

Материалы к семинару от 25.06.2015 г.

Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации Филиалом № 1 был проведен 25 июня 2015 г. семинар на тему «Особенности назначения и выплаты социального обеспечения при реализации пилотного проекта в рамках законодательства Российской Федерации».

В ходе проведения семинара были рассмотрены следующие вопросы:

1. Основные показатели деятельности Филиала № 1.
2. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в рамках законодательства Российской Федерации.
3. Порядок выдачи и оформления листков нетрудоспособности в рамках законодательства Российской Федерации.
4. Основные ошибки, допускаемые страхователями при заполнении форм для передачи сведений электронным реестром.
5. Основные вопросы по начислению и выплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет.
6. Информация о порядке предоставления отчетности по форме 4-ФСС за 1-е полугодие 2015 г.

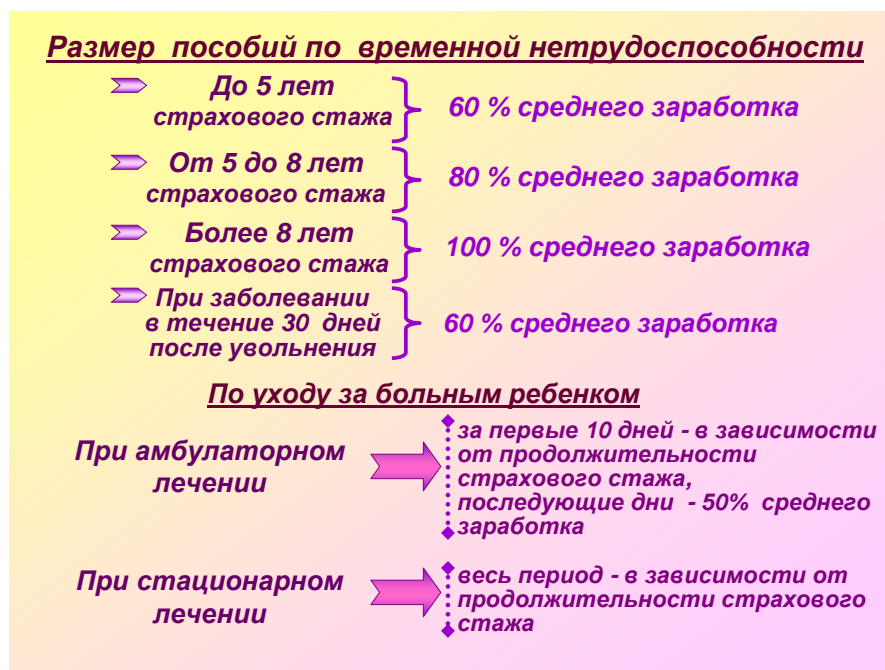
По вопросу порядка назначения и выплаты страхового обеспечения на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в рамках законодательства Российской Федерации, были освещены ряд вопросов относительно назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, пособия на погребение, возмещение расходов страхователя на оплату 4 дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет.

Рассмотрены нормативно-правовые документы, регулирующие начисление и выплату страхового обеспечения: Федеральный Закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством», Федеральный закон от 22.12.2014 г. № 421-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений, связанных с предоставлением мер социальной защиты (поддержки), а также выплат по обязательному социальному страхованию отдельным категориям граждан, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральный Закон от 24.07.2009г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд РФ, Фонда социального страхования РФ, Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования»; Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 "Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

Рассмотрены сроки обращения за пособиями: пособие по временной нетрудоспособности назначается, если обращение за ним последовало *не позднее шести месяцев* со дня восстановления трудоспособности (установления инвалидности), а также окончания периода освобождения от работы в случаях ухода за больным членом семьи, карантина, протезирования и долечивания, пособие по беременности и родам назначается,

если обращение за ним последовало **не позднее шести месяцев** со дня окончания отпуска по беременности и родам.

Рассмотрен вопрос по страховому стажу для определения размера пособий.



Документы, предоставляемые для назначения пособий:

Документы, необходимые для назначения пособия по временной нетрудоспособности

1. Заявление застрахованного лица, подписанное им собственноручно;
2. Листок нетрудоспособности;
3. Акт о несчастном случае на производстве (по форме Н-1) либо Акт о случае профессионального заболевания (или копии материалов расследования – в случае продолжения расследования) - при временной нетрудоспособности, наступившей в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Документы, необходимые для назначения единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности

1. Заявление застрахованного лица, подписанное им собственноручно;
2. Справка из медицинского учреждения, поставившего женщину на учет в ранние сроки беременности.

