. К уведомлению прилагается документ, свидетельствующий о том, что учебное заведение не финансируется за счет средств иностранного государства, международных и иностранных организаций, иностранных

граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым иную оплачиваемую работу по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал ведется кадровой службой аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым

11. Кадровая служба аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым обеспечивает регистрацию уведомления, после его рассмотрения председателем Симферопольского городского совета.

12. Копия зарегистрированного уведомления выдается на руки муниципальному служащему и лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым.

13. Подлинник уведомления после его рассмотрения председателем Симферопольского городского совета кадровой службой аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым приобщается к личному делу муниципального служащего и лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в Симферопольском городском совете Республики Крым. Материалы о рассмотрении уведомления хранятся в кадровой службе аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым в течении трех лет после прекращения действия трудового договора, гражданско-правового договора, после чего подлежат уничтожению.

14. В случае если выполнение иной оплачиваемой работы может повлечь конфликт интересов, данный вопрос выносится в установленном порядке на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Симферопольского городского совета Республики Крым и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

15. За неуведомление и ненадлежащее уведомление председателя Симферопольского городского совета муниципальный служащий и лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе в

Симферопольском городском совете Республики Крым несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Заместитель начальника управления
муниципальной политики аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым

В.В. Шевчук

Приложение 1 к
Порядку уведомления о намерении
выполнять муниципальными служащими и
лицами, замещающими муниципальные
должности на постоянной основе в
Симферопольском городском совете
Республики Крым иную оплачиваемую
работу

Председателю Симферопольского
городского совета

(фамилия, инициалы)
ОТ _____
(замещаемая должность)

(фамилия, имя, отчество муниципального
служащего и лица, замещающего муниципальную
должность на постоянной основе в
Симферопольском городском совете
Республики Крым)

УВЕДОМЛЕНИЕ о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с пунктом 2 статьи 12 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (выполнении иной оплачиваемой работы)

Указывается информация о работе, которую намеревается выполнять

(выполняет) муниципальный служащий и лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной

основе в Симферопольском городском совете Республики Крым: дата начала и окончания выполнения

работы, основание, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) работа

(трудовой договор (совместительство), гражданско-правовой договор),

полное наименование организации, характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или

иная деятельность), наименование должности, основные функции и тематика выполняемой работы

(в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций и т.п.), иные сведения.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14-14.2.Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. непосредственного
руководителя)

(подпись, инициалы и фамилия)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20___ г.

(фамилия, инициалы муниципального
служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Заместитель начальника управления
муниципальной политики аппарата
Симферопольского городского совета
Республики Крым

В.В. Шевчук