Документы, необходимые для назначения пособия по беременности и родам

1. Заявление застрахованного лица, подписанное им собственноручно;
2. Листок нетрудоспособности;

Документы, необходимые для назначения единовременного пособия при рождении ребенка

1. Заявление застрахованного лица, подписанное им собственноручно;
2. Справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния (ЗАГС) Форма 24 (оригинал) (либо копия свидетельства о рождении ребенка в случае выдачи его консульским учреждением Российской Федерации, либо копия иного документа подтверждающего рождение ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, копии заверяются работодателем.

При обращении в территориальный орган ФСС РФ непосредственно застрахованного лица, в случае прекращения страхователем деятельности при невозможности установления его фактического местонахождения предоставляются подлинники и копии документов);

3. Справка с места работы (службы, органа социальной защиты населения по месту жительства ребенка) другого родителя о том, что пособие не назначалось – в случае если оба родителя работают (служат), а также, если один из родителей ребенка не работает (не служит) или обучается по очной форме обучения в образовательных учреждениях профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования, а другой родитель ребенка работает (служит) - оригинал;
4. Для лиц, заменяющих родителей: копия решения об установлении над ребенком опеки (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении, копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью). Страхователь представляет заверенные им копии документов, застрахованное лицо при обращении в территориальный орган ФСС РФ представляет подлинники и копии документов.

Документы, необходимые для назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком, возраст которого на 01.01.2015 г. не достиг 1,5 лет

1. Заявление застрахованного лица, подписанное им собственноручно;
2. Копия приказа страхователя о предоставлении застрахованному лицу отпуска по уходу за ребенком, заверенная страхователем;
3. Заверенная работодателем копия свидетельства о рождении (документа об усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход. При обращении в территориальный орган ФСС РФ непосредственно застрахованного лица, в случае прекращения страхователем деятельности при невозможности установления его фактического местонахождения предоставляются подлинник и копия;
4. Копия свидетельства о рождении предыдущего ребенка (детей), заверенная работодателем. В случае смерти предыдущего ребенка предоставляется копия свидетельства о смерти;
5. Справка с места работы (учебы, службы) матери (отца, обоих родителей) ребенка о том, что она (он, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия, а в случае, если мать (отец, оба родителя) ребенка не работает (не учится, не служит) – справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери, отца ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком – для одного из родителей в соответствующих случаях, а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка:
 - в случае продолжения выплаты, ранее назначенной и осуществлявшейся работодателем, предоставляется заверенная работодателем копия;
 - по вновь назначаемым выплатам представляется оригинал;
 - при обращении застрахованного лица предоставляются оригинал и копия.

Оплата дополнительного отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного Законодательством Российской Федерации) на весь период лечения и проезда к месту лечения и обратно

1. Заявление застрахованного лица, подписанное им собственноручно;
2. Справку-расчет;
3. Приказ страхователя о предоставлении застрахованному лицу отпуска (копия, заверенная работодателем).

Возмещением работодателю на выплату социального пособия на погребение

1. Заявление страхователя;
2. Справка о смерти, выданная органами ЗАГСа (оригинал).

Возмещение расходов страхователя на оплату 4 дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет

1. Заявление страхователя;
2. Копия приказа о предоставлении дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом (заверенная работодателем).

Рассмотрен приказ Минздравсоцразвития России от 29.06.2011 г. № 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности». Основные

При амбулаторном лечении заболеваний (травм), отравлений и иных состояний, связанных с временной потерей гражданами трудоспособности, лечащий врач единолично выдает гражданам листки нетрудоспособности сроком до 15 календарных дней включительно. При сроках временной нетрудоспособности, превышающих 15 календарных дней, листок нетрудоспособности выдается и продлевается по решению врачебной комиссии, назначаемой руководителем медицинской организации

Не допускается выдача и продление листка нетрудоспособности за прошедшие дни, когда гражданин не был освидетельствован медицинским работником. Выдача и продление листка нетрудоспособности за прошедшее время может осуществляться в исключительных случаях по решению врачебной комиссии при обращении гражданина в медицинскую организацию или посещении его медицинским работником на дому.

Гражданам, обратившимся за медицинской помощью после окончания рабочего времени (смены), по их желанию, дата освобождения от работы в листке нетрудоспособности может быть указана со следующего календарного дня.

Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается медицинским работником одному из членов семьи (опекуну, попечителю, иному родственнику), фактически осуществляющему уход.

В случае ухода за больным ребенком в возрасте до 7 лет - на весь период лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, но не более чем на 60 календарных дней в календарном году по всем случаям ухода за этим ребенком, а в случае заболевания ребенка, включенного в перечень заболеваний, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 февраля 2008 г. N 84н "Об утверждении перечня заболеваний ребенка в возрасте до 7 лет, при возникновении которых выплата пособия по временной нетрудоспособности за период ухода за ребенком осуществляется не более чем на 90 календарных дней в году по всем случаям ухода за этим ребенком в связи с указанными заболеваниями" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2008 г., регистрационный N 11287), не более чем на 90 календарных дней в календарном году по всем случаям ухода за этим ребенком в связи с указанным заболеванием.

За ребенком в возрасте от 7 до 15 лет: при амбулаторном лечении или совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении - на срок до 15 дней по каждому

случаю заболевания, если по заключению врачебной комиссии не требуется большего срока.

В случае ухода за больным ребенком-инвалидом в возрасте до 15 лет - на весь период лечения ребенка в амбулаторных условиях или совместного пребывания с ребенком в медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях, но не более чем на 120 календарных дней в календарном году по всем случаям ухода за этим ребенком.

За детьми в возрасте до 15 лет, инфицированными вирусом иммунодефицита человека, - на весь период совместного пребывания с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении.

За детьми в возрасте до 15 лет: при их болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, злокачественными новообразованиями, включая злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственной им тканей - на весь период амбулаторного лечения или совместного пребывания одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении.

За детьми в возрасте до 15 лет, проживающими в зоне отселения и зоне проживания с правом на отселение, эвакуированными и переселенными из зон отчуждения, отселения, проживания с правом на отселение, включая тех, которые на день эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития, а также за детьми первого и последующих поколений граждан, родившимися после радиоактивного облучения одного из родителей - на все время болезни.

Листок нетрудоспособности не выдается по уходу:

- за больным членом семьи старше 15 лет при стационарном лечении;
- за хроническими больными в период ремиссии;
- в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы;
- в период отпуска по беременности и родам;
- в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, за исключением случаев выполнения работы в указанный период на условиях неполного рабочего времени или на дому.

Листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача - фельдшером. Выдача листка нетрудоспособности по беременности и родам производится в 30 недель беременности одновременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается в 28 недель беременности одновременно продолжительностью 194 календарных дня (84 календарных дня до родов и 110 календарных дней после родов).

В случае если женщина при обращении в медицинскую организацию в установленный срок отказывается от получения листка нетрудоспособности по беременности и родам на период отпуска по беременности и родам, ее отказ фиксируется в медицинской документации. При повторном обращении женщины до родов за листком нетрудоспособности по беременности и родам для оформления отпуска по беременности и родам листок нетрудоспособности выдается на 140 календарных дней (на 194 календарных дня - при многоплодной беременности).

В случае, когда диагноз многоплодной беременности установлен в родах, листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается дополнительно на 54 календарных дня медицинской организацией, где произошли роды.

При осложненных родах листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается дополнительно на 16 календарных дней медицинской организацией, где произошли роды.

При родах, наступивших в период от 22 до 30 недель беременности, листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается медицинской организацией, где произошли роды, сроком на 156 календарных дней.

Был рассмотрен Порядок заполнения листка нетрудоспособности работодателем

Записи в листке нетрудоспособности выполняются на русском языке печатными заглавными буквами чернилами черного цвета либо с применением печатающих устройств. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручки. Не допускается использование шариковой ручки.

Записи в листке нетрудоспособности не должны заходить за пределы границ ячеек, предусмотренных для внесения соответствующих записей. Все записи в специально отведенных ячейках проставляются, начиная с первой ячейки.

Печать работодателя может выступать за пределы специально отведенного места, но не должна попадать на ячейки информационного поля бланка листка нетрудоспособности.

Для исправления ошибок, допущенных при заполнении настоящего раздела, ошибочная запись аккуратно зачеркивается, правильная запись взамен ошибочной вносится на оборотную сторону бланка листка нетрудоспособности, подтверждается записью «исправленному верить», подписью и печатью работодателя (для работодателя – физического лица печать проставляется при ее наличии).

Не допускается исправление ошибок с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

В строке «(место работы – наименование организации)» указывается полное или сокращенное наименование организации (обособленного подразделения); фамилия, имя, отчество (отчество указывается при его наличии) страхователя – физического лица (с пробелами в одну ячейку).

В строке «Основное » делается отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по основному месту работы; в строке «По совместительству » делается отметка «V» в случае, если листок нетрудоспособности выдан для представления по месту работы по внешнему совместительству.

В строке «регистрационный №» проставляется регистрационный номер, указанный в извещении (уведомлении) страхователя, которое выдается при его регистрации в территориальном органе Фонда социального страхования РФ.

В строке «код подчиненности» проставляется код в соответствии с извещением (уведомлением), состоящий из пяти цифр, указывающий на территориальный орган Фонда, в котором страхователь зарегистрирован в текущий момент.

В строке «ИНН нетрудоспособного» указывается идентификационный номер налогоплательщика – гражданина, имеющего право на получение пособия по временной нетрудоспособности, который проставляется из документа, подтверждающего постановку данного физического лица на налоговый учет в налоговом органе.

В строке «СНИЛС» указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования получателя соответствующего вида пособия в соответствии со страховым свидетельством государственного пенсионного страхования.

В строке «Условия исчисления» указывается соответствующий двухзначный код (при необходимости несколько кодов): Примечание: Строка заполняется, если есть основания для применения особых правил выплаты пособия.

В строке «Дата начала работы □□-□□-□□□□» указывается число месяц и год, с которого работник должен был приступить к работе в случае аннулирования трудового

договора (если заболевание или травма наступили в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования).

Примечание: Это НЕ дата начала работы в организации болевшего сотрудника или дата начала трудового стажа получающего пособие. Эту графу заполняют только при аннулировании трудового договора.

В строке «Страховой стаж» в ячейках «□□ лет», «□□ мес.», указывается количество полных лет, месяцев деятельности работника, учитываемой в страховом стаже.

В строке «в т.ч. нестраховые периоды» в ячейках «□□ лет», «□□ мес.» указывается количество полных лет, месяцев прохождения работником военной службы, а также иной службы, предусмотренной Законом РФ от 12 февраля 1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

В строке «Причитается пособие за период» в ячейках «с □□-□□-□□□□» «по □□-□□-□□□□» указывается период, за который работнику должно быть назначено и выплачено пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам; Примечание: Это дата начала нетрудоспособности и дата конец (последний день) нетрудоспособности.

В строке «Средний заработок для исчисления пособия □□□□□□□□ □□к» указывается сумма среднего заработка, из которого должно быть исчислено пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, определяемого в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (далее - № 255-ФЗ).

В строке «средний дневной заработок □□□□□□□□ □□к» указывается средний дневной заработок, исчисленный в соответствии с № 255-ФЗ.

В строке «Сумма пособия: за счет средств работодателя □□□□□□□□ □□к» указывается соответственно сумма пособия, подлежащая выплате за счет средств работодателя в соответствии с законодательством РФ.

В строке «Фамилия и инициалы руководителя» указывается фамилия и инициалы руководителя организации (обособленного подразделения) либо фамилия и инициалы страхователя - физического лица, в поле «Подпись» проставляется его подпись.

Примечание: Вместо руководителя имеет право подписать другой представитель работодателя, указанный в доверенности.

В строке «Фамилия и инициалы гл.бухгалтера» указывается фамилия и инициалы главного бухгалтера (его заместителя) организации (обособленного подразделения), страхователя - физического лица, в поле «Подпись» проставляется его подпись. Если у страхователя – физического лица отсутствуют указанные должности, в данной строке указывается фамилия и инициалы самого страхователя, в поле «Подпись» проставляется его подпись.

Также был рассмотрен вопрос об основных ошибках, допускаемых страхователями при заполнении данных, для передачи электронным реестром

1. Неправильно указывается тип документа, подтверждающего личность.

Правильно: Тип 21 – паспорт гражданина Российской Федерации.

2. Неправильно указывается счет получателя пособия.

Правильно: счет получателя начинается **40817**..... (состоит из 20 цифр).

3. Не указывается адрес регистрации застрахованного лица!

4. Не указывается период нахождения в стационаре, подпись председателя врачебной комиссии.

Напоминаем: Листок нетрудоспособности выдается в день обращения к врачу (при амбулаторном лечении), либо при выписки из стационара. За прошедший период листок нетрудоспособности может быть выдан только по решению врачебной комиссии.

5. При выдаче дубликата листка нетрудоспособности обязательно должна быть подпись председателя врачебной комиссии, период освобождения от работы должен быть выписан одной строкой.
6. В листках нетрудоспособности по беременности и родам обязательно указывать предполагаемую дату родов (дата 1)!
7. При расчете пособий по беременности и родам, дни для расчета среднего заработка **289 – исключаемые периоды.**
8. Указывают дату начала работы, период трудового договора.

Правильно: в разделе "ТРУДОВОЙ ДОГОВОР": " ...проставляется число, месяц и год начала и окончания **срочного трудового договора (срочного служебного контракта), заключенного на срок до шести месяцев.**

9. Неправильно определяется расчетный период.

Правильно: 2013 г. и 2014 г. (т.к. программа разработана на два календарных года).

10. Неправильно указывается средний заработок.

Правильно: 2013 г. - 0,00 руб., 2014 – 11111,11 руб., всего средний заработок – 11111,11 руб.

11. Арифметическая ошибка при расчете среднего дневного заработка.
12. Ошибочно в условии исчисления указывают: код 44 (в случае, если застрахованное лицо, приступило к работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям до 2007 года и продолжает работать в этих местностях), код 47 (в случае если заболевание (травма) наступили в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы по трудовому договору, осуществления служебной или иной деятельности, в течение которых лицо подлежит обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством).
13. При неполном рабочем времени (ставке меньше 1,0) не указывают в условии исчисления код 51 (когда застрахованное лицо на момент наступления страхового случая работает на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня).

Правильно: При ставке меньше 1,0 – в условии исчисления код 51 указывать обязательно!

14. Для Республики Крым районный коэффициент не может превышать 1,0!
15. Ошибочно указывают нестраховые периоды. В данной строке указывается количество полных лет, месяцев прохождения работником военной службы, а также иной службы, предусмотренной Законом РФ от 12 февраля 1993г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за

оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».

16. Неправильно указывают страховой стаж.

Правильно: Страховой стаж исчисляется на момент наступления страхового случая. В листках нетрудоспособности, являющихся продолжением страхового случая, стаж должен соответствовать первичному листку нетрудоспособности.

17. Для пособий по уходу за больным ребенком необходимо указывать полностью Фамилию, Имя, Отчество ребенка, за которым осуществляется уход! В графе возраст ребенка указывается количество полных лет, месяцы указываются для детей до 1 года.

18. Неправильно указывается период простоя (указывают весь период освобождения от работы), хотя при выяснении наличия периода простоя, он отсутствует.

19. При установлении МСЭ инвалидности, не заполняют раздел о подаче документов на МСЭ, группе инвалидности и т.д.

Правильно: Заполнение этого раздела обязательно!

Размеры пособий по государственному социальному страхованию

Вид пособия	Размер пособия с 01.01.2015 г.
Единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в ранние сроки беременности	543,67
По беременности и родам	min - 27455,40 max – 228603,20
Единовременное пособие при рождении ребёнка	14497,80
Минимальный размер ежемесячного пособия по уходу за <i>первым</i> ребёнком	2718,34
Минимальный размер ежемесячного пособия по уходу за <i>вторым</i> ребёнком	5436,67
Предельный размер ежемесячного пособия по уходу за ребёнком	19855,82
Средний заработок, исходя из которого исчисляются пособия учитывается за каждый календарный год в сумме не превышающей установленную законом на соответствующий календарный год предельную величину базы для начисления страховых взносов в ФСС РФ	1 192 000,00 2013 г. – 568 000,00 2014 г. – 624 000,00 для Республики Крым (расчетный период с 18.03.2014 г. по 31.12.2014 г.) 2013 г. – 0,00 2014 г. – 624 000,00 МРОТ 5965,00 ср./дн.min – 196,11 ср./дн.max – 1632,88
Пособие на погребение	5277,28

Рассматривался вопрос о начислении ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, оно выплачивается застрахованным лицам (матери, отцу, другим родственникам, опекунам), фактически осуществляющим уход за ребенком и находящимся в отпуске по уходу за ребенком, со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста полутора лет.

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается в размере 40 процентов среднего заработка застрахованного лица, но не менее минимального размера этого пособия, установленного Федеральным законом «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в 2015 г. пособие по уходу за первым ребенком- 2718,34 руб., пособие по уходу за вторым и последующими – 5436,67 руб.).

Ежемесячное пособие по уходу за ребенком назначается, если обращение за ним последовало не позднее *не позднее шести месяцев* со дня достижения ребенком возраста полутора лет.

При наступлении страхового случая в 2015 году пособие рассчитывается путем деления суммы начисленного заработка за период с 18 марта по 31 декабря 2014 года включительно на количество календарных дней в этом периоде (289 календарных дней), за исключением календарных дней, приходящихся на периоды, указанные в части 3¹ статьи 14 Федерального закона "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".